



1С-БИТРИКС

Компания «1С-Битрикс» Системы управления веб-проектами

Тел.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, <http://www.1c-bitrix.ru>

1С-Битрикс: Корпоративный портал

Курс «Администратор
корпоративного портала»



1С-БИТРИКС



Содержание

Введение	8
Глава 1. Основные сведения	9
О СИСТЕМЕ	9
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	13
СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА	19
ТАБЛИЦА РАЗДЕЛЕНИЯ ПРАВ АДМИНИСТРАТОРОВ	24
Глава 2. Установка и настройка	32
СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	32
Требования к серверному программному обеспечению	33
Поддержка стандартов и технологий. Требования к клиентскому ПО	37
УСТАНОВКА ПРОДУКТА	39
Карта установки	39
УСТАНОВКА ПРОДУКТА С ПОМОЩЬЮ WINDOWS-ИНСТАЛЛЯТОРА	41
Предварительные операции	41
Мастер установки	43
Запуск приложения	50
УСТАНОВКА ПАКЕТА «БИТРИКС: ВЕБ-ОКРУЖЕНИЕ»	52
Предварительные операции	52
Мастер установки веб-окружения	53
Настройка пакета «Битрикс: Веб-окружение»	62
УСТАНОВКА ПРОДУКТА «1С-БИТРИКС: КОРПОРАТИВНЫЙ ПОРТАЛ»	65
Предварительные операции	65
МАСТЕР УСТАНОВКИ «1С-БИТРИКС: КОРПОРАТИВНЫЙ ПОРТАЛ»	66
Первый шаг	66
Второй шаг	67
Третий шаг	68
Четвертый шаг	71
Пятый шаг	73
Шестой шаг	79
Седьмой шаг	79
МАСТЕР НАСТРОЙКИ «1С-БИТРИКС: КОРПОРАТИВНЫЙ ПОРТАЛ»	81
УСТАНОВКА ПРОДУКТА С ПОМОЩЬЮ BITRIXSETUP	87
РЕГИСТРАЦИЯ ПРОДУКТА	90
Регистрация коммерческого продукта	91
Регистрация пробной (DEMO) версии продукта	94
Регистрация демо-версии коммерческим ключом	96
СИСТЕМА ОБНОВЛЕНИЙ	98
Общие сведения	98
Настройки системы обновлений	101
Обновление ядра продукта	102
Просмотр и загрузка языковых файлов	104
Загрузка исходных текстов	105
Активация купона	106
Типичные ошибки	107
ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВКИ ПРОДУКТА ДЛЯ IIS	108
Установка и настройка PHP	108
Установка модуля FastCGI	114
ПЕРЕНОС ПРОДУКТА	116
Перенос продукта	118
Возможные ошибки при переносе сайта	121
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МОМЕНТЫ	123
Удаление приложения	123
Настройка сервера	124



ВИРТУАЛЬНАЯ МАШИНА	136
Введение	137
Запуск виртуальной машины VMBitrix	139
Настройка почтового сервера	145
НАСТРОЙКА ПОИСКА ДОКУМЕНТОВ	147
Добавление новых форматов	147
Настройка веб-окружения с версией PHP ниже 5.2.6	149
Поиск документов MS Office более ранних версий	150
Глава 3. Основы администрирования	154
МАСТЕР ОЧИСТКИ ДАННЫХ	154
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РАЗДЕЛ.....	155
Элементы административного раздела	155
Административная панель управления	156
Форма отчета (Списки элементов)	162
Форма редактирования элемента	167
Рабочий стол	169
ИНФОРМАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ И РАБОТА С НЕЙ.....	175
Шаблоны дизайна	175
Создание и редактирование новых страниц и разделов	177
Управление свойствами страниц и разделов	180
Управление правами доступа	183
Загрузка файлов на портал.....	185
Расширенный режим настройки меню.....	186
ВИЗУАЛЬНЫЙ РЕДАКТОР	188
Подключение визуального редактора	188
Настройка визуального редактора	188
Визуальный редактор в модулях системы	192
Настройки отображения компонентов	194
Сниппеты в визуальном редакторе	198
Работа с визуальным редактором	199
УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРФЕЙСОМ	205
Управление языками	205
Загрузка языковых файлов	207
РАБОТА С ИНФОБЛОКАМИ	210
Основные понятия.....	210
Создание типов информационных блоков и информационных блоков	213
Настройки форм инфоблоков	216
Экспорт\импорт данных модуля	233
УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ	244
Основные сведения	244
Группы пользователей	246
Пользователи	248
Восстановление пароля администратора	249
Импорт пользователей.....	250
УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ	268
Уровни доступа.....	268
Доступ к модулям	272
Доступ к элементам контента	274
Права на файлы на сервере	279
Управление доступом к папкам и файлам	280
Дополнительная проверка прав доступа	285
РАБОТА С ИНСТРУМЕНТАМИ.....	287
Проверка сайта	287
Контроль файлов	291
Настройки PHP.....	293
SQL запрос	294
Командная PHP строка	294
Агенты.....	295
Проверка БД.....	296



Оптимизация БД.....	297
Журнал событий.....	298
Резервное копирование	299
МОНИТОР КАЧЕСТВА	308
Сдача проекта	309
Способы использования	313
Модификация тестов.....	314
ПРОЧИЕ НАСТРОЙКИ	314
Настройки кеширования.....	314
Очистка файлов кеша	322
САРТСНА	322
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ	323
Безопасная авторизация.....	323

Глава 4. Администратор КП

НАСТРОЙКА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЫ	325
Wiki.....	327
БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ	328
Настройка библиотек документов на работу с бизнес-процессами	328
Настройка прочих инфоблоков на работу с бизнес-процессами	330
БЛОГИ.....	336
Основные понятия и термины.....	337
Настройки модуля	339
Административный интерфейс.....	340
БИБЛИОТЕКА ДОКУМЕНТОВ	348
ВЕБ-ФОРМЫ	348
Возможности модуля.....	348
Управление веб-формами	352
Упрощенный режим.....	355
Работа в расширенном режиме.....	358
ДОКУМЕНТООБОРОТ	363
Работа с модулем	363
Использование документооборота при работе со статическими страницами	365
Использование документооборота при работе с инфоблоками	367
ИНТРАНЕТ	369
Структура компании	369
График отсутствий	373
Доска почета.....	375
ОБУЧЕНИЕ	377
Создание и редактирование курсов	378
ОПРОСЫ, ГОЛОСОВАНИЯ	399
Основные понятия.....	400
Управление опросами	404
ПОДПИСКА, РАССЫЛКИ	407
Рассылки	407
Ручная рассылка	411
СОЦИАЛЬНАЯ СЕТЬ	426
Настройки модуля	426
Управление темами групп.....	429
Личная страница сотрудника	431
Страница рабочей группы.....	436
ФОТОГАЛЕРЕЯ.....	439
Основные понятия.....	439
Фотогалерея в социальной сети	441
ФОРУМ.....	443
Группы форумов.....	443
Форумы	445
Управление темами и подписками	449
Звания и баллы	451



Смайлики.....	455
Фильтр нецензурных слов.....	456
ЭКСТРАНЕТ	460
Рабочие группы	461
Гаджеты экстранета	464
РАБОТА С «УНИВЕРСАЛЬНЫМИ СПИСКАМИ».....	465
Создание списка.....	465
Настройки списка	468
ЗАРПЛАТА И ОТПУСК	471

Глава 5. Администратор системы.....475

AD/LDAP.....	475
Схема работы модуля	477
Настройка модуля	479
Принадлежность пользователей к подразделениям на AD-сервере	480
Регистрация сервера	481
NTLM-авторизация.....	488
NTLM авторизация на Linux.....	489
Проверка работы LDAP.....	493
Проблемы и решения.....	496
Импорт пользователей из LDAP-directory.....	497
CRM	498
Установка и удаление модуля CRM	498
Удаление модуля CRM	501
DAV	502
Настройка модуля DAV	502
XMPP СЕРВЕР.....	507
Настройка сервера.....	507
Управление сервером	509
Клиент для XMPP	510
Проблемы и решения.....	511
БИБЛИОТЕКА ДОКУМЕНТОВ	512
Проверка работы сервера WebDav	512
Настройка модуля	513
Создание библиотек документов.....	516
Создание библиотеки с помощью компонента.....	516
Создание библиотеки средствами портала	518
Файловое хранилище.....	521
Выставление прав доступа	523
Физическая папка на диске	523
Инфоблок	524
Ошибки, возникающие при работе с библиотекой в ОС Windows.....	526
БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ	534
Настройки для бизнес-процессов организации.....	534
Создание бизнес-процесса организации.....	537
Пример создания бизнес-процесса	539
БЛОГИ.....	554
Создание публичного интерфейса	555
ВЕБ-ФОРМЫ	557
Создание шаблона веб-формы	557
Публикация веб-формы	564
ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ.....	573
Основные сведения	573
Установка модулей.....	574
Установка видеосервера TrueConf Server	575
Настройка «1С-Битрикс: Корпоративный портал»	576
ЗАДАЧИ.....	578
Установка и подключение модуля	578
Оповещения о задачах в живой ленте	580



Синхронизация задач с Exchange.....	581
ИНТРАНЕТ.....	582
Календари	582
Кадровые изменения.....	585
МЕНЕДЖЕР ИДЕЙ.....	588
МОНИТОР ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ	591
Настройки модуля	591
Публичная часть модуля.....	593
Административные страницы модуля	597
Поиск «узких» мест портала	610
Пример нахождения мелких ошибок в производительности	621
ОБУЧЕНИЕ	623
ОПРОСЫ, ГОЛОСОВАНИЯ.....	624
Размещение опроса	624
ПЛАНЕРКИ И СОБРАНИЯ.....	626
ПОДПИСКА, РАССЫЛКИ.....	626
ПОИСК	628
Основные сведения	628
Настройки модуля «Поиск».....	629
Настройка информационных блоков для корректной работы модуля поиска	632
Морфологический поиск.....	634
Правила сортировки.....	635
Индексация.....	638
Статистика.....	641
Типичные ошибки	641
Полезные советы	643
Поиск по свойствам элемента инфоблока	646
ПОЧТА	647
Настройки модуля	647
Почтовые ящики.....	649
Правила	651
Письма.....	655
Журнал работы	658
Настройка почты	659
ПРОАКТИВНАЯ ЗАЩИТА	666
Уязвимости	667
Основные понятия.....	668
Стандартный уровень	669
Высокий уровень	677
Повышенный уровень	683
Стоп-лист.....	693
Проактивный фильтр	695
Антивирус.....	696
Контроль целостности.....	698
Журнал вторжений	701
Инструменты защиты	702
Контроль активности	704
ТЕХПОДДЕРЖКА.....	705
Создание мастера	705
Создание публичного интерфейса	708
Организация работы службы поддержки	709
Справочники	712
Уровни поддержки (SLA).....	719
Назначение ответственного за обращение	722
Механизм для создания обращений по почте.....	724
Административный интерфейс.....	729
ФОТОГАЛЕРЕЯ.....	741
Публичный интерфейс фотогалерей	742
ФОРУМ.....	747
ЭКСТРАНЕТ	749



Установка модуля и настройка сайта экстранета	749
Настройки модуля	755
Права доступа пользователей экстранета	756
Публичный сотрудник	758
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ СПИСКИ	760
УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ	762
Настройка рабочего дня.....	762
Настройка доступа	763
МНОГОДЕПАРТАМЕНТНОСТЬ	764



Введение

Курс предназначен для базовой подготовки пользователей, осуществляющих администрирование порталов созданных на «1С-Битрикс: Корпоративный портал». Изучение курса позволяет освоить основные методы администрирования системы.

Курс предусматривает обучение по двум ролям администраторов: **Администратор корпоративного портала** и **Администратор системы**.

⚠ Администратор корпоративного портала – пользователь, осуществляющий текущее администрирование уже настроенным и сданным в эксплуатацию порталом.

⚠ Администратор системы – пользователь имеющий полный доступ к настройке системы.

Разные роли созданы в связи с тем, что для администрирования настроенного и отлаженного корпоративного портала нет необходимости в работе профессионала высокого уровня. Вполне достаточно пользователя успешно изучившего данный курс в рамках роли Администратор КП.

При условии качественного изучения материалов курса, по его окончании специалист должен уметь:

- устанавливать и настраивать систему;
- настраивать модули системы;
- использовать возможности интерфейса по управлению системой;
- управлять доступом к системе, сайтами, пользователями, группами пользователей;
- управлять содержимым портала;
- работать с инструментами системы;

Для прохождения курса необходимо:

- наличие базовых навыков компьютерной грамотности и навыков работы с ОС Windows;
- наличие представлений о WWW и организации доступа к веб-серверу.

Администратору системы будет полезно ознакомиться с курсом [Быстрый старт разработчика](#), рассказывающем о принципах работы **Bitrix Framework**.

⚠ Примечание. «1С-Битрикс: Корпоративный портал» создан на основе платформы **Bitrix Framework**, на которой ранее был создан другой продукт «1С-Битрикс: Управление сайтом». В административной части системы сохранена терминология, относящаяся к этому продукту. Поэтому в текущем курсе понятие «сайт» нужно рассматривать как синоним слова «портал».



Глава 1. Основные сведения

О системе

Продукт «1С-Битрикс: Корпоративный портал» представляет собой программное ядро для всестороннего управления интранет-проектами любой сложности.

Система «1С-Битрикс: Корпоративный портал» устанавливается в корневой каталог портала на удаленном сервере. Доступ к управлению сайтами осуществляется посредством веб-браузера. Возможна установка и на локальный компьютер для ознакомления с системой.

Программный продукт «1С-Битрикс: Корпоративный портал» имеет модульную структуру. Каждый модуль отвечает за управление определенными элементами и параметрами портала: информационным наполнением и структурой, форумными, рекламой, рассылкой, распределением прав между группами пользователей, сбором статистики посещений, оценкой эффективности рекламных кампаний и т.д.

⚠ Примечание: Общие возможности модулей описаны на сайте компании «1С-Битрикс» в разделе [Возможности](#). Подробная информация и работа с ними представлена в учебных курсах.

Количество модулей в устанавливаемой системе зависит от редакции продукта. Перечень редакций и их описание доступны на сайте компании «1С-Битрикс» в разделе [Редакции](#).

⚠ Примечание: Наглядно сравнить состав каждой редакции вы можете с помощью [таблицы сравнения редакций](#), представленной также на сайте компании «1С-Битрикс».

Модули системы, главным образом, работают независимо друг от друга. Однако в целом ряде случаев функционал одних модулей основан на возможностях других. Например:

- Модуль **Торговый каталог** расширяет возможности модуля **Информационные блоки** и позволяет выполнять настройку цен товара в зависимости от различных условий, применять к товарам наценку и скидки и т.п.
- Модуль **Документооборот** позволяет организовать последовательную коллективную работу с содержимым модулей **Информационные блоки** и **Управление структурой**.



После установки системы список используемых модулей можно просмотреть на странице **Управление модулями** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Модули](#)) в административном разделе системы:

Название	Версия	Дата обновления	Статус	Действие
Главный модуль Ядро продукта с технологией "SiteUpdate".	9.5.8	23.12.2010	Установлен	
AD/LDAP интеграция Модуль для работы с Active Directory и LDAP.	9.5.1	24.11.2010	Установлен	Удалить
Wiki Модуль дает возможность ведения wiki-страниц на сайте.	9.5.4	03.12.2010	Установлен	Удалить
Бизнес-процессы Модуль для создания и работы с бизнес-процессами	9.5.2	03.12.2010	Установлен	Удалить
Блоги Модуль дает возможность ведения блогов на сайте.	9.5.1	22.10.2010	Установлен	Удалить
Валюты Модуль управления валютами	9.0.0	17.06.2010	Установлен	Удалить

Данная таблица содержит название и описание модулей, информацию о версии и дате последнего обновления, а также текущий статус в системе:

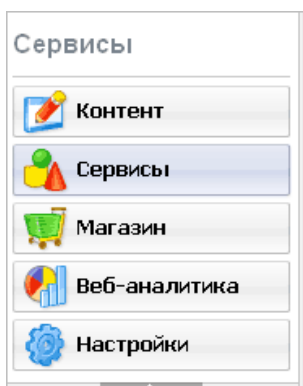
- **Установлен** – модуль и его элементы доступны для использования в системе;
- **Не установлен** – модуль не доступен для использования в системе.

Для экономии дискового пространства неиспользуемые модули рекомендуется удалить, при этом дистрибутив модуля остается в системе, и он в любое время может быть снова установлен. Для установки и удаления модуля служат кнопки **Установить** и **Удалить** соответственно.

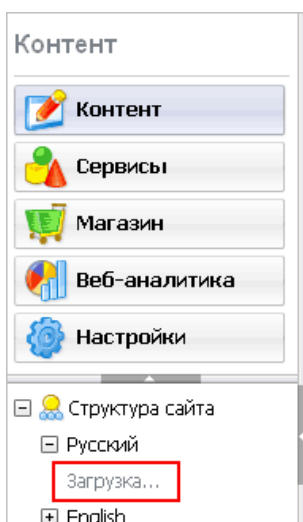
⚠ Обратите внимание, что при деинсталляции некоторых модулей система предлагает сохранить накопленные модулем данные (таблицы модуля). Если вы в дальнейшем планируете использовать эти данные, то при удалении модуля необходимо отметить соответствующую опцию.



Ссылки на функционал установленных модулей добавляются в соответствующие секции административного меню системы.



Для некоторых модулей данные в меню загружаются динамически.



Например:

- для модуля **Информационные блоки** выполняется динамическая загрузка списка типов инфоблоков;
- для модуля **Веб-формы** выполняется динамическая загрузка списка веб-форм;
- для модуля **Управления структурой** выполняется динамическая загрузка файловой структуры.

В зависимости от прав пользователя на доступ к модулям системы ему может быть доступен либо недоступен тот или иной функционал.

Управление уровнем прав пользователей на доступ к модулям системы осуществляется отдельно для каждого модуля на странице его настроек.



Настройки Доступ

Уровень доступа к модулю

По умолчанию: [D] закрыт


Пользователи панели управления [4] [R] просмотр всех данных модуля

Администраторы техподдержки [7] [W] запись

[Добавить право доступа](#)

Сохранить Отменить По умолчанию

Страница настроек модуля может иметь различное число вкладок и полей, в зависимости от функционала модуля. Перейти к ней можно следующими способами:

- с помощью административного меню: [Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [имя_модуля](#);
- с помощью кнопки **Настройки** , расположенной на административной панели. Данная кнопка позволяет перейти к настройкам модуля, страницы (формы) которого открыты в текущий момент в основной рабочей области.

На странице настроек также выполняется управление общими параметрами работы модулей.

Настройки модуля

Рабочий стол > Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Информационные блоки

Информационные блоки

Настройка параметров модуля

Использовать визуальный редактор для изменения HTML содержимого:

Показывать код загрузки из внешних источников:

Путь к экспортируемым RSS файлам: /upload/

Совместный просмотр разделов и элементов:

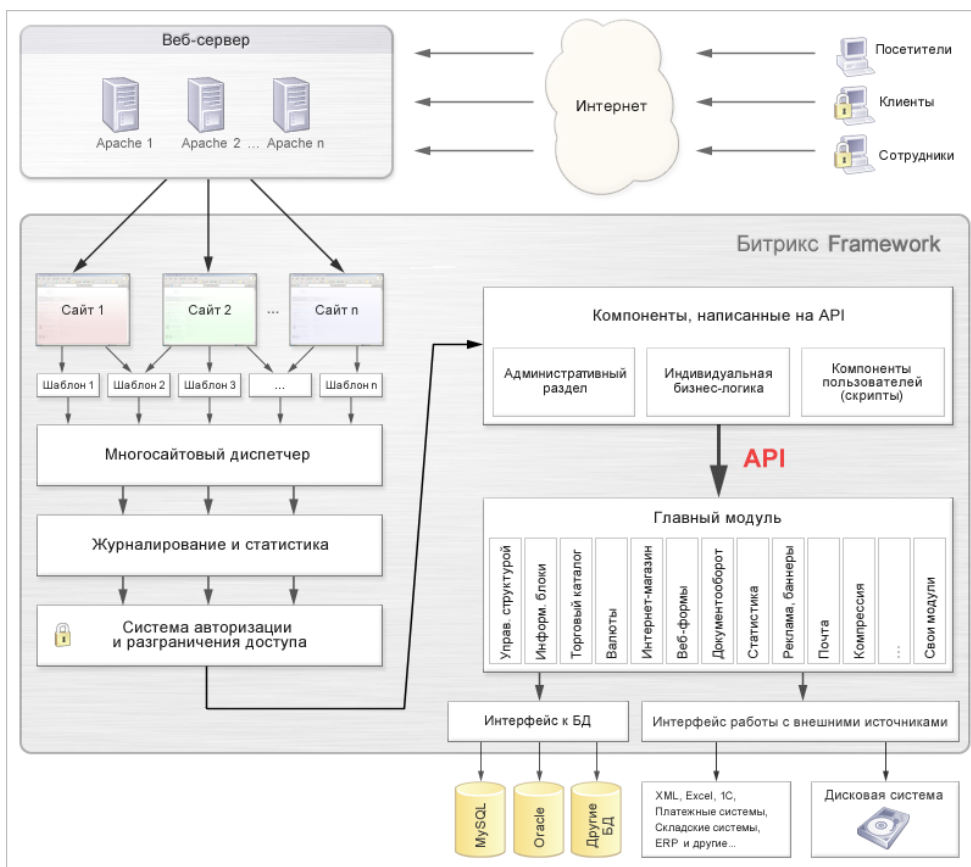
Максимальное количество разделов в меню: 50

Сохранить Применить По умолчанию



Основные сведения

На представленном ниже рисунке вы можете ознакомиться с общей схемой работы продукта.

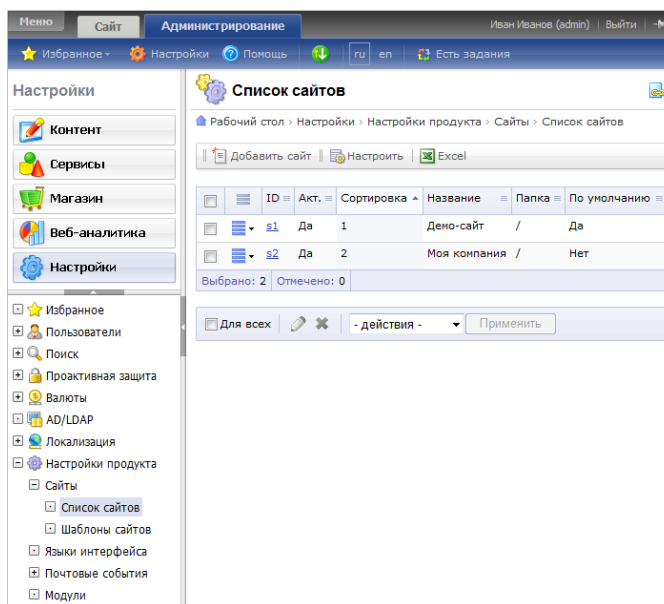


Ниже приводятся определения основных понятий, используемых при работе с системой:

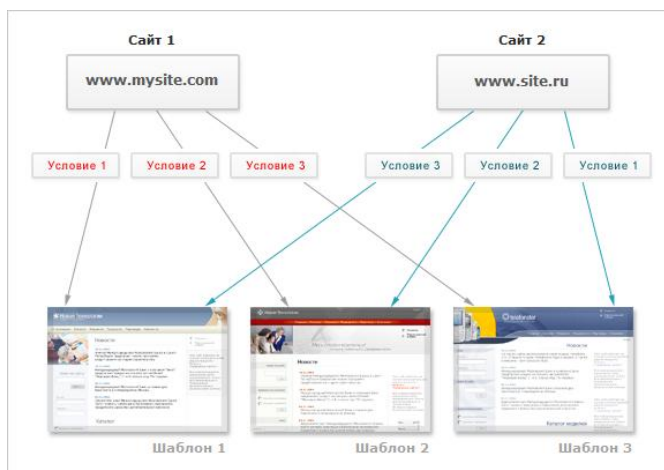
⚠ Экземпляр программы – копия продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал», включающая в себя исходный текст продукта и только одну копию структуры и таблиц базы данных, входящих в состав продукта, а также любую документацию по использованию продукта.



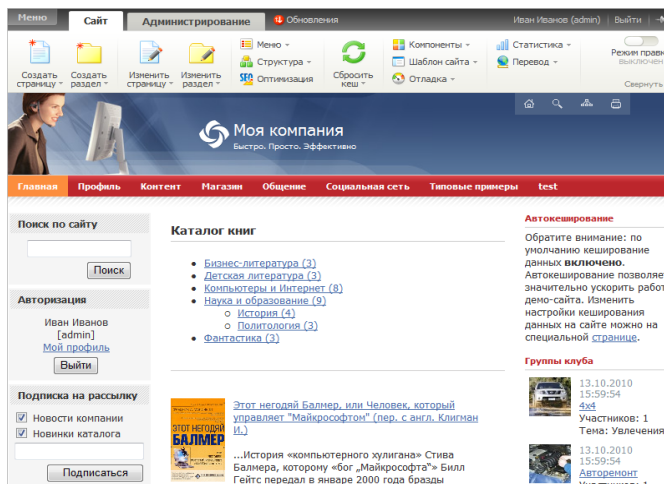
Портал (Сайт) – совокупность данных одного экземпляра программы с уникальным идентификатором, с помощью которого группируются объекты программы (информационные блоки, веб-формы, форумы, шаблоны, шаблоны писем и другие) для их совместного отображения и использования, обычно в одном внешнем виде, языке интерфейса, доменном имени или каталоге. Каждому portalу соответствует запись на странице административного раздела **Список сайтов** (*Настройки > Настройки продукта > Сайты > Список сайтов*).



Шаблон портала – это внешний вид портала, в котором определяется расположение различных элементов, художественный стиль и способ отображения страниц. Включает в себя программный HTML-код, графические элементы, таблицы стилей, дополнительные файлы для отображения контента. Может также включать в себя шаблоны компонентов, шаблоны готовых страниц и сниппеты.

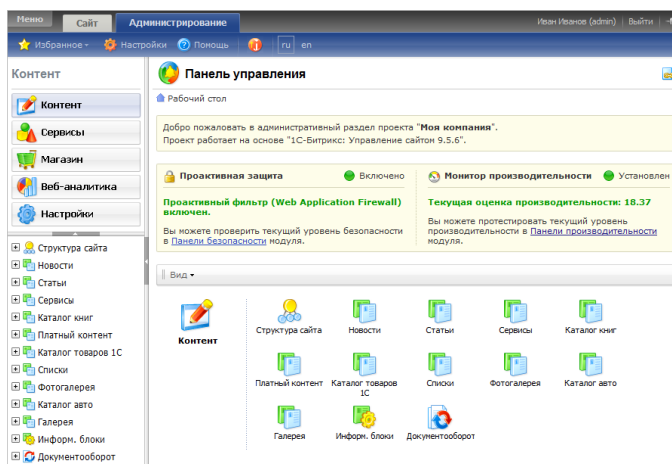


Публичный раздел – информация, доступная для отображения посетителям портала.

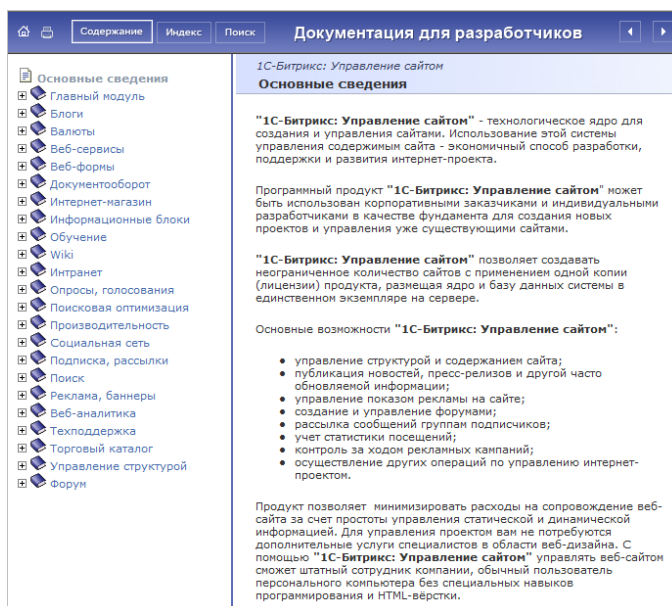




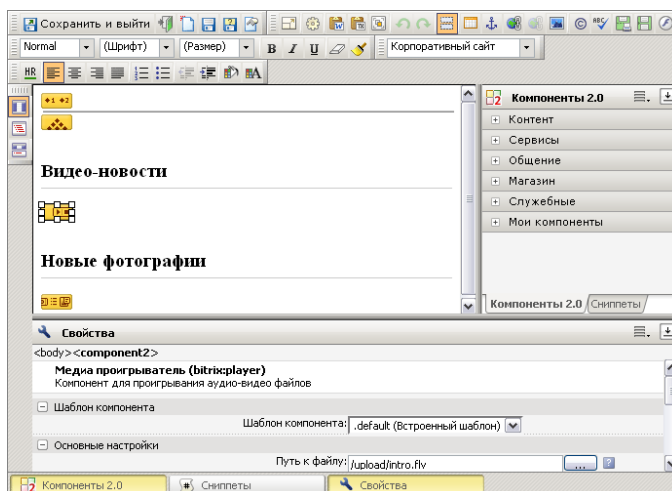
Административный раздел – раздел портала, содержащий интерфейс для управления модулями системы, структурой, содержанием, посетителями и другими составляющими сайта.



API (SDK) – каждый модуль системы содержит набор высокоуровневых функций для выборки данных в публичном разделе сайта и набор классов с низкоуровневыми методами для более специализированной работы с данными модуля. Подробная информация по API каждого модуля представлена в [документации для разработчиков](#).



Визуальные компоненты – часто используемые области на портале могут быть оформлены как программные компоненты. Каждый компонент представляет собой логически завершенный программный скрипт, в котором выделены отдельные переменные для внешнего управления через визуальный интерфейс.

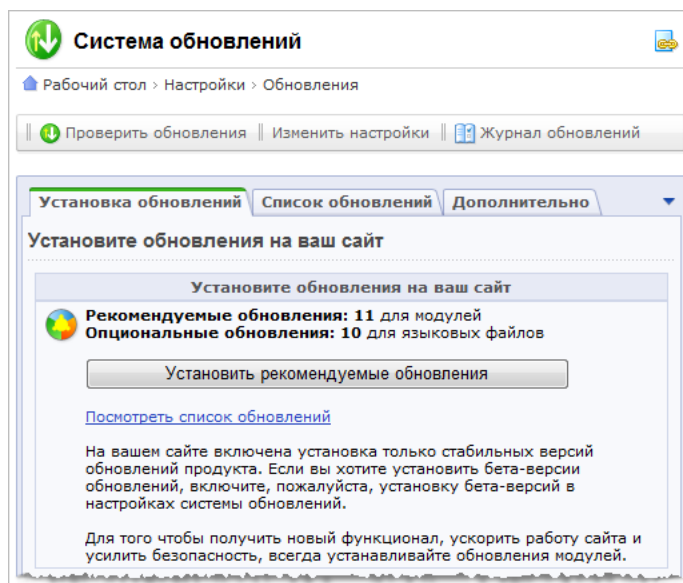


Использование визуальных компонентов является наиболее предпочтительным способом организации вывода информации как в публичной, так и в административной частях.



Система обновлений – уникальная технология **SiteUpdate** позволяет:

- скачивать обновления продукта;
- загружать новые модули и обновления для имеющихся модулей расширяющие их функциональные возможности;
- загружать языковые файлы и устанавливать новые языки;
- выполнять регистрацию лицензий на дополнительные сайты.



Данные загружаются с сайта компании «1С-Битрикс» через веб-интерфейс административного раздела продукта. В процессе обновления выполняется модификация только ядра продукта (файлы папок **/bitrix/modules/**, **/bitrix/tools/**, **/bitrix/admin/** и **/bitrix/components/bitrix/**). Обновление не затрагивает публичную часть портала, полностью исключая возможность потери данных.

Обновление системы осуществляется в несколько шагов:

- система обновлений автоматически запрашивает лицензионный ключ продукта;
- затем выполняется проверка наличия доступных обновлений;
- далее пользователю предлагается выбрать обновления для загрузки;
- после этого происходит загрузка выбранных обновлений.

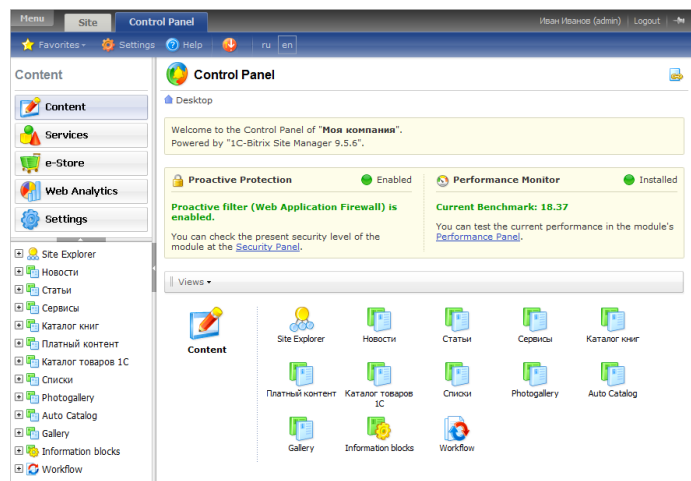
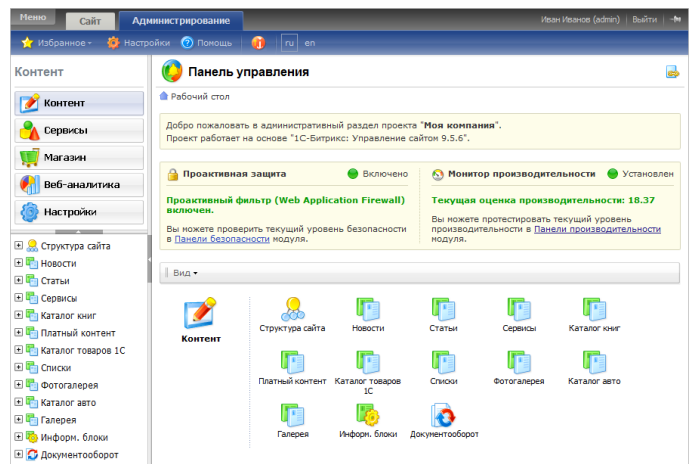
Все обновления и новые модули сначала компрессируются, а затем загружаются на портал владельца.



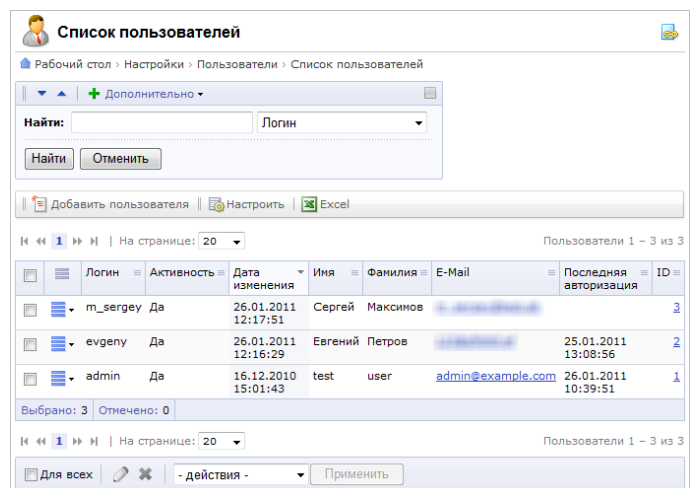
Многоязычный интерфейс – система «1С-Битрикс: Корпоративный портал» поддерживает многоязычный интерфейс. Данная возможность реализуется за счет использования языковых файлов, хранящих перевод фраз на соответствующие языки для:

- административного раздела;
- сообщений об ошибках;
- визуальных компонентов;
- соответствующих областей в шаблоне портала и т.д.

В соответствии с текущим языком интерфейса выполняется подключение необходимых языковых файлов. В результате сообщения отображаются пользователю на выбранном им языке. Переключение между языками административного интерфейса осуществляется с помощью соответствующих кнопок на административной панели.



Пользователь – посетитель портала, относящийся к определенной группе (группам) и осуществляющий доступ к ресурсам проекта в соответствии с настройкой прав данной группы. Управление пользователями осуществляется на странице **Список пользователей** (*Настройки > Пользователи > Список пользователей*) в административном разделе.





Группа пользователей – совокупность пользователей портала, обладающих определенными правами на доступ и управление ресурсами портала (например, пользователи группы **Модераторы** обладают правом на чтение и редактирование сообщений форума). Управление группами пользователей осуществляется на странице **Группы пользователей** в административном разделе ([Настройки > Пользователи > Группы пользователей](#)).

ID	Дата изменения	Активность	Сортировка	Название	Пользователей
1	16.12.2010 15:02:19	Да		1 Администраторы	1
2	16.12.2010 14:58:13	Да		2 Все пользователи (в том числе неавторизованные)	0
3	30.12.2010 16:25:17	Да		3 Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг	1
3	16.12.2010 15:02:19	Да		3 Зарегистрированные пользователи	1
4	16.12.2010 15:02:19	Да		4 Пользователи панели управления	0
10	30.12.2010 16:25:17	Да		4 Пользователи имеющие право голосовать за авторитет	1
8	16.12.2010 15:04:15	Да		500 Подписчики	0
7	16.12.2010 15:03:58	Да		500 Администраторы техподдержки	0
5	16.12.2010 15:03:22	Да		500 1С интеграция	0
6	20.01.2011 17:45:56	Да		800 Администраторы интернет-магазина	0

Регистрация – указание посетителем корпоративного портала необходимой информации с целью заведения учетной записи пользователя. Регистрационные данные (логин и пароль), указанные пользователем при регистрации либо полученные им автоматически (например, при импорте), в дальнейшем могут использоваться для авторизации в системе. В результате регистрации пользователь привязывается к определенной группе и получает право на доступ к ресурсам портала в соответствии с правами данной группы.

Регистрация

Имя: Анна

Фамилия: Иванова

*Логин (мин. 3 символа): anna

*Пароль: ●●●●●●

*Подтверждение пароля: ●●●●●●

*E-Mail: anna@email.ru

Защита от автоматической регистрации

Введите слово на картинке: F77RG

Регистрация

Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

*Обязательные поля

[Авторизация](#)

Авторизация – ввод посетителем портала личных регистрационных данных (логина и пароля) в специальную форму. Авторизация в системе открывает пользователю доступ к ресурсам портала в соответствии с правами группы, к которой он относится.

Авторизация

Логин: admin

Пароль: ●●●●●●

Запомнить меня на этом компьютере

Войти

[Регистрация](#)

[Забыли свой пароль?](#)



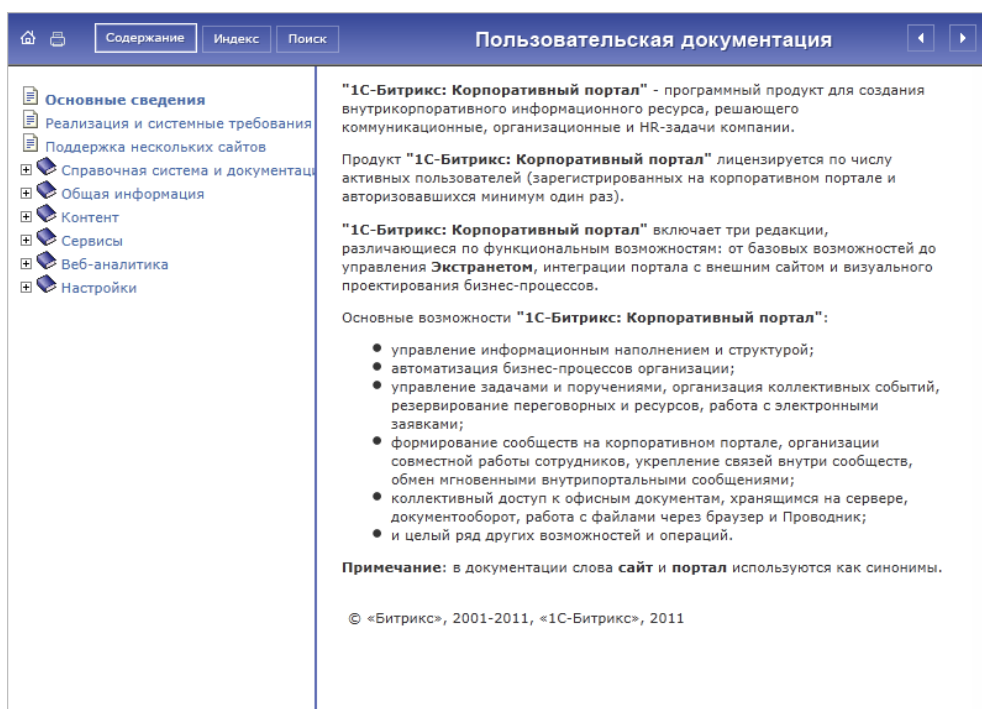
Справочная система

Все продукты компании «1С-Битрикс» сопровождаются полной документацией, которая расположена на сайте в разделе [Документация](#).

Документация для продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал» включает в себя:

- [Онлайн документация для пользователей](#)

Справочная документация представляет собой описание интерфейса системы управления сайтом, ее основных модулей и наиболее типичных операций. Также в ней содержится полное описание прикладного программного интерфейса.



Рекомендуется таким группам пользователей, как **Контент-менеджер** и **Администратор**.

- [Онлайн документация для разработчиков](#)

Документация, предназначенная для технических специалистов со знанием PHP и HTML. В ней содержатся сведения о технологиях и основных принципах, заложенных в систему, описание классов и функций.



Класс	Описание
CMain	Основной класс.
CDatabase	Класс для работы с базой данных.
CDBResult	Класс результата выполнения запроса.
CAgent	Класс для работы с агентами .
CEvent	Класс для отправки почтовых событий .
CEventMessage	Класс для работы с шаблонами почтовых событий .
CEventType	Класс для работы с типами почтовых событий .
CFile	Класс для работы с файлами и изображениями.
CUser	Класс для работы с пользователями.
CGroup	Класс для работы с группами пользователей.
CSite	Класс для работы с сайтами .
CLanguage	Класс для работы с языками .
CMainPage	Класс для использования на индексной странице портала .
CMenu	Обработка меню .
CModule	Управление модулями .
COption	Класс для работы с параметрами модулей .
CPageOption	Класс для работы с параметрами действующими только на странице .
CPageCache	Класс для кеширования HTML.
CPhpCache	Класс для кеширования PHP переменных и HTML.
CRatings	Класс для работы с рейтингами .
CUserFieldEnum	Класс для работы с пользовательскими полями типа "список".

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Администратор** и **Разработчик**.

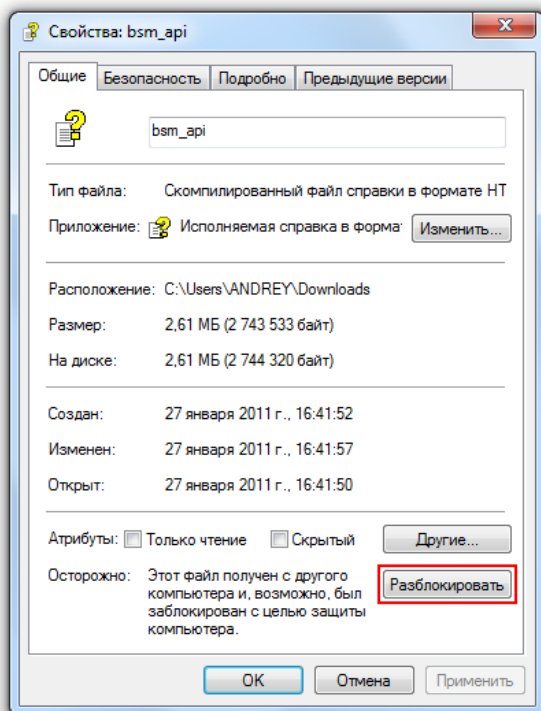
- [Документация в файлах формата .chm](#)

Содержит копию онлайн документации в формате справки Windows (**.chm**). Данная документация обновляется реже, чем источник на сайте. Удобно использовать при отсутствии интернета.

⚠ Внимание! Если вы не видите содержимое файла формата **.chm**, то причина – настройки безопасности операционной системы: скачанные из интернета файлы находятся под наблюдением системы, которая ограничивает доступ к ним.

Чтобы отключить подобное отношение к файлу необходимо:

- перейти в свойства файла на вкладку **Общие**. Внизу у Вас отобразится сообщение о том, что этот файл был заблокирован системой с целью защиты компьютера.



- нажать кнопку **Разблокировать**.

Отсутствие кнопки **Разблокировать** возможно в двух случаях:

Файл лежит не локально, а на сетевом ресурсе.

Если файл лежит на локальном диске, но путь к нему содержит спецсимволы (# и прочие).

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Контент-менеджер**, **Администратор** и **Разработчик**.

- [Онлайн Курсы](#)

Методические пособия по работе с продуктом, которые включают в себя описание и примеры работы с системой.

Учебный курс

- Описание курса
- Основные сведения
 - О системе**
 - Основные сведения
 - Справочная система
 - Таблица разделения прав администраторов
- Установка и настройка
- Основы администрирования
- Администратор КП
- Администратор системы
- Тесты (7)

Администратор "1С-Битрикс: Корпоративный портал"

О системе 1 / 232

Продукт «1С-Битрикс: Корпоративный портал» представляет собой программное ядро для всестороннего управления интранет-проектами любой сложности.

Система «1С-Битрикс: Корпоративный портал» устанавливается в «корневой каталог» портала на удаленном сервере. Доступ к управлению сайтами осуществляется посредством веб-браузера. Возможна установка и на локальный компьютер для ознакомления с системой.

Программный продукт «1С-Битрикс: Корпоративный портал» имеет модульную структуру. Каждый модуль отвечает за управление определенными элементами и параметрами портала: информационный наполнением и структурой, формами, рекламой, рассылкой, распределением прав между группами пользователей, сбором статистики посещений, оценкой эффективности рекламных кампаний и т.д.

Примечание: Общие возможности модулей описаны на сайте компании «1С-Битрикс» в разделе [Возможности](#). Подробная информация и работа с ними представлена в учебных курсах.

Количество модулей в устанавливаемой системе зависит от редакции продукта. Перечень редакций и их описание доступны на сайте компании «1С-Битрикс» в разделе [Редакции](#).

Примечание: Наглядно сравнить состав каждой редакции вы можете с помощью [таблицы сравнения редакций](#), представленной также на сайте компании «1С-Битрикс».

Модули системы, главным образом, работают независимо друг от друга. Однако в целом ряде случаев функционал одних модулей основан на возможностях других. Например:

- Модуль **Торговый каталог** расширяет возможности модуля **Информационные блоки** и позволяет выполнять настройку цен товара в зависимости от различных условий, применять к товарам наценку и скидки и т.п.
- Модуль **Документооборот** позволяет организовать последовательную коллективную работу с содержимым модулей **Информационные блоки** и **Управление структурой**.

После установки системы список используемых модулей можно просмотреть на странице **Управление модулями** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Модули](#)) в административном разделе системы:

Управление модулями

Рабочий стол > Настройки > Настройки продукта > Модули

Название	Версия	Дата обновления	Статус	Действие

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Контент-менеджер**, **Администратор** и **Разработчик**.

- [Частые вопросы](#)

Подборка решений наиболее часто встречающихся проблем при работе с продуктом в удобном представлении.

Частые вопросы

- » [Вопросы по установке и настройке продукта](#) (36)
- » [Производительность](#) (2)
- » [Работа с меню](#) (4)
- » [Работа с модулем инфоблоков](#) (11)
- » [Ошибки при установке и работе продукта](#) (45)
- » [Интеграция с 1С](#) (8)
- » [Ошибки PHP](#) (6)
- » [Ошибки базы данных](#) (12)

Работа с меню

- [Выпадающее меню не отображается над флеш \(флэш, flash\) анимацией.](#)
- [Как правильно задать поле "Условие" для пункта меню?](#)
- [Как создать выпадающее верхнее меню?](#)
- [Как добавить пункт меню в административный раздел?](#)

Выпадающее меню не отображается над флеш (флэш, flash) анимацией.

Проблема попадания выпадающего меню под объект Flash решается с установкой `wmode="transparent"` для тега `OBJECT` или аналогичного ему параметра для тега `EMBED`.

Пример:

```
<object codebase="http://download.macromedia.com/pub/shock-wave/cabs/flash/swflash.cab#version=7,0,19,0" height="199" width="543" align="top" classid="clsid:D27CDB6E-AE6D-11cf-96B8-444553540000">
  <param NAME=wmode VALUE=transparent>
  <param value="/bitrix/templates/13107_139365/images/name.swf" name="movie">
  <param value="high" name="quality">
</object>
```

[Наверх](#)

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Администратор** и **Разработчик**.



- [Учебные видеоролики](#)

Видеоролики демонстрируют основные функциональные возможности продукта.

⚠ Внимание! *Материалы роликов могут отставать от текущих версий продуктов.*

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Контент-менеджер** и **Администратор**.

- Описания [решений конкретных задач](#) по работе с системой в форматах **.doc** и **.pdf**.

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Администратор** и **Разработчик**.

⚠ Примечание: *В дополнение к документации, информацию, касающуюся продуктов компании «1С-Битрикс», можно получить на сайте в разделе [форум](#).*

*Для администраторов и разработчиков так же рекомендуется познакомиться с опытом разработок сайтов на системе **Bitrix Framework**, который описывается в [блогах](#) разработчиков и в [группах](#) социальной сети сайта компании «1С-Битрикс».*

**Таблица разделения прав администраторов**

В «1С-Битрикс: Корпоративный портал» возможны две роли администраторов. В таблице показано разделение прав по администрированию каждым из администраторов. Компетенция Администраторов системы включает в себя все возможности Администратора портала и дополнительные возможности.

⚠ Примечание. Достаточно часто права Администратора КП расширяются от установленных по умолчанию. Администратор системы может использовать эту таблицу как ориентир в понимании какие права необходимо дать Администратору КП, для решения поставленных перед ним задач.

Таблица разделения прав		
Функционал	Администратор КП	Администратор системы
Установка продукта		Весь комплекс функций по установке, первичной настройке, переносу системы .
Администрирование системы		
Удаление демонстрационных данных		Через специальный мас-тер очистки данных .
Шаблон дизайна	Назначение шаблона .	Создание шаблона.
Страницы и разделы	<ul style="list-style-type: none"> изменение контента страниц; настройка параметров компонентов; просмотр статистики посещения страниц. 	<ul style="list-style-type: none"> создание страниц и разделов; изменение их свойств; работа с меню; работа со структурой портала; управление правами доступа к страницам и разделам; загрузка файлов;
Визуальный редактор	разрешение на использование редактора в некоторых модулях (Веб-формы, Опросы, Подписки, Wiki, Блоги, Документооборот).	<ul style="list-style-type: none"> общее подключение; общая настройка; ограничение списка доступных компонентов;



		<ul style="list-style-type: none">• сокрытие исходного кода.
Управление интерфейсом	<ul style="list-style-type: none">• добавление языков интерфейса;• загрузка языковых файлов.	
Работа с инфоблоками	<ul style="list-style-type: none">• редактирование свойств информационных блоков;• настройка форм инфоблоков.	<ul style="list-style-type: none">• создание и управление типами информационных блоков и самими информационными блоками;• импорт и экспорт данных в/из информационные блоки.
Управление пользователями	<ul style="list-style-type: none">• задание условий регистрации новых пользователей;• частичная настройка групп пользователей;• работа с пользователями.	<ul style="list-style-type: none">• создание и настройка групп пользователей;• импорт пользователей.
Управление доступом	<ul style="list-style-type: none">• добавление уровня доступа• управление доступом к некоторым модулям;• управление доступом к информационным блокам и веб-формам;	<ul style="list-style-type: none">• управление доступом к модулям;• управление доступом к файлам и папкам;
Работа с инструментами	<ul style="list-style-type: none">• работа с агентами;• операции по проверке сайта.	<ul style="list-style-type: none">• просмотр журнала событий;• оптимизация базы данных;• проверка базы данных;• работа с командной РНР-строкой;• выполнение SQL запросов к базе данных;• просмотр настроек РНР;



		<ul style="list-style-type: none"> • КОНТРОЛЬ за целостностью файлов.
Прочие настройки		Настройка кеширования.
Настройка модулей		
Главный модуль. Ядро продукта с технологией SiteUpdate.	Просмотр настроек.	Настройка модуля.
AD/LDAP интеграция. Модуль для работы с Active Directory и LDAP.		<ul style="list-style-type: none"> • настройка модуля; • регистрация сервера; • настройка NTLM авторизации как на Windows, так и на Linux.
CRM. Модуль дает возможность создания CRM		<ul style="list-style-type: none"> • установка и удаление модуля; • настройка модуля.
DAV. Модуль поддержки доступа к объектам и коллекциям		Настройка модуля
Wiki. Модуль дает возможность ведения wiki-страниц на сайте.	Настройка модуля.	
XMPР сервер. Модуль позволяет использовать Jabber-клиенты для общения внутри корпоративного портала		<ul style="list-style-type: none"> • настройка сервера • управление сервером;
Библиотека документов		<ul style="list-style-type: none"> • создание файловых хранилищ; • создание библиотек документов; • проверка работы сервера WebDav.
Бизнес-процессы. Модуль для создания и рабо-	Настройка инфоблоков на работу в режиме бизнес-	Создание и настройка



ты с бизнес-процессами.	процессов.	бизнес-процессов.
Блоги. Модуль дает возможность ведения блогов на сайте.	<ul style="list-style-type: none"> • настройка модуля; • управление блогами. 	Создание публичного раздела.
Веб-аналитика. Модуль сбора и отображения статистики сайта.	Модуль Веб-аналитика в «1С-Битрикс: Корпоративный портал» не используется.	Модуль можно удалить для снижения нагрузки на систему.
Веб-кластер. Модуль поддержки веб-кластера.	Модуль Веб-кластер в «1С-Битрикс: Корпоративный портал» не используется.	Модуль можно удалить для снижения нагрузки на систему.
Веб-сервисы. Модуль позволяющий организовать систему веб-сервисов и SOAP.	Для создания собственных приложений изучите руководство Создание Windows-приложения на основе модуля Веб-сервисы	Если модуль не используется, для снижения нагрузки его можно удалить.
Веб-формы. Модуль организует работу с произвольными веб-формами, позволяет хранить и фильтровать данные заполненных форм.	Управление (создание, изменение) веб-формами в упрощенном и расширенном режимах.	<ul style="list-style-type: none"> • создание шаблона веб-формы; • публикация веб-форм.
ВидеоПорт. Модуль предоставляет возможность использовать видеоконференции компании ВидеоПорт.		Модуль настроек не имеет.
Видеоконференции. Модуль предоставляет возможность проведения видеоконференций.	Настройка комплексных компонентов Социальной сети .	<ul style="list-style-type: none"> • установка модуля; • настройка модуля Видеоконференции; • установка TrueConf Server.
Дизайнер бизнес-процессов. Модуль для проектирования, создания и изменения бизнес-процессов.		Модуль настроек не имеет.



<p>Документооборот. Модуль позволяющий организовать поэтапную обработку документов сайта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • настройка модуля; • создание статусов; • просмотр документов в статусах и истории; • задание документооборота для статических страниц; • задание документооборота для динамических страниц. 	<p>Задание прав доступа к файлам и папкам для групп, участвующих в документообороте.</p>
<p>Задачи. Модуль управления задачами</p>		<p>Установка и настройка модуля.</p>
<p>Инtranет. Инtranет - корпоративный портал.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • настройка компонентов; • настройка инфоблоков; • добавление элементов. 	<ul style="list-style-type: none"> • создание публичного интерфейса; • создание новых информационных блоков для календарей; • настройка модуля.
<p>Информационные блоки. Модуль работы с информационными блоками позволяет управлять и каталогизировать информацию различного характера - новости, вакансии, список продуктов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • редактирование свойств информационных блоков; • настройка форм инфоблоков. 	<ul style="list-style-type: none"> • создание и управление типами информационных блоков и самими информационными блоками; • импорт и экспорт данных в/из информационный блок.
<p>Компрессия. Модуль компрессирующий страницы сайта для ускорения их загрузки.</p>		<p>Настройки модуля отсутствуют.</p>
<p>Контроллер. Удаленное управление сайтами</p>	<p>Крайне редко используется в рамках «1С-Битрикс: Корпоративный портал». При необходимости использовать обратитесь к Пользовательской документации.</p>	<p>Модуль можно удалить для снижения нагрузки на систему.</p>
<p>Монитор производительности</p>		<p>Оценка настройки серверного оборудования и про-</p>



Модуль мониторинга параметров производительности сайта.		граммного обеспечения.
Обучение. Модуль дистанционного обучения	Весь функционал по работе с модулем.	Публикация курсов
Опросы, голосования. Модуль позволяющий организовать систему опросов и голосований посетителей сайта.	Управление опросами	Размещение компонентов опросов в публичной части.
Перевод. Модуль перевода языковых файлов.	Крайне редко используется в «1С-Битрикс: Корпоративный портал». При необходимости использовать обратитесь к Пользовательской документации .	Модуль можно удалить для снижения нагрузки на систему.
Подписка, рассылки. Модуль для организации списков рассылки.	Управление рассылками.	Редактирование и создание шаблонов подписки.
Поиск. Поисковый модуль, осуществляющий индексирование и поиск на сайте.	<ul style="list-style-type: none"> • настройка информационных блоков для корректной работы модуля поиска; • разрешение на индексацию информационного блока. 	<ul style="list-style-type: none"> • настройка модуля; • работа с правилами сортировки; • настройки индексации; • просмотр статистики поиска;
Почта. Почтовый модуль, для получения почты, фильтрации писем и выполнения заданных действий.		<ul style="list-style-type: none"> • настройка модуля; • создание учетных записей; • создание почтовых правил; • просмотр журнала работы; • управление полученными сообщениями.
Проактивная защита. Модуль проактивной защиты		Настройка проактивной защиты , контроль за ее



сайта.		работой.
Реклама, баннеры. Модуль управления рекламной на сайте.	Модуль Реклама в «1С-Битрикс: Корпоративный портал» практически не используется . При необходимости смотрите курс Администрирование. Часть 2 .	Модуль можно удалить для снижения нагрузки на систему.
Техподдержка. Модуль позволяющий организовать на сайте систему обращений посетителей к группе техподдержки.	Просмотр своих обращений через административную часть.	Все административные функции . Часть административного функционала, связанная непосредственно с работой над обращениями, так же доступна пользователям группы Техподдержка.
Социальная сеть. Модуль дает возможность создания социальной сети на сайте.	Все функции по управлению работой модуля.	Создание страниц для размещения компонентов.
Фотогалерея 2.0. Модуль позволяет организовать на сайте фотогалерею с массовой загрузкой изображений.	<ul style="list-style-type: none"> • задание доступа к фотогалереям через задание прав доступа к инфоблокам фотогалерей; • настройка Социальной сети на использование фотогалерей; 	Размещение фотогалерей в публичном разделе.
Форум. Модуль для создания форумов.	Управление форумами.	Настройка модуля.
Экстранет. Модуль, поддерживающий работу сотрудников компании с внешними партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> • создание тем рабочих групп; • создание групп; • настройка гаджетов. 	<ul style="list-style-type: none"> • установка и настройка сайта экстранета; • настройка модуля; • управление доступом к сайту экстранета; • управление публичными сотрудниками.
Универсальные списки. Модуль для организации ра-	<ul style="list-style-type: none"> • создание списков; 	Установка и настройка мо-



боты с различной информацией из публичной части сайта.	<ul style="list-style-type: none">• настройка списков.	дуля.
Управление структурой. Модуль для управления информационным наполнением и структурой сайта (ов), меню и правами доступа.		Настройки параметров модуля, Визуального редактора, Медиабιβлиотеки, Карт.
Учет рабочего времени. Модуль учета и контроля рабочего времени		<ul style="list-style-type: none">• настройка параметров Рабочего дня для всей компании;• настройка параметров субординации и редактирования рабочего дня.



Глава 2. Установка и настройка

Раздел **Установка и настройка** описывает процедуры:

- установки ознакомительной и коммерческой версии продукта;
- установки системы с помощью «*Битрикс: Веб-окружение*»;
- процесс регистрации продукта на сайте компании «1С-Битрикс» и загрузки исходных текстов для получения полнофункциональной системы с открытыми текстами;
- установка системы на виртуальную машину;
- другие вопросы, связанные с установкой системы.

Для специалистов, выполняющих настройку веб-серверов (Apache, IIS) самостоятельно, рекомендуется дополнительно изучить документацию по настройке соответствующего программного обеспечения.

Системные требования

В силу больших возможностей системы и наличия готовых компонентов почти для любой задачи «1С-Битрикс: Корпоративный портал» занимает на диске от 100 Мбайт и больше, а сложная структура страницы может потребовать для ее обработки определенного объема памяти. Но благодаря своей архитектуре, платформа **Bitrix Framework** позволяет серверу легче переносить большие нагрузки.

Тем не менее, вопрос о размерах оперативной памяти для сервера, объема БД и объема жесткого диска под файлы проекта всегда остается актуальным для администраторов. Однозначные рекомендации дать сложно, так как это сильно зависит от самого проекта. Тем не менее есть некоторые закономерности, которые можно учитывать при настройке сервера.

- БД - ничто по сравнению с документами, файлами, фото и пр. Особенно, если не использовать статистику (кеш) в проекте. Опыт одного проекта: 1,5 лет эксплуатации с примерно 400-500 активными (а всего около 2000) пользователями база не вылезла за 100Мб.
- Вопрос заполнения портала файлами - очень острый. Пользователи активно заполняют проект файлами поэтому рекомендуется заранее обдумать ограничения. В критичных случаях рекомендуется отключить личные файловые хранилища, оставить только раздел Документы и файловые хранилища только для рабочих групп. Файлы фото программно ограничить до определенных размеров, например: 1024x768.
- Оперативная память меньше 2 Гб - не рекомендуется.

В главе указываются основные технические требования к серверному программному обеспечению, сведения о поддержке стандартов и технологий, а также требования к программному обеспечению пользователя продуктом «1С-Битрикс: Корпоративный пор-



тал». Современное аппаратное обеспечение перекрывает потребности системы практически в любом случае.

Требования к серверному программному обеспечению

Веб-сервер, который может выполнять PHP приложения

Apache (рекомендуется) разработка продукта выполнена для Apache версии 1.3.x. Однако система также успешно работает на Apache 2.x.

IIS (Internet Information Server)(возможна установка) – работа продукта возможна с IIS 5, IIS 6 и IIS 7. Требуется дополнительная настройка для корректной работы с продуктом.

Eserv (возможна установка) – продукт тестировался для совместной работы с веб-сервером.

PHP.

Для работы продукта требуется наличие PHP версии не ниже 5.x.x. Выбор PHP-версии зависит от требований, предъявляемых вашим хостинг-провайдером, либо от установленной версии PHP на локальном компьютере. Рекомендуется использовать самую последнюю стабильную версию PHP, чтобы исключить возможность появления ошибок, связанных с PHP, а также для большей безопасности проекта на сервере.

Для корректной работы продукта требуется наличие следующих расширений PHP:

- **GD** – библиотека для работы с изображениями, требуется для построения графиков и диаграмм для модулей статистики, рекламы, техподдержки. Используется для работы механизма CAPTCHA.
- **PHP XML** – используется для работы системы обновлений. Библиотека по умолчанию включена в стандартной установке PHP. Для версии под Windows - поддержка встроенная.
- **FreeType** – библиотека необходима для корректной работы механизма CAPTCHA.
- **Поддержка регулярных выражений** (POSIX и Perl-compatible) – необходима для корректной работы внутренних механизмов продукта.
- **Zlib compression** – библиотека компрессии используется для работы модуля Компрессии и при работе системы обновлений для уменьшения количества передаваемых данных от сервера к клиенту.

Поддержка серверов баз данных

MySQL – минимальным техническим требованием является использование версии MySQL 4.1.11 и выше. Работа с MySQL 5 возможна, начиная с версии 4.1.6 «1С-Битрикс: Управление сайтом». Однако некоторые исправления для отдельных модулей вносились позднее, в версиях 5.0.x.



Для работы с СУБД MySQL требуется установленная поддержка MySQL для PHP.

Oracle и Oracle XE – продукт поставляется с поддержкой СУБД Oracle. Для корректной работы продукта необходимо наличие установленной версии Oracle 10g и выше или стабильной версии Oracle XE.

В процессе установки система не проверяет, какая версия Oracle используется, полная или XE. Однако такая проверка выполняется в процессе работы системы обновлений. В случае использования версии Oracle, которая не соответствует выданному лицензионному ключу, обновление продукта будет невозможно.

Для работы с СУБД Oracle требуется установленная поддержка Oracle для PHP. Для этого требуется, чтобы в PHP было подключено расширение для работы с указанной СУБД: **php_oci8.dll**.

⚠ Обратите внимание! Если расширение **php_oci8.dll** не установлено (отсутствует соответствующая библиотека или закомментировано ее использование в файле **php.ini**), то при установке программного продукта на сервере с использованием мастера установки, будет недоступен выбор СУБД Oracle.

MSSQL – продукт поставляется с поддержкой СУБД MSSQL. Для корректной работы продукта необходимо наличие установленной СУБД MSSQL 9.0 (2005) и выше или MSSQL 2005 XE.

В процессе установки система не проверяет, какая версия MSSQL используется, полная или XE. Однако такая проверка выполняется в процессе работы системы обновлений. В случае использования версии MSSQL, которая не соответствует выданному лицензионному ключу, обновление продукта будет невозможно.

⚠ Важно! Для работы продукта с СУБД MSSQL требуется поддержка ODBC. Если такая поддержка отсутствует, выбор СУБД MSSQL при установке продукта будет недоступен.

В дистрибутивах продукта нет различий по используемой базе данных. Если редакция продукта позволяет выбирать БД, то в дистрибутив включена поддержка всех баз данных.

Настройки веб-сервера

Для корректной работы продукта на сервере рекомендуется настроить следующие параметры серверной конфигурации:

Настройки PHP

Для корректной работы продукта необходимо установить следующие параметры PHP:



1. `memory_limit = 64M`; Максимальный объем памяти в байтах, который разрешается использовать для работы PHP ядру продукта (в данном случае – 64 Мб).

⚠ Обратите внимание: указанный параметр может быть изменен

- непосредственно в файле `php.ini`;
- из скрипта с помощью функции: `ini_set("memory_limit", "64M");`

Примечание: такая строка добавляется в файле `/bitrix/php_interface/dbconn.php` в момент установки, значение задается пользователем;

- в файле `.htaccess` с использованием директивы: `php_value memory_limit 64M`
- в файле `httpd.conf` с использованием директивы: `php_admin_value memory_limit 64M`

⚠ Обратите внимание: установка параметров PHP из `.htaccess` возможна только при выполнении следующих условий:

- используется веб-сервер Apache или совместимый с ним;
- файлы `.htaccess` обрабатываются веб-сервером, т.е. в настройках веб-сервера (`httpd.conf`) установлена директива: `AllowOverride All` или другое значение, отличное от `None`;
- PHP установлен как модуль Apache (в случае, если PHP работает как CGI, все необходимые значения следует учесть и установить при сборке PHP)

2. `file_uploads = On`; Параметр определяет возможность загрузки на сервер файлов.

Дополнительно к указанному параметру устанавливаются значения следующих параметров:

- `upload_tmp_dir = <имя каталога>`

⚠ Обратите внимание! Необходимо, чтобы указанный каталог существовал, и на него были права на запись для пользователя, под которым работает веб-сервер.

- `upload_max_filesize = <достаточный размер>`

3. Необходимо, чтобы была корректно настроена работа с сессиями в PHP. Рекомендуется проверить наличие пути для сохранения файлов сессий.

Обратите внимание, если параметр `session.save_path` не настроен в файле `php.ini`, то по умолчанию будет использовано значение `/tmp`.



⚠ В случае если в параметрах URL на сервере появляется **PHPSESSID=...**, отключить его можно следующим образом:

- В файле **php.ini** установить: `session.use_trans_sid = 0`
- В файле **.htaccess** установить: `php_flag session.use_trans_sid off`

Для демонстрационного сайта, строка включена в указанный файл, требуется только раскомментировать ее.



Поддержка стандартов и технологий. Требования к клиентскому программному обеспечению

Система «1С-Битрикс: Корпоративный портал» разработана с использованием и поддержкой следующих технологий:

HTML/ХТМЛ – система не накладывает ограничений на использование шаблонов, разработанных с использованием HTML/ХТМЛ.

JavaScript – система не накладывает ограничений на использование JavaScript в шаблонах сайта, шаблонах меню и на страницах сайта.

AJAX – технология используется в публичном интерфейсе продукта, компонентах 2.0, административной панели управления для ускорения работы с информацией сайта и уменьшения количества передаваемых данных от сервера к клиенту. Система не накладывает ограничений на использование технологии AJAX в публичных разделах сайта.

CSS – система предполагает использование различных таблиц каскадных стилей для каждого шаблона сайта. Отдельные таблицы стилей могут быть использованы для настройки представления публичных компонентов и шаблонов отдельных модулей (например, модули форума, техподдержки, опросов). Административная панель управления разработана с учетом возможности создания своих «визуальных тем», которые основаны на разработке отдельных таблиц стилей.

Flash – система ограниченно поддерживает технологию Macromedia (ныне Adobe) Flash. Элементы Flash могут быть использованы:

- в качестве элементов оформления в шаблонах сайтов;
- в качестве загруженных в систему рекламных баннеров;
- как интерактивные элементы, взаимодействующие с системой;

RSS – продукт поддерживает стандарт RSS версий 0.92 и 2.0. RSS используется для организации обмена информацией между модулями **Информационные блоки, Блоги и Форум**.

CommerceML – система реализована с поддержкой стандарта CommerceML версии 1.0. Поддержка стандарта позволяет обеспечить обмен информацией между «1С-Битрикс: Корпоративный портал» и системой программ «1С: Предприятие» версий 7.7 и 8.x.

CSV – система использует стандарт CSV для организации обмена данными модуля информационных блоков с другими системами.

Поддержка браузеров – программный продукт разработан с учетом поддержки наиболее распространенных браузеров. Административная часть оптимизирована для работы с ними. Показ публичной части сайта не зависит от типа браузера.



Известные проблемы:

- Работа визуального редактора может функционально отличаться при использовании браузеров различных типов.
- некоторые функции API могут производить HTML код, не соответствующий стандарту XHTML, и не полностью проходить проверку соответствия стандарту, указанному в объявлении типа документа `<!DOCTYPE>`.



Установка продукта

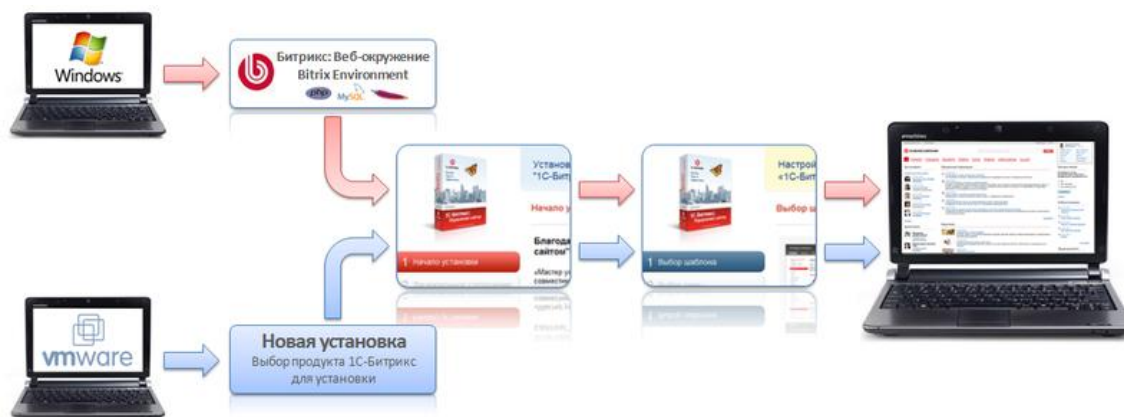
В разделе рассматриваются различные способы установки продукта.

Карта установки

Продукт «1С-Битрикс: Корпоративный портал» имеет много способов и вариантов установки. Конкретный способ зависит от целей установки, имеющегося на компьютере ПО, выбранного решения. Карта установки позволит вам выбрать для себя оптимальный вариант установки из множества возможных.

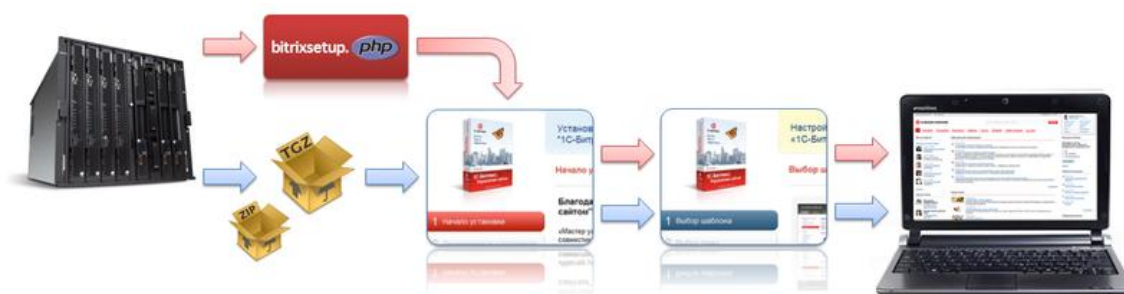
- **Ознакомление с продуктом на локальном компьютере**

Для ознакомления с продуктом на локальном компьютере можно использовать [Windows-инсталлятор продукта](#), либо установку на [Виртуальную машину](#) (рекомендуется).



- **Установка на удаленный сервер**

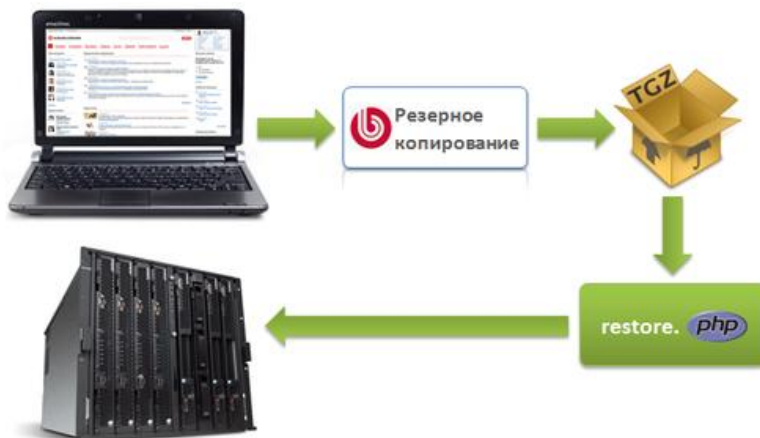
Для установки на удаленный сервер мы рекомендуем использовать скрипт [BitrixSetup](#). Также в этой ситуации можно воспользоваться установкой продукта с помощью архива [.tar.gz](#) или [.zip](#).





- **Перенос сайта между разными площадками**

Для копирования сайта с локального компьютера на удаленный сервер или наоборот, а также для переезда с одного сервера на другой, воспользуйтесь уроком [Перенос продукта](#).





Установка продукта с помощью Windows-инсталлятора

Используя Windows-инсталляторы продукта, можно установить как ознакомительную (***_encode_php5.exe), так и коммерческую версию (***_source.exe), где *** – название редакции продукта. Ознакомительная версия продукта доступна бесплатно и может быть использована в течение 30 дней.

Для успешной установки и функционирования продукта система должна удовлетворять следующим минимальным требованиям:

- Windows 98/ME/NT/2000/XP/Vista/Server 2003/2008/7;
- В зависимости от редакции продукта необходимо 80-140 Мб свободного места на диске.
- Компьютер должен быть подключен к Интернету.

Предварительные операции

Для установки продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал», необходимо предварительно выполнить следующие действия:

- Скачать требуемую вам версию инсталлятора.

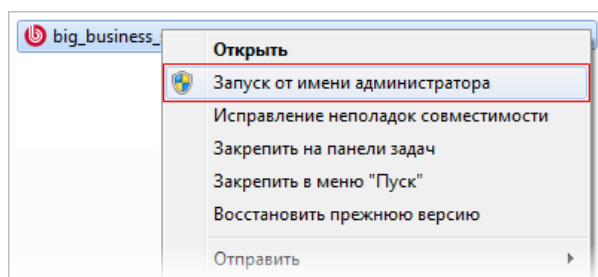
⚠ *Пробные версии продукта доступны по адресу:*

<http://www.1c-bitrix.ru/download/cms.php>,

а коммерческие: <http://www.1c-bitrix.ru/support/customers/sources.php>.

- Запустить загруженный файл. Откроется стартовое окно **Мастера установки**.

⚠ *Мы рекомендуем осуществлять запуск приложения от имени администратора. Это связано с возможными настройками учетных записей (UAC) в Windows Vista и Windows 7.*



Подробнее об этих тонкостях Windows см. [Упрощаем запуск приложений в Windows 7 от имени администратора без отключения UAC](#)



Мастер установки обеспечивает пошаговую инсталляцию программного продукта, что делает этот процесс понятным и не требующим больших затрат времени. В ходе этого процесса выполняется:

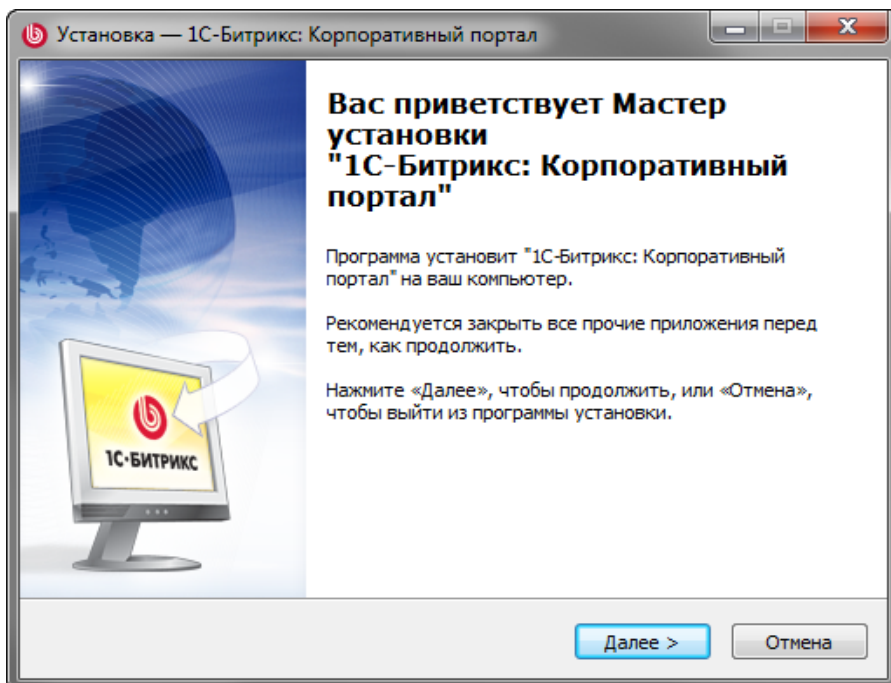
- загрузка при необходимости с сайта компании «1С-Битрикс» и установка пакета «*Битрикс: Веб-окружение*».
- установка продукта «*1С-Битрикс: Корпоративный портал*».

Для навигации по шагам **Мастера установки** используются кнопки **Далее** и **Назад**. Кнопка **Далее** позволяет перейти к следующему шагу. Кнопка **Назад** позволяет вернуться к предыдущему шагу для изменения настроек и введенных данных. Кнопка **Отменить** прерывает процесс установки.



Мастер установки

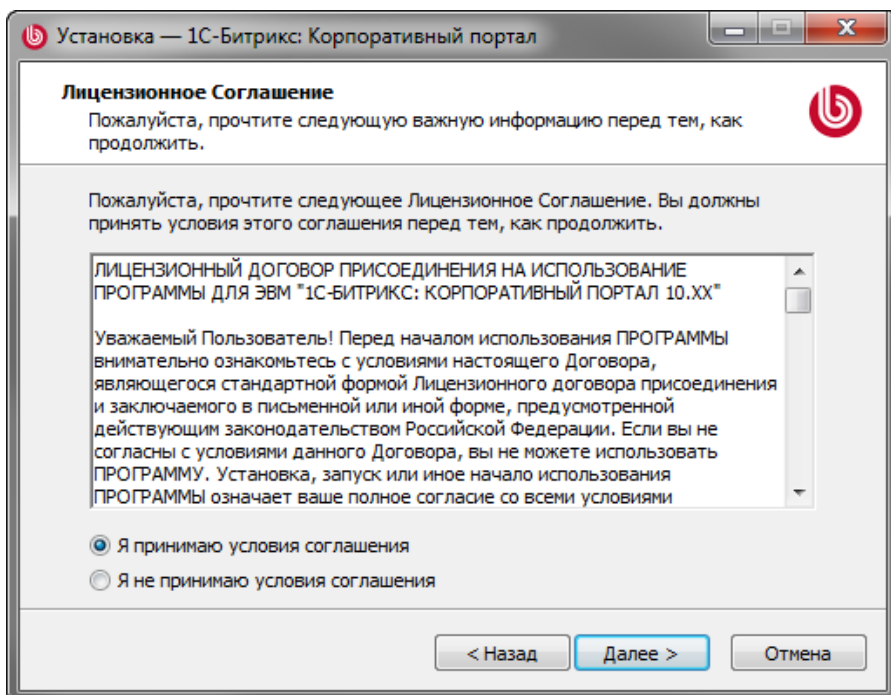
Первый шаг установки (начало установки)



Первое окно **Мастера установки** информирует о начале процесса установки и выводит общую информацию о продукте, а также рекомендации по установке.

- Нажмите кнопку **Далее**. Откроется следующий шаг мастера с **Лицензионным соглашением** на использование «1С-Битрикс: Корпоративный портал».

Второй шаг установки (Лицензионное соглашение)

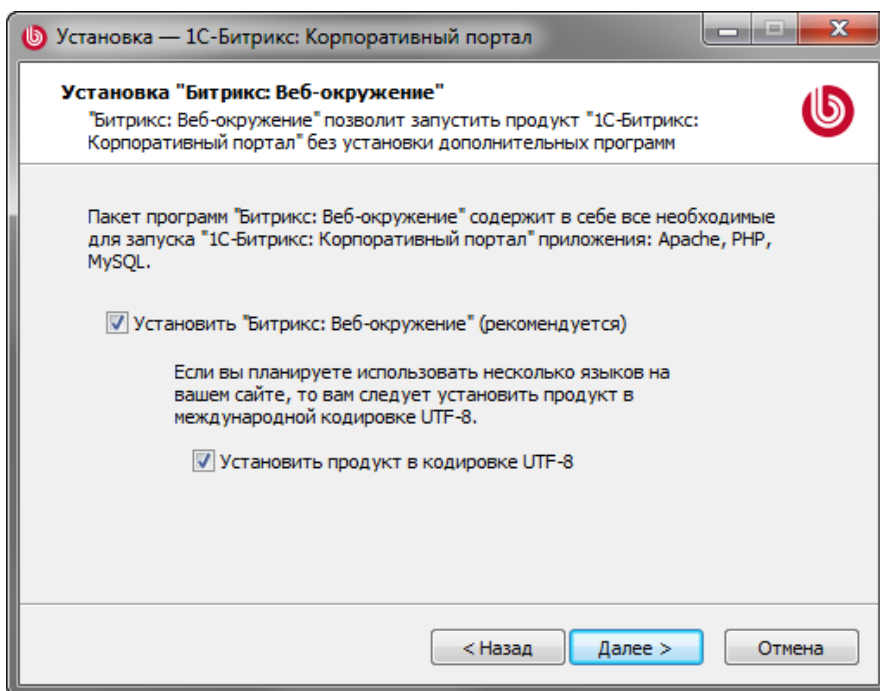




Для продолжения установки необходимо ознакомиться с **Лицензионным соглашением** и принять его условия. В противном случае дальнейшая установка будет невозможна:

- Поставьте переключатель в положение **Я принимаю условия соглашения**.
- Нажмите кнопку **Далее**, откроется следующий шаг **Мастера**.

Третий шаг установки (установка Веб-окружения и выбор кодировки UTF-8)



Если пакет «*Битрикс: Веб-окружение*» не установлен, то:

- Необходимо поставить флажок в поле **Скачать и установить "Битрикс: Веб-окружение"**. В этом случае следующим шагом будет загрузка файла **bitrix_env.exe** и далее запустится мастер установки пакета «*Битрикс: Веб-окружение*» (см. главу **Установка пакета "Битрикс: Веб-окружение"**), который установит все необходимые приложения для работы с продуктом: **MySQL 5.1.51**, **Apache 2.2.15**, **PHP 5.3.2**, **Catdoc**, **xpdf**, **msmtp**.

⚠ Примечание: При установке продукта с компакт-диска или же из папки, в которой уже имеется дистрибутив **bitrix_env.exe**, то этап загрузки дистрибутива **bitrix_env.exe** будет пропущен, так как сначала будет проверено его наличие в папке, откуда запускается мастер.

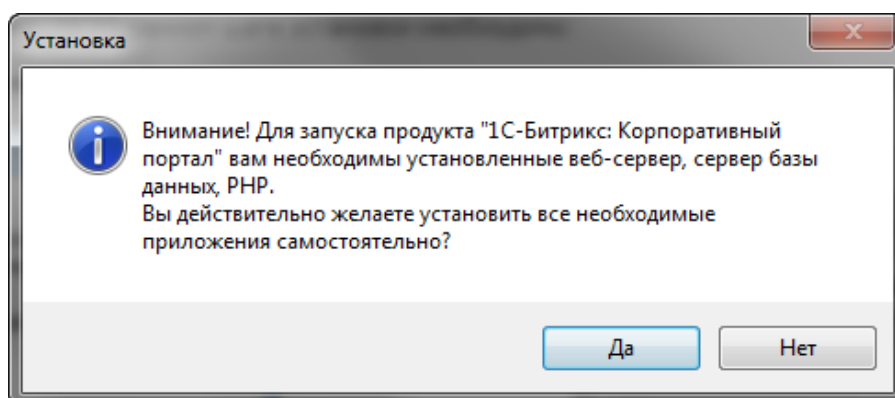
⚠ Важно! Если в установке пакета «*Битрикс: Веб-окружение*» необходимости нет, то мастер предложит выбрать папку для распаковки продукта. В этом случае нужно будет дополнительно установить указанные выше приложения, необходимые для работы «*1С-Битрикс: Корпоративный портал*».



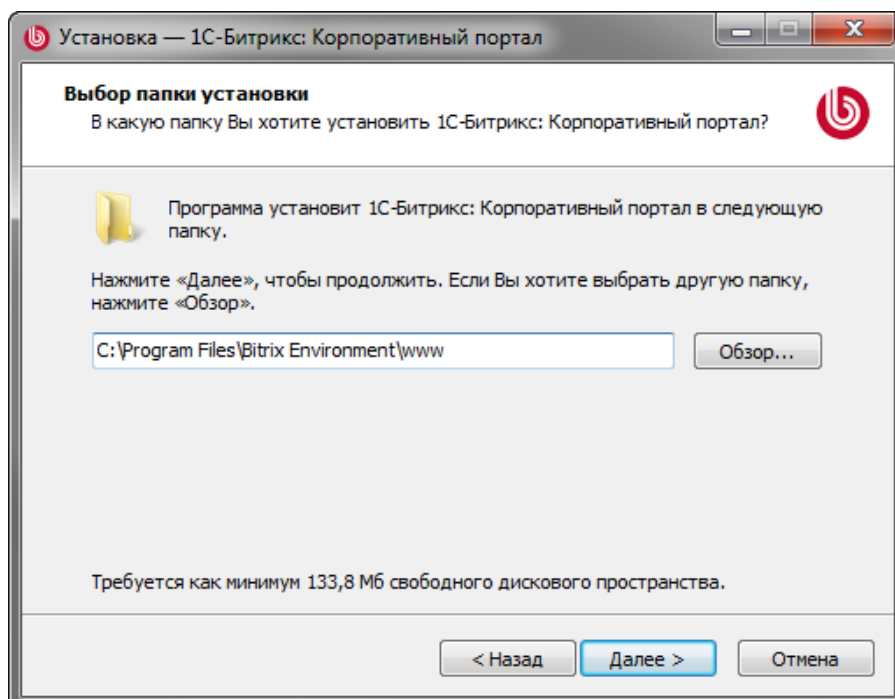
- Если на сайте планируется использовать несколько языков с различными кодировками, то необходимо включить поддержку кодировки UTF-8 (опция **Установить продукт в кодировке UTF-8**).
- Нажмите кнопку **Далее**.

Если у вас уже установлен пакет «*Битрикс: Веб-окружение*», то на данном шаге установки необходимо:

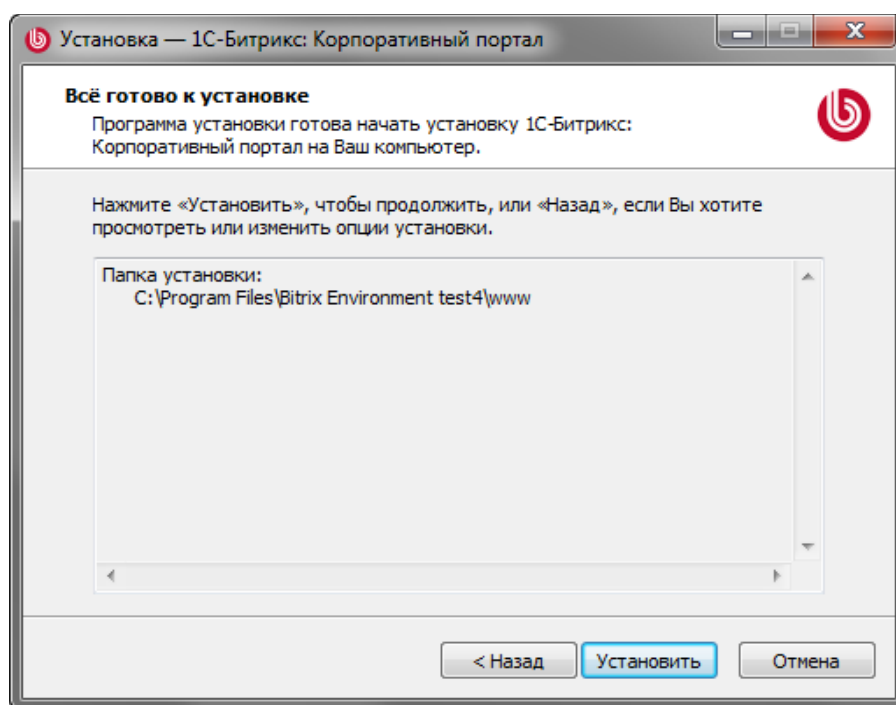
- Снять флажок **Скачать и установить "Битрикс Веб-окружение"**. Мастер запросит подтверждения на отказ от установки пакета «*Битрикс: Веб-окружение*».



- Подтвердить отказ и перейти к следующему шагу.



- На этом шаге нужно выбрать папку для установки «*1С-Битрикс: Корпоративный портал*».
- Перейдите к следующему шагу с помощью кнопки **Далее**.



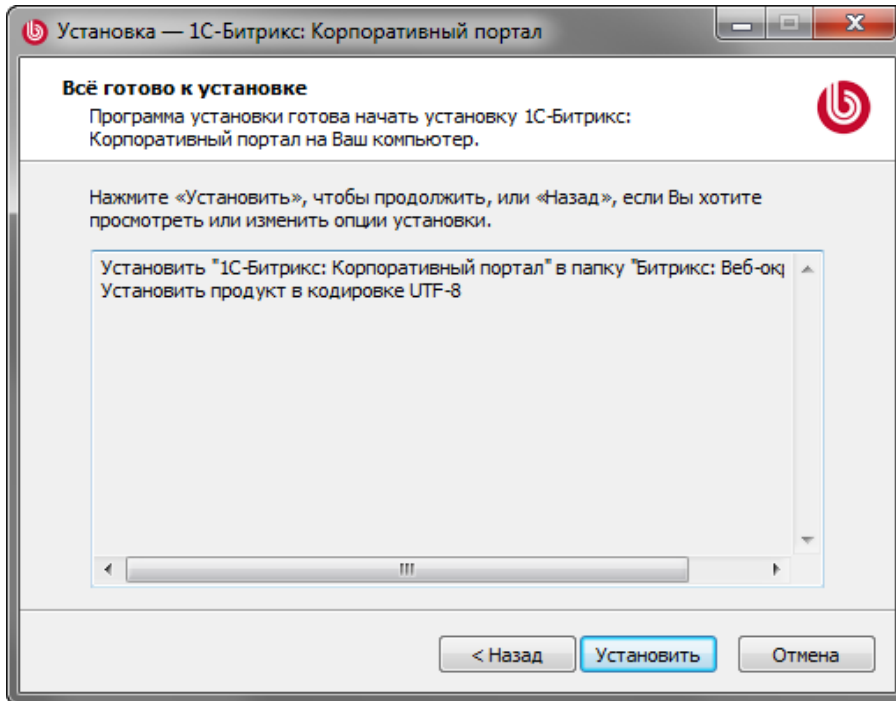
Проверьте настройки, при необходимости с помощью кнопки **Назад** вернитесь в предыдущий шаг и измените их.

- Если все настройки верны, нажмите **Установить**. Будет осуществлен переход к пятому шагу работы данного **Мастера**.



Четвертый шаг установки (подтверждение установки)

Данный шаг **Мастера** выводит информацию о выбранных на предыдущих шагах параметрах. Для изменения настроек нажмите кнопку **Назад**.

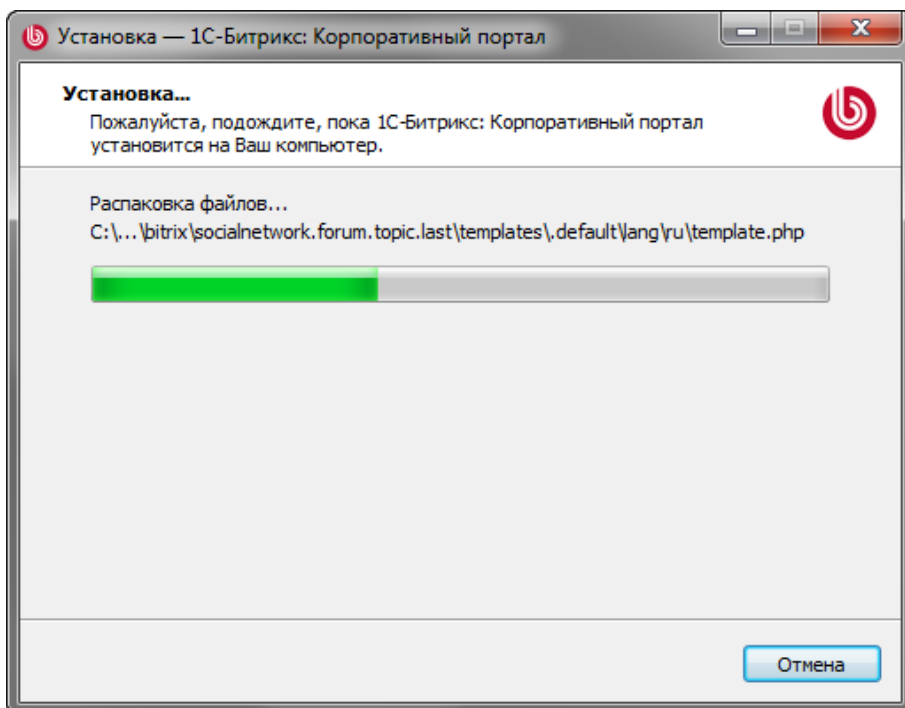


- Если вы согласны с выбранными параметрами, то нажмите кнопку **Установить**.
Если была отмечена опция **Скачать и установить "Битрикс: Веб-окружение"**, то будет запущен мастер установки веб-окружения (см. главу [Установка пакета "Битрикс: Веб-окружение"](#)). После окончания его работы будет осуществлен переход к пятому шагу работы данного **Мастера**.



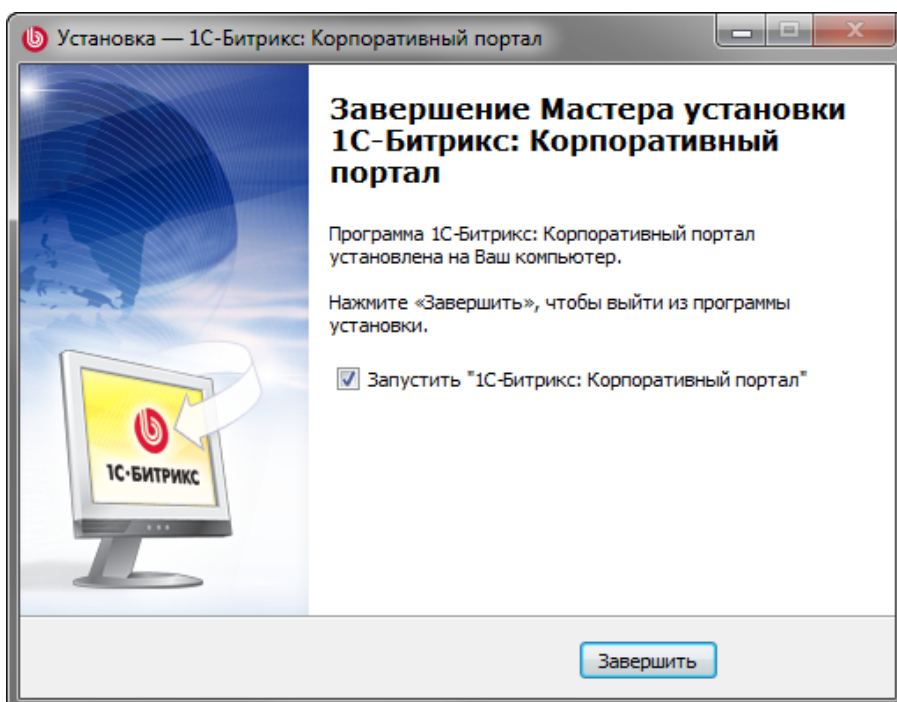
Пятый шаг установки (установка продукта)

Начнется процесс установки «1С-Битрикс: Корпоративный портал». Ход процесса можно контролировать по полоске прогресса.



По завершению процесса откроется последнее окно с уведомлением об успешной установке.

Шестой шаг установки (завершение установки)





Данное окно информирует о завершении установки приложения *«1С-Битрикс: Корпоративный портал»* на ваш компьютер.

- Для запуска приложения непосредственно после окончания установки, поставьте флаг в поле **Запустить "1С-Битрикс: Корпоративный портал"**.
- Для выхода из программы установки нажмите кнопку **Завершить**.



Запуск приложения


Первый запуск

При первом запуске приложения откроется браузер, в котором продолжится установка «1С-Битрикс: Управление сайтом»:

- Если продукт устанавливается **вместе** с пакетом «Битрикс: Веб-окружение», то установка продукта начнется [с третьего шага \(Регистрация продукта\) Мастера установки](#).
- Если происходит установка продукта на отдельно установленное «Битрикс: Веб-окружение», то будет запущен [первый шаг](#) Мастера установки продукта. По окончании работы этого мастера будет запущен **Мастер создания сайта** выбранного решения.

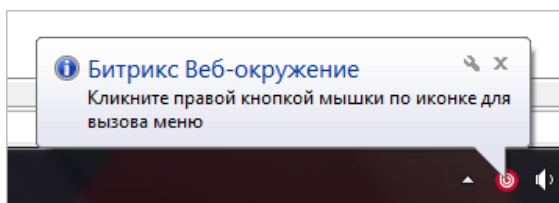
Последующие запуски

Последующий запуск приложения осуществляется:

- При помощи ярлыка  на рабочем столе, если он был создан в процессе установки приложения;
- Через меню **Пуск** (Например: *Пуск > Программы > Битрикс Веб-окружение > Битрикс Веб-окружение 2.0*);
- Посредством запуска файла **BitrixEnv.exe**, расположенного в каталоге установки приложения (Например: **C:\Program Files\Bitrix Environment**).

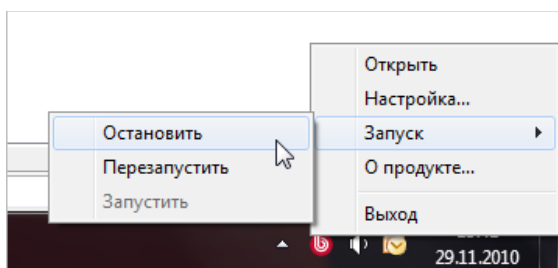
Начало работы

После запуска приложения внизу экрана в области уведомлений отобразится ярлык «Битрикс Веб-окружение 2.0»:



Данный значок в области уведомлений оповещает о запуске всех процессов, необходимых для работы приложения. Теперь можно приступить к работе.

- Нажмите **правой кнопкой мышки** на ярлык для вызова контекстного меню.



Меню включает следующие пункты:

- **Открыть**: позволяет осуществить запуск публичного (доступного посетителям) раздела сайта;
- **Настройка**: осуществляет переход к настройкам запуска приложений «1С-Битрикс»;
- **Запуск**: осуществляет переход к меню, которое позволяет **запустить**, **остановить** или **перезапустить** службу «*Битрикс Веб-окружение 2.0*»;
- **О продукте**: осуществляет переход на сайт компании «*Битрикс Веб-окружение 2.0*» для получения дополнительной информации о продукте;
- **Выход**: завершение работы приложения «*Битрикс: Веб-окружение 2.0*».



Установка пакета «Битрикс: Веб-окружение»

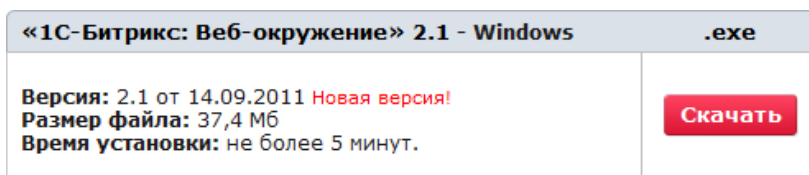
Пакет «Битрикс: Веб-окружение» удобно использовать для тестирования ознакомительных версий. Простой и понятный мастер установит все необходимые приложения для работы с продуктом:

- MySQL 5.1.51
- Apache 2.2.15
- PHP 5.3.2
- Catdoc
- xpdf
- msmtп

Предварительные операции

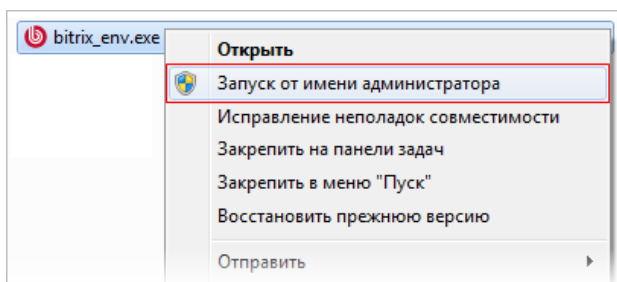
Для того чтобы установить пакет «Битрикс: Веб-окружение», выполните следующие предварительные действия:

- Перейдите по ссылке <http://www.1c-bitrix.ru/products/env/>.
- Нажмите ссылку **Скачать**.



- В открывшемся диалоговом окне выберите вариант **Сохранить**.
- Сохраните загружаемый файл с именем **bitrix_env.exe**.
- Запустите приложение. Откроется окно **Мастера установки** веб-окружения.

⚠ Мы рекомендуем осуществлять запуск приложения от имени администратора. Это связано с возможными настройками учетных записей (UAC) в Windows Vista и Windows 7.



Подробнее об этих тонкостях Windows см. [Упрощаем запуск приложений в Windows 7 от имени администратора без отключения UAC](#)

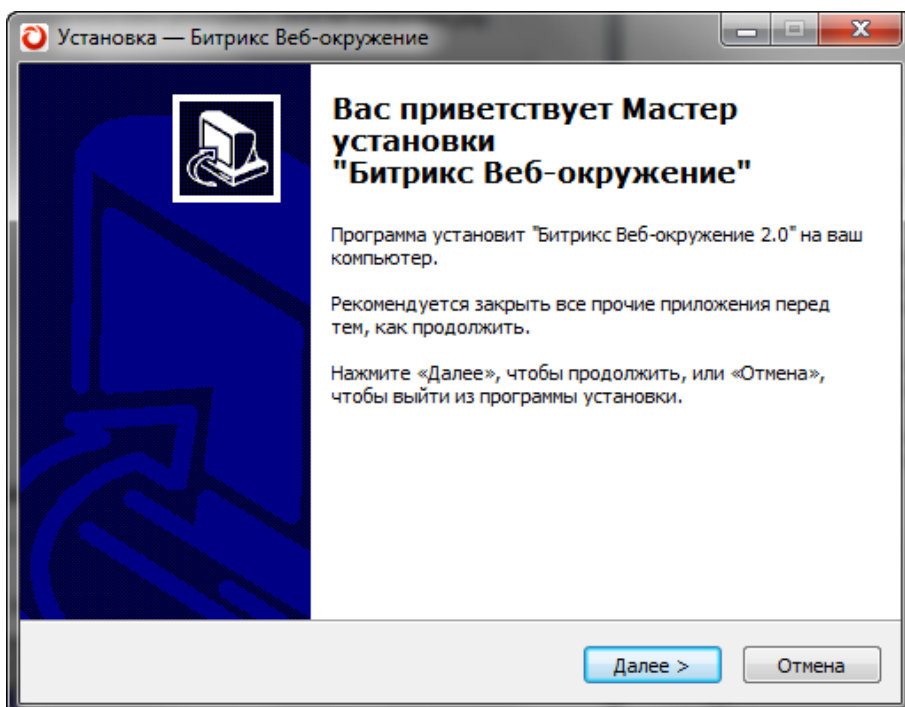


Мастер установки веб-окружения

Мастер установки обеспечивает пошаговую установку «*Битрикс: Веб-окружение*», что делает процесс понятным и не требующим больших затрат времени. Вся установка занимает не более 5 минут.

Для навигации по шагам мастера используются кнопки **Далее** и **Назад**. Кнопка **Далее** позволяет перейти к следующему шагу. Кнопка **Назад** позволяет вернуться к предыдущему шагу для изменения настроек и введенных данных. Кнопка **Отменить** прерывает процесс установки.

Первый шаг установки (начало установки)

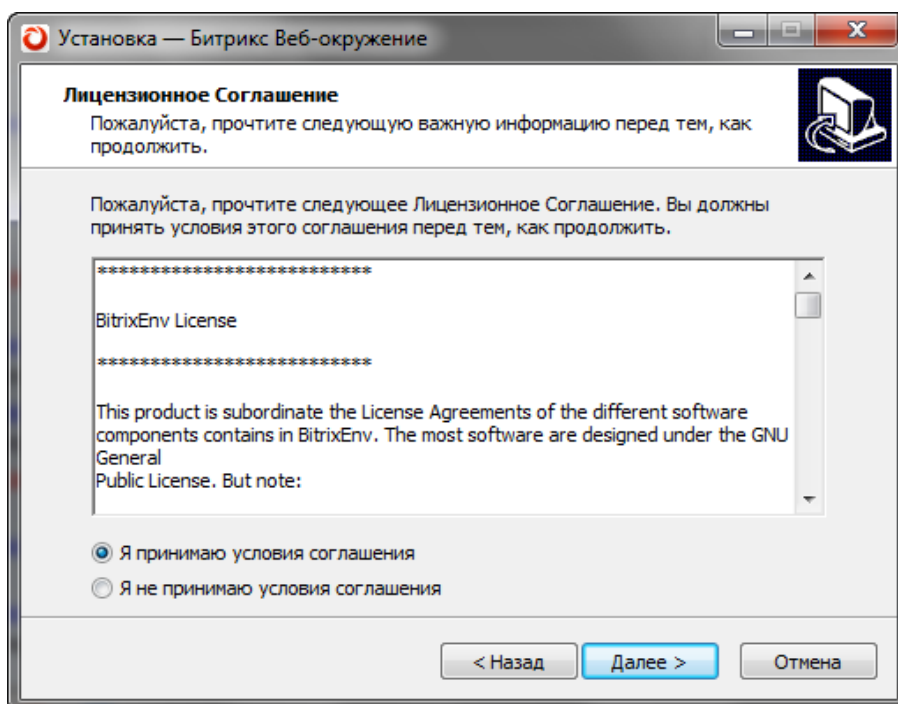


Стартовое окно мастера информирует о начале процесса установки и выводит общую информацию о продукте, а также рекомендации по установке.

- Нажмите кнопку **Далее**. Откроется следующий шаг **Мастера**.



Второй шаг установки (лицензионное соглашение)

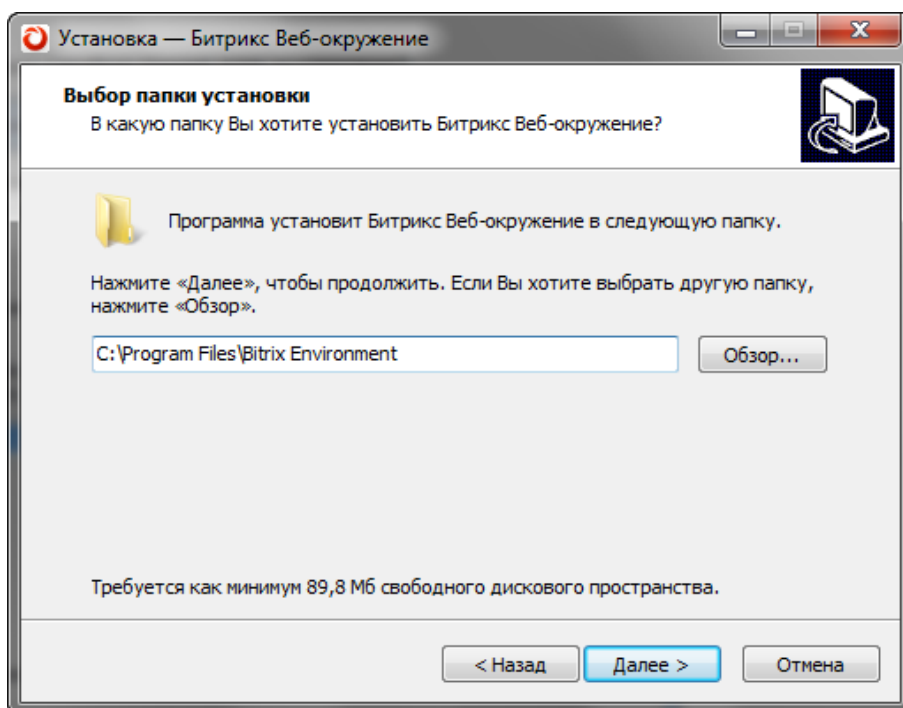


В данном окне выводится текст **Лицензионного соглашения**. Вам необходимо внимательно ознакомиться с текстом соглашения и, если вы принимаете условия данного **Лицензионного соглашения**, то:

- Поставьте флаг в поле **Я принимаю условия соглашения**.
- Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.



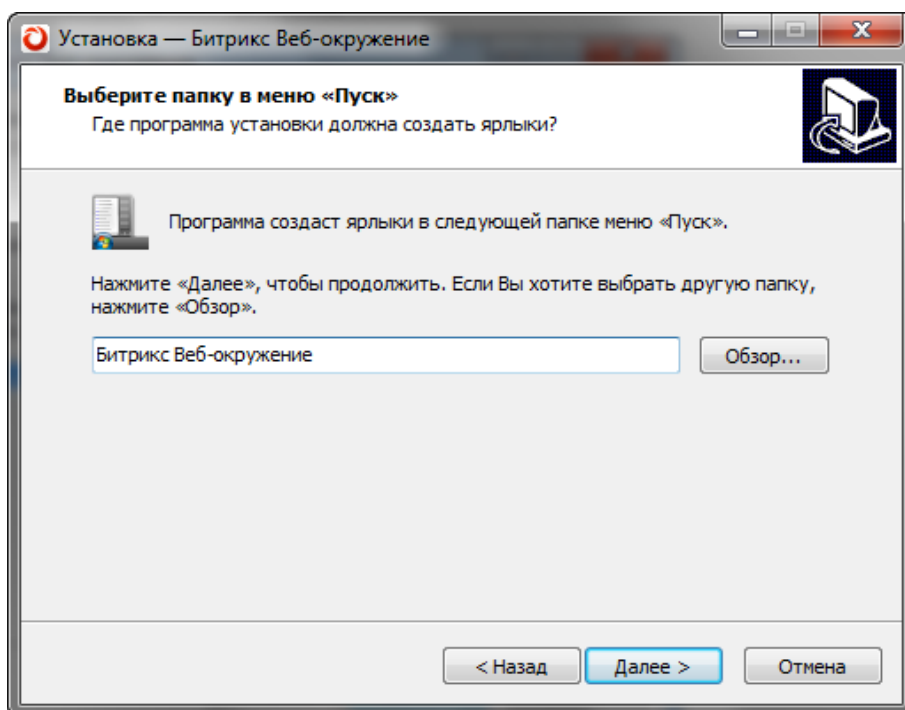
Третий шаг установки (выбор папки для установки)



- Выберите директорию, в которую будет установлен пакет программ. По умолчанию **Мастер установки** предлагает установить «*Битрикс: Веб-окружение*» в директорию **C:/Program Files/Bitrix Environment/**. Чтобы изменить директорию, нажмите кнопку **Обзор** и выберите папку, в которую должна быть выполнена установка.
- Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.



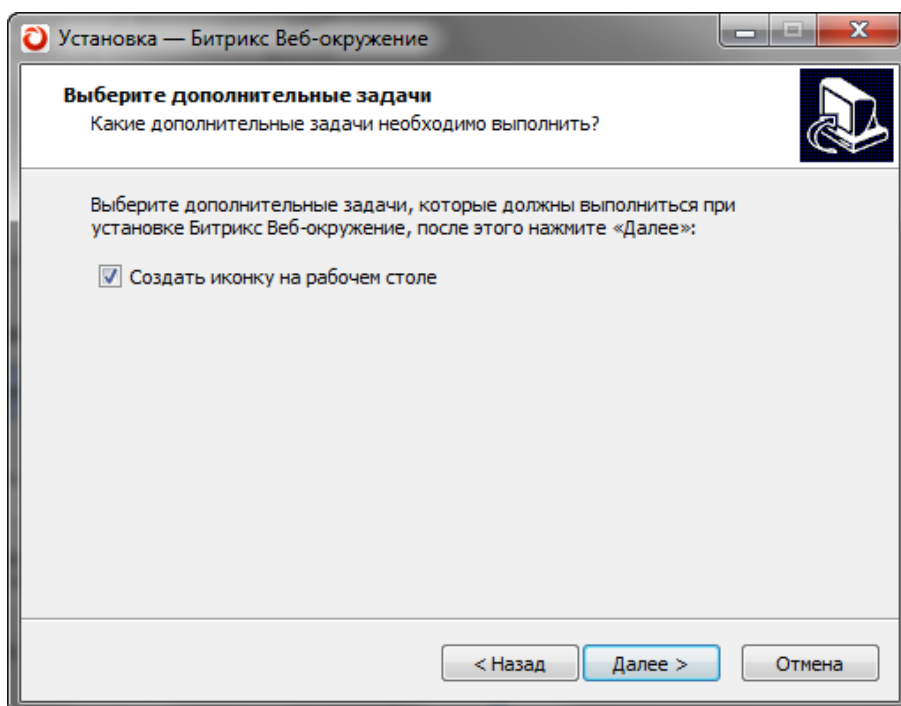
Четвертый шаг установки (создание ярлыков)



- На данном шаге выполняется создание директории в меню **Пуск**, в которой будут созданы ярлыки приложения. По умолчанию это директория **Битрикс Веб-окружение**. Чтобы изменить директорию, нажмите кнопку **Обзор** и выберите папку, в которой должны быть созданы ярлыки приложения.
- Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.



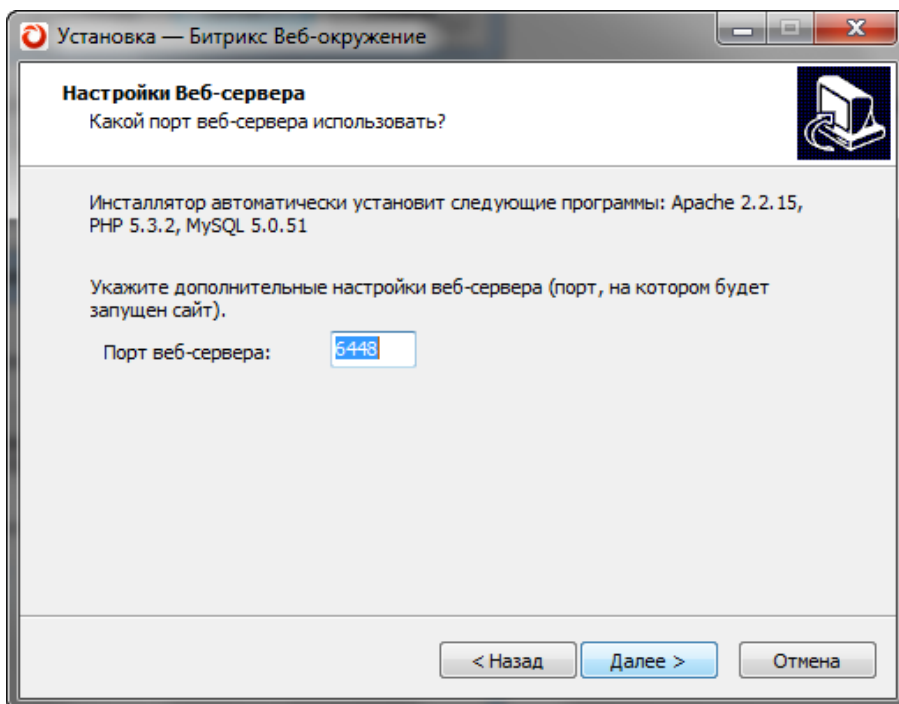
Пятый шаг установки (дополнительные действия)



- Если вы хотите создать на рабочем столе ярлык для запуска приложения, то установите флаг в поле **Create a desktop icon**.
- Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.



Шестой шаг установки (настройка параметров запуска веб-сервера)



На этом шаге вы можете изменить **порт**, который будет использоваться веб-сервером Apache.

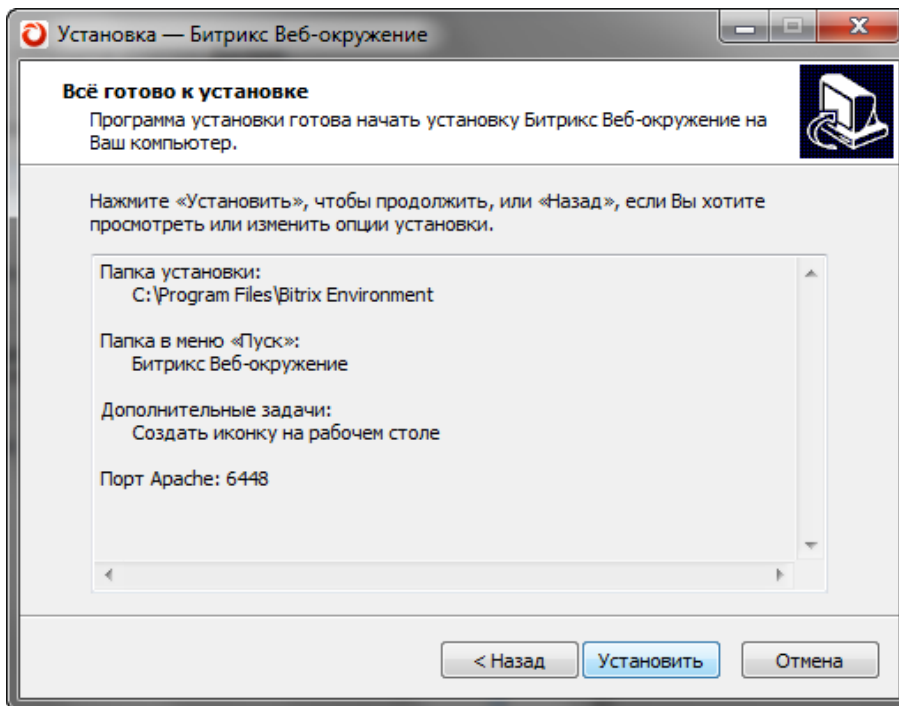
По умолчанию предлагается использовать порт **6448**. Виртуальный сервер может быть настроен на любой другой порт (например, 6447) при условии, что данный порт не используется другим приложением (например, **IIS**).

⚠ Примечание: *Подробнее о настройках входящих в состав «Битрикс: Веб-окружение» приложений можно прочитать в [следующем уроке](#).*

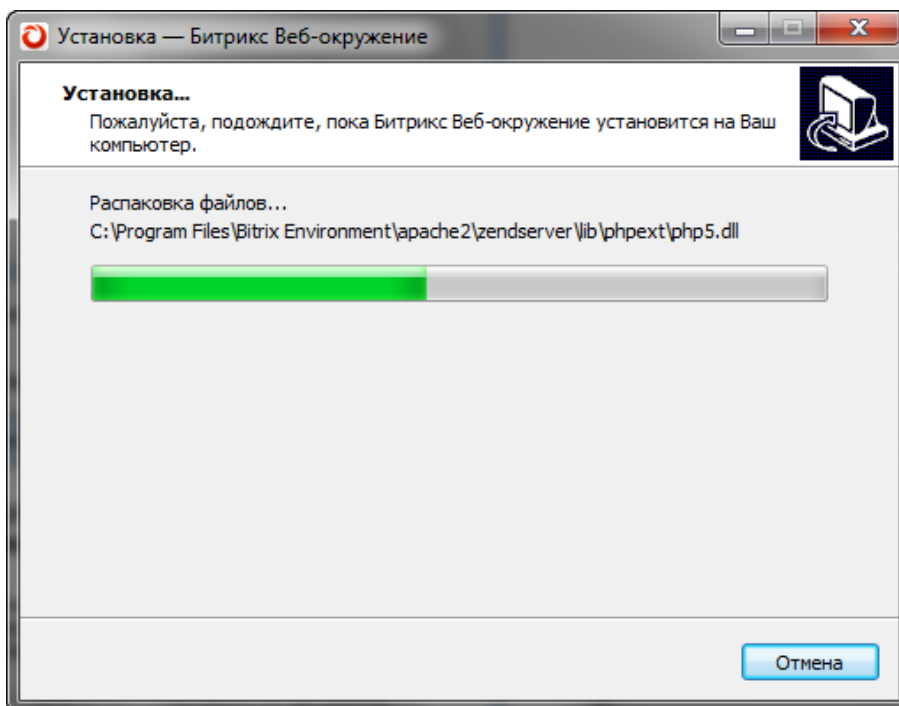
- Для продолжения установки нажмите кнопку **Далее**.



Седьмой шаг установки (установка приложения)



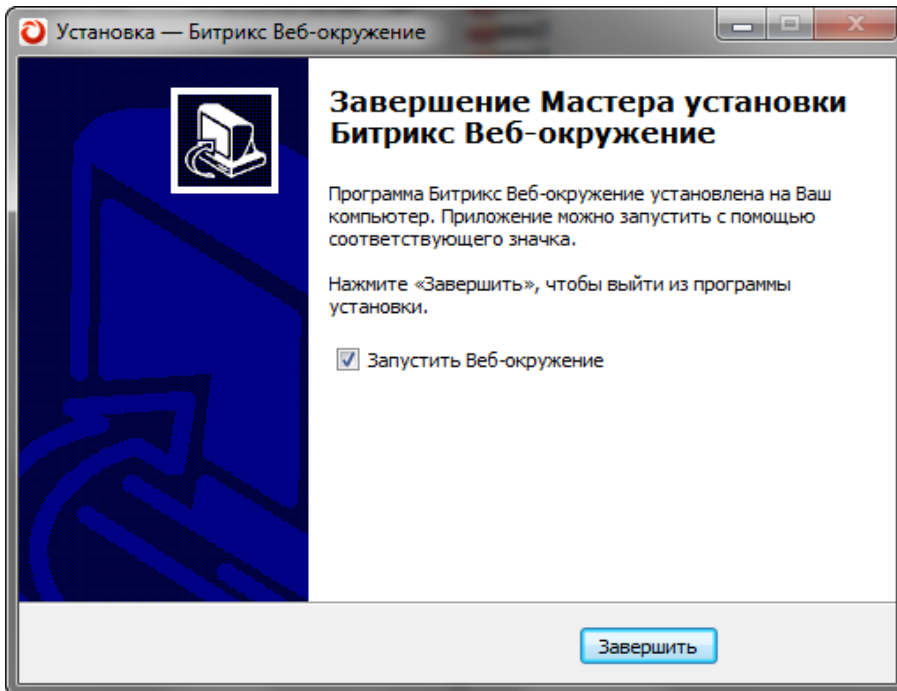
- На этом шаге проверьте параметры установки *«Битрикс: Веб-окружение»*. При необходимости вернитесь назад и измените параметры.
- Нажмите кнопку **Установить**. Начнется процесс установки.



Подождите, пока **Мастер установки** скопирует и установит файлы на ваш компьютер.

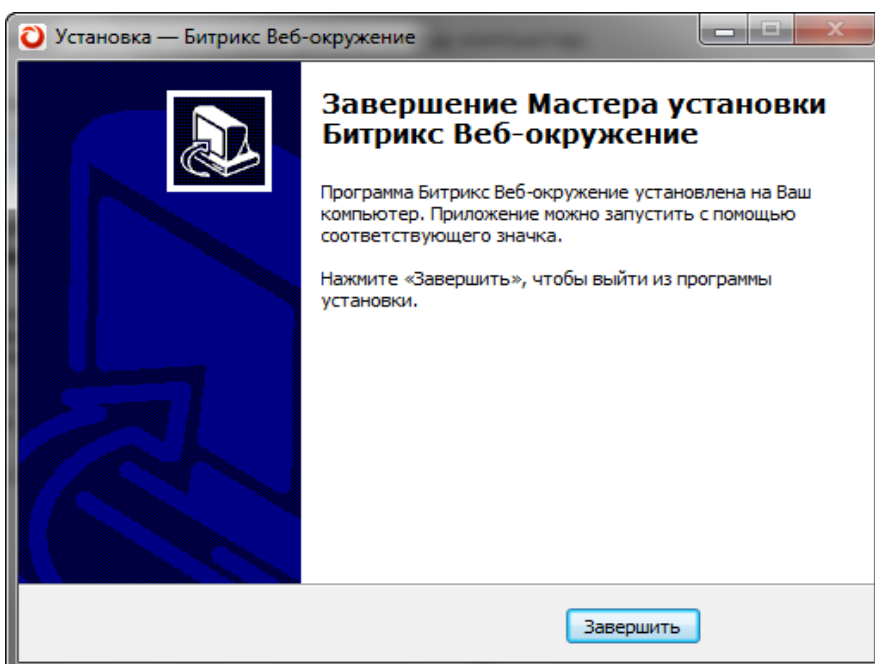


Восьмой шаг установки (завершение установки)



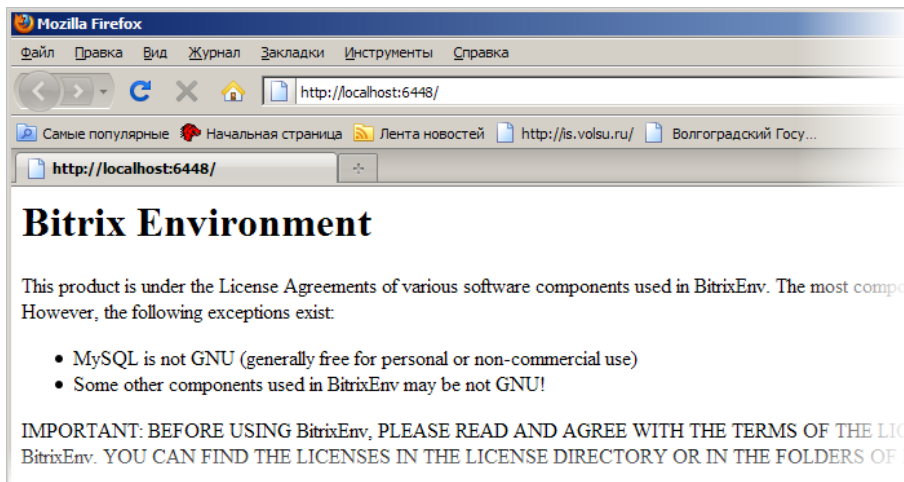
Данное окно информирует о завершении установки приложения «*Битрикс: Веб-окружение*» на ваш компьютер. Если вы хотите запустить приложение непосредственно после окончания установки, то поставьте флаг в поле **Запустить Веб-окружение**. Для выхода из программы установки нажмите кнопку **Завершить**.

⚠ Примечание: При установке приложения «*Битрикс: Веб-окружение*» в составе [Windows-инсталлятора продукта](#) поля **Запустить Веб-окружение** на последнем шаге не будет. В этом случае нажатие кнопки **Завершить** начнет процесс установки «*1С-Битрикс: Управление сайтом*».






При установке «Битрикс: Веб-окружение» как самостоятельного продукта откроется демонстрационная страница, предназначенная для проверки работоспособности пакета:

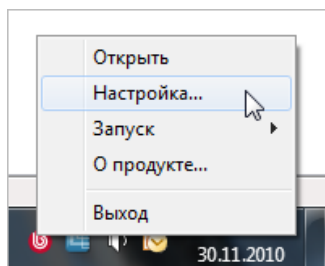




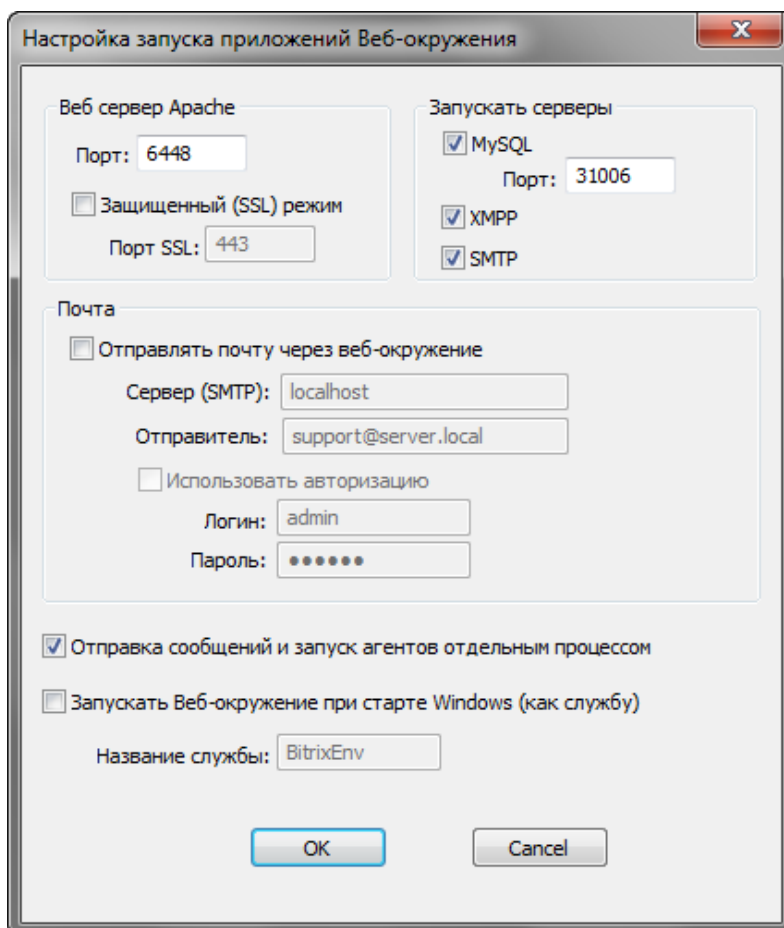
Настройка пакета «Битрикс: Веб-окружение»

Чтобы вызвать настройки пакета «*Битрикс: Веб-окружение*», необходимо:

- Правой кнопкой мыши кликнуть по иконке  в области уведомлений.
- Далее в меню выбрать пункт **Настройка...**



- Откроется окно настроек запуска приложений:



В данном окне можно настроить параметры приложений:

- Веб сервер Apache:
 - **порт**, на котором по умолчанию будет работать веб-сервер;
 - **порт SSL**, если указано работать веб-серверу в **защищенном (SSL) режиме**.



- Запускать серверы:
 - **MySQL** – запуск сервера баз данных MySQL;
 - **порт**, на котором по умолчанию будет работать MySQL-сервер;
 - **XMPР** – запуск XMPР-сервера обмена сообщениями и информацией о присутствии, ранее известный как Jabber;
 - **SMTP** – запуск почтового SMTP-сервера.
- Почта:
 - **Отправлять почту через веб-окружение** - если опция включена, то вся почта будет отправляться через встроенный SMTP-сервер, указанный ниже;
 - **Сервер (SMTP)** – указывается адрес сервера исходящей почты;
 - **Отправитель** – указывается почтовый адрес, от которого будет приходить почта;
 - **Использовать авторизацию** - указывается **логин** и **пароль** для доступа к серверу исходящей почты.

! В «Битрикс: Веб-окружение» для отправки писем используется встроенный SMTP-клиент (**MSMTP**). Если не указывать в качестве отправщика писем **MSMTP** (отключить опцию **Отправлять почту через веб-окружение**), то будет использоваться сервер исходящей почты из **php.ini** (**C:/Program Files/Bitrix Environment/apache2/zendserver/etc/**).

- **Отправка сообщений и запуск агентов отдельным процессом** – опция в целях оптимизации работы позволяет отправлять сообщения с помощью XMPР-сервера и запускать агенты Apache в отдельных потоках.
- **Запускать Веб-окружение при старте Windows (как службу)** – при включенной опции веб-окружение будет запускаться как системная служба при старте Windows, также можно указать свое **Название службы**.

! Также можно настроить все эти параметры, открыв текстовым редактором файл настроек **bitrixenv.ini** в директории, куда был установлен пакет «Битрикс: Веб-окружение» (например, **C:/Program Files/Bitrix Environment/**).

```
Parameters]
ApachePortSSL=443 ; порт SSL
StartApacheSSL=0 ; защищенный SSL-режим
MySQLPort=31006 ; порт MySQL-сервера
StartMySQL=1 ; запуск MySQL-сервера
StartXMPР=1 ; запуск XMPР-сервера
StartSMTP=1 ; запуск SMTP-сервера
StartAgents=1 ; запуск агентов Apache
StartMSMTP=0 ; запуск встроенного почтового SMTP-клиента (MSMTP)
ServiceName=BitrixEnv ; название службы Windows
```



```
MSMTPAuth=0 ; использование авторизации при отправке почты через
MSMTP

MSMTPServer=localhost ; адрес встроенного почтового SMTP-клиента
(MSMTP)

MSMTPAuthPassword=123456 ; пароль встроенного почтового SMTP-
клиента (MSMTP)

MSMTPAuthLogin=admin ; логин встроенного почтового SMTP-клиента
(MSMTP)

ApachePort=6448 ; порт по умолчанию для веб-сервера Apache

MSMTPFrom=support@server.local ; почтовый адрес для отправки
почты
```




Установка продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал»

В главе описаны предварительные шаги для установки продукта, шаги мастера установки, а также выбор и первоначальная настройка решений для быстрого развертывания своего проекта.

Предварительные операции

Продукт «1С-Битрикс: Корпоративный портал» поставляется в виде архивов **.zip** и **.tar.gz** для версий **PHP 5**.

- Для начала установки загрузите архивные файлы продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал» на сервер (или локальный компьютер).
- Распакуйте архив в корневой каталог вашего сайта. Для распакованных файлов продукта вам потребуется примерно 60–120 Мб свободного дискового пространства в зависимости от редакции продукта. Для оценки полного размера необходимо дополнительно прибавить размер самого архива.

⚠ Внимание! Установка и дальнейшая корректная работа продукта возможна только в корневой папке вашего сайта на хостинге.

Для успешной установки и функционирования продукта серверное программное обеспечение должно удовлетворять минимальным техническим требованиям продукта:

1. Минимальным требованием продукта является наличие Apache версии 1.3 и выше, или MS IIS 5.0 и выше, PHP версии 5.0.0 и выше.
2. Если необходимо, установите СУБД (MySQL версии 4.1.11 и выше, Oracle 10g и выше или MSSQL 9.0 (2005) и выше).
3. Для установки Oracle-версии продукта удостоверьтесь в наличии клиентской части Oracle 10g (или выше) и создайте нового пользователя.
4. Если вы переустанавливаете систему, необходимо очистить базу данных от таблиц.
5. Убедитесь, что на диске есть дополнительно 10 Мб свободного дискового пространства для работы системы обновлений.

Для начала процесса установки продукта выполните следующее:

- Откройте страницу http://<ваш_сайт>/index.php в браузере, заменив фразу **<ваш_сайт>** на реальный адрес вашего сайта.
- Следуйте инструкциям **Мастера установки**.



Мастер установки «1С-Битрикс: Корпоративный портал»

В главе подробно описывается по шагам процесс установки продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал», а также показана установка любого решения на примере Интернет-магазина.

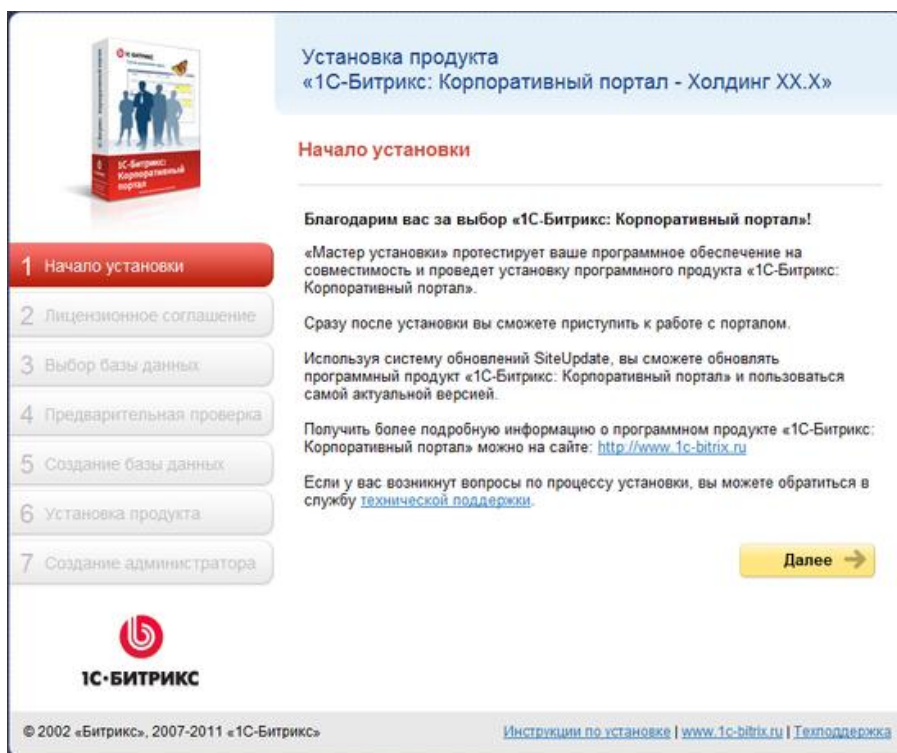
⚠ Примечание: Количество шагов в **Мастере установки** продукта может отличаться в зависимости от вариантов установки.

Первый шаг

⚠ Примечание: Если продукт устанавливается вместе с пакетом «Битрикс: Веб-окружение», то этот шаг будет пропущен.

Первый шаг установки (начало установки)

Первое окно **Мастера установки** информирует о начале процесса инсталляции и выводит основную информацию о продукте.



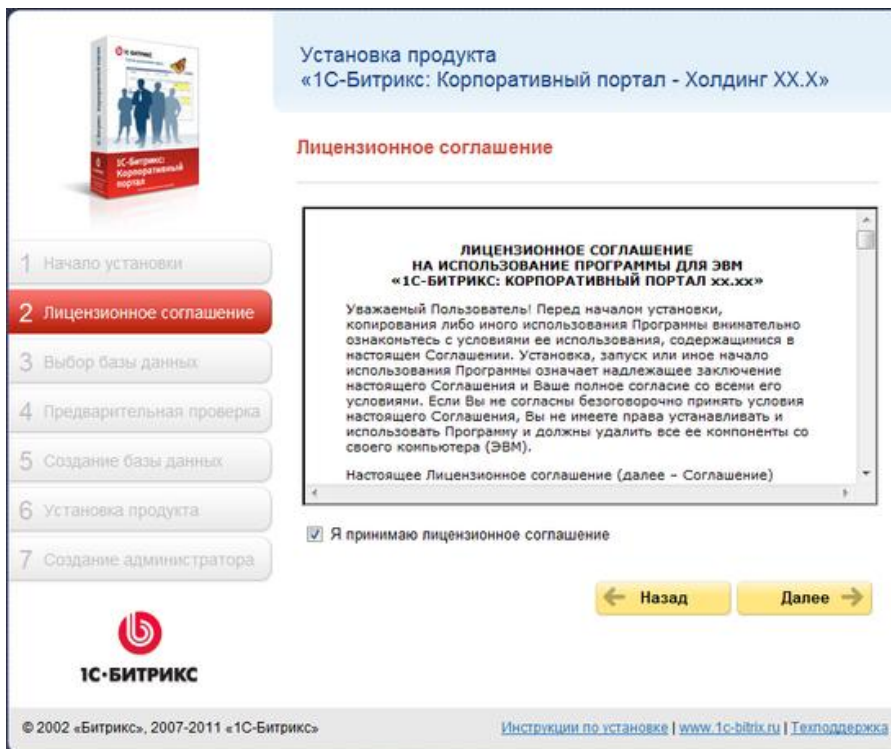
➤ Для продолжения установки нажмите кнопку **Далее**.



Второй шаг

⚠ Примечание: Если продукт устанавливается вместе с пакетом «Битрикс: Веб-окружение», то этот шаг будет пропущен.

Второй шаг установки (лицензионное соглашение)



- Внимательно ознакомьтесь с текстом **Лицензионного соглашения**. Если вы согласны с его условиями, то установите флаг в поле **Я принимаю лицензионное соглашение**.
- Для продолжения установки нажмите кнопку **Далее**.



Третий шаг

Третий шаг установки (ввод лицензионного ключа)

На данном шаге выполняется ввод лицензионного ключа, а также выбирается база данных, поддержка которой будет осуществляться в системе.

Регистрация продукта	
* Лицензионный ключ:	<input type="text" value="XXX-XX-XXXXXXXXXXXXXXXXXX"/> Если вы купили систему, введите полученный в письме лицензионный ключ.
Выбор базы данных	
* База данных: База данных, поддержка которой устанавливается в продукте	<input checked="" type="radio"/> MySQL <input type="radio"/> Oracle <input type="radio"/> Microsoft SQL Server (ODBC) <input type="radio"/> Microsoft SQL Server (Native) Если какая-либо база не доступна для выбора, значит ее поддержка не установлена в PHP. Настройте PHP соответствующим образом или обратитесь к администратору вашего хостинга или в службу технической поддержки. Выбранная вами база данных должна соответствовать введенному вами лицензионному ключу. Выбор несоответствующей базы данных нарушает лицензионное соглашение и может привести к частичной или полной неработоспособности сайта. Если вы ставите продукт для ознакомления (ключ DEMO), то вы можете выбрать любую базу данных.
Установка продукта в кодировке UTF-8	
<input checked="" type="checkbox"/> Установить в кодировке UTF-8	

- В поле **Лицензионный ключ** введите полученный при покупке лицензионный ключ продукта.

⚠ Примечание: При установке демонстрационной версии продукта будет доступна опция **Я хочу зарегистрировать свою копию продукта и получать обновления**, при включении которой будет предложено зарегистрировать свою копию для получения обновлений продукта. Заполнив регистрационные поля, пользователь получает право на обновление продукта в течение демо-периода:

Регистрация продукта	
<input checked="" type="checkbox"/> Я хочу зарегистрировать свою копию продукта и получать обновления	
* Ваше имя:	<input type="text"/>
* Ваша фамилия:	<input type="text"/>
* Email:	<input type="text"/>

В противном случае продукт будет установлен, но обновления будут недоступны. При необходимости, после установки демо-версии, всегда можно зарегистрировать демо-версию и получить демо-ключ для обновлений (подробнее см. в разделе **Регистрация пробной (DEMO) версии продукта**).



- В поле **База данных** выберите базу данных, поддержка которой будет осуществляться в системе.

⚠ Важно! Базы данных **Oracle** и **MSSQL** доступны только в редакциях **Портал** и **Большой бизнес**.

⚠ Важно! При установке продукта обратите внимание на то, что база данных **MSSQL** будет доступна для выбора в том случае, если в системе настроена поддержка **ODBC**. Для выбора базы данных **Oracle** необходимо наличие библиотеки **OCI8** (а точнее файла **php_oci8.dll**). Если система не соответствует указанным требованиям, то базы данных **MSSQL** и **Oracle** будут недоступны.

⚠ Важно! Перед установкой продукта на базу данных **MSSQL** необходимо убедиться в наличии установленного ПО **Microsoft SQL Server Native Client**.

⚠ Важно! Если продукт устанавливается вместе с пакетом **«Битрикс: Веб-окружение»**, то будет установлена **MySQL** версия продукта и поле **Выбор базы данных** будет отсутствовать.

Для баз данных **Oracle** и **MySQL** доступна кодировка **UTF-8**. Для ее подключения установите флажок в поле **Установить в кодировке UTF-8**. Для корректной поддержки кодировки **UTF** необходимо проверить, установлен ли в **PHP** модуль **mbstring**. Для этого в настройках **PHP** должно быть:

- в файле **php.ini**:

```
mbstring.func_overload=2  
mbstring.internal_encoding=UTF-8
```

- в файле **.htaccess**:


```
php_value mbstring.func_overload 2  
php_value mbstring.internal_encoding UTF-8
```

⚠ Примечание: Не на всех хостингах возможно через файл **.htaccess** изменить параметр `mbstring.func_overload 2`. Для решения данной проблемы необходимо обратиться в техподдержку хостинга.



Кодировка сайта

Установкой соответствующего флажка можно установить продукт с использованием кодировки UTF-8.

 **UTF-8** (от англ. *Unicode Transformation Format* – формат преобразования Юникода) – распространенная кодировка, реализующая представление Юникода, совместимое с 8-битным кодированием текста.

На данный момент выбор для кодировки HTML-документа стоит между **WIN-1251** и **UTF-8**.

Использование кодировки **WIN-1251** целесообразно со старыми версиями MySQL (до версии 4.x), которые некорректно работали с UTF-8. Эти недостатки отсутствуют в современных версиях СУБД MySQL.

Преимуществом **UTF-8** является наличие в ней большого количества спецсимволов, типографских знаков и символов национальных алфавитов. **UTF-8** поддерживается всеми современными браузерами, начиная с Internet Explorer 4.

Для достижения наибольшей универсальности и полноты использования существующих символов рекомендуется использовать кодировку **UTF-8**.

- Для продолжения установки нажмите кнопку **Далее**.



Четвертый шаг

⚠ Примечание: Если продукт устанавливается вместе с пакетом «Битрикс: Веб-окружение», то этот шаг будет пропущен.

Четвертый шаг установки (предварительная проверка)

Выполняется проверка системы на соответствие минимальным техническим требованиям продукта, права доступа к диску, а также даются рекомендации по настройке системы для оптимальной работы сайта.

Параметр	Требуется	Текущее значение
Версия веб-сервера Apache	1.3 и выше	2.2.15
Версия PHP	5.0.0 и выше	5.3.2
Установки PHP:		
- safe mode	Выключен	Выключен
Требуемые модули PHP:		
- функции MySQL	Установлен	Установлен
- поддержка регулярных выражений (POSIX)	Установлен	Установлен
- поддержка регулярных выражений (Perl-Compatible)	Установлен	Установлен
Для установки продукта в кодировке UTF-8		
- Multibyte String	Установлен	Установлен
- mbstring.func_overload	>=2	2
- mbstring.internal_encoding	UTF-8	UTF-8
Проверка доступа к диску		
Скрипты сайта должны иметь доступ на запись к файлам сайта. Это необходимо для работы модуля управления структурой сайта, загрузки файлов, а так же для работы системы обновлений, которая обновляет ядро сайта до последней версии.		
Параметр	Значение	
Публичная часть C:/Program Files/Bitrix Environment/www	Доступен для чтения и записи	
Ядро сайта C:/Program Files/Bitrix Environment/www/bitrix	Доступен для чтения и записи	
Файл C:/Program Files/Bitrix Environment/www/index.php	Доступен для чтения и записи	
Каталог C:/Program Files/Bitrix Environment/www/bitrix/modules	Доступен для чтения и записи	

Если ваша система не соответствует **минимальным техническим требованиям**, то наверху экрана появится красная надпись, описывающая несоответствие. Более подробное описание несоответствия находится в теле страницы. Вы не сможете продолжить установку продукта до устранения несовместимостей.

⚠ Внимание! При установке продукта в кодировке **UTF-8** значение параметра `mbstring.func_overload` должно быть равно **2**. Другие значения для данной кодировки неприемлемы.

⚠ Примечание: при установке продукта на локальную машину в кодировке **UTF-8**, на этапе предварительной проверки красным отобразятся параметры **`mbstring.func_overload`** и **`mbstring.internal_encoding`**. Для исправления необходимо в файле `.htaccess`, расположенном в корне сайта, раскомментировать строки:



```
php_value mbstring.func_overload 2  
php_value mbstring.internal_encoding UTF-8
```

Рекомендуемые установки

Параметры, которые рекомендуется установить в соответствующие значения, чтобы обеспечить полную совместимость с требованиями продукта. Сайт будет работать даже в том случае, если некоторые установки не соответствуют рекомендациям. Но в этом случае часть функционала сайта может оказаться недоступной.

Параметр	Рекомендуется	Текущее значение
Обработка .htaccess	Включена	Включена
Доступное место на диске сайта	не менее 50 Mb	120675.4 Mb
Рекомендуемые установки PHP:		
- доступная память	не менее 32 Mb, рекомендуется не менее 64 Mb	512 Mb
- позволить загрузку файлов (file_uploads)	Включено	Включено
- показывать ошибки (display_errors)	Включено	Включено
- квотирование Sybase (magic_quotes_sybase)	Выключено	Выключено
Рекомендуемые модули PHP:		
- Zlib Compression	Установлен	Установлен
- Библиотека GD (функции для работы с графикой)	Установлен	Установлен
- Free Type Library	Установлен	Установлен

Если ваша система не соответствует **рекомендованным настройкам системы**, то дальнейшая инсталляция возможна. Список таких несоответствий отобразится в теле страницы. Однако после установки рекомендуется привести систему в соответствие с рекомендованными настройками (в дальнейшем, проверить настройки системы можно в форме **Проверка сайта** административного раздела).

- Для продолжения установки нажмите кнопку **Далее**.



Пятый шаг

⚠ Примечание: Если продукт устанавливается вместе с пакетом «Битрикс: Веб-окружение», то этот шаг будет пропущен.

Пятый шаг установки (создание базы данных)

На данном этапе выполняется создание конфигурационного файла соединения с базой данных и загрузка данных в базу. В зависимости от выбранного типа базы данных поля в группе **Параметры базы данных** будут отличаться. Неизменными будут поля секции **Дополнительные параметры**.

Параметры базы данных для MySQL:

Параметры базы данных	
* Сервер:	<input type="text" value="localhost"/> Сервер, на котором работает система управления базами данных
Пользователь базы данных:	<input checked="" type="radio"/> Существующий <input type="radio"/> Новый
* Имя пользователя:	<input type="text"/> Логин для соединения с базой данных
Пароль:	<input type="text"/> Пароль для соединения с базой данных
База данных:	<input checked="" type="radio"/> Существующая <input type="radio"/> Новая
*Имя базы данных:	<input type="text" value="sitemanager"/> База данных, в которую будет установлен продукт
Тип таблиц базы данных:	<input type="text" value="стандартный"/>

На данном шаге устанавливаются параметры связи с базой данных.

Если вы устанавливаете продукт «1С-Битрикс: Управление сайтом» на локальный компьютер с уже установленными приложениями для его корректной работы (**Apache**, **PHP**, **MySQL**) либо на пакет «Битрикс: Веб-окружение», то заполняйте поля следующим образом:

- **Сервер:** сервер, на котором работает система управления базами данных (СУБД), в данном случае **MySQL**. Для локального компьютера этот параметр обычно имеет значение **localhost** с портом, на котором работает **MySQL**, в формате **localhost:[номер_порта]**. Номер порта можно найти в конфигурационных файлах **MySQL**.

⚠ Внимание! При установке продукта на пакет «Битрикс: Веб-окружение» в данном поле введите **localhost:31006**.



- **Пользователь базы данных:** выберите создать **нового** пользователя;
- **Имя пользователя:** введите произвольное имя (логин) пользователя СУБД для доступа к базе данных.
- **Пароль:** пароль пользователя для доступа к базе данных.
- **База данных:** создать новую базу.
- **Имя базы данных:** имя создаваемой базы данных. Любое имя на латинице, возможно использование цифр и символа подчеркивания.
- **Тип таблиц базы данных:** для большинства случаев подойдет тип стандартный. Возможен выбор из двух вариантов:

- **Стандартный.** Стандартным типом таблиц в MySQL является тип **MyISAM**, который не является ориентированным на транзакции. Для таблиц типа MyISAM, все данные сохраняются в одном файле, следовательно, максимальный размер файла одновременно является максимальным размером таблицы.

Операционные системы налагают свои ограничения на максимальный размер файла. Обычно он составляет от 2 до 4 Гбайт. Таблицы **MyISAM** являются платформо-независимыми. Табличные файлы можно перемещать между компьютерами разных архитектур и разными операционными системами без всякого преобразования.

- **InnoDB.** Таблицы **InnoDB** в MySQL снабжены обработчиком таблиц, обеспечивающим безопасные транзакции с возможностями фиксации транзакции, отката и восстановления после сбоя.

Для таблиц InnoDB осуществляется блокировка на уровне строки, а также используется метод чтения без блокировок в команде **SELECT**. На случай отмены транзакций ведется журнал транзакций. Он подвержен внутренней ротации, т.е. когда заполняются все записи, самые старые из них начинают удаляться. Перечисленные функции позволяют улучшить взаимную совместимость и повысить производительность в многопользовательском режиме.

InnoDB предназначается для получения максимальной производительности при обработке больших объемов данных. По эффективности использования процессора этот тип намного превосходит другие модели реляционных баз данных с памятью на дисках.

- Далее выберите **Создать новую базу данных**. Появится дополнительная группа: **Пароль и логин администратора базы данных**.

Параметры администратора базы данных	
* Логин:	<input type="text" value="root"/> <small>Логин администратора необходим для создания новой базы данных или пользователя</small>
Пароль:	<input type="text"/> <small>Пароль администратора баз данных</small>

- В поле **Логин** введите **root**.
- Поле **Пароль** оставьте пустым.



Если вы устанавливаете продукт на удаленном сервере, то данные для полей параметров базы данных вам надо запросить у службы поддержки удаленного сервера и заполнить поля:

- **Сервер:** укажите сервер, на котором работает система управления базами данных (СУБД).
- **Пользователь базы данных:** переключатель определяет, создавать ли нового пользователя базы данных в процессе установки или использовать данные существующего пользователя.
- **Имя пользователя:** имя (логин) пользователя СУБД для доступа к базе данных.
- **Пароль:** пароль пользователя для доступа к базе данных.
- **База данных:** переключатель определяет: создавать ли новую базу данных в процессе установки или использовать существующую.
- **Имя базы данных:** имя базы данных, в которую будет установлен продукт.
- **Тип таблиц базы данных:** выбор между различными типами таблиц для базы данных.

⚠ Внимание! В большинстве случаев подойдет стандартный тип таблиц. Для сайтов с повышенными требованиями к нагрузке, например, интернет-магазинам, для базы данных MySQL предпочтительнее тип **InnoDB**.

⚠ Внимание! Если в процессе установки необходимо создать нового пользователя или новую базу данных, то требуется ввести **Логин** и **Пароль** администратора базы данных. Если базы данных ранее не было создано, то обязательно необходимо выбрать **новая** в поле **База Данных**. Как правило, база данных создается на сервере самой службой хостинга. Вам нужно лишь только получить имя и параметры доступа к ней.

**Параметры базы данных для Oracle:**

Параметры базы данных	
* Строка соединения:	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>В это поле нужно ввести либо имя локального экземпляра Oracle (instance), либо имя записи в файле <code>tnsnames.ora</code>, к которой вы хотите соединиться. Пример имени локального экземпляра Oracle: <code>(DESCRIPTION = (ADDRESS_LIST = (ADDRESS = (PROTOCOL = TCP)(HOST = 192.168.0.1)(PORT = 1521)))(CONNECT_DATA = (SERVICE_NAME = ORCL)))</code></p>
Пользователь базы данных:	<input checked="" type="radio"/> Существующий <input type="radio"/> Новый
* Имя пользователя:	<input type="text"/> <p>Пользователь базы данных Oracle</p>
Пароль:	<input type="password"/> <p>Пароль пользователя базы данных Oracle</p>

⚠ Внимание: Перед началом установки нужно настроить окружение веб-сервера: переменная окружения `NLS_LANG` должна устанавливать кодировку `CP1251` (например `NLS_LANG=ENGLISH.CP1251`) и разделитель десятичной части для чисел должен быть "." - `NLS_NUMERIC_CHARACTERS=.`

➤ Заполните поля:

- **Строка соединения:** в это поле нужно ввести либо имя локального экземпляра Oracle (instance), либо имя записи в файле `tnsnames.ora`, соединение с которой вы желаете установить. Пример имени локального экземпляра Oracle:

```
(DESCRIPTION = (ADDRESS_LIST = (ADDRESS = (PROTOCOL =
TCP)(HOST = 000.000.0.00)(PORT = 0000))) (CONNECT_DATA =
(SERVICE_NAME = BX))) .
```

- **Пользователь базы данных:** переключатель определяет, создавать ли нового пользователя базы данных в процессе установки или использовать данные существующего пользователя.
- **Имя пользователя:** имя пользователя базы данных СУБД Oracle.
- **Пароль:** Пароль пользователя для доступа к базе данных.

⚠ Обратите внимание! Если в процессе установки необходимо создать нового пользователя или новую базу данных, то требуется ввести **Логин** и **Пароль** администратора базы данных. Имя и пароль администратора для доступа к базе используются только в момент установки и создания базы данных и пользователя базы данных. Указанные параметры не сохраняются в системе.



⚠ Внимание! На веб-сервер обязательно должен быть установлен полный клиент Oracle, а не версия клиента RunTime.

Параметры базы данных для MSSQL:

Параметры базы данных	
* DSN:	<input type="text"/> Например: DRIVER=SQL Native Client; SERVER=BX
Пользователь базы данных:	<input checked="" type="radio"/> Существующий <input type="radio"/> Новый
* Имя пользователя:	<input type="text"/> Логин для соединения с базой данных
Пароль:	<input type="text"/> Пароль для соединения с базой данных
База данных:	<input checked="" type="radio"/> Существующая <input type="radio"/> Новая
*Имя базы данных:	<input type="text" value="sitemanager"/> База данных, в которую будет установлен продукт

➤ Заполните поля:

- **DSN:** указывается строка соединения с сервером, на котором работает система управления базами данных (СУБД). Минимально в строке соединения можно указать параметры драйвера, который используется для подключения и имя сервера. Опционально можно включить в строку соединения имя пользователя, пароль и другие параметры.

⚠ Примечание: При задании строки соединения вместо имени сервера иногда рекомендуется указывать имя пользовательского DSN (предварительно необходимо создать данное соединение). Для локального сервера (продукт устанавливается на тот же сервер, где расположена СУБД) параметр обычно имеет значение **localhost**.

- **Пользователь базы данных:** переключатель определяет, создавать ли нового пользователя базы данных в процессе установки или использовать данные существующего пользователя.
- **Имя пользователя:** имя (логин) пользователя СУБД для доступа к базе данных.
- **Пароль:** пароль пользователя для доступа к базе данных;
- **База данных:** переключатель определяет, создавать ли новую базу данных в процессе установки или использовать существующую.
- **Имя базы данных:** имя базы данных, в которую будет установлен продукт.



⚠ Обратите внимание! Если в процессе установки необходимо создать нового пользователя или новую базу данных, то требуется ввести **Логин** и **Пароль** администратора базы данных. Имя и пароль администратора для доступа к базе используются только в момент установки и создания базы данных и пользователя базы данных. Указанные параметры не сохраняются в системе.

Дополнительные параметры:

Эти параметры определяют права доступа к файлам сайта (для всех типов баз данных).

Дополнительные параметры	
Права на доступ к файлам сайта:	<input type="text" value="0644"/> Права должны быть достаточными для доступа веб-сервера на запись, уточните необходимое значение у хостера
Права на доступ к папкам сайта:	<input type="text" value="0755"/> Права должны быть достаточными для доступа веб-сервера на запись, уточните необходимое значение у хостера

➤ Заполните поля:

- **Права на доступ к файлам сайта:** права, с которыми будут создаваться файлы. Права должны быть достаточными для доступа веб-сервера на запись. По умолчанию имеет значение **0644**;
- **Права на доступ к папкам сайта:** права, с которыми будут создаваться каталоги. Права должны быть достаточными для доступа веб-сервера на запись. По умолчанию имеет значение **0755**.

⚠ Примечание: Ручную установку параметров соединения с базой данных (в том числе и максимальный объем памяти для выполнения скрипта) вы можете выполнить в файле `/bitrix/php_interface/dbconn.php`. Файл будет создан после завершения установки.

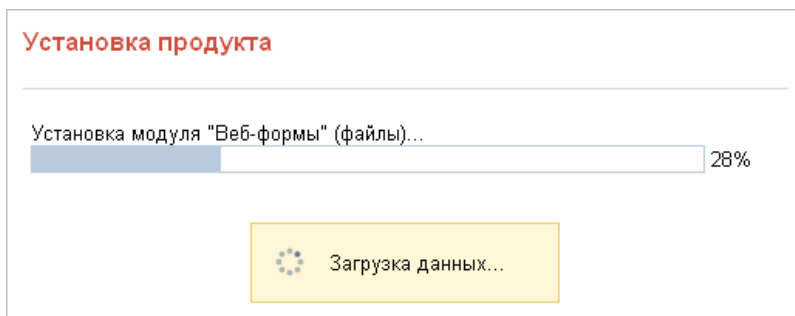
➤ Для продолжения установки нажмите кнопку **Далее**.



Шестой шаг

Шестой шаг установки (установка продукта)

Автоматический шаг, когда выполняется создание таблиц в базе данных и установка файлов системы. Отслеживание процесса можно вести по графическому индикатору. После завершения процесса создания базы данных система автоматически перейдет к следующему шагу.



Седьмой шаг

Седьмой шаг установки (создание администратора)

На данном этапе производится настройка сайта и создается учетная запись (бюджет) администратора сайта, которому будут доступны все функции настройки и управления сайтом. После установки системы администратор при необходимости может создать дополнительные учетные записи пользователей с меньшим количеством прав.

Параметры администратора сайта	
* Логин (мин. 3 символа):	<input type="text" value="admin"/>
* Пароль (мин. 6 символов):	<input type="password" value="....."/>
* Подтверждение пароля:	<input type="password" value="....."/>
* E-Mail:	<input type="text" value="admin@mysite.ru"/>
Имя:	<input type="text"/>
Фамилия:	<input type="text"/>

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

- **Логин:** логин (имя) администратора сайта для входа в административный раздел сайта. Логин должен быть не короче трех символов. Используйте в логине только латинские буквы и цифры.
- **Пароль:** пароль администратора сайта для входа в административный раздел сайта. Используйте в пароле только латинские буквы и цифры.



⚠ Важно! Для администратора сайта настоятельно рекомендуется использовать сложный пароль длиной более 6 символов.

- **Подтверждение пароля:** пароль вводится еще раз для проверки правильности набора.
- **E-Mail:** адрес электронной почты администратора сайта (e-mail).
- **Имя:** имя администратора сайта.
- **Фамилия:** фамилия администратора сайта.

⚠ Примечание: Введенные пароль и логин в дальнейшем будут использоваться администратором для авторизации при входе в систему.

- Для продолжения установки нажмите кнопку **Далее**. Откроется **Мастер создания сайта**.



Мастер настройки «1С-Битрикс: Корпоративный портал»

Первый шаг мастера (начало настройки)

Первое окно информирует о начале работы мастера.

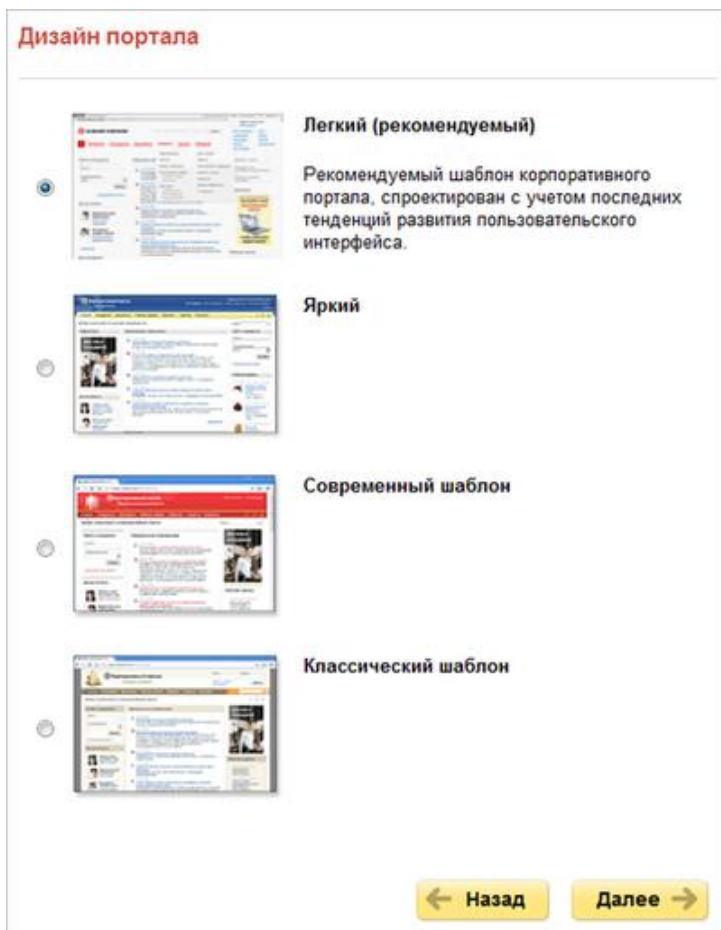


➤ Нажмите кнопку **Далее**.



Второй шаг мастера (выбор шаблона)

На данном шаге выбирается шаблон дизайна для портала. Шаблоны отличаются внешним оформлением, а также базовыми настройками.



- Выберите подходящий шаблон сайта.
- Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.



Третий шаг мастера (цветовая схема)

На этом шаге работы мастера выбирается цветовая тема для выбранного на втором шаге шаблона дизайна сайта. Для разных шаблонов предлагаются разные цветовые схемы.



- Выберите подходящую цветовую тему.
- Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.




Четвертый шаг мастера (настройка портала)

На данном этапе задаются служебные данные о компании.

Настройка портала

Название компании:

Логотип компании:

 **НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ**

Установить демонстрационный пример структуры компании
 Включить социальную сеть и открытые коммуникации

Настройки прав доступа:

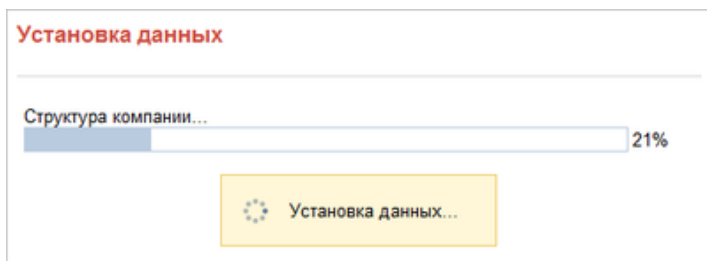
Разрешить неавторизованным пользователям просматривать портал
 Разрешить пользователям регистрироваться самостоятельно
 Разрешить пользователям Active Directory авторизовываться на портале (требуется настройка параметров Active Directory)

- Выберите **Логотип сайта** и заполните поле **Название компании**.
- Для установки демо-данных сотрудников, включения функционала социальных сетей и внешних коммуникаций и настройки прав доступа на портале включите соответствующие опции.
- Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**.



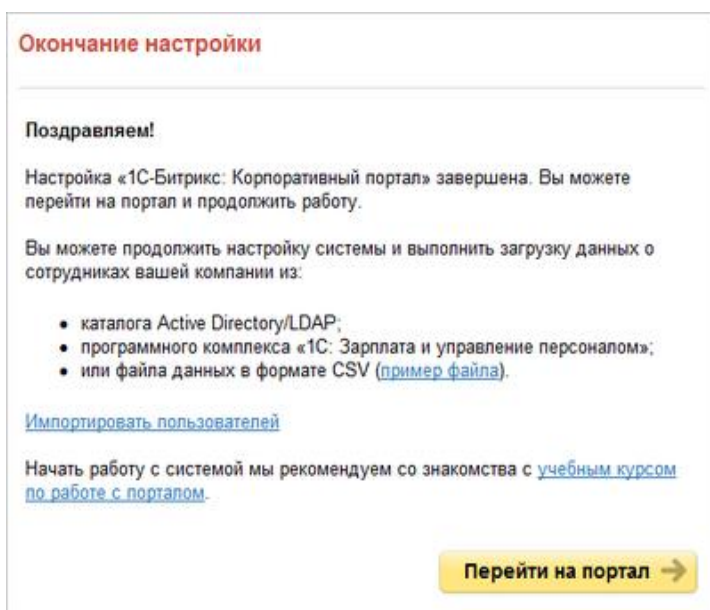
Пятый шаг мастера (установка данных)

Автоматический шаг, на котором устанавливаются все настройки портала. Отслеживание процесса можно вести по графическому индикатору. После завершения процесса установки система автоматически перейдет к следующему шагу.



Шестой шаг мастера (завершение установки)

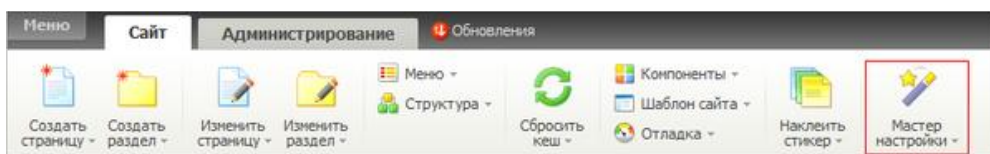
Установка и настройка решения завершена



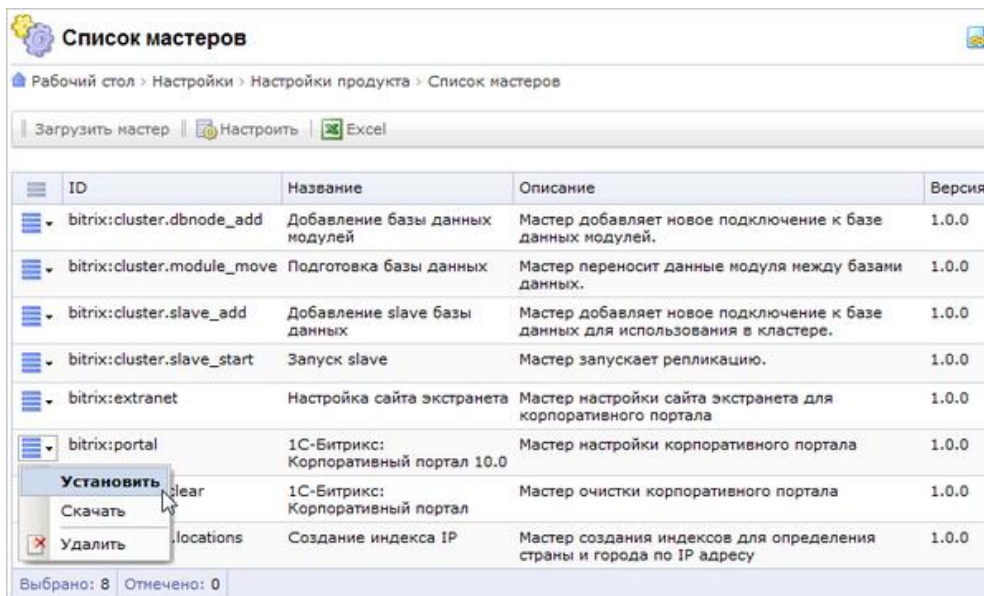
- Нажмите кнопку **Перейти на портал** для перехода на главную страницу портала.

⚠ Примечание: Также **Мастер настройки портала** можно запустить повторно после установки продукта. Например, чтобы сменить шаблон или цветовую схему портала, включить дополнительные модули (в зависимости от лицензии) и т.п. Запустить мастер можно двумя способами:

- *Публичный интерфейс:* с помощью кнопки **Мастер настройки** на **Панели управления**:



- **Административный интерфейс:** выбрать пункт меню действий **Установить** в **Мастере настройки корпоративного портала** (*Настройки > Настройки продукта > Список мастеров*):





Установка продукта с помощью BitrixSetup

Установка «1С-Битрикс: Управление сайтом» на удаленный сервер возможна посредством загрузки дистрибутива по протоколу FTP или с помощью скрипта **BitrixSetup**.

Для загрузки по FTP достаточно скачать и распаковать на локальном компьютере коммерческую или пробную версию. Затем с помощью любого FTP-клиента загрузить дистрибутив в корневую папку веб-сервера, либо закачать архив на удаленный сервер и распаковывать уже там.

Во избежание возможных ошибок при загрузке, а так же частой проблемы с различием прав доступа пользователя FTP и пользователя сервера Apache **настоятельно рекомендуется** использовать специально созданный скрипт **BitrixSetup**.

С помощью скрипта **BitrixSetup** вы сможете загрузить дистрибутив пробной или коммерческой версии продукта с сайта www.1c-bitrix.ru непосредственно на ваш сайт, минуя промежуточную загрузку дистрибутива на локальный компьютер. Кроме того, скрипт позволяет автоматически распаковать дистрибутив при отсутствии возможности доступа к сайту по SSH или с помощью внешних программ.

- Перейдите по ссылке <http://www.1c-bitrix.ru/download/cms.php> на страницу с дистрибутивами продукта.
- Перейдите на закладку **BitrixSetup**.

BitrixSetup	.php
Версия от 22.10.2009 Скрипт нужно скачать, загрузить в корневой каталог вашего сайта и открыть в браузере.	46 Кб Скачать

- Нажмите ссылку **Скачать**.
- В открывшемся диалоговом окне выберите вариант **Сохранить**.
- Сохраните загружаемый файл с именем **bitrixsetup.php**.
- Установите FTP соединение с сервером, на котором планируется размещение сайта.
- Загрузите сохраненный на локальном компьютере файл **bitrixsetup.php** в корневую директорию вашего сайта на сервере.

⚠ Внимание! Установка и дальнейшая корректная работа продукта возможна только в корневой папке сайта на сервере.

- Откройте страницу <http://<ваш сайт>/bitrixsetup.php> в браузере, заменив строку **<ваш сайт>** на реальный адрес вашего сайта. В браузере отобразится страница загрузки дистрибутива.



Выбор дистрибутива en | de | ru

Выбор дистрибутива:

- Управление сайтом
- Корпоративный портал
- Решения для государственных организаций
- Сайт 1С-Франчайзи
- Интернет-магазин 1С:Франчайзи
- Портал учебного заведения
- Сайт конференций
- Демонстрационная версия
- Коммерческая версия

Лицензионный ключ: DEMO

⚠ Внимание! Убедитесь, что веб-сервер обладает достаточными правами для создания и записи файлов на хостинге.

- В поле **Выбор дистрибутива** выберите **Управление сайтом** и с помощью выпадающего списка укажите редакцию продукта, которую вы хотите установить.
- Укажите версию продукта, которая вам необходима: **демонстрационная** или **коммерческая**.

Если вы выбрали коммерческую версию, то введите лицензионный ключ в поле **Лицензионный ключ**.

⚠ Примечание: Установка коммерческой версии без лицензионного ключа невозможна. Установка демоверсии возможна как с демонстрационным ключом, полученным на сайте компании «1С-Битрикс», так и без ключа вообще.

- Нажмите кнопку **Загрузить**. Начнется процесс загрузки дистрибутива на сайт.

Загрузка дистрибутива с сервера en | de | ru

25%



С помощью скрипта **BitrixSetup** будет установлено соединение вашего сервера непосредственно с сервером компании «1С-Битрикс». Дистрибутив выбранной редакции продукта будет скопирован в корневую директорию сайта на сервере, автоматически распакован, а затем в браузере откроется окно **Мастера установки продукта**.

С помощью кнопки **Назад** можно вернуться в раздел **Выбор дистрибутива**, чтобы изменить значения параметров загрузки (например, редакцию дистрибутива).

⚠ Важно! В целях безопасности скрипт **bitrixsetup.php** из корневого каталога сайта автоматически удаляется после распаковки дистрибутива.



Регистрация продукта

С самого начала все коммерческие версии продуктов «1С-Битрикс» поставлялись в исходных текстах. Таким образом, предоставляется клиентам уверенность и контроль над продуктом. Даже лицензия предусматривает право на изменение исходных текстов.

Но все пробные версии продуктов «1С-Битрикс» поставлялись закодированные с помощью **Zend Optimizer**, и для работы пробной версии продукта требовалось установить Zend Optimizer на сервер. Это создавало проблемы при развертывании продукта и при установке пробных версий продукта на хостинге, пробные версии работали существенно медленнее, чем коммерческие версии в исходных текстах, закодированный код не компилировался оптимизаторами PHP кода.

⚠ Внимание! Начиная с версии 9.1 в продуктах «1С-Битрикс» для обеспечения 30-тидневного периода демо-версий и защиты решений партнеров используется собственный обфускатор PHP кода, который защищает несколько важных системных файлов в пробных версиях продуктов «1С-Битрикс», а также автоматически защищает решения партнеров. В коммерческих версиях по-прежнему все файлы остались в свободном исходном коде.

Перед началом использования коммерческой версии системы вам необходимо произвести активацию лицензионного ключа.

⚠ Лицензионный ключ – специальный ключ (последовательность символов), который подтверждает право на использование копии продукта.

Для демо-версии этот шаг не обязателен, но рекомендуется.



Регистрация коммерческого продукта

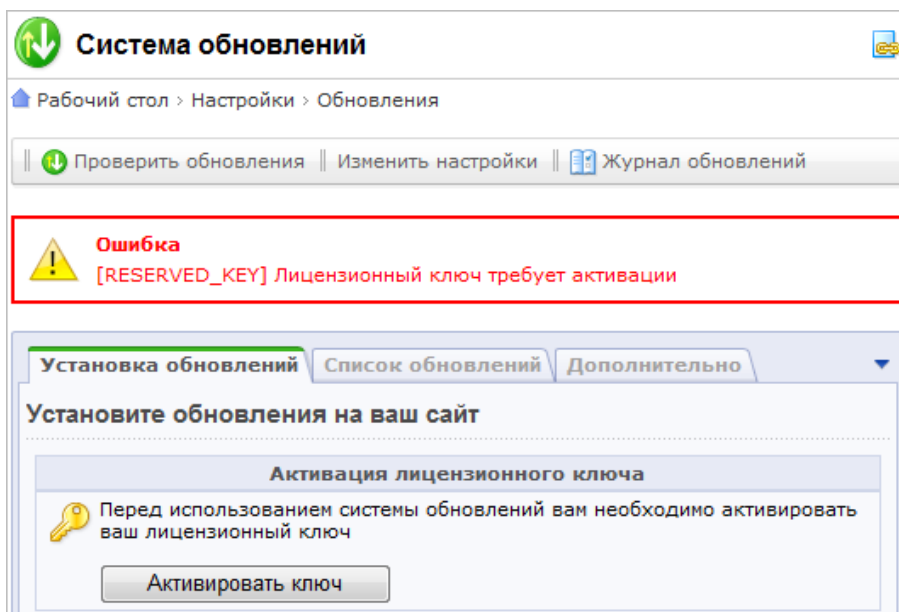
Выполнив операцию регистрации продукта, вы получите доступ к бесплатным последним обновлениям системы, а также к службе **Технической поддержки** компании «1С-Битрикс» сроком на 1 год, где вы сможете получить консультацию по вопросам, связанным с функциональными возможностями, настройкой и работой системы.

Кроме того, вы также получите доступ к закрытому форуму компании, где можно принять участие в обсуждении интересующей темы, а также вынести на обсуждение возникший вопрос.

Для регистрации продукта:

- Перейдите в **Панель управления**.
- Перейдите на страницу [Настройки > Обновления](#). Откроется форма для получения обновлений.

В этой форме вы увидите сообщение об ошибке:



- Нажмите кнопку **Активировать ключ**.



Откроется форма следующего вида:

Активация лицензионного ключа

*Полное юридическое название компании-владельца продукта или ФИО частного владельца:

*Список адресов, включая тестовые, по которым будет доступна данная копия продукта "1С-Битрикс: Управление сайтом":

*Телефон владельца данной копии продукта (с указанием кода города):

*E-mail владельца для связи по вопросам лицензирования и использования программного продукта:

*Контактное лицо, ответственное за использование данной копии программного продукта:

*E-mail контактного лица:

*Телефон контактного лица:

Прочая контактная информация:

Вы можете получить доступ к [технической поддержке](#), [закрытому клиентскому форуму](#), а также к возможности [скачивать дистрибутивы продукта в виде исходных кодов](#). Для этого вам необходим аккаунт на сайте www.1c-bitrix.ru:

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

➤ Заполните поля:

- **Полное юридическое название компании-владельца продукта или ФИО частного лица:** укажите название организации, которая является владельцем ключа. В случае если владельцем ключа является частное лицо, в данном поле указывается его имя.
- **Список адресов, включая тестовые, по которым будет доступна данная копия продукта "1С-Битрикс: Управление сайтом":** укажите адреса сайтов, управление которыми будет осуществляться с помощью системы с данным лицензионным ключом.
- **Телефон владельца данной копии продукта:** укажите номер контактного телефона вместе с кодом города владельца продукта.
- **E-mail владельца для связи по вопросам лицензирования и использования программного продукта:** укажите адрес электронной почты, по которому, в случае необходимости, сотрудники компании «1С-Битрикс» смогут связаться с вами.
- **Контактное лицо, ответственное за использование данной копии программного продукта:** укажите ФИО ответственного контактного лица.
- **E-mail контактного лица:** укажите адрес электронной почты контактного лица.
- **Телефон контактного лица:** укажите телефон контактного лица.
- **Прочая контактная информация:** в данном поле вы можете указать дополнительную контактную информацию: адреса электронной почты, почтовый адрес, номера контактных телефонов и т.д.
- **У меня нет аккаунта на сайте www.1c-bitrix.ru, я хочу создать новый:** если вы не являетесь зарегистрированным пользователем на сайте компании «1С-Битрикс», то установите флаг в данное поле. После активации лицензионного ключа вы будете зарегистрированы на сайте компании с указанными в нижеследующих полях регистрационными данными. Используя указанные ре-



гистрационные данные, вы можете обратиться в службу **Технической поддержки** компании «1С-Битрикс», а также получить доступ к закрытому форуму на сайте компании.

- **Я зарегистрирован на сайте...:** отметьте эту опцию, если вы зарегистрированы на сайте www.1c-bitrix.ru и укажите ваш логин.
- Нажмите **Активировать ключ**. Лицензия активируется, вы можете приступать к работе с вашим сайтом.

⚠ Примечание: Если по каким-либо причинам лицензионный ключ уже был ранее активирован, то вам предложат только зарегистрировать продукт в системе обновлений.





Регистрация пробной (DEMO) версии продукта

Если вы устанавливаете пробную версию продукта, при переходе в раздел **Обновления системы** (*Настройки > Обновления*) вы увидите сообщение о том, что лицензия не найдена.

The screenshot shows the 'Система обновлений' (Update System) interface. At the top, there is a navigation breadcrumb: 'Рабочий стол > Настройки > Marketplace > Обновление платформы'. Below this is a yellow warning box with the text: 'Внимание! Воспользуйтесь технологией SiteUpdate для получения последних обновлений. Это пробная версия продукта "1С-Битрикс: Корпоративный портал". До истечения пробного периода осталось 30 дней. Вы можете купить полнофункциональную версию продукта по адресу <http://www.1c-bitrix.ru/buy/>'. Below the warning box are three buttons: 'Проверить обновления', 'Изменить настройки', and 'Журнал обновлений'. A red-bordered box highlights an error message: 'Ошибка [LICENSE_NOT_FOUND] Лицензия не найдена'. Below the error message are four tabs: 'Установка обновлений', 'Список обновлений', 'Активация купона', and 'Дополнительно'. The 'Установка обновлений' tab is active, showing a section titled 'Установите обновления на ваш сайт' with a sub-section 'Ввод лицензионного ключа'. It contains a key icon and the text: 'Пожалуйста, введите лицензионный ключ вашей копии продукта. Лицензионный ключ находится на коробке CD-диска или в письме, отправленном вам по электронной почте. Лицензионный ключ должен иметь следующий формат: SMX-XX-XXXXXXXXXXXXXXXX, где X - произвольная буква или цифра.' Below this text is a button 'Ввести лицензионный ключ' and a link 'Получить пробный лицензионный ключ'.

⚠ Для работы локальной демо-версии нет необходимости в получении пробного ключа. Он снимает только одно ограничение демо-версии: позволяет выполнять обновления системы. Для получения ключа необходимо зарегистрироваться на сайте компании «1С-Битрикс».

- Нажмите на ссылку **Получить пробный лицензионный ключ**.

Вы перейдете на сайт компании в раздел регистрации пробных версий продуктов.

The screenshot shows the 'Регистрация пробных версий продуктов и решений «1С-Битрикс»' (Registration of trial versions of products and solutions «1C-Bitrix») form. The text above the form reads: 'Для того чтобы получить пробный лицензионный ключ и активизировать систему обновлений, вам необходимо заполнить регистрационную форму.' The form contains the following fields: '*Ваша фамилия: Иванов', '*Ваше имя: Иван', '*Email: my@example.com', 'Компания:', 'Телефон:', '*Адрес сайта: www.mysite.ru' (with a note: 'Точный web-адрес, по которому размещена пробная версия'), and '*Тип лицензии: Корпоративный портал - Холдинг'. At the bottom of the form is a button 'Отправить'.

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.



- Заполните регистрационную форму:
 - **Ваша фамилия:** укажите вашу фамилию;
 - **Ваше имя:** укажите ваше имя;
 - **E-mail:** укажите адрес вашей электронной почты (e-mail). Адрес должен быть валидным, по нему будет выслан пробный лицензионный ключ;
 - **Компания:** название компании;
 - **Телефон:** номер контактного телефона;
 - **Адрес сайта:** укажите точный web-адрес, по которому размещена пробная версия продукта;
 - **Тип лицензии:** выберите из списка редакцию устанавливаемого продукта;

- Нажмите кнопку **Отправить**. Система оповестит вас о получении запроса.

По введенному вами в форме адресу электронной почты будет выслано сообщение с указанием лицензионного ключа и срока его действия. Этот ключ вы можете ввести в окно формы, с которой производился запрос, или на странице изменения настроек **Главного модуля**, для этого:

- Перейдите в **Панель управления**.
- Перейдите на страницу настроек **Главного модуля** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Главный модуль](#)).
- Перейдите на закладку **Система обновлений**.
- В поле **Лицензионный ключ** введите номер полученного ключа.

Теперь демо-версия продукта может получать обновления в течение 30-дневного периода.

⚠ Примечание: Если при установке пробной версии продукта на шаге **Регистрация продукта** отметить опцию **Я хочу зарегистрировать свою копию продукта и получать обновления** и ввести данные, на которые будет зарегистрирована пробная версия, то после установки продукта ссылки **Получить пробный лицензионный ключ** не будет. Таким образом, пробная версия будет уже активирована на 30 дней.

Регистрация продукта	
<input checked="" type="checkbox"/> Я хочу зарегистрировать свою копию продукта и получать обновления	
* Ваше имя:	<input type="text" value="Иван"/>
* Ваша фамилия:	<input type="text" value="Иванов"/>
* Email:	<input type="text" value="my@example.com"/>

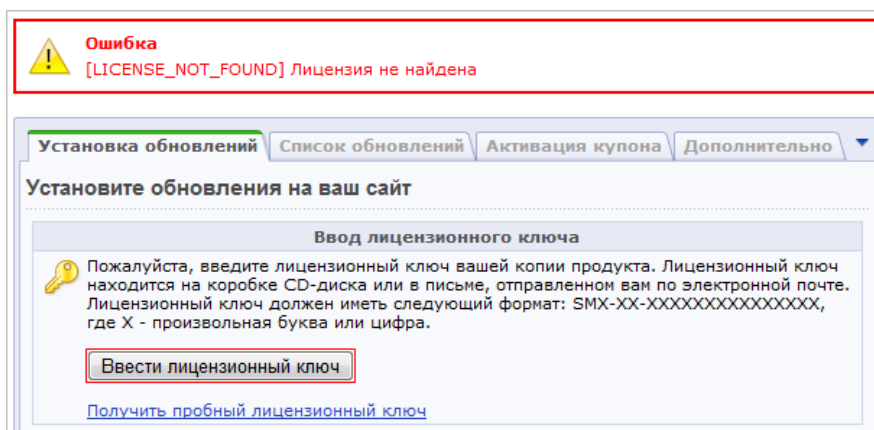


Регистрация демо-версии коммерческим ключом

После ознакомления с демо-версией продукта вы можете зарегистрировать ее и перевести в разряд коммерческих.

Для этого необходимо:

- Приобрести лицензию.
- Ввести лицензионный ключ:
 - a) на закладке **Установка обновлений** (*Настройки > Обновления*), нажав на кнопку **Ввести лицензионный ключ**



либо

- b) на закладке **Система обновлений** страницы настроек **Главного модуля** (*Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Главный модуль*) в поле **Лицензионный ключ**



Настройки Авторизация Журнал событий Система обновлений Доступ

Настройки системы обновлений

Лицензионный ключ: DEMO

Имя сервера, содержащего обновления: www.bitrixsoft.com

Адрес прокси для системы обновлений:

Порт прокси для системы обновлений:

Имя пользователя прокси:

Пароль прокси:

Усиленная проверка корректности установки обновлений:

Загружать только стабильные обновления:

Автоматически проверять наличие обновлений: Не проверять

Остановить автоматическую проверку при возникновении ошибок:

Не использовать архиватор:

Продолжительность шага пошаговой загрузки обновления (сек): 30

Применить По умолчанию

- После этого необходимо провести активацию ключа, как это было описано в уроке [Регистрация коммерческого продукта](#). После коммерческой регистрации станет возможным загрузка исходных кодов, таким образом вы получите полнофункциональный продукт.



Система обновлений

Система обновлений, как и техподдержка, осуществляется в течение года после регистрации приобретенной лицензии. Для получения в дальнейшем права на обновления необходимо оформить продление техподдержки и обновлений.

⚠ Примечание: Для получения обновлений демо-версии продукта, установленной на локальный компьютер, необходимо иметь доступ в Интернет.

Общие сведения

Система обновлений служит для осуществления взаимодействия между копией продукта (клиент) и сервером обновлений. Основными видами взаимодействия являются:

- обновление модулей продукта до последней версии (это позволяет расширить функциональные возможности модулей и исправить обнаруженные в них ошибки);
- загрузка новых модулей, которые доступны в соответствии с лицензией;
- загрузка языковых файлов (файлов языкозависимых сообщений продукта на разных языках);
- загрузка системы помощи на разных языках;
- регистрация копии продукта с помощью лицензионного ключа;
- загрузка исходных текстов скриптов модулей продукта;
- добавление купонов на дополнительные сайты.

Установка обновлений выполняется со страницы **Система обновлений** ([Настройки > Marketplace > Обновление платформы](#)).

Некоторые термины системы обновлений

Ядро продукта – каталог `/bitrix/modules/` (пути везде задаются относительно корневой папки, если явно не указано противное). Часто в понятие ядра продукта включается также структура базы данных продукта.

Служебная область – все подкаталоги каталога `/bitrix/`, за исключением каталогов `/bitrix/modules/` (т.е. ядра продукта) и `/bitrix/updates/`. Часто в понятие служебной области включаются так же данные служебных таблиц базы данных (например, записи таблицы `b_event_type`).

Каталог системы обновлений – каталог `/bitrix/updates/`. Этот каталог предназначен исключительно для работы системы обновлений и не может использоваться в других целях.

Публичная часть – все каталоги, относящиеся к данной копии продукта, за исключением ядра продукта, служебной области и каталога системы обновлений. Часто в понятие публичной части включаются все данные базы данных, за исключением данных служебных таблиц.



Регистрация копии продукта – снятие с данной копии продукта ограничений, которые имеет демонстрационная версия (например, ограничение по времени работы).

Лицензионный ключ – специальный ключ (последовательность символов), который подтверждает право на использование копии продукта.

Купон на дополнительный сайт – специальный ключ (последовательность символов), который подтверждает право на создание одного дополнительного сайта в рамках данной копии продукта.

Сервер обновлений – сервер, который отдает обновления продукта системе обновлений. Адрес сервера обновлений задается на странице глобальных настроек главного модуля (должен иметь значение www.1c-bitrix.ru или www.bitrixsoft.com).

Важные замечания по работе системы обновлений

Система обновлений не изменяет публичную часть. Служебная область изменяется только в рамках необходимости, при этом существующие файлы и записи не изменяются (т.к. они уже могли быть изменены владельцем копии продукта под свои нужды). Ядро продукта может быть изменено системой обновлений сколь угодно сильно (при этом, конечно, обеспечивается обратная совместимость).

⚠ Важно! Если вы самостоятельно изменили хотя бы один файл ядра продукта или структуру базы данных, то автоматическая установка обновления может иметь непредсказуемый результат.

Система обновлений не собирает и не передает никаких конфиденциальных данных копии продукта, на которой она работает. Система обновлений обменивается с сервером обновлений исключительно техническими данными, напрямую необходимыми для корректной работы системы обновлений (например, текущие версии модулей или дата последнего обновления системы помощи).

Система обновлений производит технически сложную серьезную модификацию ядра продукта. Если эта модификация будет произведена с ошибками, то сайты, работающие на этом ядре, могут оказаться неработоспособными. Перед установкой обновлений рекомендуется убедиться в наличии резервной копии как базы данных, так и скриптов ядра продукта и служебной области. Рекомендуется для проведения процедуры обновления выбирать время, когда нагрузка на сервер минимальна. При возникновении проблем с установкой обновления вам необходимо незамедлительно обратиться в службу технической поддержки компании «1С-Битрикс».

Страница системы обновлений

После выбора в левом меню административной части сайта пункта **Обновления** вы попадаете на страницу системы обновлений.

Если на странице системы обновлений выводится сообщение о том, что лицензионный ключ не верен (или лицензия не найдена), то возможны следующие ситуации:



- если у вас уже есть лицензионный ключ, то этот ключ необходимо ввести в соответствующее поле на странице системы обновлений или в соответствующее поле на странице глобальных настроек главного модуля;
- если у вас нет лицензионного ключа, то вы можете запросить пробный лицензионный ключ. Для этого воспользуйтесь соответствующей ссылкой на странице системы обновлений. Полученный лицензионный ключ нужно ввести в соответствующее поле на странице системы обновлений или в соответствующее поле на странице глобальных настроек главного модуля.

Если на главной странице системы обновлений выводится сообщение о том, что лицензионный ключ не активирован, то вам необходимо нажать кнопку **Активировать ключ** и заполнить все поля открывшейся формы. После этого лицензионный ключ будет активирован.

Если на странице системы обновлений выводится сообщение о том, что доступно обновление самой системы обновлений, то необходимо установить это обновление. До установки этого обновления остальной функционал системы будет недоступен.

Если в систему введен валидный активный лицензионный ключ и установлено последнее обновление самой системы обновлений, то на странице системы обновлений вы можете выполнить следующие действия:

- Просмотреть и загрузить обновления модулей системы.
- Просмотреть и загрузить языковые файлы.
- Выполнить загрузку исходных текстов продукта, если позволяет лицензия. Перед загрузкой исходных текстов ядро продукта должно быть обновлено до последней версии (т.е. никакие обновления ядра продукта не должны быть доступны). Обратите внимание, что в случае медленного канала или большой загрузки сервера загрузка исходных текстов может занять некоторое время.
- Выполнить активацию купона на продление технической поддержки, на добавление дополнительных сайтов или на переход на другую редакцию.
- Включить или отключить установку бета-версий обновлений модулей.
- Просмотреть журнал установки обновлений. Журнал содержит информацию о 20 последних установленных обновлениях, включая информацию по статусам и ошибкам установки.



Настройки системы обновлений


Настройки системы обновлений осуществляются на закладке **Система обновлений** страницы настроек **Главного модуля** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Главный модуль](#))

- **Лицензионный ключ** – указывается лицензионный ключ продукта. Если коммерческая версия была уже зарегистрирована, то в этом поле будет уже указан лицензионный ключ.
- **Имя сервера, содержащего обновления** – указывается адрес сервера обновлений. По умолчанию в этом поле уже указан сервер обновлений.
- Для настройки **обновления продукта через прокси-сервер** необходимо заполнить соответствующие поля:
 - Адрес прокси для системы обновлений;
 - Порт прокси для системы обновлений;
 - Имя пользователя прокси;
 - Пароль прокси.
- **Усиленная проверка корректности установки обновлений** - включение данной опции дает возможность контролировать корректность установки обновлений. Использование этой функции системы несколько замедляет процесс установки обновления, но позволяет получить информацию об успешности копирования тех или иных файлов. В случае некорректной установки будет выведено сообщение с описанием ошибки.
- **Загружать только стабильные обновления** – некоторые обновления модулей системы доступны уже на стадии бета-тестирования. Эта опция соответствует пункту **Включить/Выключить установку бета-версий** на закладке **Дополни-**




тельно страницы **Системы обновлений** ([Настройки](#) > [Marketplace](#) > [Обновление платформы](#)).

- **Автоматически проверять наличие обновлений** - система может автоматически проверять выход новых обновлений. Периодичность проверки можно указать в выпадающем списке: **Не проверять**, **Каждый день**, **Раз в неделю** и **Раз в месяц**.
- **Остановить автоматическую проверку при возникновении ошибок** - при отмеченной опции при возникновении ошибок автоматическая проверка обновлений будет остановлена.
- **Не использовать архиватор** – при отмеченной опции файлы с обновлениями архивироваться не будут.
- **Продолжительность шага пошаговой загрузки обновления (сек)** - указывается продолжительность шага загрузки в секундах для пошаговой загрузки файлов обновления.


 **Примечание:** Для получения обновлений демо-версии продукта, установленной на локальный компьютер, необходимо иметь доступ в Интернет.

Обновление ядра продукта


Система обновлений производит технически сложную серьезную модификацию ядра продукта. Если эта модификация будет произведена с ошибками, то сайты, работающие на этом ядре, могут оказаться неработоспособными. При возникновении проблем с установкой обновления вам необходимо незамедлительно обратиться в службу технической поддержки компании «1С-Битрикс».

 **Важно!** Перед установкой обновлений рекомендуется убедиться в наличии резервной копии как базы данных, так и скриптов ядра продукта и служебной области. Рекомендуется для проведения процедуры обновления выбирать время, когда нагрузка на сервер минимальна.

Для загрузки обновлений модулей системы выполните следующие действия:

- С помощью кнопки , расположенной на административной панели, перейдите на страницу **Обновления**.

Установите обновления на ваш сайт

 **Рекомендуемые обновления: 2** для модулей
Оptionальные обновления: 10 для языковых файлов

[Посмотреть список обновлений](#)

Для того, чтобы обновления были успешно установлены, ваша система должна соответствовать обязательным параметрам. Проверить конфигурацию системы можно на странице [проверки сайта](#).

На вашем сайте включена установка только стабильных версий обновлений продукта. Если вы хотите установить бета-версии обновлений, включите, пожалуйста, установку бета-версий в настройках системы обновлений.

Для того чтобы получить новый функционал, ускорить работу сайта и усилить безопасность, всегда устанавливайте обновления модулей.



- Для установки всех обновлений модулей системы нажмите кнопку **Установить рекомендуемые обновления**.

Если вы не хотите устанавливать все обновления сразу, то на закладке **Список обновлений** отметьте только необходимые для установки обновления и нажмите кнопку **Установить обновления**.

При необходимости процесс обновлений можно остановить, нажав кнопку **Остановить установку**. При этом система не прервет обновление сразу и полностью, а завершит загрузку модуля, который обновлялся в момент нажатия этой кнопки. Если в ходе установки произошел сбой, то система обновлений уведомит вас об этом и нужно будет просто повторить процесс. Если вы выполняете обновление модулей поочередно, а не всех сразу, то после установки каждой «порции» модулей вам необходимо воспользоваться кнопкой **Проверить обновления** и затем установить выбранные модули.

⚠ Важно! В случае наличия связанных обновлений, должны быть выбраны все связанные обновления, либо не выбрано ни одно из них.

⚠ Внимание! Внимательно читайте описания обновлений модулей. Они содержат важную информацию по установке обновления, кроме того могут содержать предупреждения о возможных проблемах в работе.



Просмотр и загрузка языковых файлов

С помощью системы обновлений вы можете установить дополнительные языковые файлы интерфейса. Для этого выполните следующее:

The screenshot shows the 'Список обновлений' (Update List) tab. It displays a section for optional updates with a table of available language files. A 'Установить обновления' (Install Updates) button is visible above the table.

<input type="checkbox"/>	Название	Тип	Версия	Подробности
Оptionальные обновления				
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Украинский"	Дополнительный	20110519	
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Испанский (Латинская Америка)"	Дополнительный	20112503	
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Французский"	Дополнительный	20090319	
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Вьетнамский"	Дополнительный	20080429	
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Болгарский"	Дополнительный	20101612	

- Перейдите на закладку **Список обновлений**.
- В секции опциональных обновлений отметьте необходимые языковые файлы.
- Нажмите кнопку **Установить обновления**.

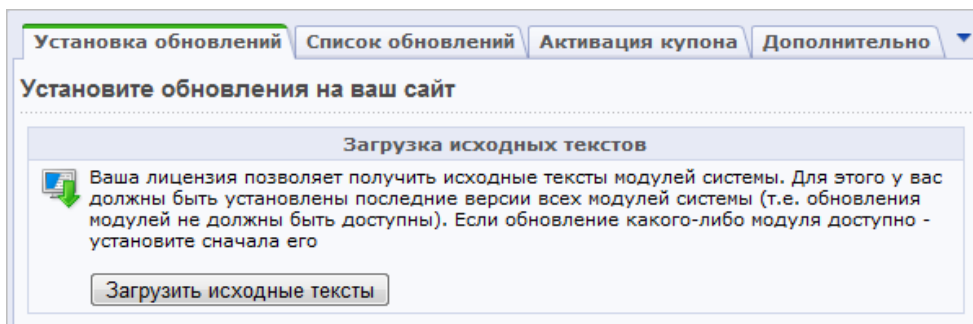
Контролировать процесс установки вы сможете по полосе прогресса. В результате будет выведено сообщение об успешной установке либо о возникших ошибках.

⚠ Примечание: *Подробнее про установку и загрузку языков в систему смотрите в уроке **Управление языками**.*



Загрузка исходных текстов

После регистрации демо-версии коммерческим ключом и полного обновления системы до последней версии станет доступна функция загрузки исходных текстов.



- Нажмите кнопку **Загрузить исходные тексты**, расположенную на странице **Система обновлений** ([Настройки](#) > [Marketplace](#) > [Обновление платформы](#)). Система произведет загрузку текстов с сайта компании «1С-Битрикс».

Выполнив загрузку исходных текстов, вы получите полнофункциональную копию продукта с открытыми текстами.

⚠ Внимание! При установке незашифрованной версии продукта и использовании коммерческого ключа, пункт загрузки исходных текстов будет отсутствовать, так как коммерческая версия продукта поставляется сразу в исходных кодах.



Активация купона

Система «1С-Битрикс: Управление сайтом» позволяет создавать несколько сайтов с применением одной копии (лицензии) продукта, размещая ядро и базу данных системы в единственном экземпляре на сервере. Максимальное количество сайтов на одной копии продукта ограничено лицензией. Если необходимо создать дополнительные сайты сверх текущего максимального количества, то следует приобрести лицензии на дополнительные сайты.

При приобретении лицензий на дополнительные сайты вам выдаются купоны на дополнительные сайты (один купон – одна дополнительная лицензия). Дополнительные лицензии (и купоны соответственно) зависят от редакции продукта. Например, для создания дополнительного сайта в продукте редакции **Эксперт** необходимо приобрести лицензию (купон) на дополнительный сайт для редакции **Эксперт**.

Чтобы всегда иметь доступ к последним обновлениям продукта и технической поддержке, необходимо по окончании периода активности обновлений приобрести купон на продление технической поддержки и получение обновлений.

Если вы уже используете «**Старт**», «**Стандарт**» или другую редакцию продукта, то вы можете расширить возможности вашего сайта, осуществив переход на более высокую редакцию продукта. Для этого вам необходимо приобрести купон для перехода на нужную вам редакцию.

После получения купона вам необходимо его активировать, для этого:

- Откройте страницу **Система обновлений** ([Настройки > Marketplace > Обновление платформы](#)).
- Перейдите на закладку **Активация купона**.

Установка обновлений | Список обновлений | **Активация купона** | Дополнительно ▾

Активация купона

Активируйте ваш купон

Вы можете создать неограниченное число сайтов на данной копии продукта.

Вы можете создать неограниченное число пользователей на данной копии продукта.

Для того чтобы продлить техническую поддержку, активировать дополнительные сайты или перейти на другую редакцию, активируйте ваш купон.

Введите купон:

- Введите купон в соответствующее поле и нажмите кнопку **Активировать купон**.



Типичные ошибки

При попытке обновления выдаётся ошибка "Ошибка соединения с сервером обновлений: [110] Connection timed out."

Ошибка свидетельствует о том, что скрипт обновления не может подключиться к серверу обновлений www.bitrixsoft.ru на порт **80**. Причины могут быть следующие:

- не доступны функции работы с сокетами, в частности, **fsockopen()**;
- на сервере запрещены исходящие соединения к 80 порту;
- проблема в работе сети.

Вам необходимо обратиться к администратору сервера, предоставив описание ошибки.

Ошибка при обновлении: [SITE_LICENSE_VIOLATION] Превышено количество лицензированных сайтов

Эта ошибка свидетельствует о том, что в системе не зарегистрировано ни одного сайта, либо все сайты деактивированы.

Для решения проблемы и получения возможности загрузки и установки обновлений, необходимо зарегистрировать в системе хотя бы один сайт или активировать существующий из раздела: [Настройки > Настройки продукта > Сайты > Список сайтов](#).

Ошибка при обновлении [ERROR_WRONG_CODE]

Система обновлений продукта привязывается к конкретной установке и "запоминает" состояние системы после очередного обновления. Ошибка возникает в том случае, если текущее состояние не соответствует тому, которое было на момент последнего обновления. Этот механизм призван пресечь попытки обновления на одном лицензионном ключе неограниченное количество установок продукта.

Согласно лицензионному соглашению, на каждый лицензионный ключ допускается две установки системы: одна публичная и одна локальная (для разработчика), но недоступная из Интернета. С учетом этого система настроена так, что сохраняет данные о двух установках. При этом если не переносить копию с локальной машины на сервер и назад – можно обновлять независимо обе копии, проблем не возникнет. Если же вам необходимо переносить продукт на локальную машину, то следует обновлять только одну копию из двух: либо на сервере, либо локальную (зависит от ваших предпочтений).

Аналогичным образом следует поступать при переносе сайта на новый сервер: скопировать структуру файлов и БД на новый сервер, после этого, не обновляя продукт на старом, удалить его сразу после обновления DNS.



Особенности установки продукта для IIS

В главе описываются особенности установки продукта на сервер Microsoft IIS 7.

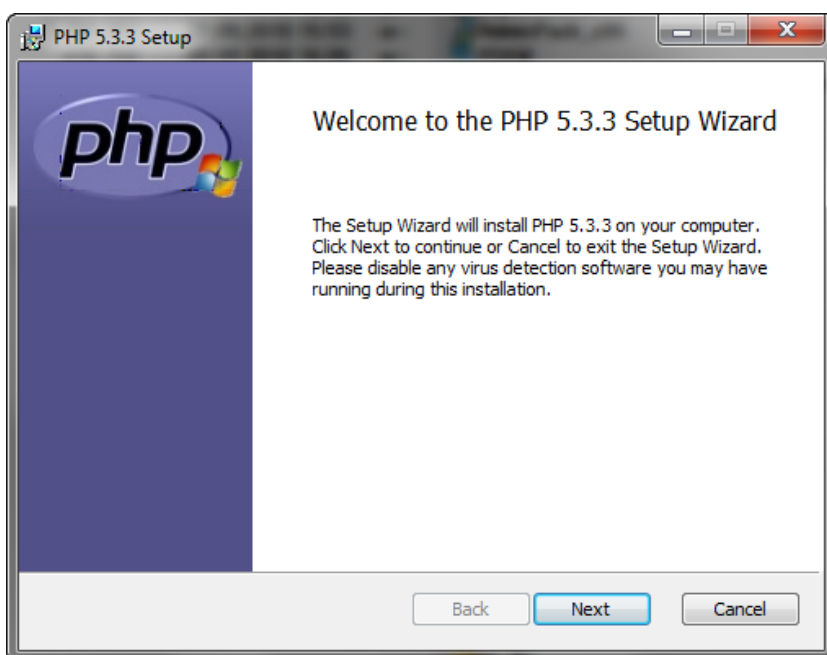
⚠ Примечание: Описание процедуры установки продукта на устаревший сервер IIS 6 дано в главе *Установка продукта на IIS 6* раздела *Примеры типовых операций*.

Установка и настройка PHP

Чтобы выполнить установку **PHP**, необходимо предварительно загрузить дистрибутив **PHP 5** с сайта <http://windows.php.net/download/> (**Microsoft** рекомендует дистрибутив **Non-thread-safe (NTS)**).

Запустите установку дистрибутива и следуйте указаниям **Мастера установки**.

Первый шаг (начало установки)

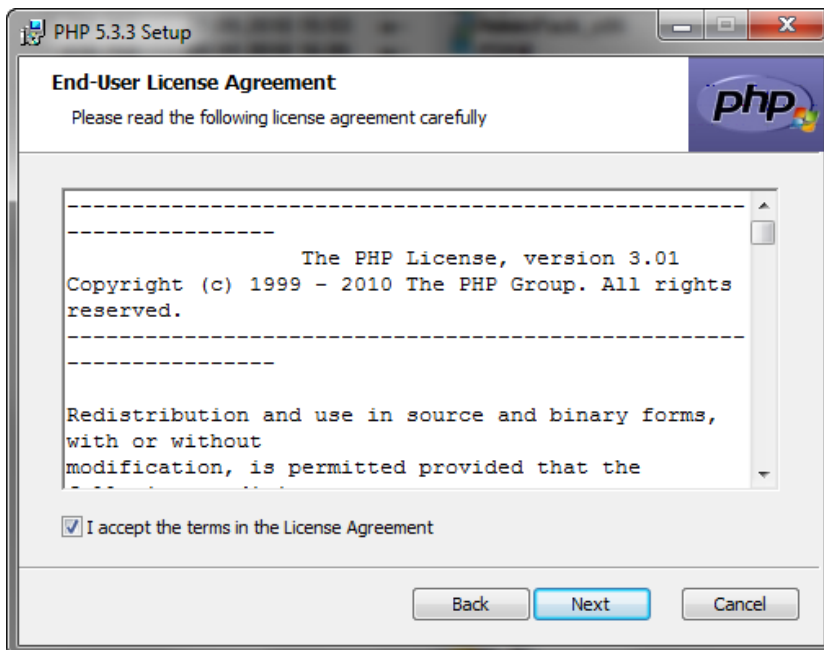


Первое окно **Мастера** информирует о начале процесса установки и выводит информацию о продукте.

- Нажмите кнопку **Next**.

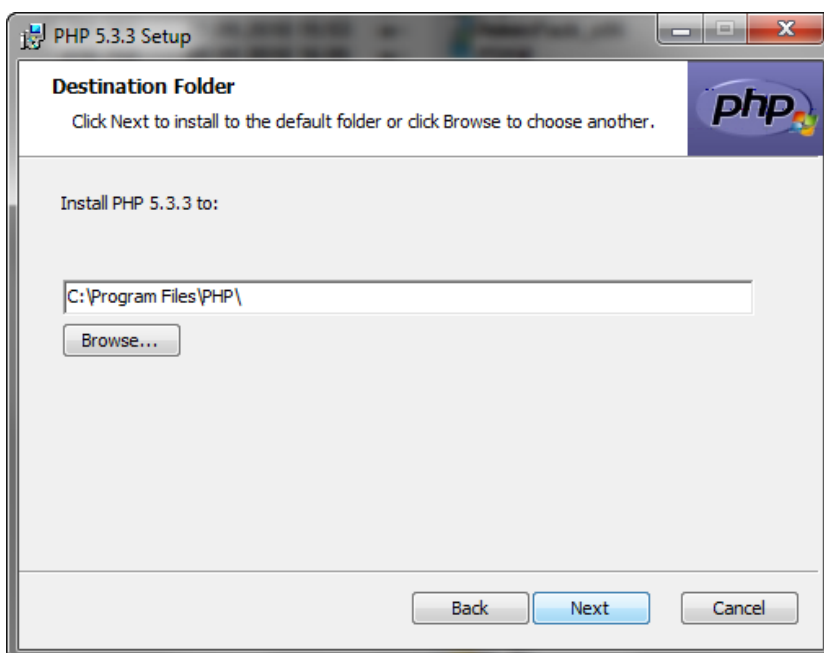


Второй шаг мастера (лицензионное соглашение)



- Внимательно ознакомьтесь с лицензионным соглашением. Если вы согласны с его условиями, то установите флаг в поле **I accept the terms in the License Agreement**.
- Для продолжения установки нажмите кнопку **Next**.

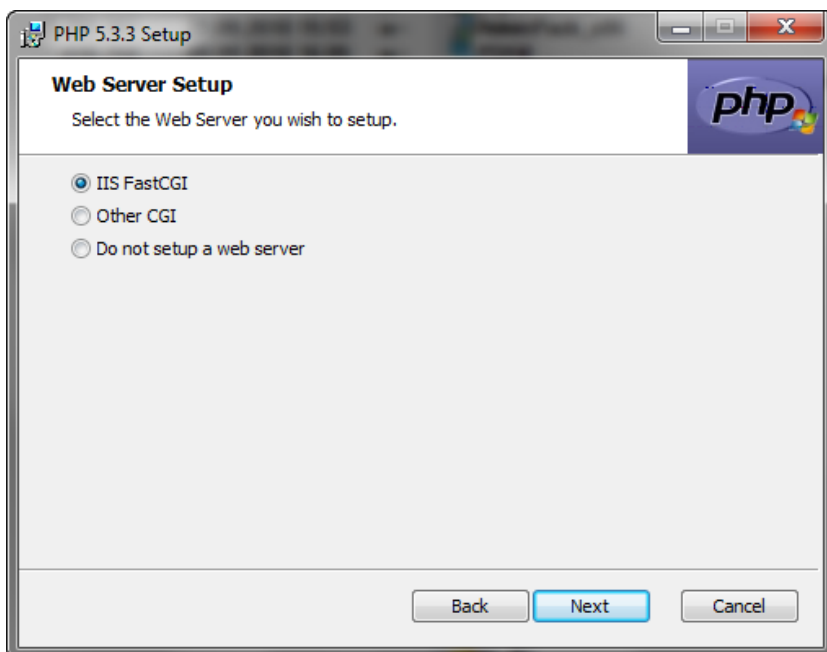
Третий шаг мастера (выбор директории)



- Выберите директорию, в которую будет установлен программный продукт, и нажмите кнопку **Next**.

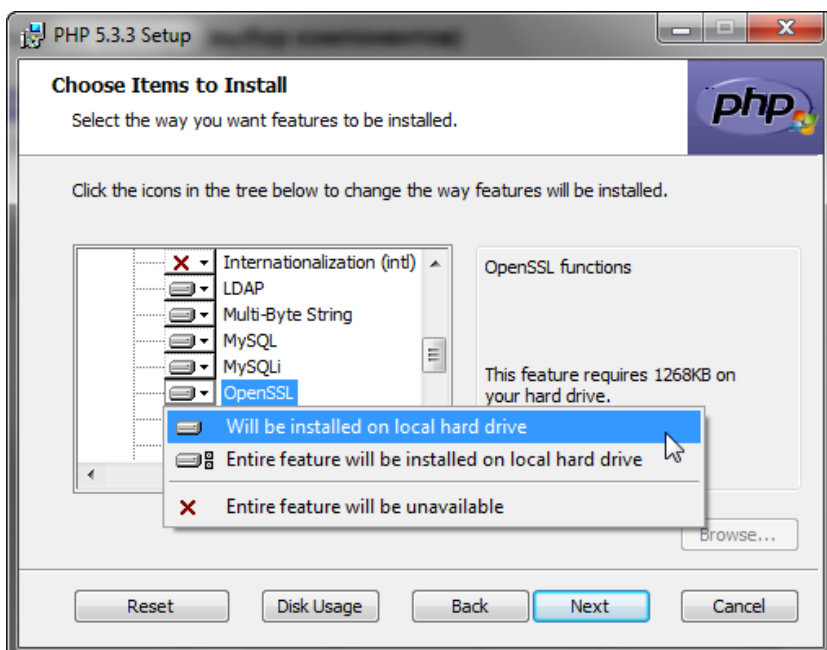


Четвертый шаг установки (выбор веб-сервера)



- В качестве веб-сервера установки выберите **IIS FastCGI** и нажмите кнопку **Next** для продолжения установки.

Пятый шаг мастера (выбор компонентов)



- Включите необходимые **Extensions** (настройки на **PHP**), которые должны быть установлены:
 - **GD2**;
 - **LDAP** (если будете использовать LDAP-авторизацию);

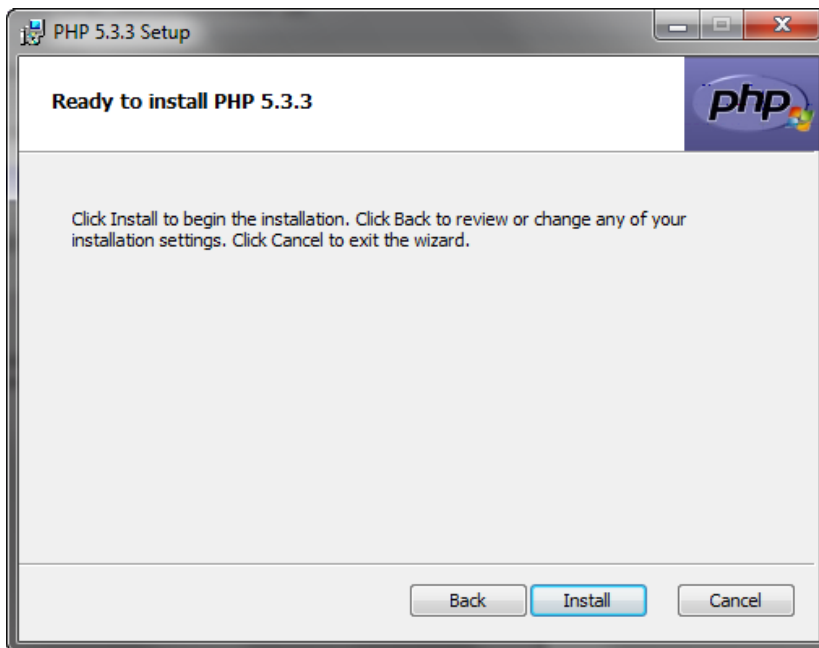


- **Multi-Byte String** (данное расширение необходимо в том случае, если продукт «1С-Битрикс: Управление сайтом» будет устанавливаться в кодировке UTF-8);
- **MySQL**;
- **OpenSSL**;
- **zip**.

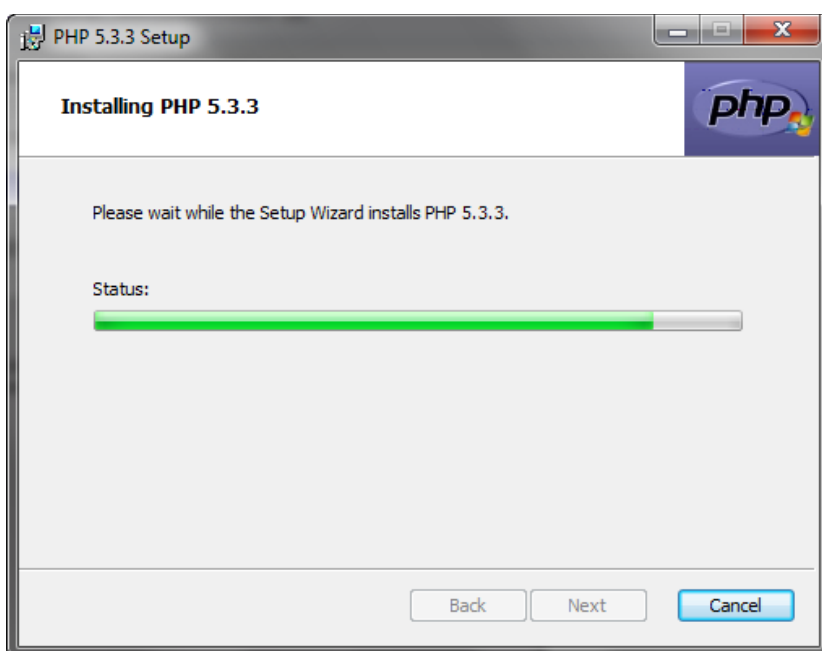
⚠ Примечание: указанные расширения можно прописать позже вручную в виде `extension=имя_файла_расширения.dll` в файле `php.ini` в папке, куда был установлен PHP. Например: `extension=php_win32scheduler.dll`.

- Для продолжения установки нажмите кнопку **Next**.

Шестой шаг мастера (установка)

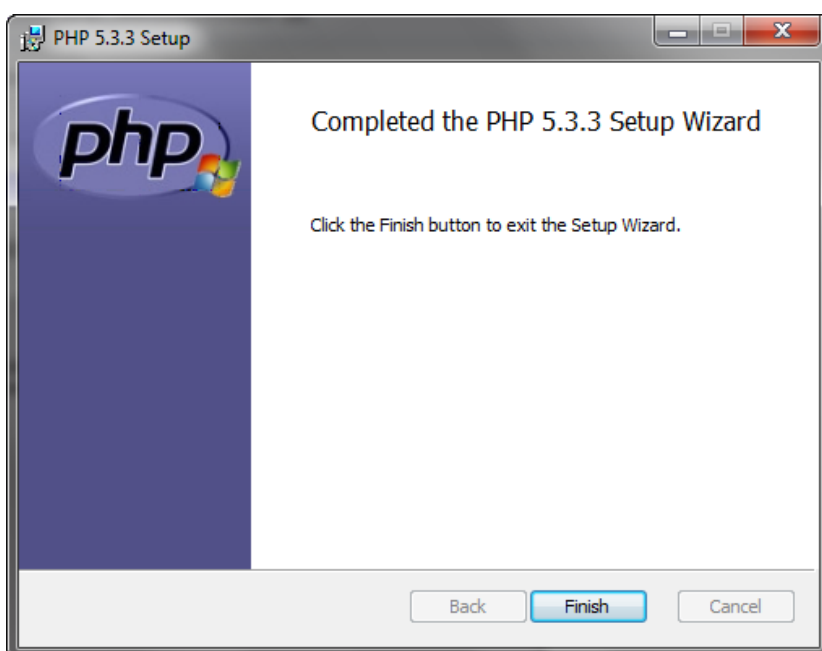


- Нажмите кнопку **Install**, начнется процесс установки:



Подождите, пока **Мастер установки** скопирует и установит файлы.

Седьмой шаг мастера (завершение установки)



Установка **PHP** успешно завершена.

- Нажмите кнопку **Finish** для выхода из **Мастера**.



Настройка PHP

Сразу после установки **PHP** необходимо выполнить его настройку:

- В любом менеджере файлов перейдите в папку, в которую был установлен **PHP**.
- Откройте файл **php.ini** для редактирования.
- Установите следующие параметры:

```
fastcgi.impersonate = 1
cgi.fix_pathinfo = 1
cgi.force_redirect = 0
short_open_tag = On
extension_dir = "C:\<путь_до_папки>\PHP\ext"
upload_tmp_dir="C:\inetpub\temp"
session.save_path="C:\inetpub\temp"
allow_call_time_pass_reference = On
display_errors = On
```

⚠ Примечание: В «1С-Битрикс: Корпоративный портал» используется **<?>** вместо **<?php**.

⚠ Примечание: под **inetpub** понимается место, где будут размещены сайты. Эта папка присутствует по умолчанию.

Для проверки настройки **PHP** выполните следующее:

- перейдите **Пуск > Выполнить**;
- откройте окно командной строки командой: `cmd`;
- в окне командной строки перейдите в папку с установленным PHP с помощью команды: `cd C:\<путь_до_папки>\PHP\`;
- задайте команду `php -info`.

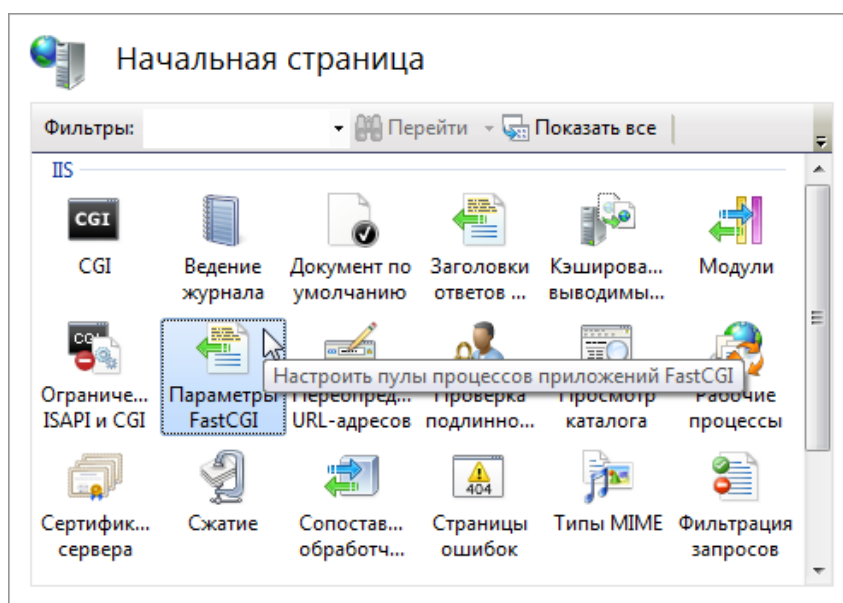
Если все сделано правильно, то будет выдан этот же файл конфигурации (**php.ini**).



Установка модуля FastCGI

Для увеличения производительности необходимо, чтобы php-файлы обрабатывались модулем **FastCGI**. Для этого выполните следующее:

- Загрузите **Administration Pack for IIS 7.0** для нужного типа сервера (<http://www.iis.net/downloads/default.aspx?tabid=34&i=1683&q=6>).
- Установите его, следуя указаниям мастера.
- Перезагрузите веб-сервер и перезапустите **IIS Manager**. После этого станет доступна иконка **FastCGI Settings**:



⚠ Примечание: если в файле `php.ini` у параметра `fastcgi.logging` выставить значение равное `1`, то вывод ошибок будет производиться в лог, а не на экран. Это повышает безопасность PHP.

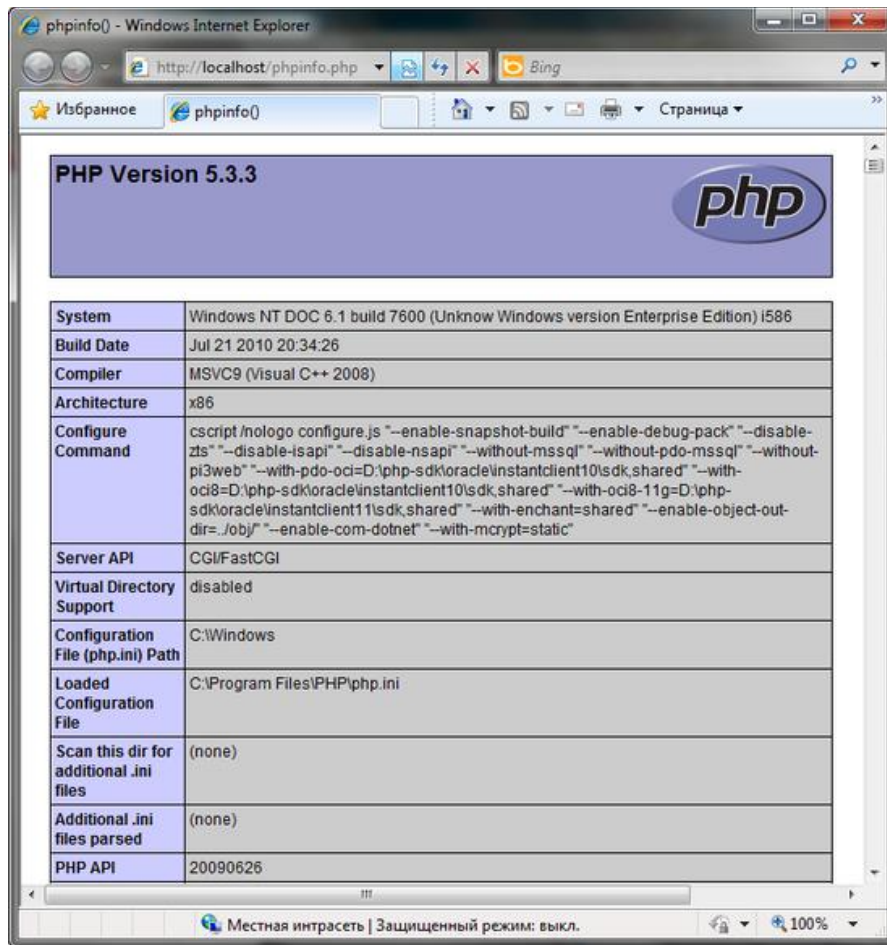
Проверка PHP

Проверить корректность параметров **PHP** можно следующим образом:

- В папке **C:/inetpub/wwwroot** создайте файл **phpinfo.php**, содержащий строку:

```
<? phpinfo (); ?>
```

- Введите в адресной строке браузера http://ваш_сайт/phpinfo.php.
- Если все настроено правильно, то откроется стандартная страница, содержащая информацию о **PHP**:





Перенос продукта

Особенности платформы Bitrix Framework в плане хостинга

- Наличие достаточного места на диске для создания большого количества файлов. Сегодня минимальное требование для проекта с большим числом картинок – от 1 Гбайт. (Важно помнить, что каждая картинка также занимает место на диске, а в большом проекте таких картинок может быть очень много.)
- Наличие необходимых ресурсов на сервере – памяти, выделяемой скриптом, наличие акселератора PHP и некоторых других настроек. Необходимо как минимум 128 Мбайт памяти, выделяемой для PHP, чтобы могли работать серьезные проекты (например, интернет-магазины). Она расходуется на построение структуры данных и выполнение кода при вызове каждой страницы сайта.
- Желательность двухуровневой архитектуры для работы сайтов с высокой посещаемостью или серверов с высокой загрузкой. Для этого устанавливается дополнительный веб-сервер (обычно NGINX), который принимает все запросы. Это позволяет стабилизировать использование памяти за счет ограничения числа процессов Apache и получить отказоустойчивую систему.
- Достаточно быстрый сервер баз данных. Для работы сайтов необходимо, чтобы сервер баз данных успевал обрабатывать запросы за короткое время.
- Желательность работы PHP и FTP/SSH от одного и того же пользователя. При разработке сайта обычно работают с файлами по FTP/SFTP-протоколу. Вместе с тем при работе в самой системе она создает файлы от имени того пользователя, под которым работает PHP. При несовпадении этих пользователей могут возникнуть серьезные проблемы в работе сайта или в возможностях его модификации.

Во многом соответствие сервера требованиям системы можно протестировать модулем **Монитор производительности**.

Как выбрать хостера

Большой части проблем по выбору хостинга можно избежать, если ознакомиться со списком сертифицированных хостингов, которые проверены компанией «1С-Битрикс». Список этих хостингов можно найти на [сайте компании](#).


При анализе предложений необходимо учитывать, что для успешной установки и полноценной работы продукта необходимы следующие параметры:

- установка может быть сделана только в **корневую папку веб сервера**;
- необходимо использовать веб сервер **Apache 1.3.0** и выше;
- хостер должен разрешать использование **.htaccess**;
- необходимо использовать **PHP 5**;
- `safe_mode` должен быть отключен (инсталлятор блокирует установку продукта в этом режиме);
- `short_open_tag` включён;
- `memory_limit` не ниже 32 Мб для редакции «Старт», не менее 64 Мб для редакции «Бизнес»;



- наличие функций работы с сокетами для обновления продукта;
- наличие библиотек: **Zlib** (компрессия - для модуля компрессии и ускорения загрузки обновлений), **GD lib** (отображение графиков), **Free Type** (работа CAPTCHA);
- версия **MySQL** сервера: 4.1.11, рекомендуется 5.0 и выше;
- крайне рекомендуется наличие **акселератора PHP** (APC, eAccelerator или любого другого);
- режим работы PHP как модуля Apache предпочтительнее (CGI настоятельно не рекомендуется, лучше FastCGI)

Протестировать конфигурацию сервера можно нашим специальным скриптом [bitrix_server_test.php](#), который необходимо запустить на своём сервере.

 **Примечание:** Можно ознакомиться с [примером](#) анализа производительности PHP.



Перенос продукта

Для переноса сайта на удаленный сервер (равно как и с удаленного сервера на локальную машину) можно воспользоваться специальным механизмом резервного копирования, который предоставляет следующие возможности:

- выбор подходящего сценария для архивации в зависимости от технических возможностей сервера;
- создание архивной версии файлов сайта (формат **.tar.gz**);
- включение или исключение из архива папки, содержащей ядро продукта;
- включение или исключение из архива публичной части;
- исключение из архива файлов, размер которых превышает некоторое заданное значение;
- создание дампа базы данных (формат **.tar.gz**);
- исключение из дампа базы данных таблиц статистики и поискового индекса;
- задание длительности шага архивации и интервала между ними;
- отключение компрессии архива для снижения нагрузки на сервер;
- проведение проверки целостности архива после завершения.

⚠ Обратите внимание! Механизм резервного копирования может быть использован только для базы данных **MySQL**.

Выполнить действия по созданию архива сайта можно на странице **Резервное копирование** (*Настройки > Инструменты > Резервное копирование*). Подробнее о создании архива сайта см. в уроке **Резервное копирование**.

- Загрузите файл с архивом в корневую директорию сайта на удаленном сервере или на локальной машине в зависимости оттого, откуда и куда вы переносите сайт.

⚠ Важно! Если файл архива содержит в себе **полную копию сайта** (и ядро, и публичную часть), то на хостинге систему «1С-Битрикс: Управление сайтом» устанавливать **не нужно**.

- Скачайте скрипт **restore.php**, который доступен по ссылке вверху страницы резервного копирования. Загрузите скрипт на сервер в корень сайта.
- В адресной строке браузера наберите http://ваш_сайт/restore.php. Нажмите кнопку **Далее**.



Шаг 1: Подготовка архива

- Перейдите в административную панель своего сайта на страницу **Настройки > Инструменты > Резервное копирование**
- Создайте полную резервную копию, которая будет включать **публичную часть, ядро и базу данных**

Документация: http://dev.1c-bitrix.ru/api_help/main/going_remote.php

Далее

- В открывшемся диалоговом окне выберите нужный вариант расположения файла с архивом и нажмите кнопку **Далее**.

Шаг 2: Распаковка архива

- Скачать архив с дальнего сайта
- Загрузить с локального диска
- Архив загружен в корневую папку сервера

2010-12-17.10-42-38.90afc06e.tar.gz ▾

- Архив уже распакован

Назад

Далее

- После завершения распаковки файлов будет предложено указать настройки соединения с базой данных, если при создании резервной копии был создан дамп базы данных.



Шаг 3: Восстановление базы данных

Данные для подключения к базе данных

- по умолчанию для выделенного сервера или виртуальной машины
- восстановление в "Битрикс: Веб-окружение"
- установить значения вручную

- Укажите необходимые параметры, нажмите кнопку **Далее** и ждите завершения работы сценария.
- После успешной распаковки в открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку **Удалить архив и служебные скрипты**:

Операция выполнена успешно

Операция восстановления системы завершена.

Во избежание повреждения сайта или утечки информации будут автоматически удалены файлы:

- **/restore.php**
- **/файл резервной копии** (файл с расширением **.tar.gz**)
- **/bitrix/backup/дамп базы** (файл с расширением **.sql**)

После этого вы автоматически попадете в публичный раздел восстановленного сайта.



Возможные ошибки при переносе сайта

Распакованный сайт недоступен

После распаковки резервной копии на всём сайте отображается только форма авторизации. Возможные причины и решения:

- Некорректное значение поля **Путь к корневой папке веб-сервера для этого сайта** в настройках сайтов ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Сайты](#) > [Список сайтов](#)).

Решение: в настройках сайта изменить значение поля **Путь к корневой папке веб-сервера для этого сайта** на соответствующий путь на новом хостинге, нажав на ссылку **установить текущее**. Оставьте поле пустым, если все сайты работают на одном веб-сервере.

- Если перенос осуществлялся простым **копированием файлов (FTP/SSH)**, мог не скопироваться файл **.access**. В данном файле хранятся права групп пользователей к сайту, если данного файла нет, то для всех пользователей устанавливается право **Запрещено**.

Решение 1: в корень сайта положить файл **.access** с содержимым:

```
<? $PERM["/"] ["*"]="R"; ?>
```

либо

Решение 2: через файловый менеджер продукта в свойствах корневой папки сайта на вкладке **Доступ** установить для группы **Все пользователи (в том числе неавторизованные)** право **Чтение**.

Неполный архив

При просмотре архива, созданного штатной системой резервного копирования, через WinRar видно, что файлов в архиве гораздо меньше, чем на сайте.

Причина: дело в том, что у формата **tar** есть несколько диалектов. Система пакует архив в формате **GNU tar**, как это делает по умолчанию **tar** в **Linux**. WinRar понимает **tar**, но конкретно этот диалект поддерживает не полностью.

Резервный архив должен распаковываться системным **restore.php**, скачанным со страницы резервного копирования. Если и в этом случае часть файлов утеряна, проблему следует решать через техподдержку.

Ошибка ERROR 1062 (23000)

При распаковке резервной копии происходит ошибка: `ERROR 1062 (23000) at line 1247: Duplicate entry '2-?' for key 2.`



Причина: Ошибка происходит, если кодировка, в которой сделан архив, отличается от используемой на новом сервере баз данных.

- Кодировка архива устанавливается в зависимости от содержимого файла **/bitrix/php_interface/after_connect.php**, например:

```
<?
$db->Query("SET NAMES 'utf8'");
?>
```

т.е архив будет создаваться в кодировке **utf8**.

- Кодировку сервера баз данных можно увидеть в параметре `character_set_server` после выполнения SQL-запроса:

```
show variables where Variable_name = 'character_set_server';
```

Обойти или устранить эту ошибку можно двумя способами:

1. В настройках нового сервера баз данных изменить кодировку в параметре `character_set_server` на ту, в которой сделан архив.

⚠ Внимание! За выполнением этой операции возможно придется обратиться к администратору сервера.

2. Можно открыть архив в текстовом редакторе и в самое начало вставить строку:

```
SET NAMES `utf8`;
```

Кодировка выбирается в зависимости от кодировки архива.

⚠ Внимание! Этот способ работает только в случае небольших дампов (которые успевают импортировать за один шаг).



Дополнительные моменты

В главе рассказывается о различных моментах в работе продукта: от настройки сервера до ошибок, возникающих при работе пользователей и функционировании баз данных, до удаления с локального компьютера.

Удаление приложения

Удаление приложения на локальном компьютере осуществляется следующими способами:

- Меню *Пуск > Панель управления > Установка и удаление программ > Битрикс Веб-окружение > Удалить*

или

- Меню *Пуск > Программы > Битрикс Веб-окружение > Uninstall*

Удаление приложения на удаленном компьютере состоит в удалении базы данных и всех файлов и папок из корневой папки вашего веб-сервера.



Настройки сервера

В главе рассказывается о настройке сервера: о правах доступа, об использовании **.htaccess** файлов.

Необходимый уровень прав на сервере

Настройка прав на сервере хостинг-провайдера может быть индивидуальна, но в итоге результат должен быть таким: должны быть установлены права на **чтение/запись из скрипта** для пользователя, под которым запущен веб-сервер **Apache**.

При этом на разделяемом хостинге другие пользователи на этой же машине не должны иметь права на **чтение/запись** в ваши файлы через свои скрипты. Также желательно, чтобы пользователь по FTP мог перезаписывать эти файлы, и в то же время файлы, закаченные по FTP, могли быть перезаписаны из скрипта.

Проблема в том, что у каждого хостинг-провайдера своя политика безопасности и свои настройки.

На некоторых хостингах процесс сервера запускается по умолчанию под пользователем **nobody:группа**. Файлы, которые пользователь хостинга хранит на своей машине, должны быть доступны **Apache**. Это означает, что они либо имеют атрибут **чтение для всех**, либо же пользователь-владелец файлов обязан принадлежать к той же самой группе, что и сервер. В последнем случае файлы должны быть доступны для чтения членами группы (именно такие права для них устанавливаются по умолчанию FTP-серверы). При таком подходе страдает безопасность: раз все пользователи принадлежат к одной и той же группе, то они могут читать файлы друг друга.

Представим, что пользователь открыл в браузере страницу, запустившую CGI-скрипт. Так как скрипт в действительности запустил сервер **Apache**, запущенный под **nobody**, то он будет выполняться с правами этого пользователя. Следовательно, для того чтобы скрипт смог записать какой-нибудь файл в директорию хостинг-клиента, для нее должен стоять атрибут записи для членов группы. Мы видим, что при таком подходе хостинг-пользователи также могут и изменять файлы друг друга.

«1С-Битрикс: Корпоративный портал» работает с любым уровнем прав, который вы указали ему при настройке (установке).

Для того чтобы продукт корректно работал с папками и файлами с заданным **CHMOD** (писал и создавал), вам нужно установить в **/bitrix/php_interface/dbconn.php** следующие константы:

```
define("BX_FILE_PERMISSIONS", 0644);  
define("BX_DIR_PERMISSIONS", 0755);
```



Это типовые настройки прав на большинстве хостингов. Если возникают какие-то проблемы с работой, то обращайтесь в техническую поддержку вашего хостинга.

Самостоятельно установить нужный уровень прав можно, используя команду **CHMOD** в консольном режиме.

Следующий вызов устанавливает уровень прав доступа и для файлов, и для папок:

```
chmod -R 644 *
```

Для установки прав отдельно на папки можно использовать следующий синтаксис:

```
find . -type d -exec chmod 0755 {} ';' 
```

Если надо установить разные права на папки и файлы, то выполните следующий скрипт:

```
<?php
define("BX_FILE_PERMISSIONS", 0644);
define("BX_DIR_PERMISSIONS", 0755);

function chmod_R($path) {
    $handle = opendir($path);
    while ( false !== ($file = readdir($handle)) ) {
        if ( ($file !== ".") && ($file !== "..") ) {
            if ( is_file($path . "/" . $file) ) {
                chmod($path . "/" . $file, BX_FILE_PERMISSIONS);
            }
            else {
                chmod($path . "/" . $file, BX_DIR_PERMISSIONS);
                chmod_R($path . "/" . $file);
            }
        }
    }
}

closedir($handle);
}

$path=dirname(__FILE__);
```



```
umask(0);  
chmod_R($path);  
echo $path;  
?>
```

Для установки рекурсивно прав отдельно на файлы и папки можно использовать некоторые программы FTP клиентов. Например, FlashFXP версии 3.xx.

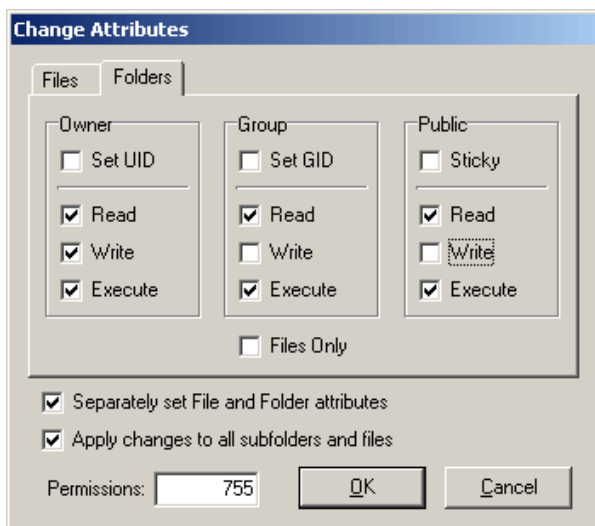
FlashFXP позволяет также разделять права для файлов и папок, но выполняет смену прав медленнее.

Обратите внимание на установки соответствующих флагов:

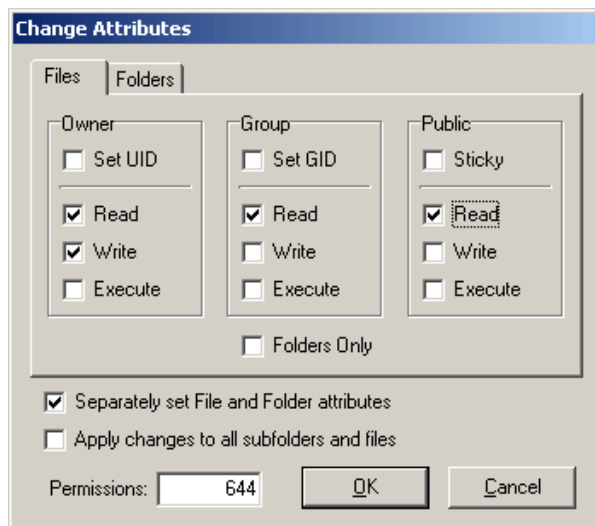
```
Separately set File and Folder attributes (Раздельно устанавливать  
права на файлы и папки);
```

```
Apply changes to all subfolders and files (Рекурсивная установка прав  
на подпапки и файлы)
```

Для каждой из установок настраивается свой уровень:



Установка прав на папки



Установка прав на файлы

⚠ Обратите внимание! Модуль **Управление структурой** позволяет просмотреть права на доступ к файлам и папкам, установленные на уровне системы.



<input type="checkbox"/>		Имя	Размер файла	Изменен	Тип	Права на доступ	Права на доступ продукта
<input type="checkbox"/>		Авторизация		03.05.2007 10:58:13	Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Общение		25.06.2007 09:53:52	Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Контент		03.05.2007 10:58:14	Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Интернет- магазин		03.05.2007 10:58:14	Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Типовые примеры		13.08.2007 18:13:54	Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Персональный раздел		03.05.2007 10:58:16	Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Поиск		03.05.2007 10:58:16	Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Главная		03.05.2007 10:58:16	Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Меню типа «top»	559	26.04.2007 18:34:32	Скрипт PHP	-rw-rw-rw-	Полный доступ

При просмотре файловой структуры в **Менеджере файлов** в столбце **Права на доступ** отображается уровень прав на доступ к файлам и папкам, информация о владельце и группе пользователей (для *NIX).



Использование файлов .htaccess

Рассмотрим способ настройки конфигурации веб-сервера **Apache** с помощью файла **.htaccess**.

В большинстве случаев пользователь сервера не имеет прав на доступ к файлу настройки конфигурации сервера (**httpd.conf**), действие которого распространяется на всех пользователей. Файл **.htaccess** позволяет произвести изменения конфигурации, которые отразятся только на вашем сайте.

Для того чтобы настройки файла **.htaccess** не игнорировались системой, в файле настройки конфигурации сервера **httpd.conf** устанавливается разрешение на использование **.htaccess**. Проверьте у службы поддержки наличие этого разрешения.

Файл **.htaccess** содержит директивы, действие которых распространяется на каталог, в котором данный файл расположен, а также на все подкаталоги в этом каталоге. Если **.htaccess** расположен в корневом каталоге сервера, то его действие распространяется на весь сервер, кроме тех каталогов, в которых расположен свой файл **.htaccess**. Директивы файлов **.htaccess** применяются в порядке их нахождения. Таким образом, директивы файла в данном каталоге имеют более высокий приоритет, чем директивы в каталоге, расположенном выше в дереве каталогов.

При внесении изменений в файл **.htaccess** нет необходимости перезапускать сервер. Файл **.htaccess** проверяется при каждом обращении к серверу, так что изменения вступают в силу сразу после их внесения. Так как файл является служебным, он не доступен пользователям из веб-браузера.

В общем случае синтаксис файла **.htaccess** аналогичен синтаксису главного файла конфигурации. Однако действие директив файла может быть ограничено директивой **AllowOverride**. Она определяет, какие типы директив файла **.htaccess** могут доминировать над более ранними настройками доступа.

⚠ Обратите внимание! При установке на шаге предварительной проверки производится проверка обработки файлов **.htaccess**.

В демонстрационном сайте файл **.htaccess** по умолчанию содержит следующие директивы:

```
Options -Indexes
ErrorDocument 404 /404.php
#php_flag allow_call_time_pass_reference 1
#php_flag session.use_trans_sid off
#php_value display_errors 1
php_value mbstring.func_overload 2
php_value mbstring.internal_encoding UTF-8
```




```
RewriteEngine On
RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-f
RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-l
RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-d
RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !/bitrix/urlrewrite.php$
RewriteRule ^(.*)$ /bitrix/urlrewrite.php [L]
AddType application/x-httpd-php .ico
DirectoryIndex index.php index.html
ExpiresActive on
ExpiresByType image/jpeg "access plus 3 day"
ExpiresByType image/gif "access plus 3 day"
```

⚠ Внимание! Для активизации закомментированных PHP директив необходимо снять знак комментария (#) в начале строки. Если на вашем сервере Apache не установлено разрешение на использование PHP-флагов, выполнение данных директив приведет к возникновению внутренней ошибки (500). В случае возникновения ошибки необходимо снова закомментировать директивы, поместив в начало каждой знак #.

Для остальных PHP директив, не обозначенных знаком комментария (#), добавлена проверка на наличие необходимых модулей Apache в системе. Выполнение данных директив не приведет к возникновению ошибки в системе.

1. PHP директива `php_flag session.use_trans_sid off` производит отключение подстановки идентификатора сессии в ссылке на сайте.
2. Значение PHP флага `php_value display_errors 1`, указывает на то, что включено разрешение на вывод сообщений о возникновении ошибок. Директива `php_value error_reporting` определяет уровень ошибок, при возникновении которых будет выводиться сообщение. С помощью указанных директив можно настроить режим вывода интерпретатором PHP сообщений об ошибках.
3. Директивы `php_value mbstring.func_overload 2` и `php_value mbstring.internal_encoding UTF-8` управляют настройкой библиотеки **mbstring**.
4. Блок директив `IfModule mod_rewrite.c` – это настройка правил для **mod_rewrite**.
5. Директива `AddType application/x-httpd-php .ico` определяет обработку расширения **ico** как php-файлов.
6. Директива `ExpiresActive on` включает кэширование изображений, позволяющее ускорить их загрузку при повторном обращении к страницам сайта.



Директивы `ExpiresByType image/jpeg "access plus 3 day"` и `ExpiresByType image/gif "access plus 3 day"`, в свою очередь, определяют формат изображений и срок, на который будет произведено кеширование. По умолчанию, выполняется кеширование изображений формата **.jpeg** и **.gif** сроком на 3 дня.

⚠ Внимание! После внесения изменений, файл **.htaccess** должен быть сохранен в UNIX-формате (для оболочки FAR опция **Сохранить как UNIX-текст**).



Ошибки, возникающие при работе с базой данных

В главе рассмотрены наиболее часто встречающиеся ошибки при работе с базой данной и способы их устранения.

Ошибки подключения к БД

При возникновении ошибки подключения к базе данных на экран выдается сообщение вида:

<p>Error connecting to database. Please try again.</p>

Для решения проблемы следует:

- проверить параметры подключения к базе данных (файл **/bitrix/php_interface/dbconn.php**);
- проверить доступность базы данных.

Внешний вид сообщения об ошибке определяется в файле **/bitrix/modules/main/include/dbconn_error.php**:

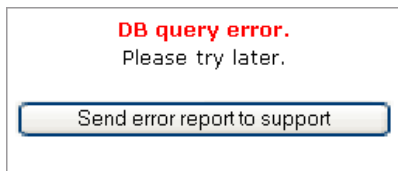
```
<br>
<table cellpadding="1" cellspacing="0" width="35%" bgcolor="#9C9A9C">
  <tr>
    <td><table cellpadding="5" cellspacing="0" width="100%">
      <tr>
        <td bgcolor="#FFFFFF" align="center"><FONT
face="Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif" size="-1">
          <font color="#FF0000"><b><?echo "Error connecting
to database."?></b></font><br>Please try again.</font></td>
        </tr>
      </table></td>
    </tr>
  </table>
<br><br><br>
```

Для проверки доступности базы данных можно использовать, в частности, **MySQLGUI** - интерфейс управления для Windows, доступный для скачивания на странице <http://www.mysql.ru/download/>.



Ошибки запросов к БД

При возникновении ошибок запросов к базе данных на экран выдается сообщение вида:



Стандартный вид данного сообщения определяется в файле **/bitrix/php_interface/dbquery_error.php**.

Иногда возникает ситуация, когда сайт перестает отвечать, и посетителям отображается пустая страница. В этом случае рекомендуется открыть файл **bitrix/php_interface/dbconn.php**, содержащий параметры соединения с базой данных, и установить значение параметра `$DBDebug = true;`

```
<?
define("DBPersistent", true);
$DBType = "mysql";
$DBHost = "localhost:31006";
$DBLogin = "root";
$DBPassword = "";
$DBName = "bsm_demo";
$DBDebug = true;
$DBDebugToFile = false;
set_time_limit(60);
define("BX_FILE_PERMISSIONS", 0644);
define("BX_DIR_PERMISSIONS", 0755);
@ini_set("memory_limit", "64M");
?>
```

В результате будет получен код ошибки, содержащий, как правило, названия поврежденных таблиц базы данных.



```
UG1.GROUP_ID is not null) or (B.SHOW_USER_GROUP <> 'Y' and  
UG1.GROUP_ID is null) ) ORDER BY B.TYPE_SID desc, C.ID desc  
[File '\bsm_demo\b_adv_banner.MYD' not found (Errcode: 2)]
```

DB query error.

Please try later.

[Send error report to support](#)

Запуск утилиты **pererror.exe** с кодом ошибки (файл **pererror.exe** хранится в каталоге **mysqlbin**) позволяет получить описание ошибки по ее коду:

```
C:\...\les\Bitrix_NEW_ATTEMPT\mysql\bin>pererror.exe 2  
Error code 2: No such file or directory
```

⚠ Примечание: Для ошибки с кодом **28** выводится следующее описание:


```
C:\...\les\Bitrix_NEW_ATTEMPT\mysql\bin>pererror.exe 28  
Error code 28: No space left on device
```

Данное сообщение означает, что на диске, где установлена база данных, недостаточно места для ее работы.

Если речь идет о повреждении базы данных, то рекомендуется воспользоваться встроенным инструментом системы для проверки и восстановления базы данных. Использование скрипта проверки и восстановления базы данных позволит оперативно восстановить работу сайта.

⚠ Обратите внимание на следующее:

- Скрипт проверки и восстановления базы данных может быть использован только для **MySQL** с типом таблиц **MyISAM**.
- Скрипт проверки запускается из административного раздела сайта [Настройки > Инструменты > Проверка БД](#):

 **Проверка / восстановление таблиц**
Рабочий стол > Настройки > Инструменты > Проверка БД
На данной странице вы можете проверить и восстановить таблицы базы данных. Восстановление таблиц работает только для базы данных MySQL и таблиц типа MyISAM.
⚠ Внимание! Не открывайте эту страницу одновременно в нескольких копиях - это может повредить вашу базу данных. Операция может занять длительное время, если размер базы данных велик!
[Проверить / восстановить таблицы](#)



Название таблицы	Количество записей	Размер таблицы (байт)	Результат проверки	Результат восстановления
b_adv_banner	17	4 528		
b_adv_banner_2_country	0	0		
b_adv_banner_2_day	243	4 860		
b_adv_banner_2_group	0	0		
b_adv_banner_2_page	7	180		
b_adv_banner_2_site	17	119		

В случае, если повреждены таблицы статистики и нет возможности перейти в административный раздел, сбор статистики может быть временно отключен с помощью параметра `?no_keep_statistic_LICENSE-KEY=Y`. В параметре указывается лицензионный ключ сайта.

- Существует возможность использования скрипта проверки и восстановления базы данных без перехода в административный раздел.

Для этого при обращении к странице восстановления необходимо указать два параметра: **имя** (login) и **пароль** (password) на доступ к базе данных. Например: http://www.mysite.ru/bitrix/admin/repair_db.php?login=DB_Login&password=DB_Passw ord. По умолчанию значения данных параметров хранятся в файле `/bitrix/php_interface/dbconn.php`.

Проблема:

На экран выводится ошибка:

MySQL Query Error: [Out of memory restart server and try again (needed 65528 bytes)]

Решение:

Необходимо увеличить объем памяти в настройках **MySQL**.

Рекомендуется использовать следующие параметры **MySQL**, задавая их в конфигурационном файле MySQL `my.cnf`:

```
key_buffer = 128K
max_allowed_packet = 16M
table_cache = 4
sort_buffer_size = 128K
read_buffer_size = 128K
read_rnd_buffer_size = 128K
net_buffer_length = 128K
thread_stack = 128K
```

После изменения параметров необходимо будет перезагрузить MySQL.



500 – Internal Server Error

Ошибка сервера может быть вызвана различными причинами, поэтому ее диагностика достаточно сложна и трудоемка. Это не является ошибкой «1С-Битрикс: Корпоративный портал». Часто возникает на разделяемом хостинге из-за ограничения ресурсов системы.

При возникновении ошибки сервера в первую очередь необходимо просмотреть файл сервера **error.log**. В этом файле может содержаться строка с кодом ошибки.

- Типичным примером причины возникновения ошибки сервера может быть превышение разрешенных прав на хостинге.

⚠ *Например, происходит попытка выполнить файл с атрибутами, не разрешенными для запуска на сервере (например, файл имеет атрибуты 0755, а допускается 0711).*

- Также возможной причиной может быть наличие лимита по времени на исполнение php-скриптов;
- Или у системы нет прав на запись или чтение файла и др.
- Другой распространенной причиной возникновения внутренней ошибки сервера является нарушение конфигурации сервера или попытка использования неразрешенных инструкций, например, в файле **.htaccess**. В этом случае необходимо закомментировать либо удалить строку, содержащую неразрешенную директиву, в соответствующем файле (например, **.htaccess**).
- **Обратите внимание**, если PHP работает как CGI, то 500 ошибка на сервере может быть вызвана фатальной ошибкой PHP. В этом случае рекомендуется выполнить проверку программного кода и диагностировать ошибку.
- Внутренняя ошибка сервера может возникнуть при запуске из-под **Apache** CGI-скрипта, время исполнения которого превышает время, отведенное на выполнение скрипта в настройках сервера.

Таким образом, всё зависит от конфигурации сервера.

Важно понимать, указанные ограничения не настраиваются через настройки PHP в **php.ini**.

В нормальной ситуации такая ошибка и ее причина фиксируется в логах сервера. Вам необходимо обратиться к хостеру с просьбой указать, что является причиной возникновения ошибки и попросить ее устранить (например, увеличить ресурсы). Если хостер не смог найти решение – обратитесь в техподдержку компании «1С-Битрикс» с точным указанием того, как ошибка происходит и какие причины указал хостер. Без указания причины ошибки техподдержка помочь вам не сможет.



Виртуальная машина

«1С-Битрикс: Виртуальная машина» – бесплатный программный продукт, готовый к немедленному использованию виртуальный сервер, полностью настроенный, протестированный и адаптированный для оптимальной работы как с продуктами «1С-Битрикс», так и с любыми PHP-приложениями.

Виртуальная машина сэкономит вам время и силы на правильное развертывание и администрирование вашего сайта или внутреннего информационного ресурса на базе продуктов «1С-Битрикс».

Глава предназначена для администраторов и пользователей продуктов «1С-Битрикс», устанавливающих для ознакомления либо переносящих готовые проекты на виртуальную машину **VMBitrix**. Аналогичным способом можно переносить проекты с удаленного сайта на виртуальную машину, между виртуальными машинами и т.д. В документе рассматриваются процедуры установки всех необходимых приложений для работы продукта на виртуальной машине **VMBitrix**.

Описание установки **VMWare Player** не входит в данное руководство. По всем вопросам установки этой программы обращайтесь к документации [VMWare](#).

Если у вас возникнут вопросы по процессу установки продуктов компании «1С-Битрикс», вы можете обратиться в службу [Технической поддержки](#).



Введение

«1С-Битрикс: Виртуальная машина 2.0» специально сконфигурирована для быстрого исполнения программных продуктов «1С-Битрикс»: разворачивается за минуты и сразу же готова к работе! На виртуальную машину можно не только установить ознакомительные версии продуктов «1С-Битрикс», но и перенести свои, уже готовые проекты.

«1С-Битрикс: Виртуальная машина 2.0» подготовлена с использованием **VMWare Studio** в формате **VMWare Virtual Appliance** и совместима со следующими продуктами **VMWare**:

- VMWare Server 1.0 и выше;
- VMWare ESX 3.0 и выше;
- VMWare ESXi 3.5 и выше;
- VMWare Workstation 6.0 и выше;
- VMWare Player 2.0 и выше;
- VMWare Fusion 1.1 и выше.

«1С-Битрикс: Виртуальная машина» эмулирует работу реального компьютера. Продукт включает в себя сконфигурированную операционную систему, веб-сервер, базу данных, firewall, почтовый сервер, а также большое число настроек, от которых зависит надежность, производительность и безопасность веб-проекта. На Виртуальной машине вы можете запустить новый проект, либо перенести на нее уже готовый сайт. Перенос сайта возможен напрямую с сервера на машину.

Виртуальный сервер содержит:


- Операционная система – CentOS 5.4 с возможностью автоматического обновления;
- Конфигурация двухуровневая – NGINX + Zend Server CE;
- MySQL5 с поддержкой InnoDB;
- Поддержка HTTPS;
- Дополнительные пакеты: geoip, catdoc, xpdf;
- настроенный firewall (iptables) и проверенная безопасность конфигурации;
- IP адрес получается по DHCP или устанавливается вручную;
- настраиваемый почтовый сервер;
- легконастраиваемый почтовый клиент (msmtp);
- минимальные требования по памяти – 256М;
- максимальный объем дискового пространства 60 ГБ;
- автооптимизация производительности под разные объемы памяти;
- консольная панель типовых действий для управления виртуальным сервером;
- удаленное управление сервером по протоколу https;



- большое число настроек, от которых зависит надежность, производительность и безопасность.

По умолчанию для суперпользователя **root** установлен пароль **bitrix**, для пользователя **bitrix** – **bitrix**.

Виртуальная машина специально сконфигурирована для быстрого функционирования программных продуктов «1С-Битрикс».

 **Примечание:** Обязательно смените пароли при первом запуске виртуальной машины!

Технические требования для запуска VMBitrix с использованием VMWare Player

Для работы с виртуальной машиной система должна соответствовать следующим техническим требованиям:

- **ОС:** Windows XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008 (x86/x64); Linux (x86/x64);
- **VMWare Player;**
- **Минимальное место на диске:** 2 Гб;
- **Минимально допустимый размер оперативной памяти:** 160 Мб;
- **Рекомендованный размер оперативной памяти:** 256 Мб и выше.

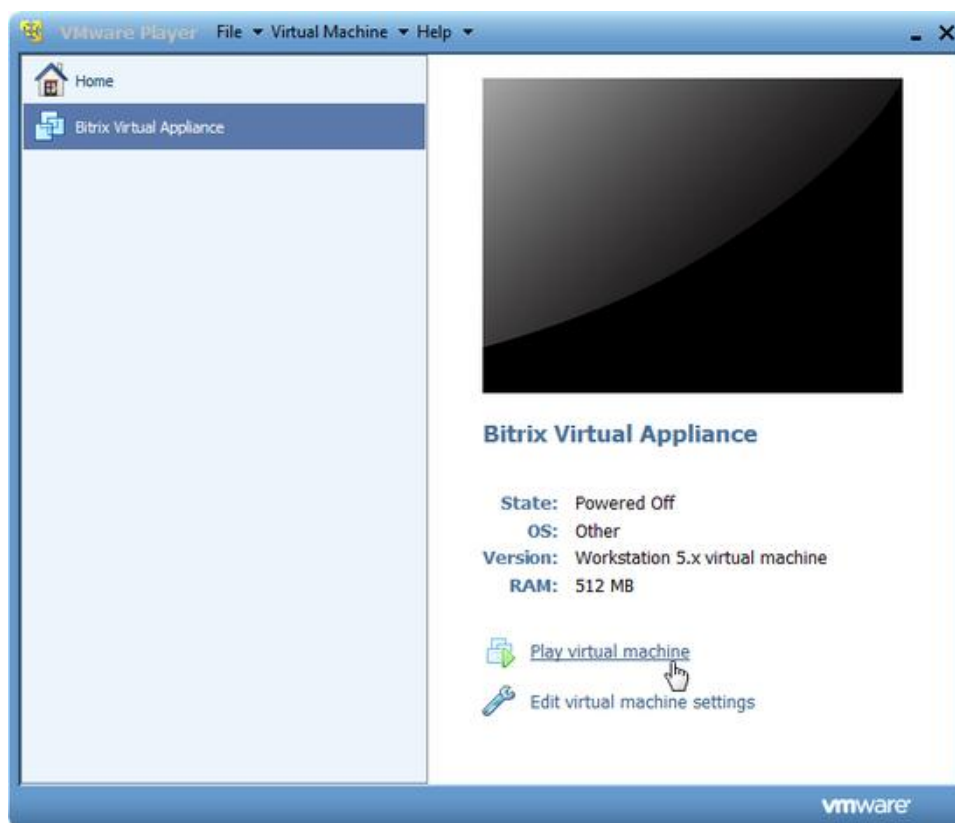


Запуск виртуальной машины VMBitrix

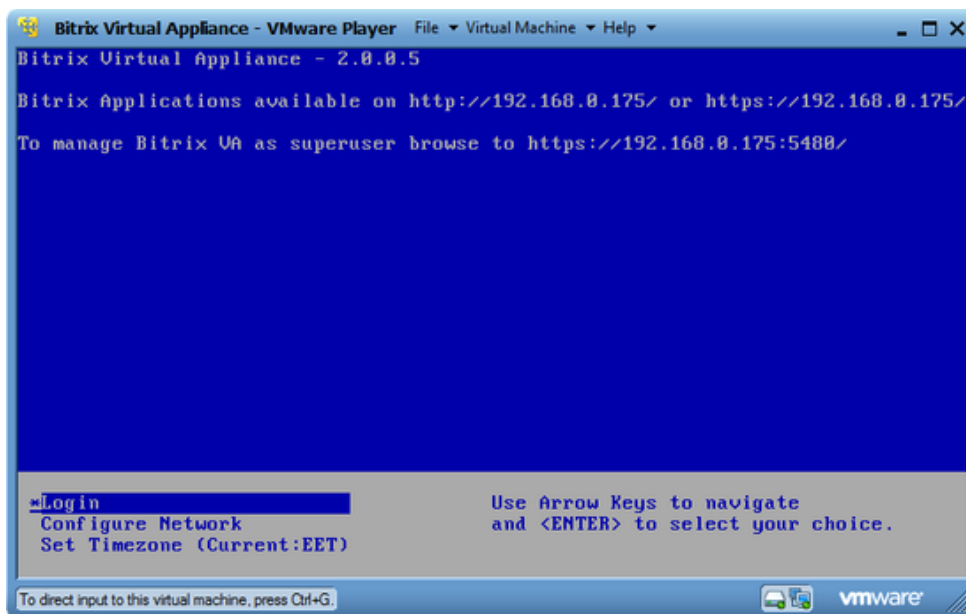
- Скачайте и установите [VMWare Player](#) – бесплатный продукт, работающий под ОС Windows или Linux.

⚠ Примечание: Описание установки **VMWare Player** не входит в данное руководство. По всем вопросам установки этой программы обращайтесь к документации [VMWare](#).

- Загрузите дистрибутив [настроенной виртуальной машины VMBitrix](#).
- Скачанный архив распакуйте в любую папку, например, **C:\VMBitrix\BitrixVM**.
- Запустите **VMWare Player**. Нажмите кнопку **Open a Virtual Machine** и укажите путь к файлу **BitrixVM.vmx**, который был распакован в каталог **C:\VMBitrix\BitrixVM**. Виртуальная машина появится в списке добавленных.
- Выберите в списке нужную виртуальную машину и нажмите кнопку **Play Virtual Machine**:



Начнется процесс загрузки операционной системы, установленной на виртуальной машине. В конце загрузки откроется окно:



В данном окне вы можете:

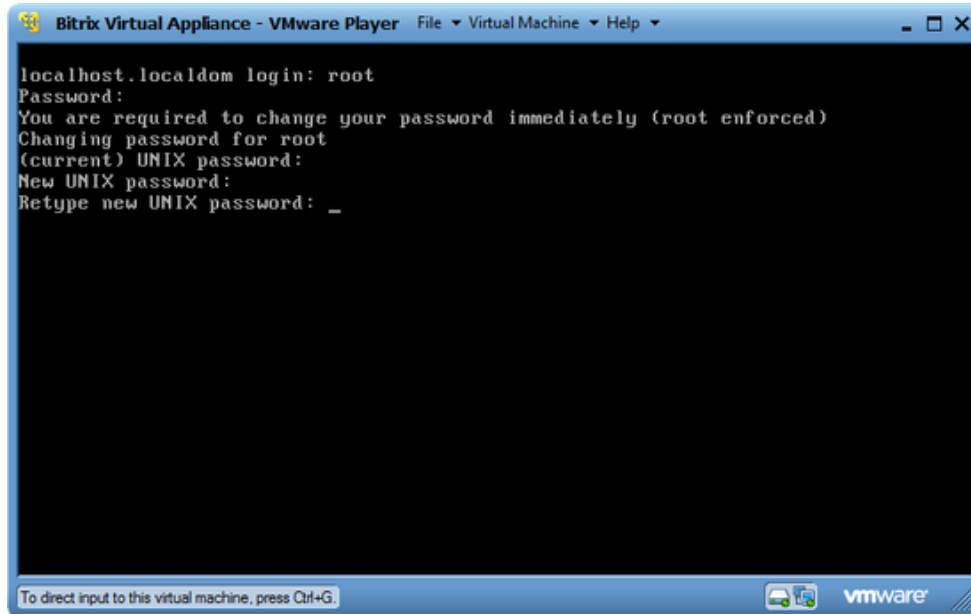
- войти в систему с помощью команды **Login**;
- изменить конфигурацию сети с помощью команды **Configure Network**;
- изменить временную зону, если это необходимо, с помощью команды **Set Timezone**.

➤ Выберите команду **Login**.

⚠ Примечание: Для суперпользователя **root** по умолчанию задан пароль **bitrix**. Сменить пароль необходимо при первом запуске виртуальной машины.



Чтобы сменить пароль выполните следующее:

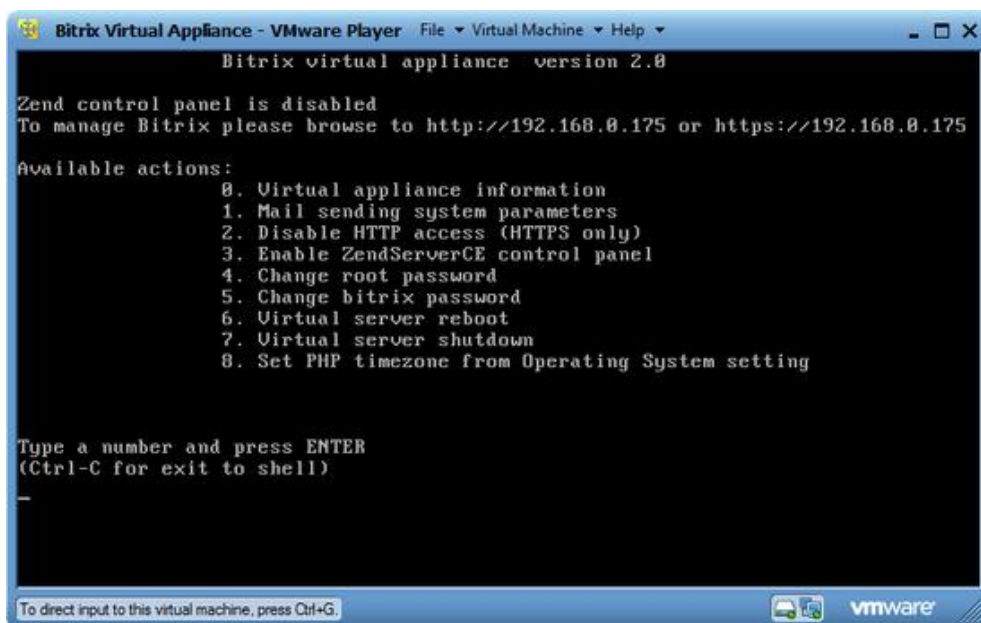


- В строках **localhost.localdom login** и **Password** укажите текущий логин и пароль (**root** и **bitrix** соответственно) и нажмите **Enter**.
- В строке **(current) UNIX password** укажите текущий пароль (**bitrix**) и нажмите **Enter**.
- Введите новый пароль в строке **Enter new UNIX password** и нажмите **Enter**.
- Повторите ввод нового пароля в строке **Retype new UNIX password** и нажмите **Enter**.

⚠ Примечание: Сменить пароль также можно с помощью команды **Change root password** в панели управления виртуальным сервером.



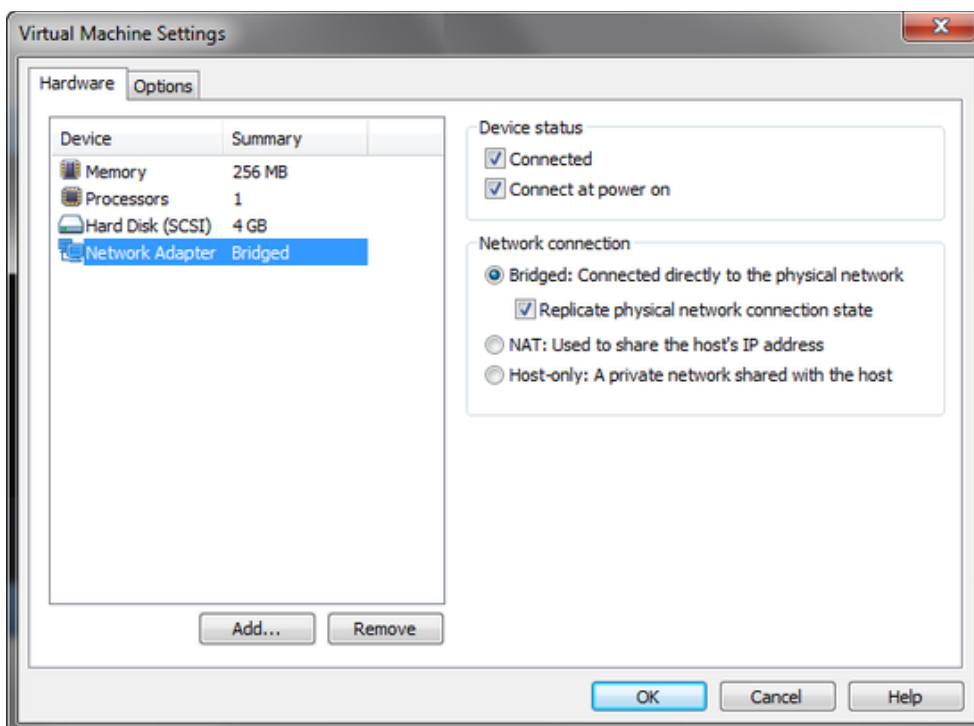
В результате виртуальный сервер готов для использования:



Основные функции администрирования перечислены в списке **Available actions**:

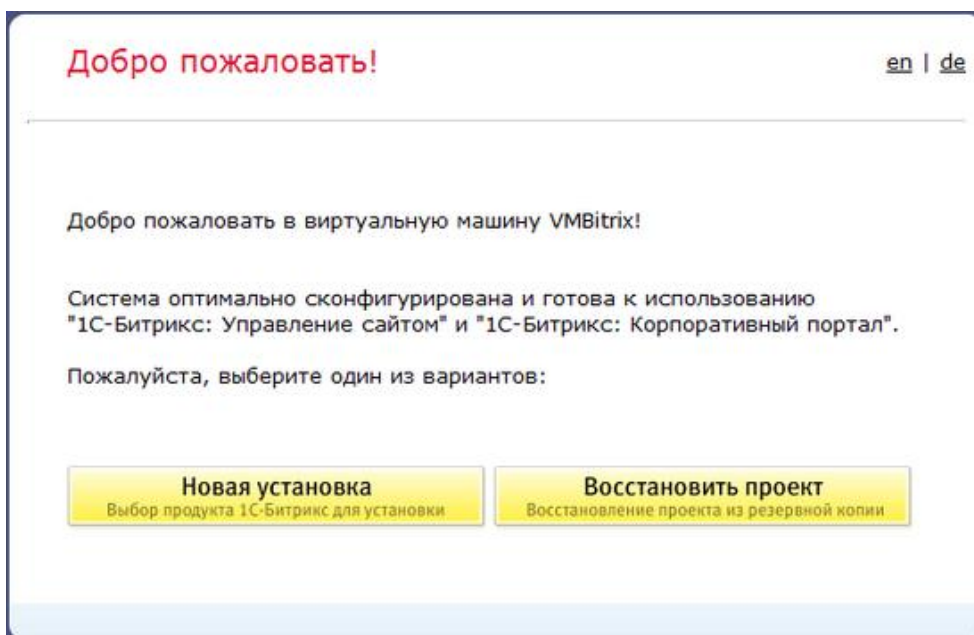
- **0. Virtual appliance information** – выводит информацию о текущих настройках виртуальной машины;
 - **1. Mail sending system parameters** – настройка параметров интегрированного почтового сервера;
 - **2. Disable/Enable HTTP access (HTTPS only)** – выключение/включение доступа к сайту только через HTTPS;
 - **3. Enable/Disable ZendServerCE control panel** – включение/выключение панели управления ZendServerCE;
 - **4. Change root password** – смена пароля суперпользователя;
 - **5. Change bitrix password** – смена пароля пользователя bitrix;
 - **6. Virtual server reboot** – перезагрузка виртуального сервера;
 - **7. Virtual server shutdown** – перезагрузка виртуального сервера;
 - **8. Set PHP timezone from Operating System setting** – установка часового пояса в виртуальной машине из настроек операционной системы;
- Для перехода к выполнению любого действия введите число (от 0 до 8) и нажмите **Enter**. Например, для выключения виртуального сервера в строке наберите **7 (Virtual server shutdown)** и нажмите **Enter**.

⚠ Примечание: При возникновении проблем с сетевым адаптером **VMWare Player** необходимо перейти в настройки сетевого адаптера ([Virtual Machine > Removable Devices > Network Adapter > Settings...](#)), выбрать один из режимов (**Bridged, NAT, Host-only**):



и перезапустить виртуальный сервер, указав команду **6** и нажав **Enter**.

- Чтобы вернуться в вашу ОС, нажмите **Ctrl+Alt**.
- Для продолжения необходимо набрать полученный IP-адрес в браузере (в нашем примере это <http://192.168.0.175> или <https://192.168.0.175>). Откроется страница с выбором варианта работы:



- Для продолжения необходимо выбрать один из вариантов:
 - **Новая установка** – в этом случае будет запущен мастер, который позволяет скачать, установить и создать новый сайт средствами продуктов компании



«1С-Битрикс». Шаги этого варианта аналогичны шагам, рассмотренным в главе **Установка продукта с помощью BitrixSetup**.

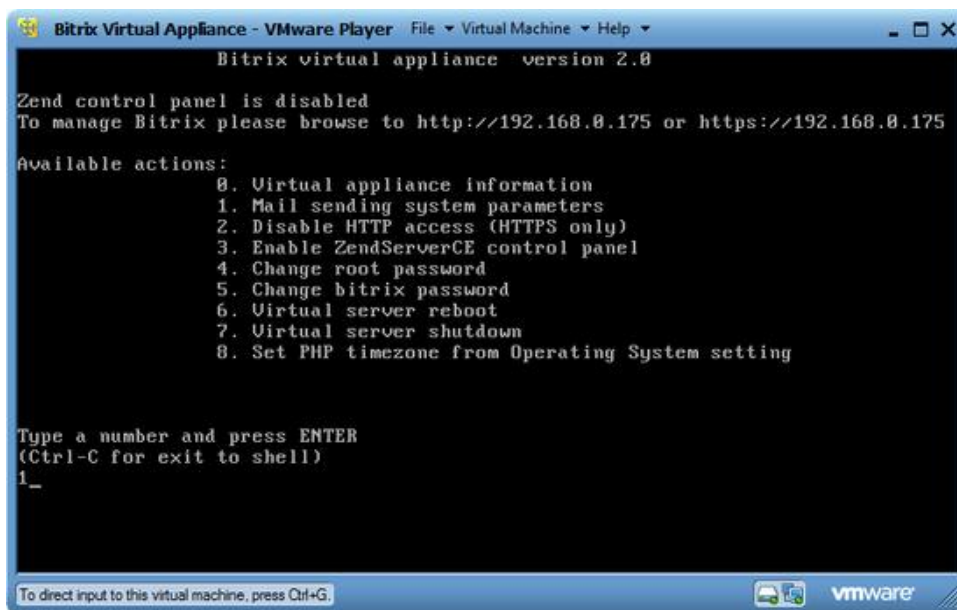
- **Восстановить проект** – в этом случае будет запущен мастер, с помощью которого можно будет перенести существующий проект (восстановить проект из резервной копии). Шаги этого варианта аналогичны шагам, рассмотренным в главе **Перенос продукта**.



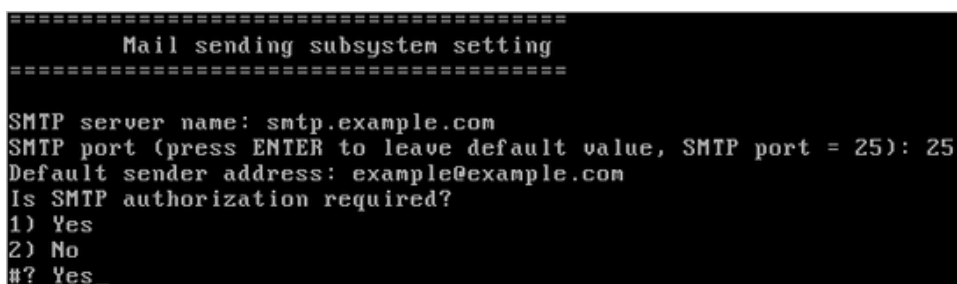
Настройка почтового сервера

Для настройки интегрированного почтового сервера выполните следующее:

- В строке **Type a number and press ENTER** наберите команду **1 (Mail sending system parameters)** и нажмите **Enter**:



- В строке ниже отобразится диалог **Mail sending subsystem settings**, в котором укажите следующее:



- **SMTP server name** – имя почтового сервера.
- **SMTP port** – порт сервера. Порт зависит от типа соединения, 25 - для обычного и 465 - для зашифрованного (с использованием SSL). Если нажать Enter, то будет использован порт по умолчанию (25).
- **Default sender address** – адрес SMTP-сервера на который будет осуществляться пересылка.
- Если необходима SMTP авторизация, то в строке **SMTP authorization required** наберите **Yes**, в противном случае – **No**.

После завершения настройки все указанные параметры будут отображены в списке ниже:



```
=====
      Current SMTP authorization parameters
=====
SMTP server: smtp.example.com
SMTP port: 25
Default sender address: example@example.com
Is SMTP authorization required?:
/root/msmtp_conf.sh: line 31: [: =: unary operator expected
=====

Save changes?
1) Yes
2) No
#? Yes_
```

- Для сохранения параметров в строке **Save changes** укажите **Yes**.

Как вариант, вместо использования почтового клиента **msmtp**, можно установить и настроить программу **sendmail**.

Для этого:

- Перейдите в командную строку с помощью команды **8 (Quit to shell)**. Нажмите **Enter**.
- Для установки **sendmail** укажите команду: `# apt-get install sendmail`.
- Кроме того необходимо изменить настройки PHP:

В файле `/etc/php.ini` найдите и закомментируйте строку: `sendmail_path = msmtpl -t -i`.

- Сохраните внесенные изменения

В итоге PHP будет использовать для отправки почты команду **sendmail** как настройку по умолчанию.

⚠ Примечание: Подробную информацию о настройке и установке **sendmail** смотрите в [документации программы](#).



Настройка поиска документов

По умолчанию в продукте поддерживается поиск документов **MS Office 2007**. Для поиска всех документов необходимо выполнить ряд настроек, описанных в этой главе.

Добавление новых форматов

По умолчанию в «1С-Битрикс: Корпоративный портал» используется поиск по стандартным документам **MS Office**. Если есть потребность для организации поиска по документам иных форматов, то необходимо дополнить список форматов с подключением необходимых программ для обработки файлов.

- Загрузите необходимые программы для перевода текстовой информации из этих документов в режим **plain text**.
- После того, как такая программа будет установлена на компьютер с «1С-Битрикс: Корпоративный портал», в административном разделе откройте страницу настроек модуля **Инtranет** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Инtranет](#)). Перейдите на закладку **Поиск**.

Расширение	Внешняя команда	Каталог программы
doc	"C:\Program Files\Bitrix Environment\www1.catdoc\catdoc.exe	C:\Program Files\Bitrix Environr
ppt	"C:\Program Files\Bitrix Environment\www1.catdoc\catppt.exe	C:\Program Files\Bitrix Environr
xls	"C:\Program Files\Bitrix Environment\www1.catdoc\xls2csv.exe	C:\Program Files\Bitrix Environr
pdf	"C:\Program Files\Bitrix Environment\www1.catdoc\pdfotext.e	C:\Program Files\Bitrix Environr

- В пустой строке в колонке **Расширение** укажите нужный формат, например, **odt**.
- В колонке **Внешняя команда** введите команду в формате: `<имя_программы> <имя_файла>`. Сама программа должна при этом уметь выводить данные в **UTF-8**.

Например, внешняя команда для программы *Otf2txt* перевода документа в формате **.ODT** (OpenOffice) в формат **.TXT** имеет такой вид: `odt2txt --encoding=UTF-8 #FILE_NAME#:`



Расширение	Внешняя команда	Каталог программы
doc	"C:\Program Files\Bitrix Environment\www\.\catdoc\catdoc.exe"	C:\Program Files\Bitrix Environn
ppt	"C:\Program Files\Bitrix Environment\www\.\catdoc\catppt.exe"	C:\Program Files\Bitrix Environn
xls	"C:\Program Files\Bitrix Environment\www\.\catdoc\xls2csv.ex"	C:\Program Files\Bitrix Environn
pdf	"C:\Program Files\Bitrix Environment\www\.\catdoc\pdfotext.e"	C:\Program Files\Bitrix Environn
odt	"C:\odt2txt\odt2txt.exe" --encoding=UTF-8 "#FILE_NAME#"	C:\odt2txt\

- В колонке **Каталог программы** укажите путь до каталога с установленной программой и сохраните внесенные изменения.
- Кроме того, чтобы выполнялся поиск по новому формату, необходимо на странице настроек модуля **Поиск** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Поиск](#)) добавить ***.odt** в поле **Маска включения**:

Максимальный размер индексируемого документа в килобайтах:

Маска включения: *.php;*.html;*.htm;*.doc;*.ppt;*.xls;*.rtf;*.docx;*.xlsx;*.pptx;*.odt;*.odp;*.od

Маска исключения: /bitrix/*;/upload/*;

Код свойства страницы в котором хранятся теги: tags



Настройка веб-окружения с версией PHP ниже 5.2.6

Если вы установили «1С-Битрикс: Корпоративный портал» на «Битрикс: Веб-окружение 1.x», в котором PHP версии младше, чем **5.2.6**, то возможно возникновение ошибки, связанной с отсутствием в этих дистрибутивах библиотеки **php_zip.dll**. В этом случае появляется текст:

```
Внимание! Функция zip_open не найдена. Возможно, не загружено расширение zip.
```

Эта ошибка говорит о том, что системой не будут индексироваться файлы **MS Office 2007** и **OpenOffice**.

⚠ Примечание: В «Битрикс: Веб-окружение» версии 2.0 библиотека **php_zip.dll** уже включена.

Для исправления ошибки выполните следующее:

- Загрузите из Интернета библиотеку **php_zip.dll**.
- Поместите ее в папку **X:\<путь_к_папке>\Bitrix Environment\apache\extensions**, где **X:\<путь_к_папке>** – путь до папки, в которой установлен «Битрикс: Веб-окружение».
- Откройте для редактирования файл **X:\<путь_к_папке>\Bitrix Environment\apache\php.ini.nooci**.

В разделе **Dynamic Extensions** этого файла добавьте строку `extension=php_zip.dll` в общем списке всех расширений. Сохраните внесенные изменения.

- Перезапустите «Битрикс: Веб-окружение». Ошибка устранится.



Поиск документов MS Office более ранних версий

Поиск документов, созданных в **MS Office** версий ранее **2007** (форматы **doc**, **xls** и **ppt**), возможен при подключении **Catdoc** – специального пакета программ для конвертации документов в формат **plain text**.

Если продукт «1С-Битрикс: Корпоративный портал» установлен на «Битрикс: Веб-окружение», начиная с версии 1.1, то пакет **Catdoc** у вас уже установлен и подключен.

Проверка установки

Проверить наличие пакета **Catdoc** можно следующим образом:

- Выполните команду **Пуск > Выполнить**. В открывшемся окне введите **cmd**. Нажмите **ОК**. Откроется окно командной строки.

- Если вы проверяете наличие пакета в «Битрикс: Веб-окружение 1.1», то введите команду `CD <полный путь до папки окружения>\catdoc` и нажмите **Ввод**. Затем введите `env.exe HOME=. catdoc.exe -v`.

⚠ Примечание: В «Битрикс: Веб-окружение 2.0» уже установлен пакет **Catdoc** в папке `<полный_путь_до_папки_окружения>\catdoc\`.

- Если вы проверяете наличие пакета **Catdoc** на компьютере, то введите предполагаемый `<полный_путь_до_папки_пакета>\catdoc.exe -v`.

- Нажмите **Ввод**. Система должна выдать сообщение типа:

```
Usage:
catdoc [-vu8btawxlV] [-m number] [-s charset] [-d charset] [ -f
format] files
```

Если сообщение будет следующим:

```
"C:\..." не является внутренней или внешней командой, исполняе-
мой программой или пакетным файлом.
```

то либо неверен указанный путь, либо **Catdoc** не установлен.



⚠ Примечание: путь до пакета должен быть прописан настройках модуля **Инtranет** в закладке **Поиск** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Инtranет](#)).

Данные | Импорт | Синхронизация | **Поиск**

Настройки поиска

Индексация файлов внешними конверторами

Расширение	Внешняя команда	Каталог программы
doc	"C:\Program Files\Bitrix Environment\www\..\catdoc\catdoc.exe"	C:\Program Files\Bitrix Environn
ppt	"C:\Program Files\Bitrix Environment\www\..\catdoc\catppt.exe"	C:\Program Files\Bitrix Environn
xls	"C:\Program Files\Bitrix Environment\www\..\catdoc\xls2csv.exe"	C:\Program Files\Bitrix Environn
pdf	"C:\Program Files\Bitrix Environment\www\..\catdoc\pdftotext.e"	C:\Program Files\Bitrix Environn

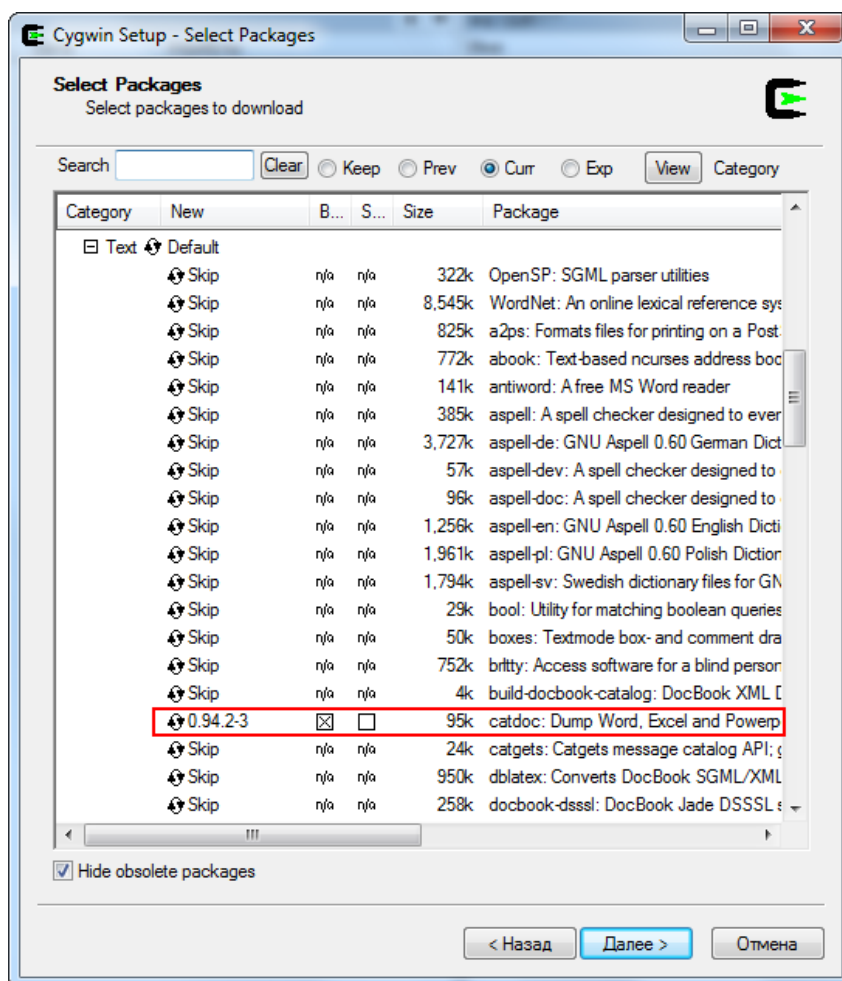
Сохранить | Применить | По умолчанию



Установка пакета Catdoc

Если по каким-то причинам пакет программ **Catdoc** не установлен, то:

- Откройте в браузере сайт <http://www.cygwin.com/> и загрузите файл **setup.exe** программы **Cygwin**.
- Запустите установку программы и следуйте инструкциям **Мастера установки**.
- На шаге выбора пакетов для установки откройте группу пакетов **Text** и отметьте для установки пакет **Catdoc**:



- Завершите установку согласно указаниям **Мастера установки**.
- В административном разделе продукта откройте страницу настроек модуля **Инtranет** (*Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Инtranет*) и перейдите на закладку **Поиск**. Измените пути до файлов *.exe согласно их расположению, выбранному при установке **Cygwin**:



Данные | Импорт | Синхронизация | **Поиск**

Настройки поиска

Индексация файлов внешними конверторами

Расширение	Внешняя команда	Каталог программы
doc	""C:\cygwin\bin\env.exe" HOME= "C:\cygwin\bin\catdoc.	C:\cygwin\bin
ppt	""C:\cygwin\bin\env.exe" HOME= "C:\cygwin\bin\catppt.е	C:\cygwin\bin
xls	""C:\cygwin\bin\env.exe" HOME= "C:\cygwin\bin\xls2csv	C:\cygwin\bin

Сохранить | Применить | По умолчанию



Глава 3. Основы администрирования

Информация, приведенная в главе, позволяет понять основные принципы администрирования проекта, созданного на базе «1С-Битрикс: 1С-Битрикс: Корпоративный портал».

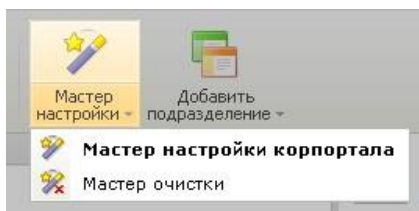
Эту информацию полезно знать обоим **Администраторам**, не смотря на то, что большая часть функционала системы, описанная здесь, недоступна для **Администратора КП**.

Мастер очистки данных

После изучения демоверсии «1С-Битрикс: Корпоративный портал», перед наполнением данными рабочего проекта необходимо удалить демо-данные. Их можно удалить вручную, а можно и специальным инструментом: **Мастер очистки демо-данных**.

Использование мастера - предпочтительнее, так как он учитывает все взаимосвязи внутри продукта, которые бывает сложно учесть при ручном удалении демо-данных.

Запуск мастера производится либо с помощью команды **Мастер очистки** на Панели управления, либо по одноименной ссылке в правом столбце на главной странице портала.



На первом шаге система предупредит вас о том, какие данные будут удалены:

Начало очистки

Данный мастер поможет вам очистить корпоративный портал от демо-данных.

Внимание!
Мастер удалит демо-данные:

- Сотрудники и структура
- Кадровая информация (отсутствия, доска почета)
- Новости
- Вакансии
- Доска объявлений
- Доска почета
- Задачи
- Каталог ссылок
- Календари
- Библиотеки документов
- Фотогалереи
- CRM

В продукте останется только общая структура портала.

Далее →




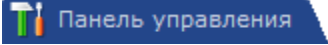
Если вас все устраивает, то нажмите кнопку **Далее**.

На **втором шаге** система самостоятельно удалит все демо-данные.

Третий шаг – уведомление об окончании процесса и ссылка возвращения на портал.

Административный раздел

В главе рассмотрены основные элементы интерфейса **Административного раздела** системы, позволяющие осуществлять полное управление содержанием и настройками сайта. (В документации иногда может использоваться выражение "Административная часть" как синоним Административного раздела.)

Для перехода в Административный раздел служит закладка  (в продукте до версии 9.5 вид закладки такой: , расположенная на **Панели управления** в публичном разделе сайта.

Элементы административного раздела

Интерфейс административного раздела системы «1С-Битрикс: Управление сайтом» логически разграничен на области, обеспечивающие доступ к функциональным возможностям системы.

Интерфейс системы построен по иерархическому принципу: вышестоящие области интерфейса переключают зависимые области в тот или иной режим работы. Это позволяет скрыть функциональные возможности системы, в которых нет потребности в данный момент, и вынести на первый план требуемые функции. Такая организация интерфейса обеспечивает его наглядность и неперегруженность.

Интерфейс содержит следующие области:



1 - административная панель

2 - административное меню

3 - меню функций

4 - рабочая область

Имя	Размер файла	Изменен	Тип	Права на доступ	Права на доступ продук
Авторизация		01.02.2010 16:23:38	Папка	drwxlwxlwx	Полный доступ
Социальная сеть		01.02.2010 16:25:40	Папка	drwxlwxlwx	Полный доступ
Общение		01.02.2010 16:25:37	Папка	drwxlwxlwx	Полный доступ
Контент		01.02.2010 16:25:53	Папка	drwxlwxlwx	Полный доступ
Интернет-магазины		01.02.2010 16:25:54	Папка	drwxlwxlwx	Полный доступ
Типовые примеры		01.02.2010 16:25:42	Папка	drwxlwxlwx	Полный доступ
Новый раздел		10.02.2010 12:39:32	Папка	drwxlwxlwx	Полный доступ
Персональный раздел		01.02.2010 16:25:02	Папка	drwxlwxlwx	Полный доступ
Поиск		01.02.2010 16:23:39	Папка	drwxlwxlwx	Полный доступ

Административная панель управления

Интерфейс Эрмитаж (с версии 9.5)



Функционал панели:

Команды Панели управления


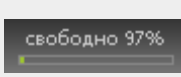



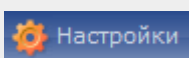



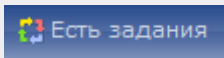

Меню

Служит для быстрого доступа к страницам административного раздела.

Сайт

Закладка **Сайт** – переход в публичный раздел.



	Закладка Администрирование .
	Индикатор свободного места. Виден только на SAAS решениях.
	Переход к изменению профиля текущего пользователя в форме административного раздела. Ссылка Выйти завершает авторизованный сеанс в административном разделе.
	Позволяет закрепить административную панель управления. Эта кнопка расположена на правом конце панели.
	Добавляет текущую страницу в список избранного. Страница добавляется со всеми активными в данный момент настройками фильтра.
	Открывает форму настроек активного модуля. Например, если открыт раздел Управление структурой , эта кнопка открывает форму настроек модуля Управление структурой .
	Открывает (в отдельном окне) соответствующую страницу системы помощи с сайта компании «1С-Битрикс».
	Открывает форму получения обновлений системы. Если в настройках Главного модуля выставлена автопроверка обновлений, то, при наличии обновлений, зеленая иконка меняется на анимированную красную иконку. Кроме этого появится всплывающее окно с информацией об обновлениях.
	Позволяет переключиться на другой (установленный в системе) язык административного интерфейса.
	Позволяет перейти к списку невыполненных заданий в модуле Бизнес-процессы . Кнопка отображается на панели, если установлен модуль Бизнес-процессы и у текущего пользователя есть невыполненные задания.
	Поиск в Панели управления по пунктам меню и настройкам модулей.

Интерфейс до версии 9.5



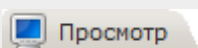


Административная панель управления содержит общие элементы, которые могут понадобиться при управлении сайтом.

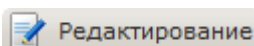
Команды Панели управления



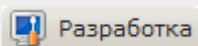
Служит для быстрого доступа к страницам административного раздела.



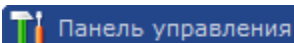
Режим служит для просмотра страниц. В этом режиме можно выполнять основные операции по управлению содержанием сайта. Если удерживать клавишу **Shift**, публичный раздел откроется в новом окне браузера.



Режим служит для изменения содержания страниц.



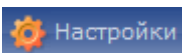
Режим предназначен для использования разработчиками сайта, т.к. предоставляет возможности по изменению внешнего облика сайта (настройки параметров компонентов, изменение стилей шаблона сайта и др.)



Открывает административный раздел сайта – служит для полного управления настройками системы, отдельных модулей и контентом сайтов.



Добавляет текущую страницу в список избранного. Страница добавляется со всеми активными в данный момент настройками фильтра.



Открывает форму настроек активного модуля. Например, если открыт раздел **Управление структурой**, эта кнопка открывает форму настроек модуля **Управление структурой**.



Открывает (в отдельном окне) соответствующую страницу системы помощи с сайта компании «1С-Битрикс».

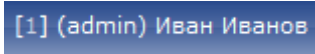

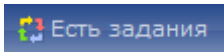



Открывает форму получения обновлений системы. Если в настройках **Главного модуля** выставлена автопроверка обновлений, то, при наличии обновлений, зеленая иконка меняется на анимированную красную иконку. Кроме этого появится всплывающее окно с информацией об обновлениях.

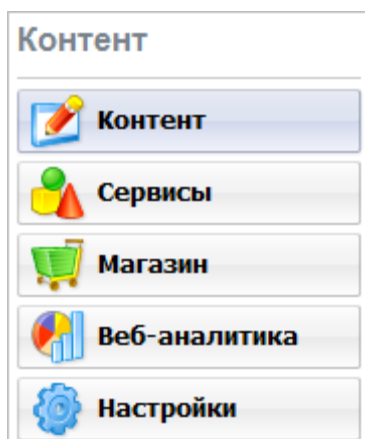


Позволяет переключиться на другой (установленный в системе) язык административного интерфейса.



 [1] (admin) Иван Иванов	Переход к изменению профиля текущего пользователя в форме административного раздела.
 Выйти	Завершает авторизованный сеанс в административном разделе.
 Есть задания	Позволяет перейти к списку невыполненных заданий в модуле Бизнес-процессы . Кнопка отображается на панели, если установлен модуль Бизнес-процессы и у текущего пользователя есть невыполненные задания.
	Позволяет закрепить административную панель управления. Эта кнопка расположена на правом конце панели.

Административное меню



С помощью этой панели можно выбрать обособленный набор функций, относящийся к определенной функциональной части системы. В зависимости от того, установлены ли те или иные модули, состав административного меню может различаться.

Набор функций **Контент** содержит инструменты для управления информационными блоками, структурой сайта (т.е. папками и файлами), а также настройки документооборота и управления документами.

Набор функций **Сервисы** наиболее зависим от наличия в системе тех или иных модулей. Полный набор функций позволяет управлять опросами, веб-формами, рекламой, рассылками, техподдержкой, форумами и почтовой системой.

Набор функций **Магазин** позволяет осуществить продажу товаров и услуг с сайта.

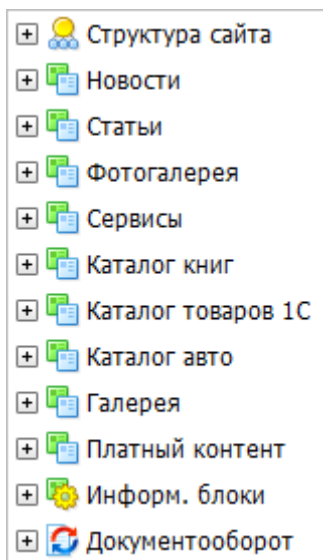
Набор функций **Веб-аналитика** полностью посвящен функциям сбора, обработки и отображения статистики по сайтам. Этот раздел присутствует, только если установлен модуль **Веб-аналитика**.



Набор функций **Настройки** позволяет управлять пользователями, валютами интернет-магазина, шаблонами, получать обновления системы, а также настраивать прочие параметры сайта и системы.

Меню функций

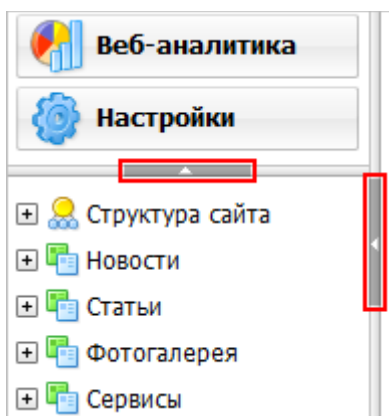
Содержимое этой панели зависит от того, какой пункт меню выбран в предыдущей области. Например, выбрав пункт **Контент**, вы можете получить такой вид панели:



Обратите внимание на то, что такое дерево-меню строится системой динамически с использованием технологии **AJAX**. Код, ответственный за построение меню, опрашивает все установленные в системе модули, которые, в свою очередь, возвращают данные, необходимые для добавления пунктов меню. Поэтому при открытии страницы административного раздела или разворачивании узла меню в первый раз (например, списка информационных блоков), меню может появиться с некоторой задержкой, о чем будет выведено соответствующее предупреждение.

Выбирая пункты дерева-меню, можно получить доступ непосредственно к тем функциям, которым они соответствуют. При этом, рабочая область (4) будет отображать интерфейс для работы именно с этими функциями.

В случае необходимости административное меню и меню функций могут быть временно скрыты/развернуты с помощью соответствующих стрелок:



Основная рабочая область

Рабочая область – это основная область, в которой происходит большинство операций по управлению сайтом:


- просмотр элементов, составляющих контент сайта (например, информационных блоков, баннеров и т.п.);
- добавление контента;
- создание и удаление папок и файлов;
- настройка меню и т.д.

Такие операции реализуются формами двух основных видов:

- **формы отчетов** (или списки элементов) - предназначены для просмотра элементов в форме таблиц, а также, в отдельных случаях (например, формы статистики) – в форме графиков и диаграмм;
- **формы редактирования** – применяются для добавления и правки элементов контента, а также для задания настроек модулей и системы в целом.

Формы, отображаемые в рабочей области, имеют общие элементы. Ознакомьтесь с их функциями – это значительно облегчит дальнейшую работу с сайтом.

Ссылка на текущую страницу

Пиктограмма , расположенная в верхнем правом углу страницы, содержит ссылку на текущую страницу (с учетом переходов по **AJAX**). Скопировать ссылку в буфер обмена можно, нажав на пиктограмме правой кнопкой мыши и выбрав команду **Копировать ярлык**. Ссылка на страницу может понадобиться вам, например, при обращении в службу технической поддержки компании «1С-Битрикс».

Контекстная панель

Контекстные панели могут отображаться как на формах отчетов, так и на формах редактирования. Если отображаемая форма позволяет производить какие-либо действия в отношении отображаемых элементов, ниже фильтра на форме может располагаться **контекстная панель**, содержащая такие команды. Например, форма отчета на странице **Ка-**



талог книг (*Контент > Информ. блоки > Типы информ. блоков > Каталог книг*) имеет такую контекстную панель:



Первая кнопка панели позволяет добавить новый информационный блок.

Обратите внимание на то, что большинство контекстных панелей содержит кнопки **Настроить** и **Excel**:

- кнопка **Настроить** выводит диалоговое окно, в котором пользователь может выбрать колонки, которые требуется отобразить в таблице отчета данной формы, а также задать некоторые параметры, применяемые по умолчанию (поле и направление сортировки и т.п.).
- кнопка **Excel** позволяет выполнить экспорт элементов формы отчета в *Microsoft Excel*.

Форма отчета (Списки элементов)

Список элементов выводится при выборе какого-либо пункта в меню функций. В списках отображена подробная (обычно наиболее важная) информация об элементах. Например, выбрав пункт **Баннеры** в разделе **Реклама**, пользователь получает информацию об имеющихся в системе баннерах:

ID	Инд.	Название	Тип	Акт.	Показано
1		1С-Битрикс: Управление сайтом	Левый баннер	Да	386
2		Продукт решает задачи 95% сайтов	Нижний баннер	Да	140
3		Механизм программных компонентов	Нижний баннер	Да	128
4		Быстро, Просто, Эффективно.	Нижний баннер	Да	114

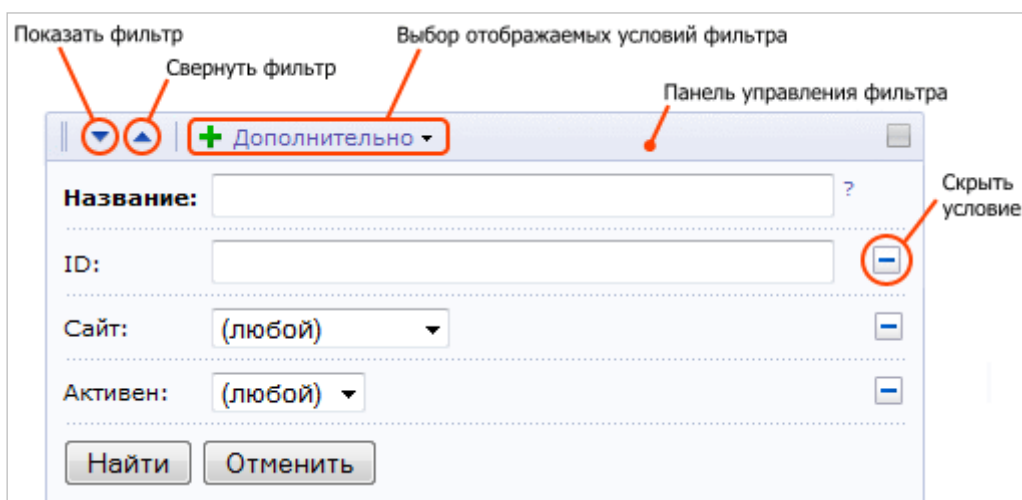


На странице со списком элементов обычно выводится фильтр, контекстная панель, сам список элементов и панель действий под списком.

Фильтр

Фильтр – средство для поиска данных, предназначенное для отбора информации, отображаемой в списках элементов. Указав критерии поиска (отбора) в фильтре, можно найти и показать не все, а только требуемые данные (обычно - записи базы данных).

Типичный фильтр системы имеет следующий вид:



Кнопка **Показать фильтр** отображает фильтр и все критерии поиска. Нажатие кнопки **Свернуть фильтр** скрывает его, оставляя видимой лишь панель управления фильтра. Нажав кнопку **Дополнительно**, можно выбрать, какие поля фильтра следует показать, а какие – скрыть.

Если справа от поля фильтра находится знак вопроса (?), такое поле позволяет использовать сложные условия поиска.

Параметры, по которым фильтр может отображать данные будут различными для разных форм. Различно и их число. По умолчанию показывается всегда одно поле: **Имя** (или аналог этого понятия).

Если пользователь отметил несколько полей для поиска в конкретном фильтре, то система запомнит состояние фильтра. И для конкретного пользователя всегда будут показываться выбранные поля до следующей смены.

Элементов в таблице может быть очень много и даже после фильтрации. Для удобства просмотра предусмотрена возможность вывода на странице разного количества элементов: от 20 до всех сразу. Выбор количества выводимых элементов, а так же кнопки для перемещения по страницам списка, размещен между контекстной панелью и самой таблицей.

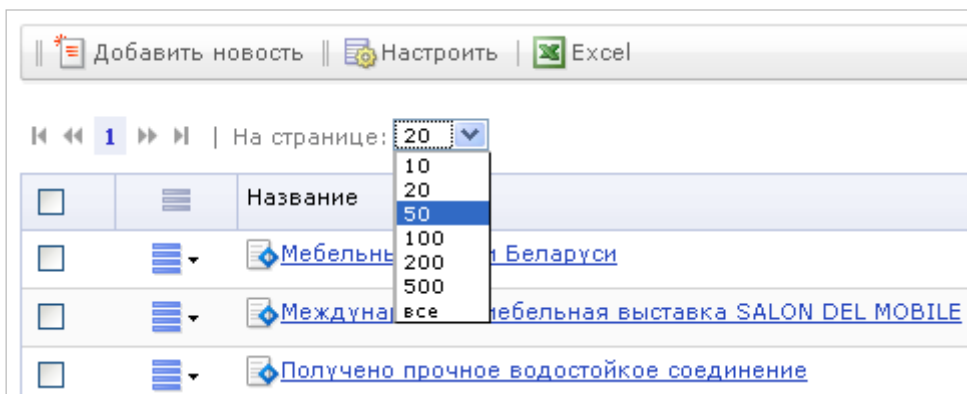
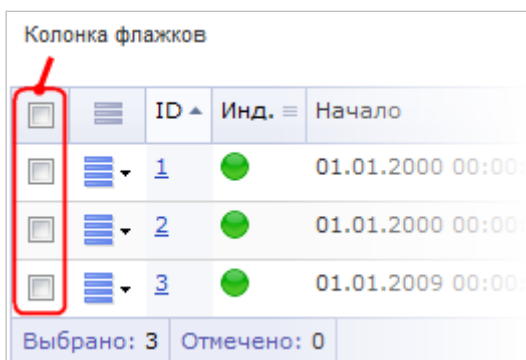


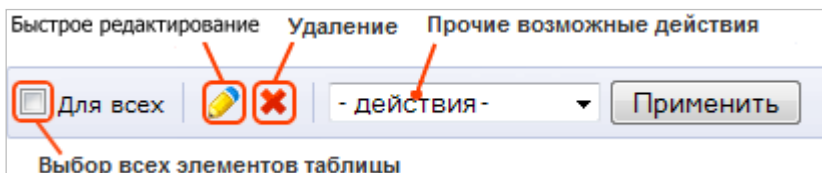
Таблица элементов

Таблица элементов – основное средство для группировки и отображения информации в системе. Несмотря на свое разнообразие, многие таблицы имеют схожие поля.

Колонка флажков позволяет выбрать один или более элементов для выполнения над ними каких-либо действий. Установка флажка в заголовке таблицы приводит к выбору всех элементов таблицы, отображаемых на данной странице:



Действия над отмеченными элементами производятся путем выбора требуемой команды в панели действий, расположенной ниже таблицы. Чтобы применить действие сразу ко всем элементам таблицы, нужно установить флажок в поле **Для всех**:



Обратите особое внимание на команду **Быстрое редактирование**. С ее помощью можно изменить наиболее важные и часто используемые свойства одновременно всех отмеченных элементов, отображаемых в таблице. Что наиболее важно, это дает возможность правки свойств элементов, не покидая текущей формы отчета (то есть, без переключения в форму редактирования). Рекомендуем пользоваться этими возможностями только для групповых операций небольших по объему параметров типа **Сортировки** или **Названия**. В крайнем случае – анонсов. Редактирование текстов новостей или статей таким способом неудобно, лучше пользоваться формой редактирования.



Например, находясь на странице **Статьи** ([Контент](#) > [Статьи](#) > [Статьи](#)), можно отметить для быстрой правки элементы списка (статьи):

<input checked="" type="checkbox"/>	Название	ID	Сорт.	Блокировка	Активность
<input checked="" type="checkbox"/>	Комплексные компоненты	1	500	●	Да
<input checked="" type="checkbox"/>	Пользовательские движки шаблонизации	2	500	●	Да
<input checked="" type="checkbox"/>	Инструменты для отладки производительности	3	500	●	Да

Выбрано: 3 Отмечено: 3

На странице: 20

Разделы статей 1 - 3 из 3

Для всех - действия -

После нажатия на кнопку **Быстрое редактирование**, отображаемые в отчете и доступные для изменения значения станут отображаться как поля ввода:

<input type="checkbox"/>	Название
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Комплексные компоненты"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Пользовательские движки шаблоны"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Инструменты для отладки произво."/>

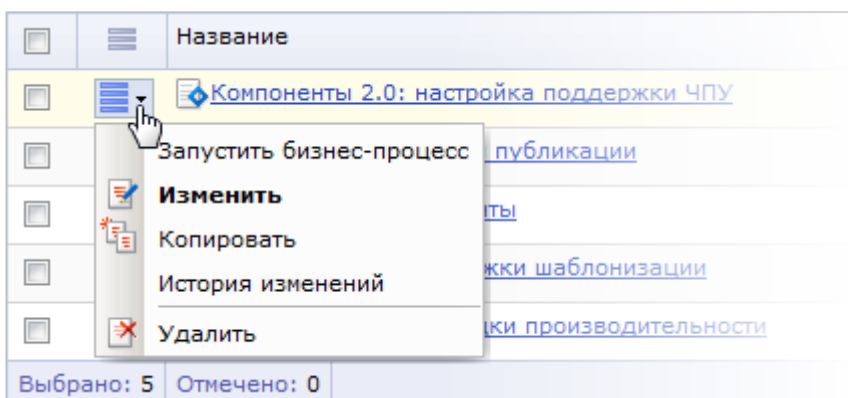
Выбрано: 3 Отмечено: 0

Отредактировав параметры элементов, нажмите кнопку **Сохранить** для внесения изменений.

Для группового выбора есть несколько дополнительных инструментов. Это флажок **Для всех** на **Панели действий** внизу **Таблицы элементов** и флажок в колонке **Отметить все** в заглавной строке **Таблицы элементов**. Разница между этими флажками в том, что первый отмечает все элементы таблицы, даже те, которые отображены на других страницах. А второй отмечает только элементы на открытой странице.

Меню действий

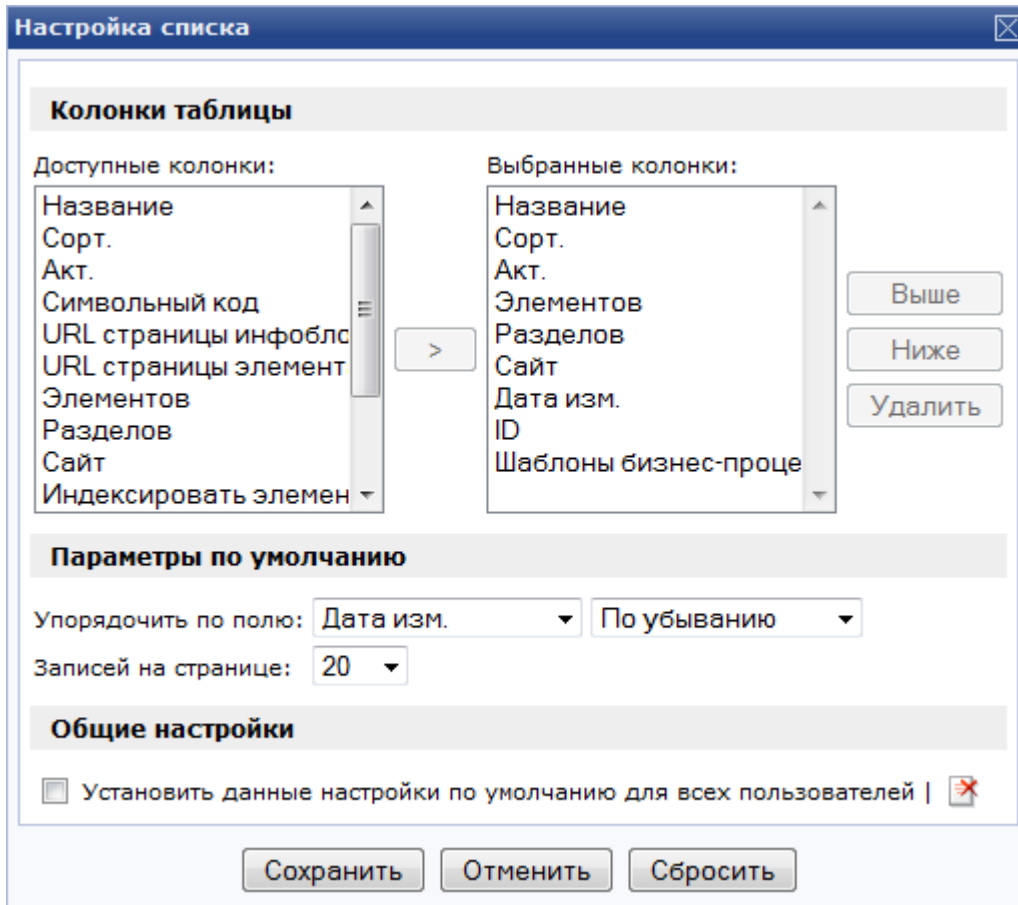
Колонка **Меню действий** () содержит кнопки , нажатие на которые приводит к появлению контекстного меню, в котором можно выбрать желаемое действие, допустимое над элементом таблицы. Например, элементы таблицы страницы **Статьи** ([Контент](#) > [Статьи](#) > [Статьи](#)) предполагают такие действия:



Настройка формы отчетов

Таблицы элементов разных форм отчета тоже, как **Фильтр**, могут отличаться между собой по числу и названию колонок. Вид таблицы зависит от типа выводимых данных и ваших настроек.

Кнопка **Настроить**, расположенная на контекстной панели списка элементов, вызывает диалог в котором пользователь может выбрать колонки, которые требуется отобразить в таблице отчёта данной формы, а также задать некоторые параметры, применяемые по умолчанию:





Полностью удалять все параметры из поля **Выбранные колонки** – нельзя, должна оставаться хоть одна колонка. Кроме изменяемых колонок в **Таблице элементов** есть и постоянные, неудаляемые. Это **Колонка флажков** и **Колонка действий**.

По умолчанию настройки каждой таблицы сохраняются для текущего авторизованного пользователя. Установка флажка в поле **Установить данные настройки по умолчанию для всех пользователей** позволяет применить выбранные параметры формы для всех зарегистрированных пользователей, имеющих доступ к административному разделу.

Для применения выбранных настроек нажмите кнопку **Сохранить**. Для возврата к настройкам таблицы по умолчанию нажмите **Сбросить**.

Форма редактирования элемента

Этот тип форм применяется для изменения элементов контента сайта или для настройки системных параметров. Например, выбрав пункт **Изменить** меню действий информационного блока, можно открыть форму детальной правки этого инфоблока.

В отличие от **Форм отчета**, которые более-менее типовые, **Формы редактирования** настолько разнообразны, что даже невозможно показать – относительно типовой образец. В форме может быть много полей и закладок. Но функции у них у всех одинаковые: создание каких-либо элементов и их редактирование.

Поскольку элементы контента (или формы настроек системных модулей) могут иметь большое число изменяемых свойств, многие формы редактирования реализованы при помощи **страниц свойств** или **вкладок**.


Страницы свойств, с момента своего появления, крайне широко используются при построении пользовательского интерфейса. Их применение позволяет разбить многочисленные свойства элемента на логические группы и, таким образом, сделать интерфейс более легким и понятным. Обычно свойства сгруппированы так, что на первых страницах свойств (в порядке слева направо) помещаются наиболее часто используемые, а на последних – другие, дополнительные параметры.

Иллюстрация показывает часть формы со страницами свойств информационного блока:



Для краткости, в справочной системе используется термин **вкладка** как синоним страницы свойств.

Если пользователю удобнее просматривать все поля формы в одной вкладке, то для показа всех полей в одном окне (или возврата в табулярный режим) предназначена кнопка в правой части области закладок:

Внешний вид формы можно настроить для удобства редактирования: изменить состав и количество вкладок и полей. Для того чтобы вернуть вид настроек форме по умолчанию используется кнопка  **Отменить действие настроек формы на время сессии.**



The screenshot shows the 'Товар' (Product) tab for a product named 'Диван' (Sofa). The 'Описание' (Description) sub-tab is active. The form includes the following fields and options:

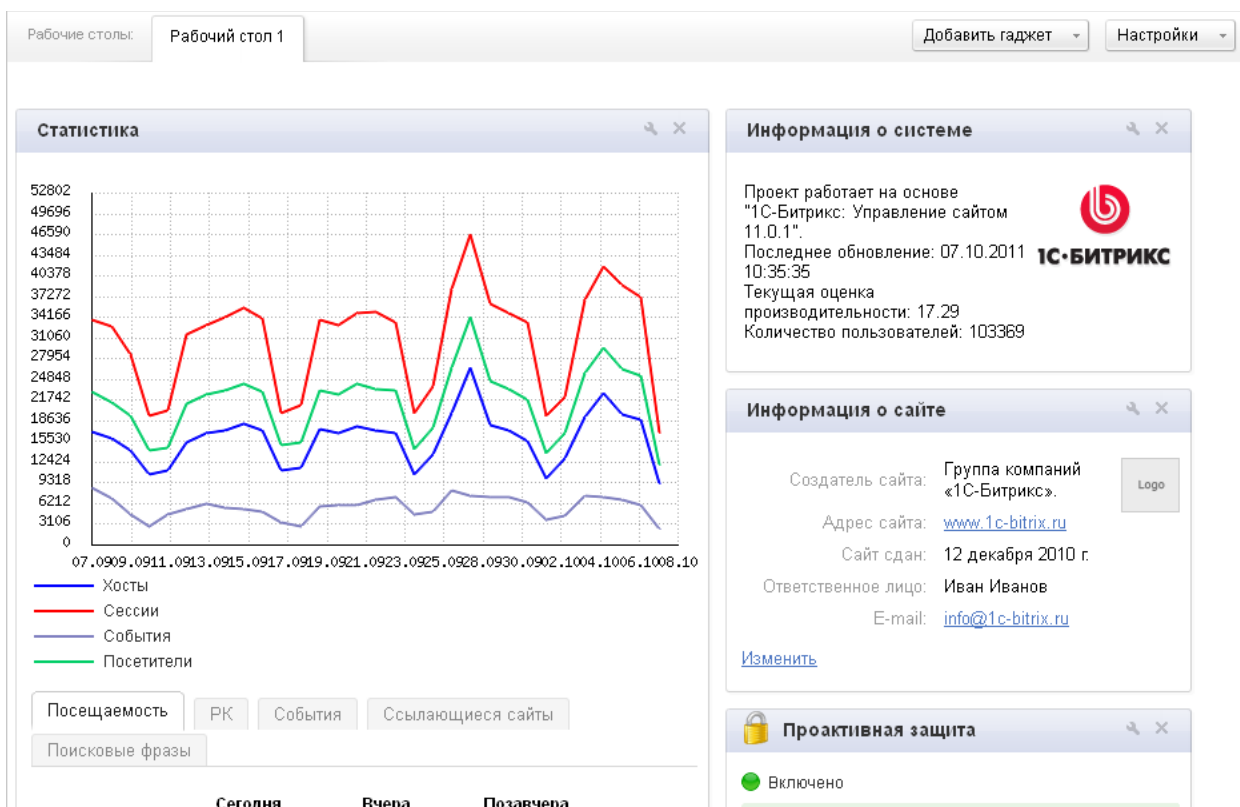
- Активность:**
- *Название:**
- *Символьный код:**
- Главная картинка:** A media selection interface with tabs for 'Компьютер', 'Структура', and 'Медиабиблиотека'. It contains a 'Выберите файл:' field with an 'Обзор...' button and an 'Описание:' field.
- Спецпредложение:**
- Новинка:**
- Лидер продаж:**
- Габариты (Д x Ш x В):**

Подробнее про настройку формы смотрите в уроке **Настройки форм инфоблоков**.

Рабочий стол

Рабочий стол - инструмент для организации удобного управления работой сайта с помощью произвольно размещаемых гаджетов.

Система запоминает настройки Рабочего стола для каждого пользователя.



Гаджеты

Гаджет – особый программный элемент, выполняющий функцию вывода определенных данных.

Гаджетом еще называют современные электронные приборы типа мобильного телефона, карманного компьютера и других. В «1С-Битрикс: Управление сайтом» описываемые программные элементы называют гаджетами по аналогии с похожими программными элементами от компании Google. Аналогичные программные элементы для операционной системы Windows называются виджеты. Но так как «1С-Битрикс: Управление сайтом» может быть установлен не только на ОС Windows, но и на ОС Linux и другие, то решено не использовать термин «виджет».

С помощью гаджетов на странице может быть представлена самая разнообразная информация:

Список гаджетов	
Название	Функционал
Группа Личное. Гаджеты для работы с персональными инструментами	
Заметки	Создание/изменение текстовых заметок.
Избранные ссылки	Создание собственного мини-каталога ссылок.
Группа Внешние сервисы. Сервисы для получения информации из Интернета	

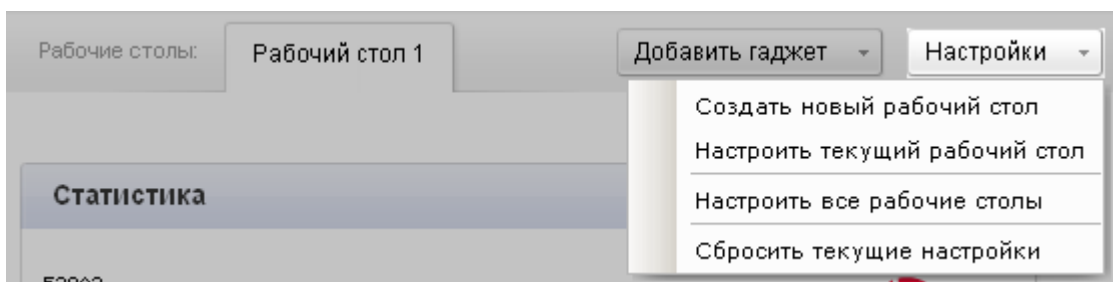


RSS лента	Вывод сообщений с внешнего источника.
Прогноз погоды	<ul style="list-style-type: none"> • Прогноз погоды по выбранной местности. • Быстрый переход к сервису Яндекс.Погода.
Группа Контент. Гаджеты раздела Контент.	
Элементы инфоблока	<ul style="list-style-type: none"> • Вывод списка элементов инфоблока согласно настройкам гаджета. • Быстрый переход к форме редактирования элемента.
Группа Магазин. Гаджеты раздела Магазин.	
Заказы	<ul style="list-style-type: none"> • Вывод списка элементов инфоблока согласно настройкам гаджета. • Быстрый переход к форме редактирования элемента.
Группа Веб-аналитика. Гаджеты раздела Веб-аналитика.	
Статистика	<ul style="list-style-type: none"> • Вывод статистики заказов и списка заказов. • Быстрый переход к соответствующим страницам раздела.
Группа Настройки. Гаджеты раздела Настройки Административной части	
Информация о системе	Информация о системе, обновлении, числе пользователей и другая.
Монитор производительности	<ul style="list-style-type: none"> • Вывод текущей оценки производительности. • Быстрый переход к Панели производительности.
Навигация	Навигация по Административной части системы
Проактивная защита	<ul style="list-style-type: none"> • Вывод текущего уровня защиты. • Быстрый переход к Панели безопасности.

⚠ Примечание: В таблице описаны штатные гаджеты системы. Разработчики проектов на Bitrix Framework могут создать свои гаджеты и размещать их в системе.

Настройка "Рабочего стола"

Управление Рабочим столом выполняется с помощью кнопки:

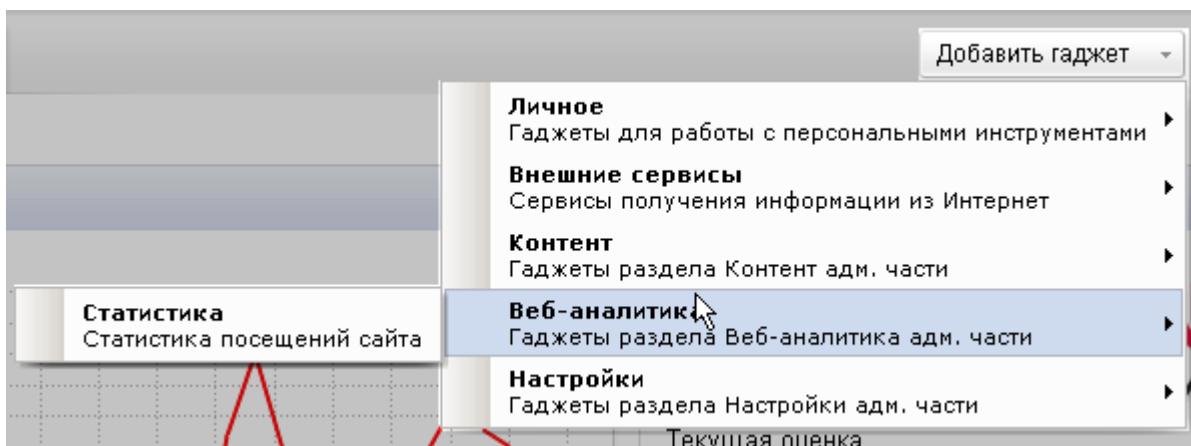


Доступно:

- **Создать новый рабочий стол.** Новые рабочие столы можно использовать для более удобной организации управления Административной частью.
- **Настроить рабочий стол:** определение столбцов и их размеров.
- **Настроить все рабочие столы:** изменение названий и положения столов.
- **Сбросить текущие настройки:** вернуться к настройкам по умолчанию.

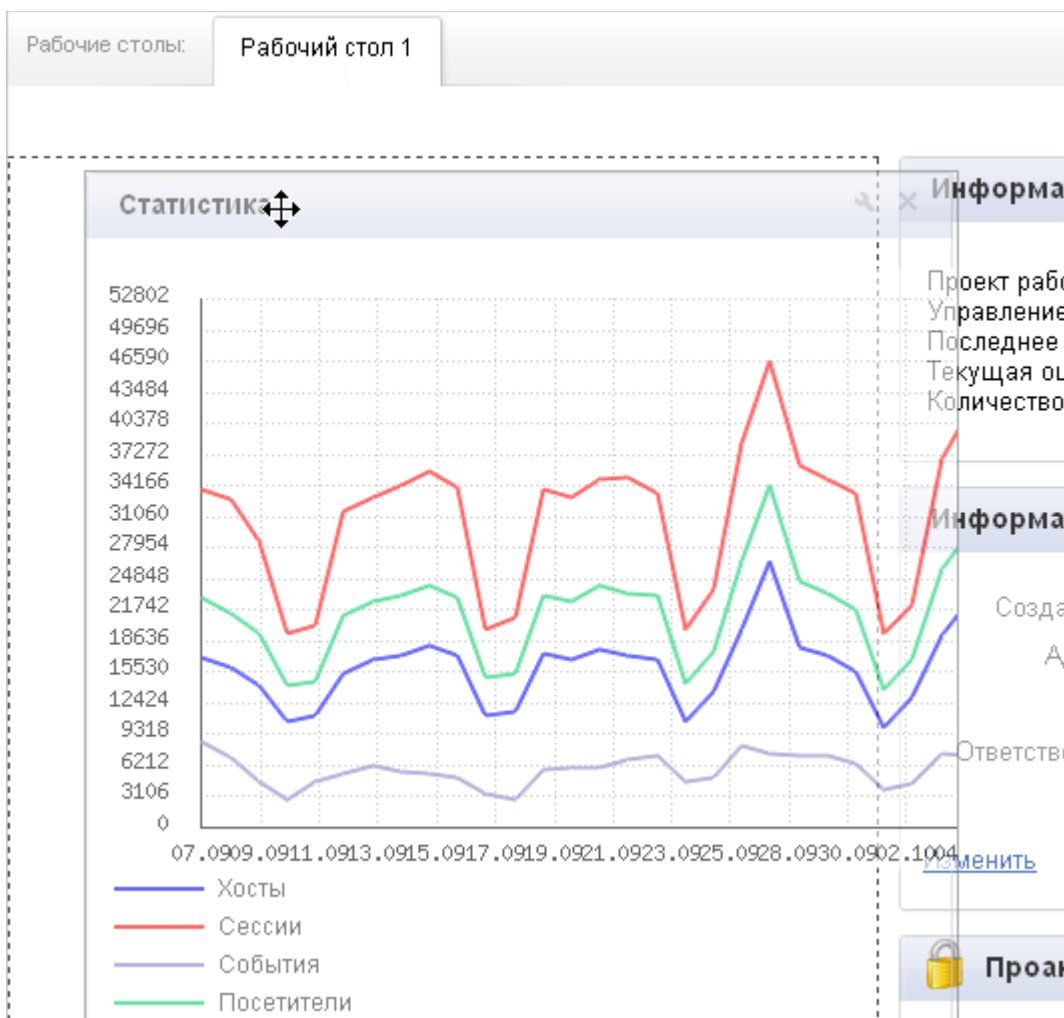
Гаджеты можно перетаскивать по столу и настраивать для каждого из них какой-то минимальный набор самых простых параметров.

Для добавления гаджета на рабочий стол служит кнопка **Добавить гаджет**. По ее нажатию открывается выпадающий список всех доступных гаджетов для рабочего стола:



Выберите необходимый вам гаджет и он отобразится на рабочем столе в левой колонке сверху.

Чтобы переместить гаджет, наведите курсор мыши на его заголовок. Удерживая нажатой левую кнопку мыши, переместите гаджет в нужное место рабочего стола.



Для настройки гаджета служит кнопка Настроить. При ее нажатии открывается специальная форма настройки параметров гаджета. Состав полей формы зависит от конкретного гаджета. Минимальная настройка, доступная в любом гаджете - это переименование.

Пример параметров настройки:



Элементы инфоблока □ ×

Название гаджета	<input type="text" value="Документация"/>
Тип инфоблока	<input type="text" value="[help] Документация"/>
Инфоблок	<input type="text" value="[48] Пользовательская документация"/>
Сортировать по	<input type="text" value="Дата последнего изменения"/>
Направление сортировки	<input type="text" value="По убыванию"/>
Использовать как заголовок	<input type="text" value="Заголовок"/>
Использовать как дату	<input type="text" value="Дата начала активности"/>
Использовать как картинку	<input type="text" value="Картинка для анонса"/>
Использовать как описание	<input type="text" value="Описание для анонса"/>
Сокращать вывод описания до, символов	<input type="text" value="500"/>
Поля и свойства для дополнительного показа	<input type="text" value="ID
Заголовок
Дата начала активности
Дата создания"/>
Размер изображения	<input type="text" value="100"/>

Контент-менеджер может настроить любой из гаджетов, причем системой запоминаются все выполненные персональные настройки и расположение гаджетов.



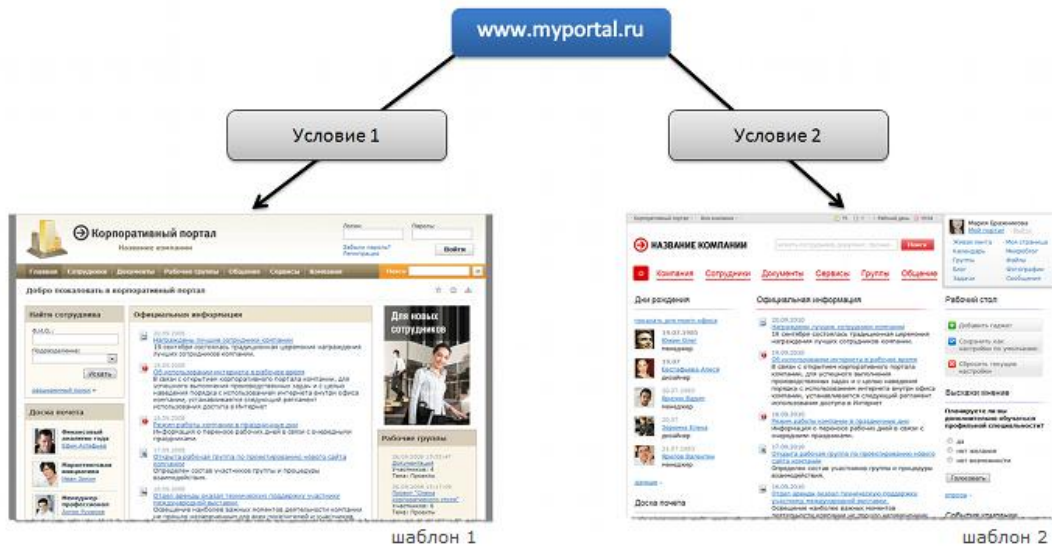
Информация на портале и работа с ней

Все действия по работе с информацией на сайте, которые делаются из **Публичной части** можно выполнять и в **Административной части**. Непосредственные действия по созданию, редактированию контента – типовые в обоих случаях. В этой главе рассказывается о различиях в выполнении работ по управлению содержимым сайта.

Шаблоны дизайна

Отображение страниц в публичном разделе портала выполняется на основе шаблонов дизайна.

⚠ Шаблон дизайна – это внешний вид портала, в котором определяется расположение различных элементов, художественный стиль и способ отображения страниц. Включает в себя программный html-код, графические элементы, таблицы стилей, дополнительные файлы для отображения контента. Может так же включать в себя шаблоны компонентов, шаблоны готовых страниц и сниппеты.



Количество используемых на портале шаблонов дизайна не ограничено. Для каждого шаблона определяется условие, при котором данный шаблон будет применяться к страницам портала. Например, шаблон может быть применен:

- ко всем страницам портал в качестве шаблона по умолчанию;
- к страницам отдельного раздела портала;
- к определенной странице портала;
- при отображении страниц для определенной группы пользователей;
- при отображении версии страницы для печати;
- и т.п.



Настройка условий применения того или иного шаблона определяется отдельно для каждого портала (в форме создания и редактирования сайта: [Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Сайты](#) > [Список сайтов](#)).

Шаблон:			
Шаблон	Сорт.	Тип условия	Условие
Легкий (рекомендуемый)	150	[без условия]	<без условия>
Прохождение курса обучения 9.1.0	150	Для папки или файла	/services/learning/course.php
Пустой шаблон	250	Выражение PHP	!\$GLOBALS['USER']->IsAuthorized() &
(нет)	251	[без условия]	<без условия>
(нет)	252	[без условия]	<без условия>
(нет)	253	[без условия]	<без условия>

⚠ Примечание: Детальное описание полей формы подробно рассмотрено на странице пользовательской документации [Создание и редактирование сайта](#).

В области **Шаблон** по умолчанию есть только шесть строк для назначения шаблонов. Дополнительные строки для шаблонов появятся после заполнения этих шести первоначальных строк.

⚠ Внимание! При настройке условий применения шаблонов обязательно указывайте индекс сортировки. Порядок применения шаблонов к portalу определяется в соответствии с указанной сортировкой. Если для страницы (раздела) может быть применено несколько шаблонов, то в итоге будет применен шаблон с большей сортировкой. Если индекс сортировки задан не будет, то может быть применен неверный шаблон.

Общее правило сортировки при назначении шаблонов подобно перевернутой воронке:

- первыми должны идти условия частного характера;
- потом условия выборки;
- потом все остальное.



Создание и редактирование новых страниц и разделов

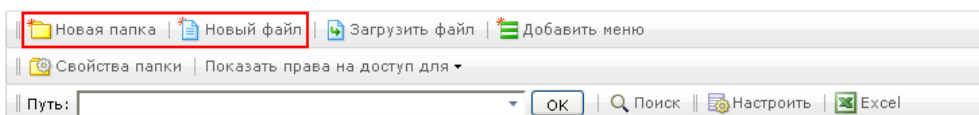
Создание страниц и разделов

Создание страниц или разделов доступно как с **Публичной**, так и с **Административной** части. Формы создания одинаковы в обоих случаях.

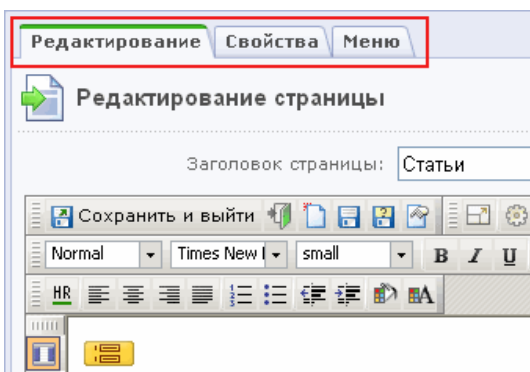
Для создания страниц, разделов с **Публичной** части воспользуйтесь кнопками **Создать страницу (раздел)**.

Для создания разделов и страниц в **Административной** части необходимо перейти в рамках логической или физической структуры в раздел, в котором должен создаваться новый раздел или страница.

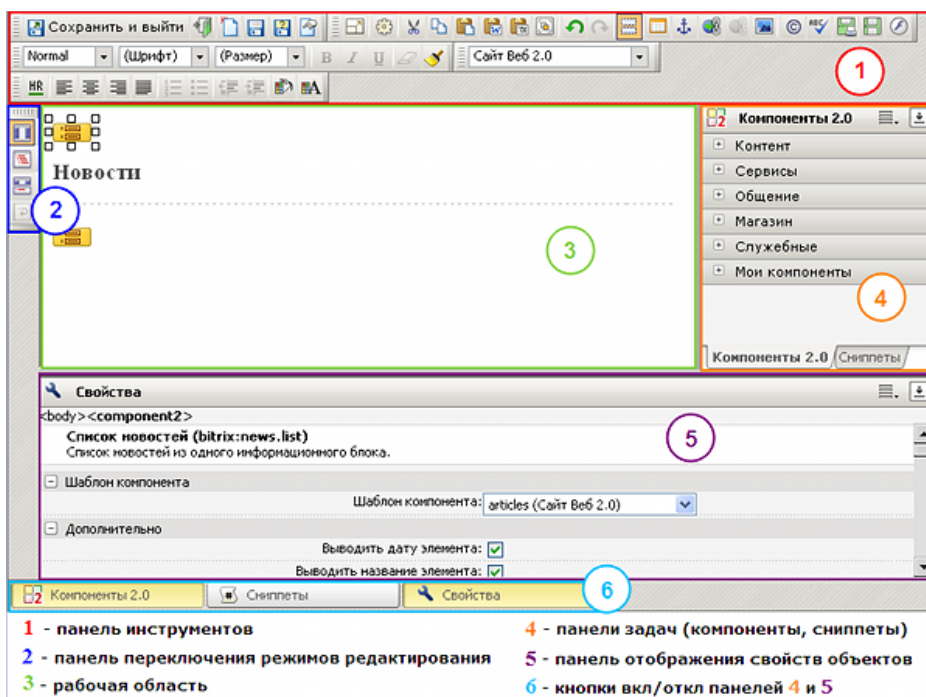
На контекстной панели необходимо воспользоваться кнопками **Новая папка** или **Новый файл**.



Откроются формы для создания нового раздела или страницы. Эти формы не отличаются от форм **Публичного** раздела по составу полей. В **Административном** разделе она разбита на закладки:



- Закладка **Редактирование** – собственно редактор;

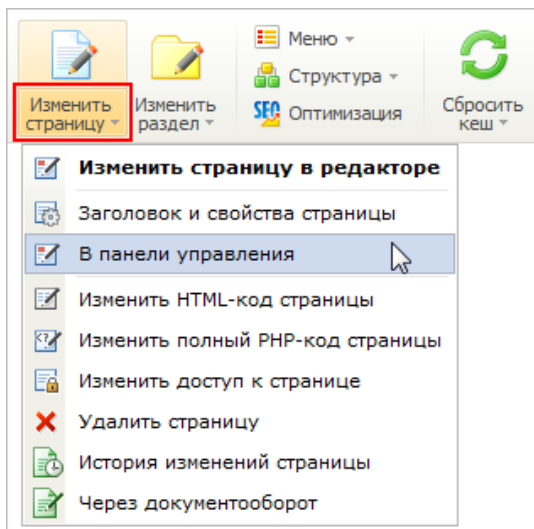


- Закладка **Свойства** предназначена для ввода и редактирования значений свойств страницы, например, для управления значениями тегов META: ключевыми словами (**keywords**) и описанием (**description**) страницы. Свойства, заданные в полях этой формы будут использованы только для редактируемой страницы.
- Закладка **Меню** содержит форму, которая позволяет добавить пункт, ссылающийся на созданную страницу, в меню текущего раздела портала (т.е. раздела, в котором создается страница).

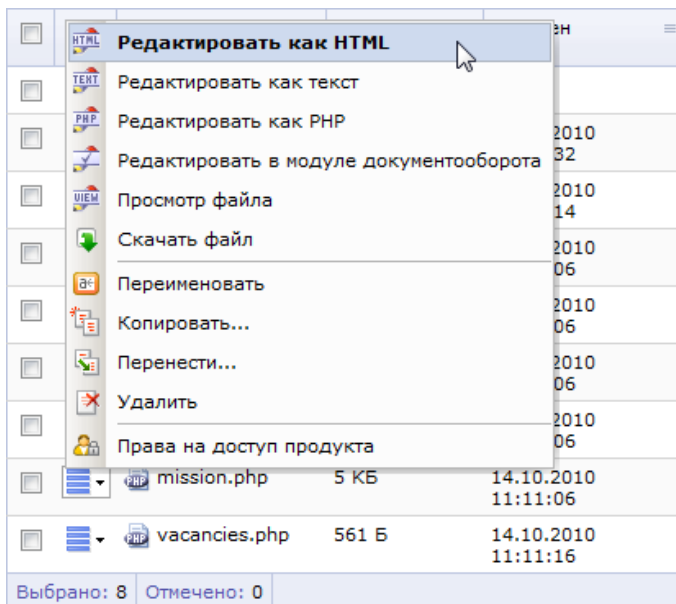


Редактирование страниц и разделов

Для того, чтобы перейти к редактированию текущей страницы (раздела) в **Административном разделе**, выберите в меню **Изменить страницу** пункт **В панели управления**.



В самом **Административном разделе** переход к редактированию страницы осуществляется из **Менеджера файлов**:





Управление свойствами страниц и разделов

Управление свойствами страницы

Управление свойствами в **Административном** разделе:

- при создании либо редактировании страницы в текстовом режиме настройка свойств выполняется в форме **Свойства страницы**:

Редактирование файла

Заголовок страницы:

Свойство	Значение
Описание:	<input type="text"/> Текущее значение из свойств раздела: Деятельность компании
Ключевые слова:	<input type="text"/> Текущее значение из свойств раздела: Компания, производство, разработка
Дополнительный заголовок:	<input type="text"/> Текущее значение из свойств раздела: ООО "Моя компания"
Теги (введите слова или словосочетания, разделяя их запятыми):	<input type="text"/>

Компания возникла в 1992 году и до 1996 года развивалась как оптовая

В 1998 году стартовал проект прямой дистрибуции товаров со склада в


- при создании либо редактировании страницы в режиме HTML-редактора настройка свойств выполняется на закладке **Свойства страницы**:

Редактирование **Свойства** Меню

Свойство	Значение
Описание:	<input type="text"/> Текущее значение из свойств раздела: Деятельность компании
Ключевые слова:	<input type="text"/> Текущее значение из свойств раздела: Компания, производство, разработка
Дополнительный заголовок:	<input type="text"/> Текущее значение из свойств раздела: ООО "Моя компания"
Теги (введите слова или словосочетания, разделяя их запятыми):	<input type="text"/>



Управление свойствами раздела в Административном разделе

Управление производится с помощью кнопки  **Свойства папки**, расположенной на контекстной панели **Менеджера файлов**, либо выбрав соответствующий пункт в контекстном меню папки:

Код	Значение
Описание	Деятельность компании
Ключевые слова	Компания, производство, разработка
Дополнительный заголовок	ООО "Моя компания"
Теги (через запятую)	

Создание типов свойств

Перед тем, как приступать к управлению значениями свойств страниц, нужно создать необходимые типы свойств. Создание типов свойств выполняется на странице настроек модуля **Управление структурой** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Управление структурой](#)):

Типы свойств:	Тип	Название
	description	Описание
	keywords	Ключевые слова
	title	Дополнительный заголовок
	tags	Теги (через запятую)

- в поле **Тип** указывается тип (символьный идентификатор) создаваемого свойства. Тип свойства указывается латинскими символами и служит для проверки или использования значения свойства в коде продукта;
- в поле **Название** указывается произвольное название свойства. Отображается пользователям в форме настройки свойств страниц или разделов портала.



⚠ Примечание: Типы свойств могут быть заданы отдельно для каждого портала.

Для этого:

- Отметьте опцию **Использовать индивидуальные настройки для каждого сайта**;
- В списке **Настройки для сайта** выберите желаемый сайт (портал);
- Заполните поля **Типы свойств**.

Настройки для сайтов

Использовать индивидуальные настройки для каждого сайта:

Настройки для сайта: **Моя компания** ▼

Типы меню:

Тип	Название
left	Меню раздела
top	Главное меню сайта

Количество дополнительных параметров меню:


Типы свойств:

Тип	Название
description	Описание
keywords	Ключевые слова
title	Дополнительный заголовок
tags	Теги (через запятую)

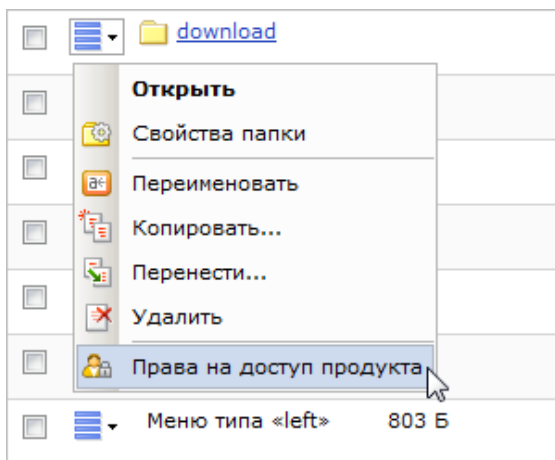


Управление правами доступа

Управление доступом к разделу

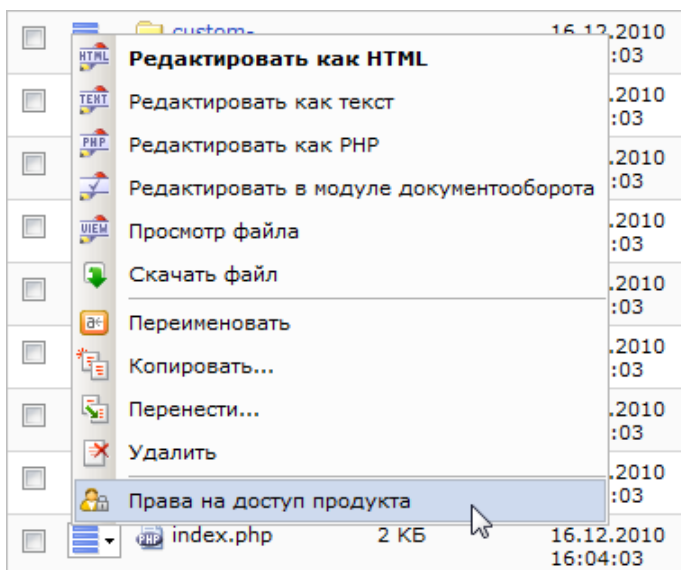
Управление правами доступа к разделу возможно как в рамках логической, так и в рамках физической структуры сайта. В обоих случаях надо воспользоваться кнопкой  **Свойства папки**. И в открывшейся форме на закладке **Доступ** указать доступ для групп пользователей.

В рамках физической структуры можно воспользоваться еще и контекстным меню папки:



Управление доступом к странице

Управление доступом к странице возможно только в рамках физической структуры сайта через контекстное меню:





В рамках физической структуры можно изменять права и для выбранных объектов:

<input type="checkbox"/>	Имя	Размер файла	Изменен	Тип	Права на доступ продукта
<input checked="" type="checkbox"/>	company		12.04.2011 15:47:39	Папка	Полный доступ
<input type="checkbox"/>	gallery		12.04.2011 15:47:39	Папка	Полный доступ
<input type="checkbox"/>	.access.php	5 Б	19.07.2011 15:07:09	Скрипт PHP	Полный доступ
<input type="checkbox"/>	Меню типа «left»	1 КБ	12.04.2011 15:47:39	Скрипт PHP	Полный доступ
<input type="checkbox"/>	bank_info.php	1 КБ	12.04.2011 15:47:39	Скрипт PHP	Полный доступ
<input type="checkbox"/>	business_news.php	602 Б	12.04.2011 15:47:39	Скрипт PHP	Полный доступ
<input type="checkbox"/>	calendar.php	958 Б	12.04.2011 15:48:11	Скрипт PHP	Полный доступ
<input type="checkbox"/>	career.php	3 КБ	12.04.2011 15:47:54	Скрипт PHP	Полный доступ
<input checked="" type="checkbox"/>	contacts.php	1 КБ	12.04.2011 15:47:39	Скрипт PHP	Полный доступ
<input type="checkbox"/>	extranet.php	7 КБ	12.04.2011 15:47:39	Скрипт PHP	Полный доступ

Выбрано: 15 Отмечено: 2

На странице: 10 Показано 1 - 10 из 15

Для всех Применить

Права на доступ продукта

Установка прав на доступ продукта


Изменение прав доступа на файлы/папки:
"company"
"contacts.php"

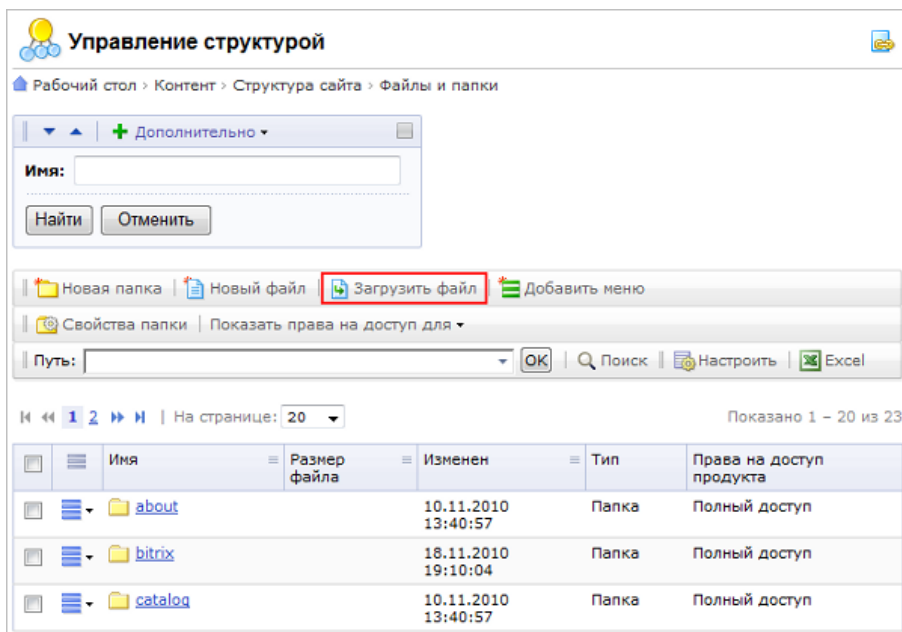
Группа	Право	Текущее право
[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные):	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[3] Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[4] Пользователи имеющие право голосовать за авторитет:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[5] Работает в панели управления:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[6] Техподдержка:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[7] Могут создавать рабочие группы:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[8] Моя компания: Отдел кадров:	Наследовать[Запись]	Запись
[9] Моя компания: Руководство:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[10] Моя компания: Маркетинг и продажи:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[11] Моя компания: Сотрудники:	Наследовать[Чтение]	Чтение
[12] Моя компания: Администрация портала:	Наследовать[Полный доступ]	Полный доступ
[13] Пользователи экстранета:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[14] Могут создавать рабочие группы в экстранете:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[15] Техподдержка сайта экстранета:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[16] Администраторы сайта экстранета:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
Все группы для которых уровень доступа "Наследовать"	Наследовать [Запрещен]	Запрещен

Подробнее про управление правами доступа к файлам смотрите в главе **Управление доступом**, урок [Управление доступом к папкам и файлам](#).

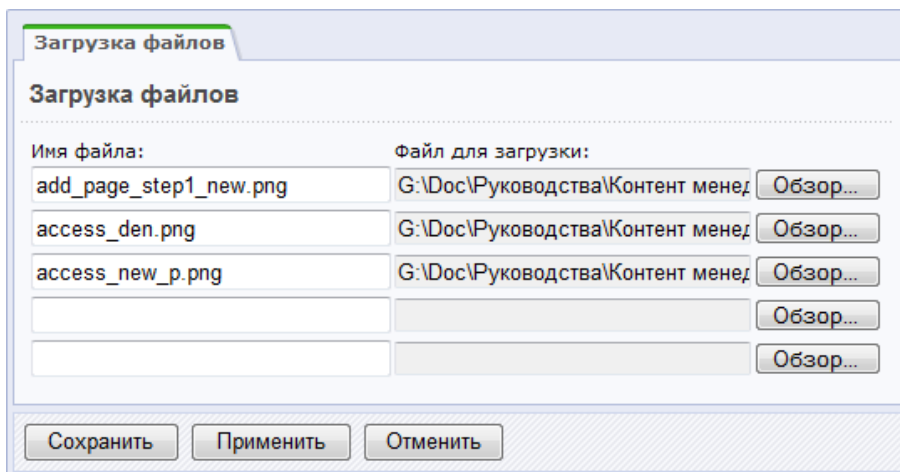


Загрузка файлов на портал

Загрузка файлов в систему может быть выполнена с использованием специальной формы. Перейти к загрузке файлов можно с помощью кнопки  **Загрузить файл**, расположенной на контекстной панели **Менеджера файлов**:



После чего откроется сама форма загрузки файлов:



Данная форма позволяет одновременно загружать неограниченное число файлов. Файлы загружаются в папку, открытую в данный момент в менеджере файлов.

⚠ Примечание: По умолчанию в настройках системы установлено ограничение на размер загружаемого файла в 2 Мб. Если есть необходимость изменить это ограничение, то это можно сделать в файле **php.ini** в параметре `upload_max_filesize`.

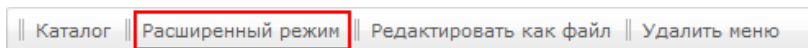


⚠ Примечание! Система поддерживает использование файлов с именами как на латинице, так и на кириллице, без ограничений по регистру. Недопустимо только использование спецсимволов: \ / ? * < > " ' .

Расширенный режим настройки меню

При ограничении доступа к разделу пользователь не видит содержания раздела (страницы). Но сам пункт меню все же будет виден, и это не всегда хорошо. Система позволяет скрывать пункт меню в зависимости от различных условий. Установку таких условий можно производить только в Административном разделе хоть в рамках логической, хоть в рамках физической структуры. Ниже будет описан пример для логической структуры с ограничением доступа по пользователям (как самый частый вариант). Для такого ограничения доступа:

- Перейдите в **Административной части** в раздел, в котором нам нужно скрыть нужный пункт меню.
- Найдите в списке файлов файл нужного меню: **Меню типа ******. В колонке действий выберите **Редактировать меню**. Откроется форма редактирования меню в упрощенном режиме.
- В упрощенном режиме с меню можно делать все то, что мы делали с меню в публичной части: создавать пункты, редактировать их, удалять и менять порядок.
- Щелкните кнопкой мыши на пункте **Расширенный режим** на контекстной панели формы редактирования меню.



Форма перейдет в расширенный режим:



У расширенного режима несколько дополнительных возможностей, из которых на данный момент нас интересует возможность ограничения права доступа к пункту меню для определенных пользователей.

⚠ Примечание: Подробное описание полей формы можно посмотреть на странице [пользовательской документации](#).

- В поле **Тип условия** выберите **Для групп пользователей**. Форма перезагрузится, и откроются поля ограничения доступа по пользовательским группам.
- Выберите группу пользователей. Ограничение доступа работает по разрешительному принципу. Иными словами, пункт меню будет виден для тех групп, которые выбраны в этом поле.
- **Сохраните** внесенные изменения.

По аналогичному принципу можно ограничить доступ к пунктам меню по другим типам условий.

⚠ Примечание: Если скрыть только пункт меню, но не запретить доступ к разделу, то обычный пользователь сможет зайти в раздел, если он знает адрес раздела.

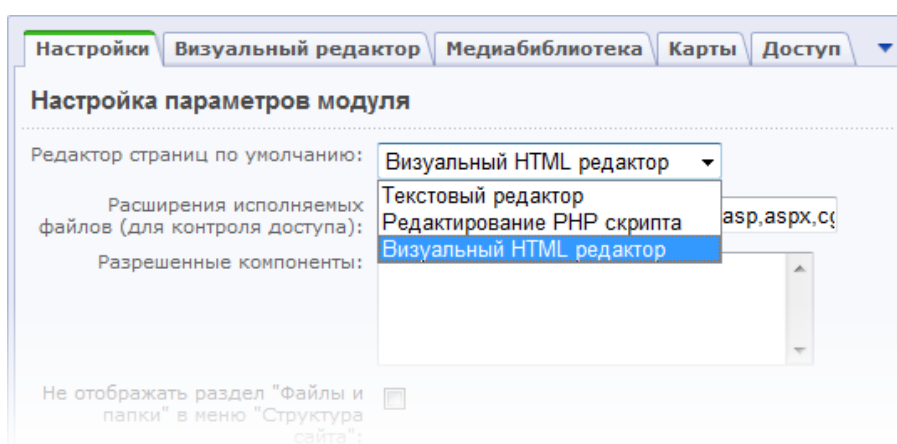


Визуальный редактор

В главе рассматриваются вопросы разрешения использования визуального редактора, возможности его настроек на административном уровне.

Подключение визуального редактора

Для того чтобы редактором страниц по умолчанию был визуальный HTML-редактор, необходимо его выбрать в настройках модуля **Управление структурой**.



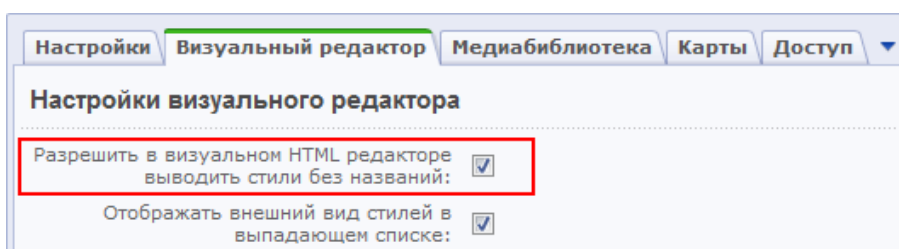
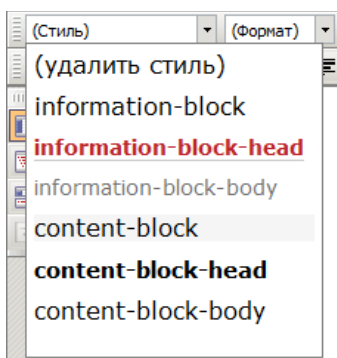
⚠ Внимание! Все пользователи, которые хоть что-то должны изменять в Публичной части сайта, должны иметь доступ на чтение к папке `Контент/Структура сайта/bitrix/admin`. Это папка, в которой расположен визуальный HTML-редактор. Без этого редактирование будет возможно только в текстовом режиме.

Настройка визуального редактора

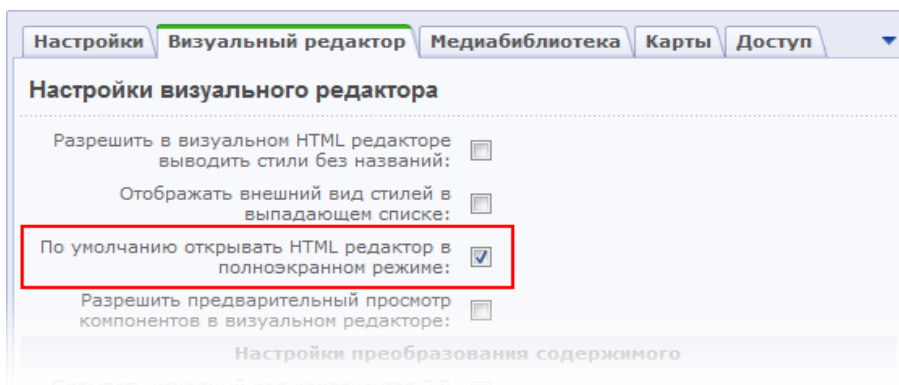
Системные настройки визуального редактора производятся в настройках модуля **Управление структурой** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Управление структурой](#)) на закладке **Визуальный редактор**.

Настройки визуального редактора

Так, если в настройках модуля **Управление структурой** отмечена опция **Разрешить в визуальном HTML редакторе выводить стили без названий**, то в визуальном редакторе будут выведены все стили из файла `styles.css`:



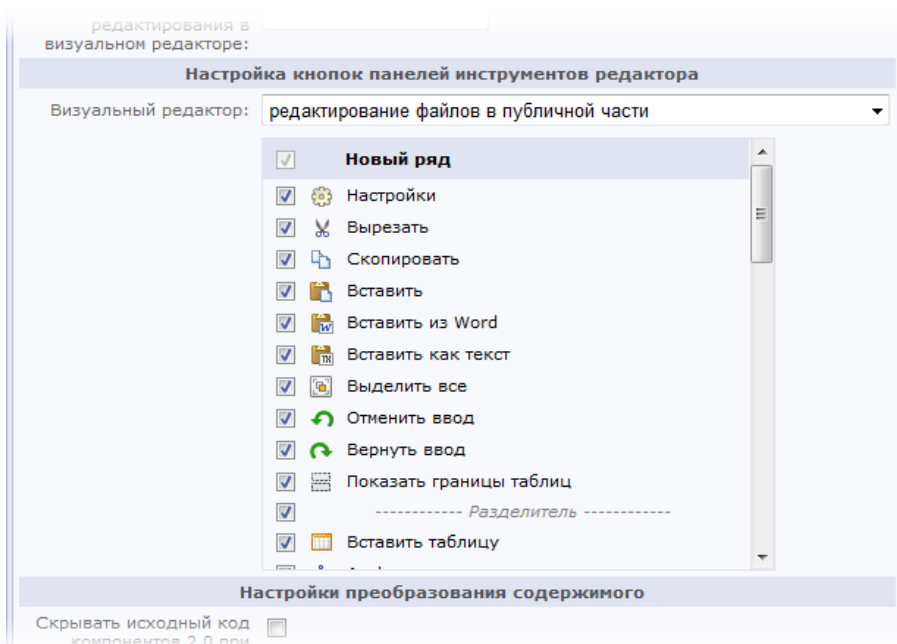
Для того чтобы визуальный редактор открывался в развернутом виде по умолчанию, можно включить опцию **По умолчанию открывать HTML редактор в полноэкранном режиме:**



В развернутом режиме редактор занимает все окно браузера.

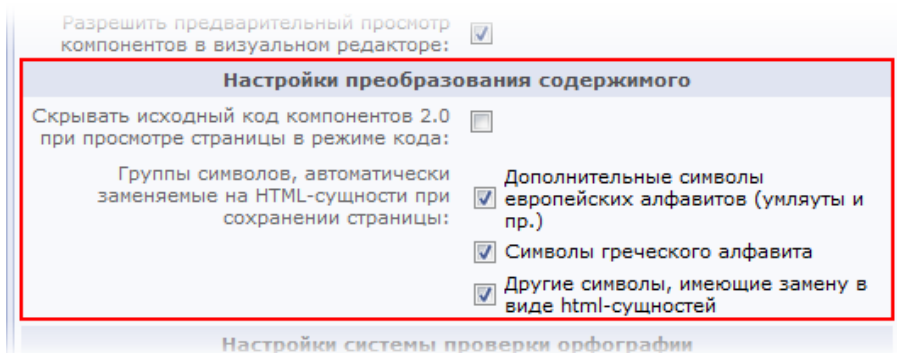
Настройка кнопок панелей инструментов редактора

Для каждого из режимов работы визуального редактора возможно задать свой набор кнопок и панелей инструментов в разделе **Настройка кнопок панелей инструментов редактора:**



Настройки преобразования содержимого

При наборе текста в визуальном редакторе могут быть настроены параметры преобразования содержимого:



В настройках выделены группы символов, которые будут автоматически заменены на HTML-сущности.

Настройки системы проверки орфографии

Настройки системы проверки орфографии задаются на странице настроек модуля **Управление структурой**:



☑ Другие символы, имеющие замену в виде html-сущностей

Настройки системы проверки орфографии

Использовать для проверки орфографии MS Word (если установлен):

Использовать для проверки pSpell/aSpell: Не установлен
[Установка pSpell](#)
[Дополнительные словари](#)

Сохранить Сбросить По умолчанию

По умолчанию в визуальном редакторе будет проводиться проверка орфографии с помощью редактора *Microsoft Word*, если он установлен на компьютере пользователя. Также можно использовать для проверки расширение php – **pSpell**.

Для того чтобы это было возможным, необходимо установить сначала систему словарей **aSpell** (<http://aspell.net/>), а затем и само расширение **pSpell** (<http://www.php.net/manual/en/book.pspell.php>).

Если на сервере установлено расширение **pSpell**, то в форме настроек модуля **Управление структурой** появляются новые опции:

Настройки системы проверки орфографии

Использовать для проверки орфографии MS Word (если установлен):

Использовать для проверки pSpell/aSpell:
[Дополнительные словари](#)

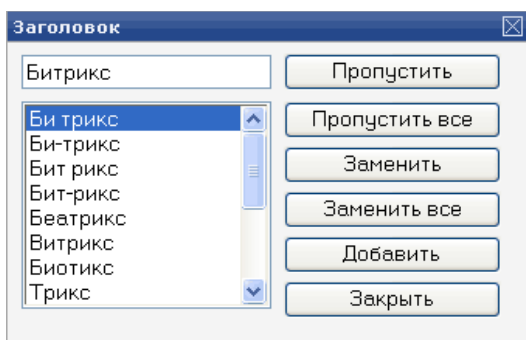
Имя каталога для хранения пользовательских словарей: /bitrix/modules/fileman/u_dics

Использовать для каждого пользователя свой словарь:

⚠ Примечание: Если в настройках визуального редактора установлены обе опции: и опция проверки орфографии с помощью MS Word, и опция проверки с помощью **pSpell**, то проверка будет осуществляться с помощью **pSpell**, т.к. **pSpell** установлен на сервере, а MS Word на машине клиента.

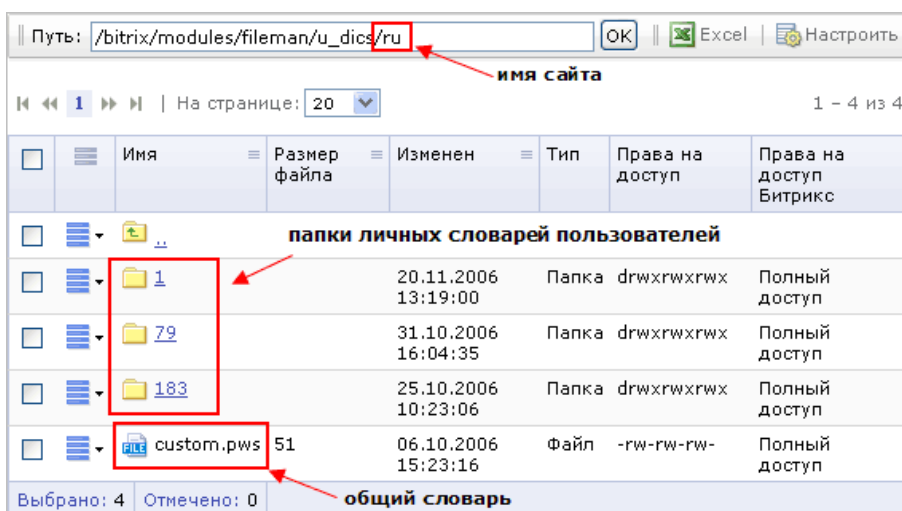
В случае проверки орфографии с помощью расширения **pSpell** в поле **Имя каталога для хранения пользовательских словарей** по умолчанию задана директория, в которой будут храниться личные словари каждого из пользователей, если установлена опция **Использовать для каждого пользователя свой словарь**, либо общий словарь всех пользователей, если эта опция не установлена. Под словарем в данном случае понимается список слов, в который пользователь добавляет слова, первоначально неизвестные системе проверки, чтобы в будущем они воспринимались как правильные.

Форма проверки орфографии с помощью **pSpell** имеет такой вид:



С помощью кнопки **Добавить** можно занести неизвестное системе слово в словарь. При добавлении первого слова будет создана папка с именем текущего сайта (например, **ru**, **en** или **s1**) в директории, указанной в настройках модуля **Управление структурой** (по умолчанию **/bitrix/modules/fileman/u_dics/имя_сайта**). В этой папке, в случае если отмечена опция **Использовать для каждого пользователя свой словарь**, будет создана еще одна папка с именем **ID пользователя** (183, например), и в ней будет создан файл **custom.pws** – список слов.

В случае если опция **Использовать для каждого пользователя свой словарь** не выбрана, то файл **custom.pws**, общий словарь, будет находиться в директории **/bitrix/modules/fileman/u_dics/имя_сайта/**.



Визуальный редактор в модулях системы

Подключение визуального редактора в модуле **Управление структурой** дает общее разрешение на его использование. Но для разных модулей использование визуального редактора можно настроить по отдельности в настройках модулей. Рассмотрим подключение на примере модуля **Информационные блоки**.

Чтобы можно было использовать визуальный редактор при создании/редактировании элементов инфоблоков, необходимо включить следующую опцию в настройках модуля **Информационные блоки**:



И тогда при добавлении, например, товара через административный раздел, закладка **Подробнее** будет выглядеть так:

Еще примеры разрешений на использование визуального редактора:

Для веб-форм необходимо в настройках модуля **Веб-формы** отметить опцию **Использовать HTML редактор (только для IE 5.0 или FireFox 1.0 и выше)**:



Настройки Доступ

Настройка параметров модуля

Использовать HTML редактор (только для IE 5.0 или FireFox 1.0 и выше):

Использовать упрощённый режим редактирования форм:

Максимальное кол-во записей выбираемых в SQL запросах:

Количество результатов на одной странице:

Право по умолчанию для вновь создаваемых веб-форм:

Сохранить Сбросить По умолчанию

Для модуля **Обучение** необходимо в настройках отметить опцию **Использовать визуальный редактор**:

Настройки модуля обучения Права на доступ

Глобальные настройки модуля обучения

Использовать визуальный редактор:

Количество курсов, выводимых в меню:

Шаблоны путей к публичной части курсов (по сайтам)

Шаблоны путей для сайта "s1":

Шаблон пути к курсу: /learning/course/index.php?COURSE_ID=#COI

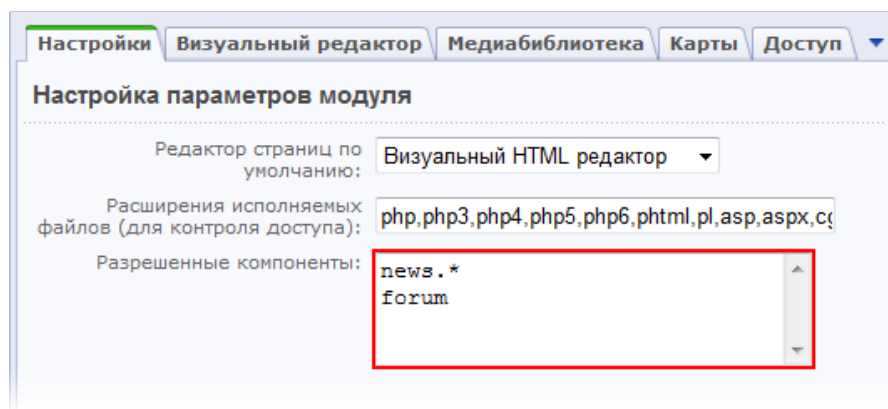
Также визуальный редактор используется в других модулях системы: **Опросы, голосования, Подписка, рассылки** и др.

Настройки отображения компонентов

Ограничение списка доступных компонентов

По умолчанию пользователь, который может редактировать страницы, может размещать на редактируемой странице компоненты. Эту возможность администратор портала может ограничить. Для этого:

- Перейдите на страницу настроек модуля **Управление структурой** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Управление структурой](#)).



- Заполните поле **Разрешенные компоненты**.

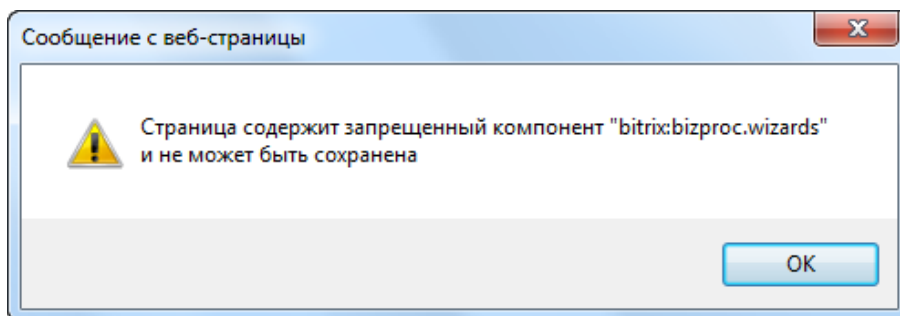
Ограничение работает так: если в поле нет ни одного компонента, то разрешено все. Если в него добавлен хотя бы один компонент, то будет разрешен только он, все остальные запрещены. Иными словами, если необходимо запретить доступ к единственному компоненту, в это поле нужно вносить все которые нужно разрешить. При добавлении компонентов можно использовать маски вида: **news.***. Все компоненты, попадающие под эту маску, будут разрешены к использованию. Каждое название компонента или регулярное выражение вводится с новой строки.

Для пользователей этот запрет внешне отобразится в том, что в визуальном редакторе при вызове панели **Компоненты** будут видны только разрешенные компоненты.

Поле работает только с системными компонентами, то есть компонентами из пространства имен **bitrix**. Если ваш компонент размещен не в папке **www\bitrix\components\...** (в структуре папок на веб-сервере), то они будут проигнорированы.

После ввода разрешенных компонентов для всех пользователей, в том числе и для администратора портала, при редактировании страниц и сохранении изменений **все неразрешенные** компоненты будут удалены со страницы.

В самом же визуальном редакторе в списке компонентов будут присутствовать только лишь разрешенные компоненты.



Соккрытие исходного кода



- Перейдите на страницу настройки модуля **Управление структурой** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Управление структурой](#)).
- На закладке **Визуальный редактор** отметьте опцию **Скрывать исходный код компонентов 2.0 при просмотре страницы в режиме кода**.

Настройки преобразования содержимого

Скрывать исходный код компонентов 2.0 при просмотре страницы в режиме кода:

Группы символов, автоматически заменяемые на HTML-сущности при сохранении страницы:

- Дополнительные символы европейских алфавитов (умляuty и пр.)
- Символы греческого алфавита
- Другие символы, имеющие замену в виде html-сущностей

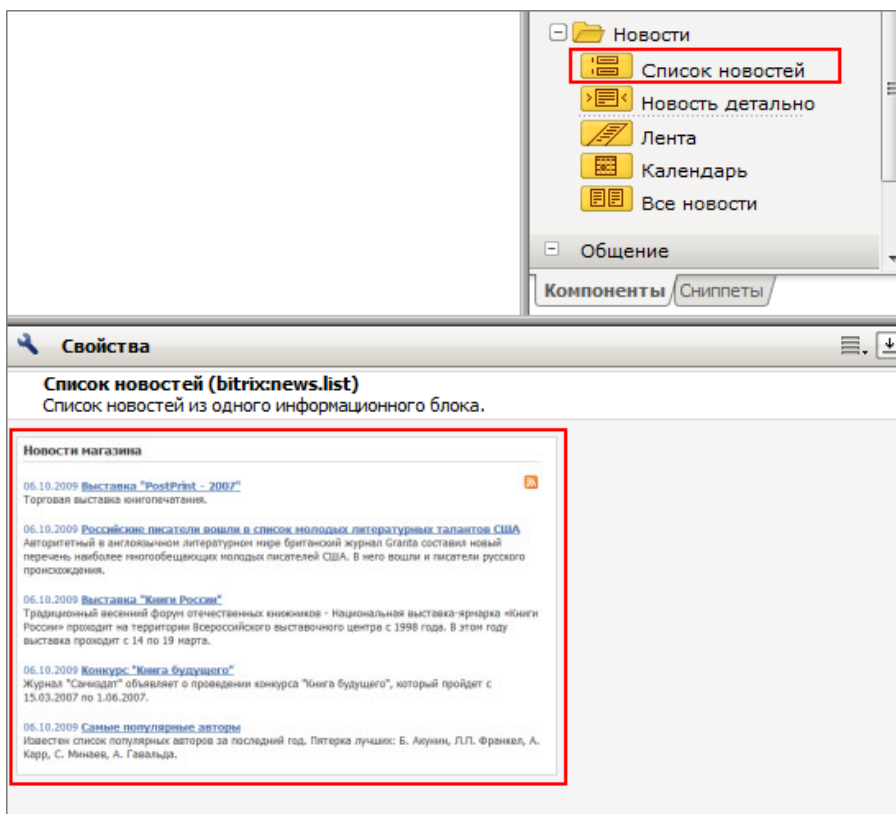
Настройки системы проверки орфографии

После этого в публичном режиме работы редактора можно будет как прежде менять настройки компонента, а в режиме работы с исходным кодом будет выведено `<p>#COMPONENT0001#</p>`.



Добавление скриншота к описанию компонента

Также есть возможность добавить к такому отображению любые скриншоты, которые могут служить подсказкой при использовании компонента.



Чтобы вставить скриншоты:

- Добавьте массив "SCREENSHOT" к описанию компонента (в файл `.description.php` который расположен в папке `\\www\bitrix\components\<название_компонента>`) и укажите пути к файлам-изображениям. Количество изображений не ограничено. Путь к изображению задается относительно папки компонента.

```
...
$arComponentDescription = array(
    "NAME" => GetMessage("T_IBLOCK_DESC_LIST"),
    "DESCRIPTION" => GetMessage("T_IBLOCK_DESC_LIST_DESC"),
    "ICON" => "/images/news_list.gif",
    "SORT" => 20,
    "SCREENSHOT" => array(
        "/images/news_list.png",
    ),
    "CACHE_PATH" => "Y",
    ...
);
```



Сниппеты в визуальном редакторе

Работа со сниппетами подробно рассмотрена в курсе [Контент-менеджер](#), урок [Сниппеты](#).

Физически сниппеты хранятся в папке **/snippets/** соответствующего шаблона либо в шаблоне по умолчанию (**.default**), которая обычно содержит:

- Файл **.content.php** – перечисление всех созданных сниппетов в данном шаблоне. И для каждого из сниппетов хранится заголовок (**title**) и описание (**description**).

```
<?if(!defined("B_PROLOG_INCLUDED") ||
B_PROLOG_INCLUDED!==true)die();?>
<?
$SNIPPETS = Array();
$SNIPPETS["snippet0001.snippet"] = Array("title"=>"Таблица", "de-
scription"=>"");
?>
```

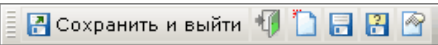
- Файл **.htaccess** – настройки прав доступа к сниппетам;
- Коды самих сниппетов (файлы ***.snippet**). Они могут храниться в подгруппах.
- Изображение для сниппета, хранится в подкаталоге **/snippets/images/** и далее директория, дублирующая расположение самого сниппета. Имя изображения совпадает с именем сниппета. Например, сниппет расположен в папке **/test1/table.snippet**. Тогда изображение к нему будет располагаться в папке **/images/test1/table.png** (или другое расширение изображения).



Работа с визуальным редактором


Работа с визуальным редактором в административном разделе имеет свои особенности как в функционале, так и в способах работы.

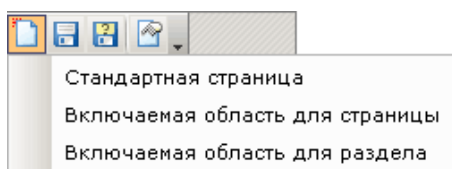
Визуальный редактор в Административном разделе

При редактировании страницы в административном разделе в панели **Управление и настройка**  находятся кнопки, используемые при завершении работы, для сохранения сделанных изменений, кнопка создания новой страницы и т.д.

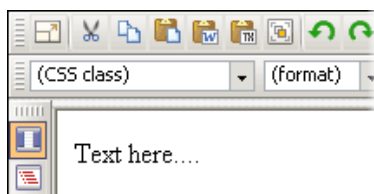
⚠ Обратите внимание, что данная панель отображается только при создании/редактировании страниц.

Создание новой страницы

Одной из особенностей визуального редактора является то, что, создавая или редактируя какую-либо страницу, можно ее сохранить и перейти к созданию новой страницы не выходя из редактора. Для этого служит кнопка  **Новая страница**. При ее нажатии появляется выпадающий список, в котором необходимо выбрать вид создаваемой страницы:

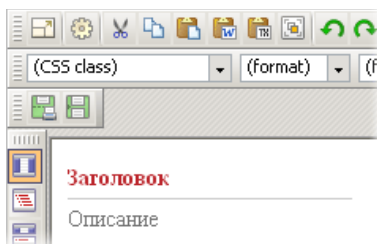


Если выбрать создание **Стандартной страницы**, то окно редактора примет вид:



Подключать шаблон дизайна ко вновь создаваемой странице не нужно. Это уже сделано в системе. Вы редактируете только внутреннюю ее часть.

Шаблоны для создания **Включаемой области для страницы** или **Включаемой области для раздела** выглядят одинаково, т.е. внешний вид редактора при создании включаемых областей будет иметь вид:



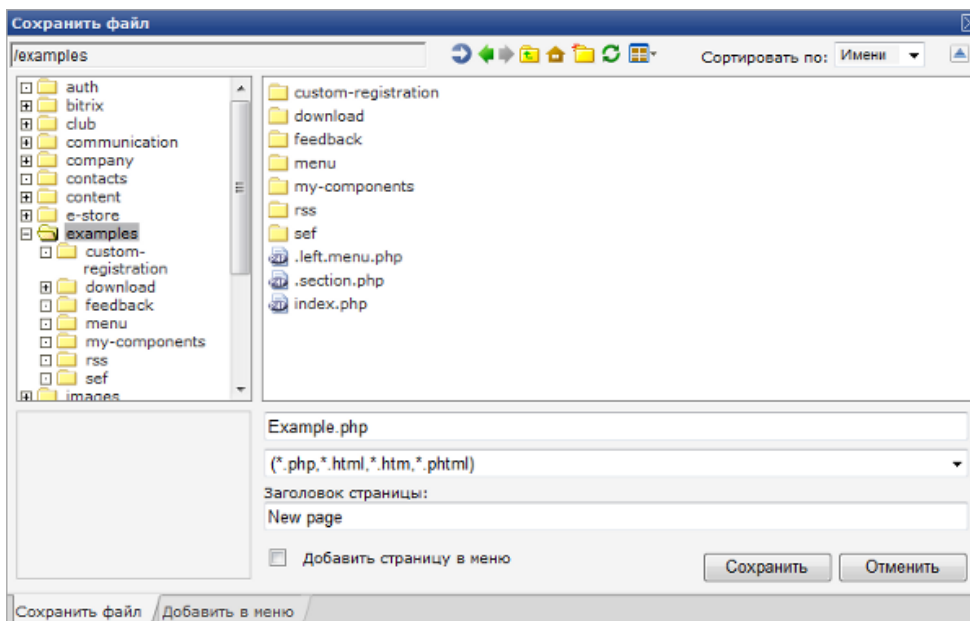
⚠ Примечание: В продукте включаемая область для раздела имеет название **sect_inc.php**.

Включаемая область для страницы имеет имя **[название_страницы]_inc.php**. Например, для страницы **index.php** включаемая область имеет название **index_inc.php**.

Сохранение страницы

Кнопка **Сохранить** позволяет сохранить сделанные изменения и остаться в редакторе.

При нажатии на кнопку **Сохранить как...** появляется окно менеджера файлов, которое открывается на закладке **Сохранить файл**. Здесь вы можете выбрать директорию, где сохранить файл, указать его название и заголовок страницы. Также на этой закладке имеется опция добавления сохраняемой страницы в меню.





Если отметить данную опцию, то закладка **Добавить в меню** становится активной. При переходе на нее отображаются следующие поля:

The screenshot shows a dialog box titled "Сохранить файл" (Save file) with a sub-header "Добавление страницы в меню" (Adding page to menu). The form contains the following fields and options:

- Имя файла: Example.php
- Заголовок страницы: New page
- Тип меню: Меню раздела [left] (dropdown)
- Пункт меню: Добавить новый, Привязать к существующему
- Название нового пункта: New item
- Вставить перед пунктом: (последний пункт) (dropdown)

Buttons at the bottom right: Сохранить, Отменить. A footer bar contains "Сохранить файл" and "Добавить в меню".

В поле **Тип меню** в выпадающем списке выберите нужный тип меню из определенных в системе:

The dropdown menu for "Тип меню" shows the following options:

- Меню раздела [left] (selected)
- Меню раздела [left]
- Главное меню [top]

Средства системы позволяют добавить либо новый пункт меню, либо привязать к текущему. При добавлении нового пункта меню указывается его название, а также выбирается, перед каким пунктом его вставить. Состав выпадающего списка **Вставить перед пунктом** зависит от текущей директории менеджера файлов.

The dropdown menu for "Вставить перед пунктом" shows the following options:

- (последний пункт) (selected)
- Статьи
- Новости
- Видео и аудио
- Галерея
- Галереи пользователей
- Доска объявлений
- Каталог ресурсов
- Часто задаваемые вопросы
- (последний пункт)

Если нужно привязать сохраняемую страницу к имеющемуся пункту меню, то в поле **Пункт меню** выберите **Привязать к текущему**. В зависимости от текущего раздела состав выпадающего списка **Пункт** будет различным.




Пункт меню: Добавить новый
 Привязать к существующему

Пункт: Статьи ▾

- Статьи
- Новости
- Видео и аудио
- Галерея
- Галереи пользователей
- Доска объявлений
- Каталог ресурсов
- Часто задаваемые вопросы

Свойства страницы

Кнопка  **Свойства страницы** служит для вызова свойств страницы:

Визуальный HTML-редактор: свойства страницы ×


Заголовок страницы:

Описание страницы:

Ключевые слова:

Заголовок окна браузера:


Продвигаемые слова:

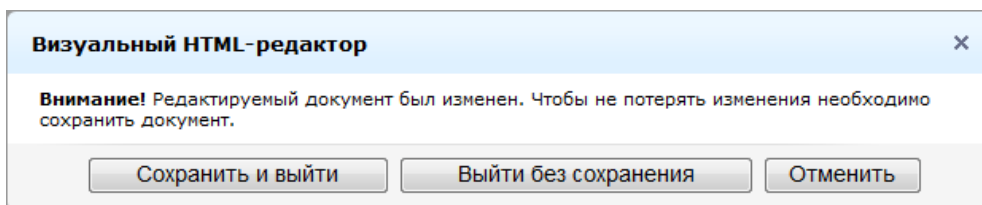
Теги (введите слова или словосочетания, разделяя их запятыми): 

Форма позволяет изменить значения имеющихся свойств и добавить новые. Заданные здесь свойства будут применяться только к текущей странице.



Выход из редактора


Кнопка  **Выход** служит для выхода из редактора. Если страница не была сохранена, то при ее нажатии появляется диалог:





В этом диалоге можно выбрать любое подходящее действие.

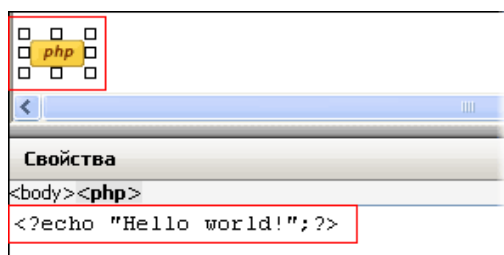
С помощью кнопки **Сохранить и выйти** можно выполнить два действия одновременно: сохранить изменения и выйти из редактора.


Работа с php-скриптом

 **Примечание:** Правом на работу с произвольным php-скриптом обладает только администратор сайта.

В HTML-редакторе можно разместить произвольный php-скрипт двумя способами:

- разместив визуальный компонент **Произвольный php-скрипт**  на странице. Редактировать его можно будет в области **Свойства**, а также в режиме работы с исходным кодом;
- второй вариант – можно создать php-скрипт, перейдя в режим редактирования исходного кода и написав требуемый код. Тогда в режиме визуального редактирования появится тот же ярлык , содержание php-кода которого можно будет редактировать в режиме работы с исходным кодом и в области **Свойства**:



 **Внимание!** Есть некоторые тонкости при прерывании html-кода php-скриптом.

Например, можно писать так:

```
<a href="<? echo 'www.oursite.ru';?>" title="Посетите сайт">OurSite</a>
```



Аналогично, и с рисунками (тег `img`).

Перечислим атрибуты, которые обрабатываются для ссылок и рисунков:

для тега `<a>` атрибуты: **href**, **title**, **class**, **style**

для тега `` атрибуты: **src**, **alt**, **class**, **style**

Т.е. вместо этих атрибутов можно вставлять `<? ?>`

Код таблицы тоже можно прерывать `php`-скриптом:

```
<table >
  <? ..... ?>
  <tr>
    <? ..... ?>
    <td>
  </td>
  <? ..... ?>
  </tr>
  <? ..... ?>
</table>
```

Важно то, что визуальный редактор не показывает `php`-код в начале и в конце страницы. Например, строки в начале кода главной страницы не будут показаны при редактировании этой страницы с помощью визуального редактора:

```
<?
require($_SERVER["DOCUMENT_ROOT"]."/bitrix/header.php");
$APPLICATION->SetPageProperty("title", "Демонстрационная версия про-
дукта «1С-Битрикс: Управление сайтом 6.0»");
$APPLICATION->SetPageProperty("NOT_SHOW_NAV_CHAIN", "Y");
$APPLICATION->SetTitle("Новости интернет-магазина");
?>
```

Код, вызывающий файл `footer.php`, тоже не будет показан в HTML-редакторе:

```
<?require($_SERVER["DOCUMENT_ROOT"]."/bitrix/footer.php");?>
```



Управление интерфейсом

Система «1С-Битрикс: Корпоративный портал» поддерживает работу с многоязычным интерфейсом в административном разделе, а также позволяет создавать порталы на различных языках.

В данной главе рассматривается процесс создания языков, для использования в системе, настройка параметров языка для публичного и административного раздела, а также процедура локализации.

Управление языками

Управление языками интерфейса осуществляется на странице **Языки интерфейса** ([Настройки > Настройки продукта > Языки интерфейса](#)):

<input type="checkbox"/>		ID	Акт.	Сорт.	Название	По умолчан.
<input type="checkbox"/>		ru	Да	1	Russian	Да
<input type="checkbox"/>		en	Да	2	English	Нет

Список языков в форме определяет, на каких языках будет доступно отображение системных текстовых сообщений: информационных сообщений, сообщений об ошибках, заголовков таблиц, надписей на кнопках управления и т.д.

Для добавления нового языка интерфейса служит кнопка **Добавить язык**, расположенная на контекстной панели. Перейти к редактированию параметров языка можно с помощью пункта **Изменить** в контекстном меню либо с помощью двойного клика по соответствующей записи.

Для каждого языка, используемого в системе, определяется:

- символьный идентификатор языка;
- кодировка, с использованием которой будут отображаться сообщения на этом языке;
- формат отображения даты и времени.

⚠ Важно! Идентификатор языка в системе используется для загрузки соответствующих языковых файлов, поэтому он должен совпадать с идентификатором языка в системе обновлений.



Например, языковые файлы для украинского языка доступны на сервере обновлений с идентификатором **ua**. Поэтому для того, чтобы загрузить языковые файлы для украинского языка, предварительно необходимо создать в системе язык с соответствующим идентификатором – **ua**.

Список идентификаторов языков приведен в [документации для разработчиков](#).

⚠ Важно! Следует обратить внимания, что кодировка языка также определяет кодировку вводимого контента (содержимого) модулей.

Например, для ввода сообщений на русском языке следует использовать кодировку **Windows-1251**.

⚠ Примечание: В некоторых случаях в системе может использоваться кодировка **UTF-8**. Однако в этом случае необходимо, чтобы все используемые в системе языки также были представлены в кодировке **UTF-8**.

Пример добавления языка в систему

Рассмотрим пример добавления в систему польского языка. Для этого:

- Создадим учетную запись языка (кнопка **Добавить язык** на контекстной панели).

Параметры

Параметры языка системы

*ID:

Активен:

*Название:

По умолчанию:

*Сортировка:

*Формат даты:
(например: DD.MM.YYYY)

*Формат даты и времени:
(например: DD.MM.YYYY HH:MI:SS)

*Кодировка:

Направление текста:

Сохранить Применить Отменить

- После сохранения запись нового языка будет добавлена в общий список на странице **Языки интерфейса**:



	ID	Акт.	Сорт.	Название	По умолчан.
	ru	Да	1	Russian	Да
	en	Да	2	English	Нет
	pl	Да	3	Polish	Нет

Выбрано: 3 Отмечено: 0

- Также в административную панель будет добавлена кнопка для переключения на созданный язык:



- Далее нужно выполнить загрузку языковых файлов для созданного языка. Пример данной операции приводится в уроке [Загрузка языковых файлов](#).

Загрузка языковых файлов

Многоязычный интерфейс административного раздела реализуется за счет использования языковых файлов. Загрузка и обновление языковых файлов для новых и/или уже используемых в системе языков выполняется через **Систему обновлений** ([Настройки > Обновления](#)):

Система обновлений

Рабочий стол > Настройки > Обновления

Проверить обновления | Изменить настройки | Журнал обновлений

Установка обновлений | Список обновлений | Дополнительно

Установите обновления на ваш сайт

Установите обновления на ваш сайт

Рекомендуемые обновления: 1 для языковых файлов
Оptionальные обновления: 9 для языковых файлов

Установить рекомендуемые обновления

[Посмотреть список обновлений](#)

На вашем сайте включена установка бета-версий обновлений продукта. Если вы хотите установить только стабильные обновления, отключите, пожалуйста, установку бета-версий в настройках системы обновлений.

Для того чтобы получить новый функционал, ускорить работу сайта и усилить безопасность, всегда устанавливайте обновления модулей.

Ответ сервера обновлений

Последняя проверка обновлений:	13.12.2010 13:03:35
Обновления были установлены:	30.11.2010 18:18:08
Зарегистрировано на имя:	Моя компания
Лицензионный ключ:	
Редакция продукта:	
Количество сайтов:	
Количество пользователей:	Вы можете создать неограниченное число пользователей на данной копии продукта.
Обновления доступны:	с 01.01.2010 по 31.12.2011
Сервер обновлений:	www.bitrixsoft.com



При переходе на закладку **Список обновлений** будет отображено:

<input type="checkbox"/>	Название	Тип	Версия	Подробности
Рекомендуемые обновления				
<input checked="" type="checkbox"/>	Файлы для языка "Польский"	Обновление	20101510	
Оptionальные обновления				
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Испанский (Латинская Америка)"	Дополнительный	20101510	
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Испанский"	Дополнительный	20100507	
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Французский"	Дополнительный	20090319	
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Турецкий"	Дополнительный	20090921	
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Фарси"	Дополнительный	20100510	
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Тайский"	Дополнительный	20080204	
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Вьетнамский"	Дополнительный	20080429	
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Болгарский"	Дополнительный	20100603	
<input type="checkbox"/>	Файлы для языка "Китайский"	Дополнительный	20080418	

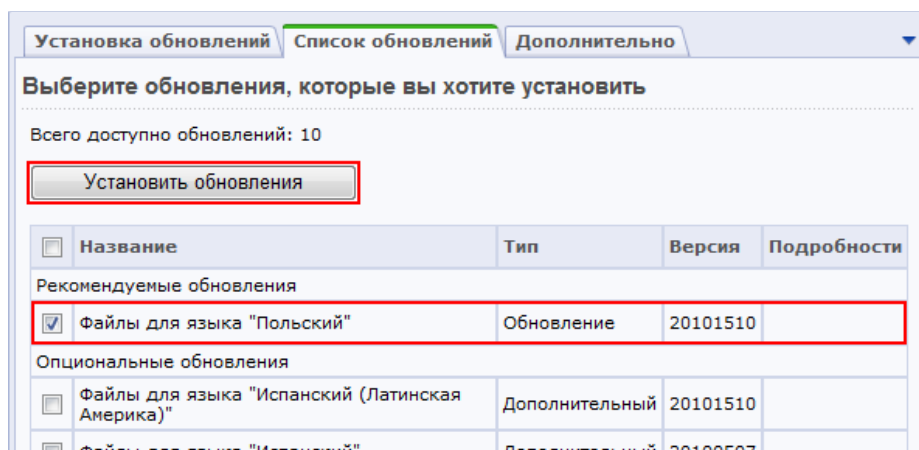
- список обновлений языковых файлов для уже используемых языков (секция **Рекомендуемые обновления** таблицы);
 - список языковых файлов для неустановленных в системе языков (секция **Оptionальные обновления** таблицы). Данные языковые файлы также могут быть загружены и сохранены в системе. При создании учетных записей для соответствующих языков эти файлы будут установлены автоматически.
- Для выполнения загрузки следует отметить требуемые языковые файлы с помощью флажков и нажать кнопку **Установить обновления**.

⚠ Примечание: Если в списке отсутствует требуемый язык, то вам необходимо [добавить его в систему](#).

Пример загрузки языковых файлов

Рассмотрим пример загрузки языковых файлов для заведенного ранее польского языка. Для этого:

- Перейдем на страницу **Система обновлений** ([Настройки > Обновления](#)).
- На закладке **Список обновлений** открывшейся странице отметим языковые файлы для польского языка, которые будут загружены в систему:



- Для загрузки выбранных файлов служит кнопка **Установить обновления**.



Работа с инфоблоками

Модуль **Информационные блоки** предназначен для управления различными блоками однородной информации. На базе информационных блоков можно реализовать каталоги товаров, блоки новостей, справочники и т.д.

Данная глава содержит подробное описание элементов модуля, а также примеры создания и настройки различных информационных блоков.

Основные понятия

В публичном разделе корпоративного портала может быть представлена информация статического или динамического характера:

Статическая информация – это информация, которая остается неизменной с течением времени. Например, рекламные тексты, история компании, контактная информация и т.п. Статическая информация создается, редактируется, дополняется и удаляется пользователями, обладающими правом на редактирование страниц портала.

Динамическая информация – информация, выводимая с помощью специальных компонентов системы. В большинстве случаев вывод динамической информации основан на использовании информационных блоков. Примерами динамической информации могут служить:

- выборка последних новостей компании;
- фотогалерея;
- поле со случайным фото;
- и многое другое.

Модуль Информационные блоки

Информационные блоки – модуль, позволяющий каталогизировать и управлять различными типами (блоками) однородной информации. С помощью информационных блоков может быть реализована публикация различных типов динамической информации.

Часто обновляемую информацию удобнее всего размещать в виде информационных блоков. Такой способ публикации облегчает задачу добавления и обновления информации за счет структурирования данных, а также за счет использования возможностей импорта и экспорта.

В состав модуля информационных блоков входят следующие объекты:

- типы информационных блоков;
- информационные блоки;



- разделы инфоблоков;
- элементы инфоблоков.

Типы информационных блоков

Типы инфоблоков (например, Каталог, Справочник, Вакансии, Новости и т.д.) используются для группировки информационных блоков. Инфоблоки одного типа чаще всего характеризуются принадлежностью к определенной тематике и одинаковой (или схожей) структурой.

На уровне типов информационных блоков определяются следующие параметры:

- структура информационных блоков: определяется, могут ли информационные блоки данного типа содержать разделы и подразделы;
- языкозависимые названия и заголовки объектов;
- возможность экспорта содержимого инфоблоков в RSS;
- возможность использования кастомизированной формы редактирования элементов инфоблоков.

Управление типами информационных блоков выполняется на странице **Типы информационных блоков** ([Контент > Информационные блоки > Типы информационных блоков](#)).

Информационные блоки группируются в типы информационных блоков для решения двух задач:

- Визуальной группировки данных.
- Ускорения выборки данных при работе с большими объемами данных.

Все элементы инфоблоков хранятся в одной большой таблице, имеющей, по умолчанию, два индекса: по типу инфоблока и инфоблоку. Поэтому на больших объемах данных рекомендуется разносить данные по разным типам инфоблоков для эффективного использования имеющихся в СУБД индексов.

Информационные блоки

Информационные блоки – блоки однородной информации. Например, каталог «Книги», «Новости компании», «Фотогалерея» и т.д. В зависимости от параметров типа, к которому принадлежит информационный блок, он может включать разделы и подразделы (т.е. иметь древовидную структуру).

Параметры информационного блока позволяют:

- управлять правами доступа сотрудников к информационному блоку;
- определять URL на страницы со списком всех элементов, разделов и элементов отдельного раздела информационного блока;



- создавать свойства элементов;
- настраивать параметры экспорта в RSS (если экспорт в RSS был разрешен в настройках типа инфоблока).

Перейти к списку информационных блоков можно с помощью клика по названию соответствующего типа инфоблоков в административном меню.

Управление информационными блоками выбранного типа осуществляется на странице Информационные блоки ([Контент](#) > [Информ. блоки](#) > [Типы информ. блоков](#) > [название_информационного_блока](#)).

Типовой порядок работы с информационными блоками описан в уроке [Общий порядок работы с информационными блоками](#) курса **Администратор. Базовый**.

Разделы инфоблока

Разделы – логические единицы, используемые для группировки элементов внутри информационного блока. С помощью разделов создается иерархическая структура хранения информации. Каждый отдельный элемент инфоблока может быть привязан к нескольким разделам.

Элементы инфоблоков

Элементы информационных блоков – непосредственно информация, размещаемая в информационных блоках. Например, **новость, товар, фотография, вакансия, элемент справочника** и т.д.



Создание типов информационных блоков и информационных блоков

Типы информационных блоков

Создание новых типов информационных блоков происходит на странице **Типы информационных блоков** ([Административный раздел](#) > [Контент](#) > [Информационные блоки](#) > [Типы информационных блоков](#)).

ID	Название
articles	Статьи
books	Каталог книг
car_catalogue_demo	Каталог авто
car_gallery_demo	Галерея
gallery	Фотогалерея
lists	Списки
m_lists	Партнеры
news	Новости
paid	Платный контент
services	Сервисы
xmlcatalog	Каталог товаров 1С

В открывшейся форме заполните поля. Обязательных для заполнения полей всего два:

- **Идентификатор (ID)** - символьный код, состоящий из латинских букв. Предпочтительнее, чтобы он был понятен по смыслу. Если передать сайт на администрирование другому человеку, ему должно быть ясно, что этот тип инфоблока означает.
- **Название**. Если не планируется использовать другие языковые версии сайта, все равно необходимо заполнить колонку **Название** для всех языковых интерфейсов сайта.

⚠ Примечание: Пока у нового типа информационного блока не создан ни один инфоблок, этот тип инфоблока не будет отображаться в разделе **Контент**.



Информационные блоки

Управление информационными блоками выбранного типа осуществляется на странице **Информационные блоки** ([Контент](#) > [Информ. блоки](#) > [Типы информ. блоков](#) > [название_типа_информационного_блока](#)). С помощью кнопки **Добавить инфоблок** можно открыть форму создания инфоблока.

Рабочий стол > Контент > Информ. блоки > Типы информ. блоков > Се

Дополнительно

Название:

Найти Отменить

Добавить инфоблок Настроить Excel

На странице: 20

	Название	Сорт.	Акт.
<input type="checkbox"/>	FAQ	500	Да
<input type="checkbox"/>	Каталог ресурсов	300	Да
<input type="checkbox"/>	Доска объявлений	400	Да
<input type="checkbox"/>	Мастер	500	Да
<input type="checkbox"/>	Видео	500	Да
<input type="checkbox"/>	Темы	90	Да

Выбрано: 6 Отмечено: 0

На странице: 20

Для всех - действия - Применить



Форма создания имеет несколько закладок:

Значение полей и закладок описано в [документации](#) к продукту.

Несколько замечаний, которые необходимо знать при создании и редактировании инфоблоков:


- **Поля и Поля разделов** – это вкладки, которые позволяют задать предустановленные данные для полей формы создания инфоблока. Использование этих вкладок очень облегчает текущую работу контент-менеджеров по наполнению сайта содержимым.
- Вкладка **RSS** не отображается при отсутствии установленного значения параметра **Использовать экспорт в RSS**, который устанавливается в настройках типа инфоблока на вкладке **Дополнительно**.
- Вкладка **Свойства** – это те поля, которые увидит пользователь, создающий информацию с помощью конкретного инфоблока. Сколько на этой вкладке будет задано свойств и в каком формате — столько полей и увидит пользователь. Вывод свойств конкретного инфоблока можно отрегулировать в настройках параметров компонента, выводящего данные этого инфоблока.
- Вкладка **Доступ** – это задание прав на доступ к данному инфоблоку. Особенность системы в том, что даже если задан доступ к странице, на которой выводятся данные, но не задан доступ для инфоблока, из которого выводятся данные, то все равно посетитель сайта не увидит информацию на сайте. Пока идет создание раздела, наполнение сайта контентом, доступ к инфоблоку можно задать только для тех, кто производит эту работу. Подробнее смотрите в уроке [Уровни доступа к элементам контента](#).
- При заполнении полей URL страниц важно указать корректные значения, иначе элементы не попадут в поисковые результаты.



Настройки форм инфоблоков


Создание типа инфоблока и самого инфоблока возможно только с Административного раздела. Сделано это с точки зрения безопасности сохранения данных, что бы низкоквалифицированный сотрудник случайно не удалил или неверно отредактировал информационный блок или тип инфоблока. С Публичного раздела можно только создавать или редактировать элементы инфоблока.

Стандартные формы добавления/редактирования элементов не совсем удобны для выполнения объемных работ по добавлению/редактированию элементов. Для облегчения работы сотрудников рекомендуется настроить эти формы в удобном для ежедневной работы виде.

 **Примечание:** Настройки, описанные ниже доступны для выполнения Администратору КП.

Настройка полей формы добавления элементов

Создание большого количества элементов информационного блока можно облегчить за счет предварительной настройки полей формы добавления элементов. Настройка производится в Административном разделе на закладке **Поля** формы редактирования инфоблока ([Контент](#) > [Информ. блоки](#) > [Типы информ. блоков](#) > [Название_инфоблока](#)).

 **Примечание:** Закладка **Поля** позволяет задать предустановленные данные для полей формы создания элемента инфоблока.



Поле элемента	Обяз.	Значение по умолчанию
Привязка к разделам	<input type="checkbox"/>	
Активность	<input checked="" type="checkbox"/>	да
Начало активности	<input type="checkbox"/>	Не задано
Окончание активности	<input type="checkbox"/>	Продолжительность активности элемента (дней): <input type="text"/>
Сортировка	<input checked="" type="checkbox"/>	
Название	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Картинка для анонса	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Создавать картинку анонса из детальной (если не задана). <input type="checkbox"/> Удалять картинку анонса, если удаляется детальная. <input checked="" type="checkbox"/> Создавать картинку анонса из детальной даже если задана. <input type="checkbox"/> Уменьшать если большая. Максимальная ширина: <input type="text"/> Максимальная высота: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Игнорировать ошибки масштабирования. <input checked="" type="checkbox"/> Сохранять качество при масштабировании (требует больше ресурсов на сервере) Качество (только для JPEG, 1-100, по умолчанию около 75): <input type="text" value="95"/>
Тип описания для анонса	<input checked="" type="checkbox"/>	text
Описание для анонса	<input checked="" type="checkbox"/>	Диван ""
Детальная картинка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Уменьшать если большая. Максимальная ширина: <input type="text"/> Максимальная высота: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Игнорировать ошибки масштабирования. <input checked="" type="checkbox"/> Сохранять качество при масштабировании (требует больше ресурсов на сервере) Качество (только для JPEG, 1-100, по умолчанию около 75): <input type="text" value="95"/>
Тип детального описания	<input checked="" type="checkbox"/>	text
Детальное описание	<input checked="" type="checkbox"/>	Укажите детальное описание дивана... * - цена меняется в зависимости от выбранного варианта ткани и размера.
Внешний код	<input type="checkbox"/>	
Символьный код	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Если код задан, то проверять на уникальность. <input checked="" type="checkbox"/> Транслитерировать из названия при добавлении элемента. Максимальная длина результата транслитерации: <input type="text" value="100"/> Приведение к регистру: К НИЖНЕМУ Замена для символа пробела: <input type="text"/> Замена для прочих символов: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Удалять лишние символы замены. <input checked="" type="checkbox"/> Использовать переводчик Google.
Теги	<input type="checkbox"/>	

Сохранить Применить Отменить

В этой форме три колонки:

- **Поле элемента** – поле, по отношению к которому будет применяться настройка
- **Обяз(ательность)** – флажок обозначит обязательность заполнения поля. Без заполнения полей, отмеченных в этом поле флажком, элемент не создается.

⚠ Примечание: Есть поля, которые системно обязательны для заполнения. У таких полей нельзя ни установить, ни снять флажок.


- **Значение по умолчанию** – какое значение по умолчанию будет принимать это поле. Если в какой-либо строке этой колонки - пустая строка, то значит в этом поле нельзя задать значение по умолчанию.




Рассмотрим подробнее некоторые поля:

В полях **Тип описания** (для анонса и детального) задается тип формы для этого поля, которая будет открываться по умолчанию: текстовое поле или визуальный редактор. Вам нужно выбрать какое из полей будет лучше для конкретно ваших условий. Для анонса рекомендуется использовать тип описания – **text**, а для детального описания – **html**. Это позволит при импорте данных из CSV файла использовать текст с html-тегами. В этом случае описание будет импортироваться сразу отформатированным.

Поля в колонке **Значение по умолчанию** можно использовать как подсказку контент-менеджеру о том, чем нужно заполнять это поле. Например, в полях **Описание для анонса** и **Детальное описание** можно ввести текст, который поможет контент-менеджеру в заполнении форм. Пусть для анонса будет такой комментарий: *"Введите краткое описание новости"*, а для детального: *"Введите полный текст новости"*.

 **Примечание:** Подробное описание остальных полей вы можете посмотреть на странице пользовательской документации [Создание и редактирование информационного блока](#).

 **Примечание:** Аналогичным способом можно настроить закладку **Поля разделов**.

Системная обработка фотографий

На сайтах, как правило, используется несколько картинок для элемента инфоблока: маленькая превьюшка и большая фотография. Если элементов необходимо создать много, то приходится обычно тратить много времени на создание маленьких картинок из больших. Можно этого не делать. Просто загрузить одну большую картинку, а в свойствах закладки **Поля** указать, как ее обрабатывать. Обработка возможна как для маленьких анонсовых картинок, так и для больших.

Настроим работу инфоблока таким образом, что бы загружая одну большую картинку мы получали одну маленькую и одну большую, обе заданного размера и с заданным качеством.

- Установите флажок **Создавать картинку анонса из детальной**. Теперь анонсовая картинка будет создаваться из большой.
- Установите флажок **Уменьшать если большая**. Картинка будет уменьшаться до размеров, заданных в полях ниже.
- В полях **Максимальная ширина** и **Максимальная высота** выставьте размер картинки в пикселях. Изменение размера картинок происходит пропорционально. Задание размеров в этих полях дает гарантию, что анонсовая картинка случайно не испортит дизайн страницы.
- Установите флажок **Игнорировать ошибки масштабирования**, чтобы выводилась картинка как есть, если она не обработалась.



⚠ Примечание: Программный механизм ресайза изображений умеет «работать» с традиционными графическими форматами: **jpg, gif, png**. Если вы загрузите картинку в другом формате, **bmp**, например, то обработки не произойдет. Система либо выведет картинку в исходном размере, либо выведет сообщение о невозможности обработки картинки. Какое из этих двух «либо» работает – зависит от флажка **Игнорировать ошибки масштабирования**.

Для настройки качества обработки также можно использовать поля закладки **Поля**. Учтите, что использование этих полей требует свободных ресурсов сервера.

- Установите флажок **Сохранять качество при масштабировании**.
- Задайте приемлемый уровень качества в процентах в поле **Качество**.

Аналогичные настройки произведите в группе полей **Детальная картинка** для настройки отображения картинки, показываемой при детальном просмотре.

Настройка отображения формы добавления элементов.

Форма редактирования/добавления элемента инфоблока может быть изменена и настроена под потребности контент-менеджера сайта. Измененная форма отображается и действует как при добавлении/редактировании элемента в административной части, так и при добавлении/редактировании элемента в публичной части.

⚠ Примечание: Настройка формы производится только из административной части сайта.

При необходимости можно переместить любые поля с любой закладки формы на любые другие закладки, сформировав удобный вид формы для каждого конкретного инфоблока.

Для настройки формы:

- Откройте для редактирования любой элемент инфоблока.

Элементы | Добавить элемент | Копировать | Удалить элемент | **Настроить**

Элемент | Анонс | Подробно | Разделы | Дополнительно | Документооборот

Элемент

Активность:

Начало активности: 1

(DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS)

Окончание активности: 1

(DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS)

*Название: Стандартная форма добавления элемента инфоблока

Сохранить | Применить | Отменить



- В контекстной панели воспользуйтесь кнопкой **Настроить** для вызова окна настройки формы добавления/редактирования.

- В появившемся окне произведите настройки полей, удаляя ненужные и добавляя нужные поля.

Для добавления нужного поля (вкладки) в форму редактирования элемента необходимо перенести его из поля **Доступные поля (Доступные вкладки)** в **Выбранные поля (Вкладки)**.

Для удаления ненужного поля (вкладки) с формы редактирования элемента достаточно перенести его из поля **Выбранные поля (Вкладки)** в **Доступные поля (Доступные вкладки)**.

Опция **Установить данные настройки по умолчанию для всех пользователей** позволяет установить настройки формы для всех пользователей как настройки по умолчанию.

В результате такой настройки получим измененную форму редактирования элемента инфоблока:



Каталог диванов: Диван: Добавление

Товар Описание

Диван

Активность:

*Название:

*Символьный код:

Главная картинка: Компьютер Структура Медиабиблиотека

Выберите файл: Обзор...

Описание:

Спецпредложение:

Новинка:

Лидер продаж:

Габариты (Д x Ш x В):

Размеры спального места:

Артикул:

Материал:

Сохранить Отменить

вместо стандартной:

default: Элемент: Добавление

Элемент Анонс Подробно Разделы Дополнительно Документооборот

Элемент


Активность:

Начало активности: (DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS)

Окончание активности: (DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS)

*Название:

Сохранить Отменить

⚠ Примечание: В административной части сайта вернуть вид настроек по умолчанию форме можно с помощью кнопки  – **Отменить действие настроек формы на время сессии**, расположенной в правом верхнем углу формы.

Вид формы редактирования элемента инфоблока до отмены настроек на время сессии:



Товар Описание

Диван

Активность:

*Название:

*Символьный код:

Главная картинка:

Компьютер Структура Медиатека

Выберите файл:

Описание:

Спецпредложение:

Новинка:

Лидер продаж:

Габариты (Д x Ш x В):

Вид формы редактирования элемента инфоблока после отмены настроек на время сессии:

Диван Анонс Подробно Разделы Дополнительно

Диван

Активность:

Начало активности:

Окончание активности:

*Название:

*Символьный код:

Значения свойств:

Спецпредложение:

Новинка:

Лидер продаж:

Габариты (Д x Ш x В):

Картинки: Компьютер Структура Медиатека



Пример настройки формы инфоблоков

Рассмотрим пример настройки формы добавления новости:

- Перейдем на страницу со списком элементов инфоблока, форму которого необходимо настроить

The screenshot shows the 1C-Bitrix administration interface. On the left is a sidebar with a tree view of site content, including 'News' and 'Store News'. The main area is titled 'Новости магазина: Разделы новостей' (Store News: News Sections). A search form is visible with 'Выставки' (Exhibitions) selected in the 'Раздел' (Section) dropdown. Below the search form is a table of news sections. The table has columns for Name, Activity, Sort, Date, ID, Status, and Locking. Three sections are listed, all with 'Опубликован' (Published) status. At the bottom, there are action buttons for 'Для всех' (For all) and 'Применить' (Apply).

	Название	Активность	Сорт.	Дата изм.	ID	Статус	Блокировка
<input type="checkbox"/>	Выставка "Книжный мир - 2007"	Да	500	17.12.2010 17:11:54	10	[1] Опубликован	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Выставка "PostPrint - 2007"	Да	500	16.12.2010 15:02:27	15	[1] Опубликован	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Выставка "Книги России"	Да	500	16.12.2010 15:02:27	13	[1] Опубликован	<input type="checkbox"/>

В данном случае это будет раздел **Выставки**



- Откроем для редактирования любой элемент инфоблока:

Новости магазина: **Новость: Выставка "Книжный мир - 2007" - Редактирование**

Рабочий стол > Контент > Новости > Новости магазина > Выставки

Новости | Добавить новость | Копировать | Удалить новость | Настроить

Новость | Анонс | Подробно | Разделы новостей | Дополнительно | Документооборот

Новость

Новость активна:

Дата новости: 05.10.2009
(DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS)

Окончание активности:
(DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS)

*Заголовок: Выставка "Книжный мир - 2007"

Значения свойств:

Описание:

Источник:

Ключевые слова: выставка

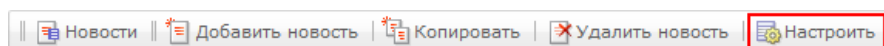
Темы: (не установлено)
Выставочная деятельность
Книги
Лучшее
Новые технологии

Заголовок окна браузера:

Сохранить | Применить | Отменить

В данном случае это будет Выставка **"Книжный мир – 2007"**

- На контекстной панели нажмем кнопку **Настроить**





Откроется окно **Настройка формы редактирования:**



- В поле **Выбранные поля** выберем с помощью мыши и нажатой кнопки **Ctrl** поля, которые нам не понадобятся, и затем нажмем кнопку **Удалить**

Настройка формы редактирования

Поля формы

Доступные вкладки:

- Новость
- Анонс
- Подробно
- Разделы новостей
- Дополнительно
- Документооборот

Вкладки:

- Новость

Доступные поля:

Выбранные поля:

- Активность
- Начало активности
- Окончание активности
- *Название
- Значения свойств
- Описание
- Источник
- Ключевые слова
- Темы
- Заголовок окна браузера

Общие настройки

Установить данные настройки по умолчанию для всех пользователей | ✖

Сохранить Отменить Сбросить

В данном случае это будут **Описание** и **Заголовок окна браузера**



- В поле **Доступные вкладки** выберем с помощью мыши и нажатой кнопки **Ctrl** закладки, которые будут отображаться на настраиваемой форме, и нажмем кнопку ">"

В данном случае мы добавим на нашу форму закладку **Анонс**



- Для добавления на форму разделителя (секции) нажмем кнопку **Добавить**

Настройка формы редактирования

Поля формы

Доступные вкладки:

- Новость
- Анонс**
- Подробно
- Разделы новостей
- Дополнительно
- Документооборот

Вкладки:

- Новость
- Анонс**

Доступные поля:

Выбранные поля:

- Картинка для анонса
- Описание для анонса

Общие настройки

Установить данные настройки по умолчанию для всех пользователей

Сохранить | Отменить | Сбросить

- в появившемся окне введем название нового раздела

Запрос пользователю

Запрос сценария:

Введите заголовок нового раздела/секции

Краткое описание

OK | Отмена



- после чего он появится в списке **Выбранные поля**:

Настройка формы редактирования

Поля формы

Доступные вкладки:

- Новость
- Анонс**
- Подробно
- Разделы новостей
- Дополнительно
- Документооборот

Вкладки:

- Новость
- Анонс**

Доступные поля:

Выбранные поля:

- Краткое описание**
- Картинка для анонса
- Описание для анонса

Общие настройки

Установить данные настройки по умолчанию для всех пользователей

Сохранить | Отменить | Сбросить



- Так же возможно добавить любые доступные поля на любую вкладку. Для этого сначала выберите вкладку (поле **Вкладки**), на которую будут добавлены поля. Затем выберите необходимую вкладку (поле **Доступные вкладки**) и поля (поле **Доступные поля**), которые будут добавлены на форму, после чего нажмите кнопку ">"

В данном случае мы добавили поля **Детальная картинка** и **Детальное описание** из доступной вкладки **Подробно** на нашу вкладку **Анонс**



- С помощью кнопок **Выше/Ниже** изменим порядок следования выбранных полей/разделов

Настройка формы редактирования

Поля формы

Доступные вкладки:

- Новость
- Анонс
- Подробно
- Разделы новостей
- Дополнительно
- Документооборот

Вкладки:

- Новость
- Анонс

Доступные поля:

- Детальная картинка
- Детальное описание

Выбранные поля:

- Краткое описание
- Картинка для анонса
- Описание для анонса

Установить данные настройки по умолчанию для всех пользователей

Сохранить Отменить Сбросить

В данном случае мы добавили еще один раздел **Подробное описание** и расставили поля в нужном порядке

В итоге мы получим настроенную форму добавления новостей, из которой исключены ненужные поля, а оставшиеся сгруппированы в необходимом порядке.



Так выглядит наша форма в административной части сайта:

The screenshot shows a web form titled "Новость" (News) in an administrative interface. At the top, there are tabs for "Новость" and "Анонс". The form includes the following fields and options:

- Активность:** A checked checkbox.
- Начало активности:** A date-time field with the value "05.10.2009".
- Окончание активности:** An empty date-time field.
- *Название:** A text field containing "Выставка 'Книжный мир - 2007'".
- Значения свойств:** A section containing:
 - Источник:** An empty text field.
 - Ключевые слова:** A text field containing "выставка".
 - Темы:** A dropdown menu with options: "(не установлено)", "Выставочная деятельность" (highlighted), "Книги", "Лучшее", and "Новые технологии".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Сохранить", "Применить", and "Отменить".

Так выглядит наша форма в публичной части сайта:

The screenshot shows a public-facing form titled "Новости магазина: Новость: Добавление" (Store News: Add News). It features tabs for "Новость" and "Анонс". The form includes the following fields and options:

- Активность:** A checked checkbox.
- Начало активности:** A date-time field with the value "17.12.2010 18:45:19".
- Окончание активности:** An empty date-time field.
- *Название:** An empty text field.
- Значения свойств:** A section containing:
 - Источник:** An empty text field.
 - Ключевые слова:** An empty text field.
 - Темы:** A dropdown menu with options: "(не установлено)", "Выставочная деятельность" (highlighted), "Книги", "Лучшее", and "Новые технологии".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Сохранить" and "Отменить".



Экспорт\импорт данных модуля

Добавление большого числа элементов инфоблоков вручную – очень трудоемкое занятие. С целью облегчения добавления информации можно применять импорт/экспорт данных с использованием разных форматов файлов.

Экспорт в RSS

Экспорт в RSS – устаревший функционал, фактически не поддерживаемый на данный момент. Для организации экспорта в RSS рекомендуется простой компонент **RSS новости (экспорт) (bitrix:rss.out)**, расположенный в разделе [Контент > RSS](#) панели компонентов визуального редактора. В настройках компонента определяются информационный блок, который нужно экспортировать, количество дней для экспорта и другие параметры. Результат экспорта будет аналогичен приведенному ниже примеру.

Так как функционал RSS экспорта пока остается в системе, опишем его использование.

С помощью функции экспорта в **RSS** администратор может организовать обмен данными (например, новостями, каталогами товаров и т.д.) с другими системами. Экспорт данных в **RSS** формат доступен для информационных блоков, в настройках типа которых была выбрана опция **Использовать экспорт в RSS** ([Контент > Информационные блоки > Типы информационных блоков > <название_информационного_блока>](#)):

Основное **Дополнительно**

Дополнительные параметры типа

Использовать экспорт в RSS:

Индекс сортировки:

Файл для редактирования элемента, позволяющий модифицировать поля перед сохранением: ...

Файл с формой редактирования элемента: ...

Сохранить Применить Отменить

Путь к директории, в которую выполняется экспорт данных, указывается в настройках модуля **Информационные блоки** ([Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Информационные блоки](#)):



Настройки

Настройка параметров модуля

Использовать визуальный редактор для изменения HTML содержимого:

Показывать код загрузки из внешних источников:

Путь к экспортируемым RSS файлам:

Совместный просмотр разделов и элементов:

Максимальное количество разделов в меню:

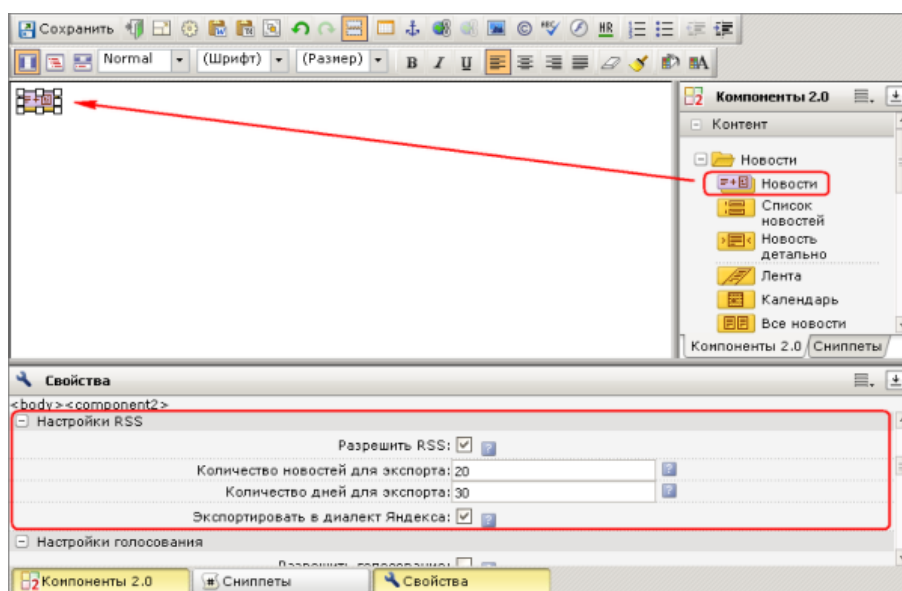
Сохранить Применить По умолчанию

⚠ Примечание: путь к директории указывается относительно корневой папки.

В качестве **примера** рассмотрим экспорт данных в формате **RSS** из информационного блока (например, новости), используя настройки комплексного компонента **Новости (bitrix:news)**.

Для этого нужно:

- создать страницу, используя средства визуального HTML редактора (например, `/content/news/index.php`). Разместите комплексный компонент **Новости** на странице и настройте его параметры: источник данных, настройки RSS и другие;



⚠ Примечание: предварительно нужно убедиться, что в настройках соответствующего информационного блока разрешен экспорт данных в формате **RSS**.



- Созданная страница имеет вид:

Главная > Новости магазина

Новости магазина


15.03.2007 [Выставка "PostPrint - 2007"](#)
Торговая выставка книгопечатания.

14.03.2007 [Выставка "Книги России"](#)
Традиционный весенний форум отечественных книжников - Национальная выставка-ярмарка «Книги России» проходит на территории Всероссийского выставочного центра с 1998 года. В этом году выставка проходит с 14 по 19 марта.

14.03.2007 [Конкурс "Книга будущего"](#)
Журнал "Самиздат" объявляет о проведении конкурса "Книга будущего", который пройдет с 15.03.2007 по 1.06.2007.

07.03.2007 [Российские писатели вошли в список молодых литературных талантов США](#)
Авторитетный в англоязычном литературном мире британский журнал Granta составил новый перечень наиболее многообещающих молодых писателей США. В него вошли и писатели русского происхождения.

05.03.2007 [Самые популярные авторы](#)
Известен список популярных авторов за последний год. Пятерка лучших: Б. Акунин, Л.П. Франкел, А. Карр, С. Минаев, А. Гавальда.



- Далее, если все выполнено верно, при переходе по ссылке **rss** будет открываться страница со списком элементов в формате **RSS**:

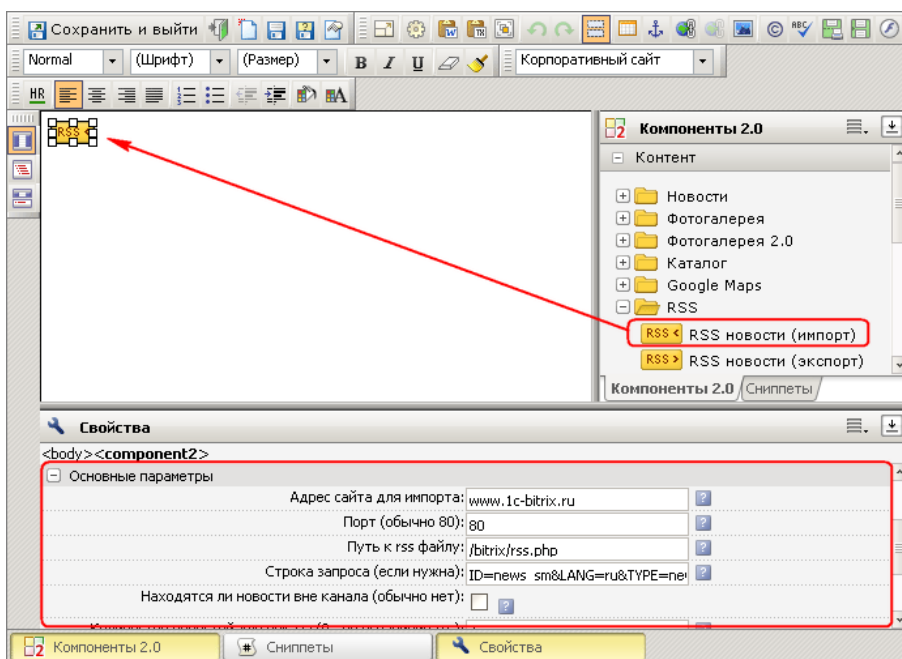
```
<?xml version="1.0" encoding="Windows-1251" ?>
- <rss version="2.0">
- <channel>
  <title>Новости магазина</title>
  <link>http://localhost</link>
  <description>Новости интернет-магазина</description>
  <lastBuildDate>Thu, 08 Nov 2007 14:17:35 +0200</lastBuildDate>
  <ttl>24</ttl>
- <item>
  <title>Выставка "PostPrint - 2007"</title>
  <link>http://localhost/content/news/index.php?news=1732</link>
  <description>Торговая выставка книгопечатания.</description>
  <category>Выставки/</category>
  <pubDate>Thu, 15 Mar 2007 00:00:00 +0200</pubDate>
</item>
- <item>
  <title>Конкурс "Книга будущего"</title>
  <link>http://localhost/content/news/index.php?news=1685</link>
  <description>Журнал &quot;Самиздат&quot; объявляет о проведении конкурса &quot;Книга будущего&quot;, который пройдет с 15.03.2007 по 1.06.2007.</description>
  <category>Конкурсы/</category>
  <pubDate>Wed, 14 Mar 2007 00:00:00 +0200</pubDate>
</item>
- <item>
  <title>Выставка "Книги России"</title>
  <link>http://localhost/content/news/index.php?news=1698</link>
  <description>Традиционный весенний форум отечественных книжников - Национальная выставка-ярмарка &laquo;Книги России&raquo; проходит на территории Всероссийского выставочного центра с 1998 года. В этом году выставка проходит с 14 по 19 марта.</description>
  <category>Выставки/</category>
  <pubDate>Wed, 14 Mar 2007 00:00:00 +0200</pubDate>
</item>
- <item>
  <title>Российские писатели вошли в список молодых литературных талантов США</title>
  <link>http://localhost/content/news/index.php?news=1730</link>
  <description>Авторитетный в англоязычном литературном мире британский журнал Granta составил новый перечень наиболее многообещающих молодых писателей США. В него вошли и писатели русского происхождения.</description>
  <category>Книги и авторы/</category>
  <pubDate>Wed, 07 Mar 2007 00:00:00 +0200</pubDate>
</item>
```

Вы можете найти пример данной страницы на демо-сайте (</content/news/index.php>)

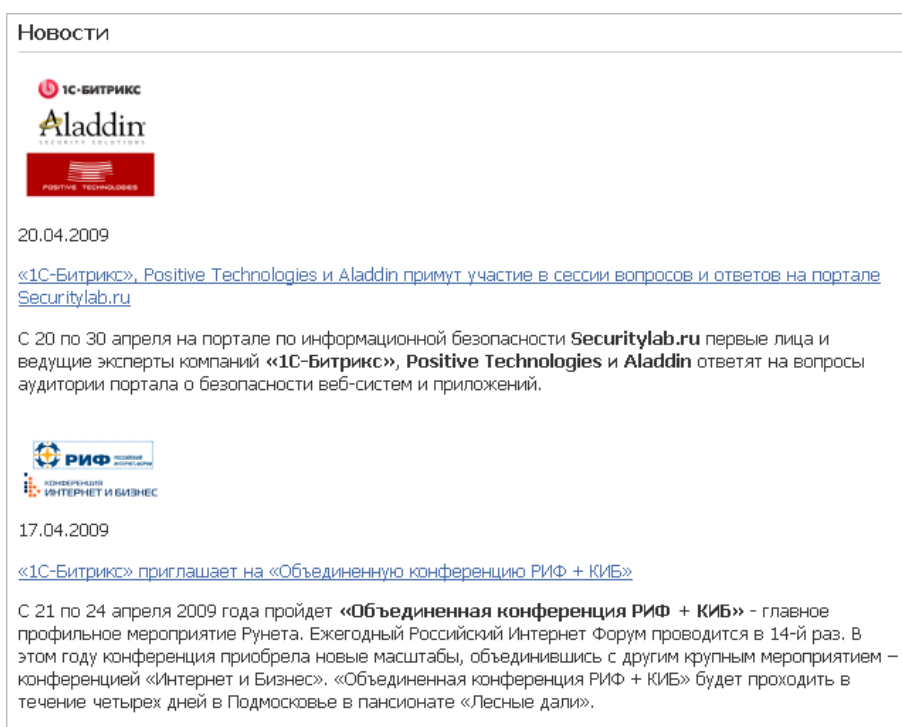


Отображение данных из RSS

Для публикации на корпоративном портале данных, получаемых в формате RSS, служит визуальный компонент **RSS новости (импорт)** (`bitrix:rss.show`), расположенный в разделе *Контент* > *RSS*.



Для получения новостей необходимо выполнить соответствующую настройку компонента, указав адрес сайта для импорта, путь к rss файлу, строку запроса (выдаваемую администратором сайта, откуда производится импорт). Остальные параметры не являются обязательными. После сохранения изменений страница будет иметь следующий вид:





Экспорт данных в формате CSV

Экспорт данных из инфоблока в CSV файл выполняется с помощью формы **Выгрузка информационного блока** (Контент > Информационные блоки > Экспорт > CSV).

Экспорт данных выполняется в несколько шагов:

Шаг 1. Инфоблок

Определяется информационный блок, данные которого будут экспортированы:

Инфоблок Параметры экспорта Результат

Выбор информационного блока для экспорта

Информационный блок для экспорта:

Далее >>

Шаг 2. Параметры экспорта

На данном шаге определяются параметры экспорта:

- формат файла, в который выполняется экспорт;
- список экспортируемых полей;
- путь к файлу, в который выполняется экспорт.



Выгружать	Название поля	Порядок
<input checked="" type="checkbox"/>	Внешний код (B_IBLOCK_ELEMENT.XML_ID)	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Название (B_IBLOCK_ELEMENT.NAME)	20
<input checked="" type="checkbox"/>	ID (B_IBLOCK_ELEMENT.ID)	30
<input checked="" type="checkbox"/>	Активность (B_IBLOCK_ELEMENT.ACTIVE)	40
<input checked="" type="checkbox"/>	Начало активности (времени) (B_IBLOCK_ELEMENT.ACTIVE_FROM)	50
<input checked="" type="checkbox"/>	Окончание активности (времени) (B_IBLOCK_ELEMENT.ACTIVE_TO)	60
<input type="checkbox"/>	Категория (B_IBLOCK_ELEMENT.CATEGORY)	70
<input type="checkbox"/>	Свойство "Издатель"	210
<input checked="" type="checkbox"/>	Свойство "Картинки"	220
<input checked="" type="checkbox"/>	Свойство "Реквизиты"	230
<input checked="" type="checkbox"/>	Свойство "Ставки налогов"	240

Кнопка **Начать выгрузку** позволяет приступить к выгрузке данных.

Шаг 3. Результат

На этом шаге отображается результат выполнения выгрузки данных:

Результат экспорта

Выгрузка завершена
Всего выгружено строк: **36**

Скачать файл /upload/export_file.csv на свой компьютер

<< Вернуться на первый шаг

Ссылка с названием файла, в который выполнялась выгрузка данных, позволяет скачать этот файл на локальный компьютер.

 **Примечание:** можно выгрузить только 3 уровня вложенности разделов.



Экспорт данных в формате XML

Функционал экспорта инфоблоков в формат **XML** позволяет переносить не только содержимое инфоблоков, но и их свойства и изображения. Данный функционал доступен для всех редакций продукта.

Для проведения экспорта информационного блока в указанном формате перейдите на страницу **Экспорт XML** ([Контент](#) > [Информ. блоки](#) > [Экспорт](#) > [XML](#)).

Экспорт

Настройки экспорта

Файл для выгрузки: /upload/learning/1/res9/p3p.xml

Информационный блок: Списки [lists] Клиенты [39]

Длительность шага в секундах (0 - выполнять экспорт за один шаг): 30

Разделы: выгружать только активные

Элементы: выгружать только активные

➤ В данной форме заполните следующие поля:

- **Файл для выгрузки** – указывается путь относительно корня сайта к файлу, в который будет выгружен инфоблок. Для файла достаточно задать только его имя и инфоблок будет выгружен по указанному пути в файл **<имя_файла>.xml**.
- **Информационный блок** – выберите информационный блок, который необходимо экспортировать;
- **Длительность шага в секундах** – задается количество секунд выполнения шага экспорта. Если указано **0**, то экспорт инфоблока будет осуществлен за один шаг.
- **Разделы**
- **Элементы**

При нажатии кнопки **Экспортировать** начинается экспорт инфоблока и над формой настроек экспорта отображается ход процесса выгрузки. После того, как экспорт завершен, на данной странице выводится соответствующее сообщение:

Экспорт завершен
Разделов: 0
Элементов: 2

Экспорт

Настройки экспорта

Файл для выгрузки: /upload/learning/1/res9/p3p.xml

Информационный блок: Списки [lists] Клиенты [39]



Импорт данных в формате CSV

Импорт данных, хранящихся в отдельном CSV файле, в информационный блок выполняется в форме **Загрузка информационного блока** ([Контент](#) > [Информационные блоки](#) > [Импорт](#) > [CSV](#)).

Шаг 1. Файл данных

Выберите файл (на сервере либо на локальном компьютере), данные из которого будут загружены в указанный информационный блок. Нажмите кнопку **Далее**:

The screenshot shows a web interface with four tabs: 'Файл данных', 'Формат', 'Поля', and 'Результат'. The 'Файл данных' tab is active. Below the tabs is the title 'Выбор файла данных и информационного блока для импорта'. There are two input fields: 'Файл данных:' with the value '/upload/export_file.csv' and an 'Открыть' button; and 'Информационный блок:' with a dropdown menu showing 'Каталог книг [books]' and a sub-dropdown showing 'Книги [6]'. At the bottom left is a 'Далее >>' button.

Шаг 2. Формат

Укажите формат загружаемого файла данных:

The screenshot shows the same web interface with the 'Формат' tab active. The title is 'Выбор формата файла данных'. There are two radio button options: 'с разделителями - поля разделяются специальным символом' (selected) and 'фиксированная ширина полей'. Below this is a section titled 'С разделителями' with a sub-label 'Разделитель полей'. It contains four radio button options: 'точка с запятой' (selected), 'запятая', 'табуляция', and 'пробел'. There is also an option 'другой' with an adjacent empty text input field. At the bottom, there is a checkbox 'Первая строка содержит имена полей' which is checked.



Шаг 3. Поля

Задайте соответствия между полями в файле и полями информационного блока, в который выполняется загрузка:

Установка соответствия полей в файле данных и полей в базе	
Задайте соответствие полей в файле полям в базе	
Поле 1 (IE_XML_ID):	Уникальный идентификатор (B_IBLOCK_ELEMENT.XML_ID) ▼
Поле 2 (IE_NAME):	Название (B_IBLOCK_ELEMENT.NAME) ▼
Поле 3 (IE_ID):	- ▼
Поле 4 (IE_ACTIVE):	Активность (B_IBLOCK_ELEMENT.ACTIVE) ▼
Поле 5 (IE_ACTIVE_FROM):	Активность с (B_IBLOCK_ELEMENT.ACTIVE_FROM) ▼
Поле 6 (IE_ACTIVE_TO):	Активность до (B_IBLOCK_ELEMENT.ACTIVE_TO) ▼
Поле 7 (IE_PREVIEW_PICTURE):	Картинка для списка (B_IBLOCK_ELEMENT.PREVIEW_PICTURE) ▼

Кнопка **Загрузить данные** позволяет перейти к загрузке данных из файла.

Шаг 4. Результат

Результат загрузки данных:

Результат импорта

Загрузка завершена

Всего обработано строк: **31**
Из них полностью корректных: **31**
С ошибками: **0**
Деактивировано устаревших элементов: **0**

<< Вернуться на первый шаг



Импорт данных в формате XML

⚠ Внимание! Этот функционал не доступен Администратору КП.

Рассмотрим, как совершается загрузка инфоблока в проект. Для этого перейдите на страницу **Импорт XML** (Контент > Информ. блоки > Импорт > XML).

С помощью кнопки **Открыть...** выберите файл в формате **XML** с сервера или загрузите с локального компьютера. Далее укажите тип инфоблока, к которому должен относиться загружаемый инфоблок и обязательно укажите сайты, к которым он будет привязан.

⚠ Примечание: если загружаемый инфоблок **уже существует в системе**, то независимо от выбранного типа инфоблока и сайтов, он заново загружен не будет. Имеющиеся элементы будут обновлены, новые – добавлены, а над теми элементами, которые отсутствуют в файле, будет совершено одно из отмеченных действий:

- ничего не будет сделано;
- либо будут деактивированы;
- либо будут удалены.


При этом пользователь, запустивший импорт, будет отмечен как изменивший обновленный элемент.

Если же такого инфоблока в системе **нет**, то он будет создан в указанном типе, привязан к выбранным сайтам, и его содержимое будет загружено.

Процедура загрузки инфоблока производится по шагам, что позволяет загружать большие **XML** файлы. Поэтому, если вам необходимо выполнить загрузку по шагам, то в поле **Длительность шага в секундах** укажите количество секунд выполнения шага отличное от нуля, иначе импорт будет выполнен за один шаг.



Когда все параметры указаны, можно переходить к импорту инфоблока с помощью кнопки **Импортировать**. Процесс загрузки отображается над формой настроек импорта, а по его окончании выводится сообщение вида:

 **Импорт XML**

[Рабочий стол](#) > [Контент](#) > [Информ. блоки](#) > [Импорт](#) > XML

Импорт завершен
Добавлено новых: 0
Обновлено: 26
Удалено: 0
Деактивировано: 0
С ошибками: 0
[Перейти к списку элементов.](#)



Управление пользователями

Управление корпоративным порталом основано на разделении уровней прав доступа к ресурсам портала.

В данной главе рассматриваются процессы создания и настройки групп пользователей, заведение бюджетов пользователей и механизмы импорта пользователей из различных источников.

Основные сведения

Управление правами доступа осуществляется на уровне групп пользователей. Т.е. каждый посетитель портала относится к одной или нескольким группам пользователей портала, каждая из которых обладает определенным набором прав доступа.

Распределение прав доступа групп пользователей позволяет:

- управлять доступом к контенту портала (страницам, каталогам, форумам и т.д.);
- организовать совместную работу по администрированию портала;
- организовывать адресную рассылку (рассылку по группам пользователей).

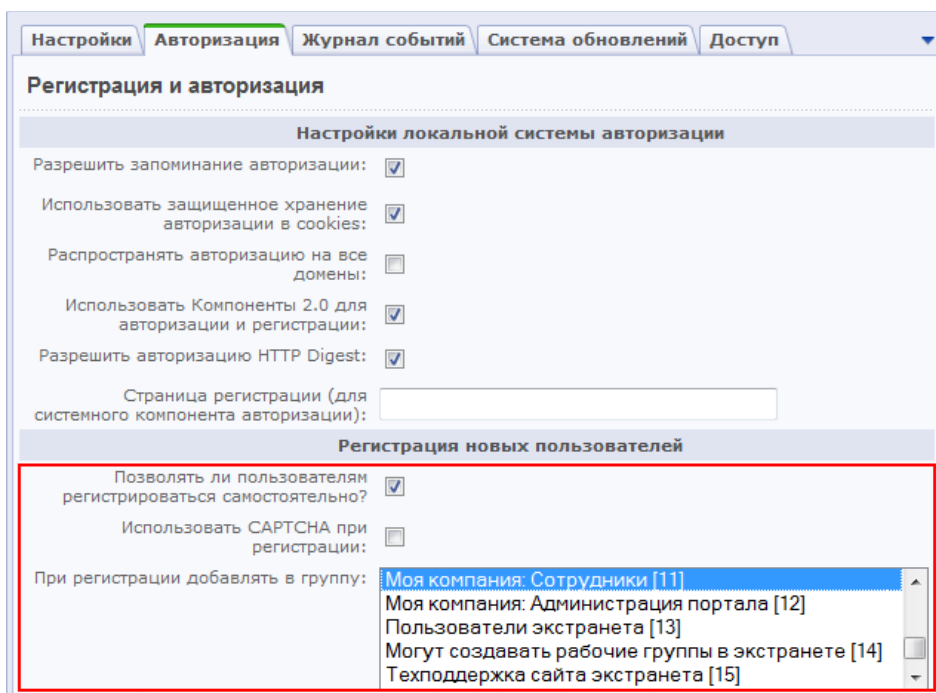
В программном продукте реализована двухуровневая система разграничения прав доступа:

- **уровень 1:** доступ к каталогам и файлам;
- **уровень 2:** доступ к модулям системы и логическим операциям в модулях.

Управление данными уровнями прав выполняется отдельно для соответствующих элементов системы.

При регистрации в системе пользователь получает личные регистрационные данные (логин и пароль) и приписывается к одной или нескольким группам.

Если в системе разрешена самостоятельная регистрация, то при регистрации по умолчанию пользователи будут добавляться в группу, указанную в настройках **Главного модуля** (*Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Главный модуль*). В дальнейшем администратор может изменить приписку пользователя к группе.



⚠ Примечание: Самостоятельную регистрацию пользователей можно включить при установке портала с помощью соответствующей опции или же после установки в настройках **Главного модуля**.

⚠ Предположим, что в системе зарегистрирован пользователь, приписанный к двум группам, например:

- *Сотрудники;*
- *Маркетинг и продажи.*

Пользователи группы **Сотрудники** обладают правом на просмотр страниц сайта, однако, им запрещен доступ к некоторым страницам сайта (например, к разделу **Документы – Маркетинг и продажи**). По умолчанию, пользователи, не состоящие в этой группе, не будут иметь доступа к portalу.

Пользователи группы **Маркетинг и продажи** обладают правом на доступ к соответствующему разделу на странице **Документы**.

В результате пользователь, относящийся к этим двум группам, будет обладать следующими правами:

- правом на доступ к portalу;
- правом на доступ к документам **Маркетинг и продажи**.



Группы пользователей

⚠ Внимание! Необходимо делать различия между понятиями **группа пользователей** и **рабочая группа** в рамках социальной сети. Группа в рамках социальной сети – это сотрудники, собранные для решения какой-либо задачи в рамках этой сети. При этом они могут принадлежать разным группам пользователей.

Управление группами пользователей в системе выполняется на странице **Группы пользователей** ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Группы пользователей](#)):

ID	Дата изменения	Активность	Сортировка	Название	Пользователей
1	12.04.2011 14:47:44	Да		1 Администраторы	1
2	12.04.2011 14:43:23	Да		2 Все пользователи (в том числе неавторизованные)	474
11	12.04.2011 14:47:43	Да		3 Моя компания: Сотрудники	476
3	12.04.2011 14:43:23	Да		3 Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг	0
8	12.04.2011 14:47:43	Да		4 Моя компания: Отдел кадров	0

Для добавления новой группы служит кнопка **Добавить группу**, расположенная на контекстной панели;

Перейти к редактированию параметров группы можно с помощью двойного клика левой кнопкой мыши по соответствующей записи либо с помощью пункта **Изменить** в контекстном меню.

11	12.04.2011 14:47:43	Да		3 Моя компания: Сотрудники	476
		Да		3 Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг	0
		Да		4 Моя компания: Отдел кадров	0

⚠ Примечание: Подробное описание формы создания и редактирования группы приведено в [пользовательской документации](#) продукта.

В системе существует две обязательные группы пользователей: **Все пользователи** и **Администраторы**:

- по умолчанию к группе **Все пользователи** относятся все незарегистрированные посетители портала, обладающие правом только на просмотр публичных страниц сайта (кроме страниц закрытых разделов);



- к группе **Администраторы** относятся администраторы портала, обладающие полным набором прав на доступ к управлению системой (в том числе, доступом к управлению правами других пользователей).

Параметры данных групп пользователей могут быть изменены (название, описание, уровень прав для группы **Все пользователи**), но сами группы не могут быть удалены из системы.

⚠ Внимание! Группа **Сотрудники** является обязательной группой, в нее должны входить все пользователи портала, чтобы иметь доступ и минимальные права для работы на портале. Для того чтобы повысить уровень прав пользователя (перевести в другую группу) необходимо включить его в состав **двух** групп: **Сотрудники** и **требуемой** группы.

Другими словами, смена прав для пользователя на портале выполняется путем добавления его в соответствующую группу, но без исключения из группы **Сотрудники**.

Приписка пользователей к той или иной группе выполняется в форме настройки параметров учетной записи пользователя на закладке **Группы** ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Список пользователей](#)):

Группа	Период активности (DD.MM.YYYY HH:MI:SS)
<input type="checkbox"/> Администраторы [1]	с [1] по [1]
<input type="checkbox"/> Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]	с [1] по [1]
<input type="checkbox"/> Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]	с [1] по [1]
<input type="checkbox"/> Работает в панели управления [5]	с [1] по [1]
<input checked="" type="checkbox"/> Техподдержка [6]	с [1] по [1]
<input type="checkbox"/> Могут создавать рабочие группы [7]	с [1] по [1]
<input type="checkbox"/> Моя компания: Отдел кадров [8]	с [1] по [1]
<input type="checkbox"/> Моя компания: Руководство [9]	с [1] по [1]
<input type="checkbox"/> Моя компания: Маркетинг и продажи [10]	с [1] по [1]
<input checked="" type="checkbox"/> Моя компания: Сотрудники [11]	с [1] по [1]
<input type="checkbox"/> Моя компания: Администрация портала [12]	с [1] по [1]

⚠ Примечание: С помощью полей **Период активности** можно указать период привязки пользователя к той или иной группе. По истечении указанного периода, пользователь будет отписан от соответствующей группы, однако бюджет пользователя сохраняется в системе.

⚠ Внимание! Необходимо помнить, что задание прав для групп производится не только в закладке **Доступ** при создании или редактировании группы. В каждом отдельном информационном блоке может быть задан свой уровень доступа для групп. Кроме того, можно через свойства страницы или раздела задать права доступа, отличные от тех, что заданы на закладке **Доступ**.

Подробную информацию об управлении доступом смотрите в курсе главе [Управление доступом](#).



Пользователи

Управление учетными записями пользователей в системе выполняется на странице **Список пользователей** ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Список пользователей](#)):

Логин	Активность	Дата изменения	Имя	Фамилия	E-Mail	Последняя авторизация	ID
admin	Да	30.11.2010 14:04:30	Administrator		admin@mail.com	30.11.2010 14:03:12	1
user	Да	30.11.2010 14:04:45	User		user@user.com	26.11.2010 13:26:42	2
ivan	Да	30.11.2010 14:08:11	Иван	Иванов	ivan@company.com		3

Для добавления нового пользователя служит кнопка **Добавить пользователя**, расположенная на контекстной панели.

⚠ Примечание: Если на сайте разрешена самостоятельная регистрация пользователей (настройки **Главного модуля**), то учетная запись создается автоматически после регистрации пользователя в системе.

Перейти к редактированию параметров пользователя можно с помощью двойного клика левой кнопкой мыши по записи пользователя либо с помощью пункта **Изменить** в контекстном меню:

Логин	Активность	Имя	Фамилия	E-Mail	Дата изменения	ID
ivan	Да	Иван	Иванов	ivan@company.com	30.11.2010 14:08:11	3
user		User		user@user.com	30.11.2010 14:04:45	2
Administrator				admin@mail.com	30.11.2010 14:04:30	1

⚠ Примечание: При инсталляции продукта выполняется создание учетной записи администратора системы. В дальнейшем регистрационные данные администратора могут быть изменены, но сама запись не может быть удалена.

Если по каким-то причинам пароль к администраторскому аккаунту утерян, то его можно [восстановить](#).



Форма управления учетной записью пользователя имеет следующий вид:

Пользователь Группы Личные данные Работа Блог Форум Обучение Заметки Доп. свойства

Регистрационная информация

Дата обновления: 30.11.2010 14:45:02
Последняя авторизация: 30.11.2010 14:44:38

Активен:

Имя:

Фамилия:

Отчество:

*E-Mail:

*Логин (мин. 3 символа):

Новый пароль¹:

Подтверждение нового пароля:

Сайт по умолчанию для уведомлений: [s1] Демо-сайт

Оповестить пользователя:

Сохранить Применить Отменить

⚠ Примечание: Подробное описание полей формы приводится в [пользовательской документации](#) продукта.

Восстановление пароля администратора

Для восстановления пароля администратора сохраните следующий скрипт в файл:

```
<?
require($_SERVER['DOCUMENT_ROOT'].'/bitrix/header.php');
echo $USER->Update(1,array("PASSWORD"=>'Bitrix*123456'));
echo $USER->LAST_ERROR;
require($_SERVER['DOCUMENT_ROOT'].'/bitrix/footer.php');
?>
```

Закачайте через FTP на сайт и откройте его в браузере. После этого у пользователя с ID=1 (по умолчанию - администратор) установится пароль: Bitrix*123456

После этого авторизуйтесь и на панели управления установите свой пароль.

⚠ Внимание! Обязательно удалите этот файл после восстановления пароля!



Импорт пользователей

Для добавления целого списка пользователей в систему служит специальная страница административного раздела **Импорт пользователей**.

⚠ Обратите внимание! Во время загрузки можно сохранить старую привязку пользователей к их группам либо указать, чтобы все пользователи привязались к какой-нибудь указанной группе портала. Выборочное изменение привязки пользователей из одного списка по разным группам невозможно.

- Перейдите на страницу **Импорт пользователей** ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Импорт пользователей](#)). Откроется форма импорта:

- Выберите нужный источник данных и нажмите кнопку **Далее**.



Импорт пользователей из CSV-файла

Для добавления целого списка пользователей в систему служит специальная страница административного раздела **Импорт пользователей** ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Импорт пользователей](#)).

⚠ Важно! CSV-файл должен быть создан в кодировке портала. Кодировку можно посмотреть в форме создания/редактирования сайта ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Сайты](#) > [Список сайтов](#)).

Подготовка файла CSV

CSV-файл должен быть подготовлен заранее. Он должен иметь следующий формат:

заголовок
данные
данные
данные

Каждая строка файла — это одна строка таблицы. Заголовок может состоять из любого количества записей, расположенных в одной строке. Он указывает тип данных, содержащихся в разделе, который следует после заголовка. Значения в строках файлов (как заголовок, так и данных) разделяются разделительным символом (**delimiter**).

Пример заголовка данных пользователей:

LAST_NAME; PERSONAL_PHOTO; NAME; SECOND_NAME; WORK_POSITION; EMAIL; PERSONAL_BIRTHDAY; PERSONAL_GENDER; WORK_PHONE; UF_1C_PHONE_INNER; PERSONAL_MOBILE; PERSONAL_ICQ; LOGIN; IBLOCK_SECTION_NAME_1; IBLOCK_SECTION_NAME_2; IBLOCK_SECTION_NAME_3; IBLOCK_SECTION_NAME_4

Данные в полях должны строго соответствовать порядку полей в заголовке. Вне зависимости от того, имеются ли данные для соответствующего поля, само поле должно быть указано.

Например, если заголовок файла имеет следующий вид:

LAST_NAME; PERSONAL_PHOTO; NAME; SECOND_NAME; WORK_POSITION;
--

а в какой-либо из строк нет данных для части полей, скажем, 2, 4 и 5, то строка с данными должна иметь вид:

Иванов; ; Андрей; ;

Поля, в которых нет данных, просто отмечены разделителем.



Перед форматированием CSV-файла учтите следующие **аспекты**:

- Разделитель (**delimiter**) может быть любым: запятая (,), точка с запятой (;), пробел или табуляция. Нельзя вводить пробелы между значениями. Если в качестве разделителя выбран пробел, то необходимо следить за тем, чтобы не было двойных пробелов между значениями.
- Если запятая является частью значения (например: свойства объекта перечислением через запятую), заключите значение в двойные кавычки "рыбий, красный, зеленый".
- Если двойные кавычки являются частью значения, заключите значение в пару двойных кавычек. Например, "Иван" в CSV-файле должно выглядеть следующим образом: ""Иван"".
- Пустые строки в CSV-файле не допускаются.
- Регистр не учитывается в заголовках, строковых значениях, логине.
- Пароли вводятся с учетом регистра.
- Логические значения могут быть представлены следующим образом: **Y** – истина; **N** – ложь.
- Данные, расположенные в строке данных после последнего распознанного значения в строке заголовка, игнорируются. Например, если в строке заголовка файла указано 10 значений, а в строке данных упоминается 12 значений, последние 2 будут отброшены.
- Элементы данных, значения которых не указаны, обрабатываются как пустые строки.
- Формат времени должен быть установлен в [формате языка сайта](#). Например: MM/DD/YYYY HH:MI:SS (для английского языка), либо DD.MM.YYYY HH:MI:SS (для русского языка).

Выгрузка пользователей из «1С-Битрикс: Корпоративный портал»

Если вы хотите выгрузить пользователей из портала, то выполните следующее:

- Перейдите на страницу **Список пользователей** ([Настройки > Пользователи > Список пользователей](#)).
- Нажмите на кнопку **Excel**, чтобы выгрузить данные из списка.
- После выгрузки адаптируйте файл под требования CSV-формата. В частности:
 - удалите итоговые строки внизу таблицы;
 - в заголовке замените названия значений на правильные латинские названия в соответствии с **Таблицей типов данных**, приведенной ниже;
 - проверить правильность заполнения полей данными в соответствии с **Таблицей типов данных**, приведенной ниже. (Например, значения пола должны быть указаны **M** и **F**, а не **M** и **Ж**).

**Таблица типов данных**

В таблице приведены все типы данных и указан признак обязательно заполнения каждого поля.

Значение	Тип данных	Обязательность	Комментарии
ACTIVE	boolean (логический)	Нет, по умолчанию – Да (истина)	Активен
LOGIN	string (строка)	Нет, по умолчанию автоматически генерируется	Логин (мин. 3 символа)
PASSWORD	string (строка)	Нет, по умолчанию автоматически генерируется	Пароль (мин. 6 символов)
NAME	string (строка)	Да	Имя
LAST_NAME	string (строка)	Да	Фамилия
SECOND_NAME	string (строка)	Нет, по умолчанию не задано	Отчество
EMAIL	string (строка)	Нет, по умолчанию указан e-mail администратора	E-mail
DATE_REGISTER	date (дата)	Нет, по умолчанию текущая дата	Дата регистрации
LID	string (строка)	Нет	ID сайта по умолчанию для уведомлений
ADMIN_NOTES	string (строка)	Нет	Заметки администратора
EXTERNAL_AUTH_ID	string (строка)	Нет	Код источника внешней авторизации



XML_ID	string (строка)	Нет	ID пользователя для связи с внешними источниками (например, ID пользователя в какой-либо внешней базе)
Личные данные	Тип данных	Обязательность	Комментарии
PERSONAL_GENDER	string (строка)	Нет	Пол. М – муж.; F- жен.
PERSONAL_BIRTHDAY	date (дата)	Нет	В формате даты
PERSONAL_CITY	string (строка)	Нет	Город
PERSONAL_STATE	string (строка)	Нет	Область, район
PERSONAL_ZIP	string (строка)	Нет	Почтовый индекс
PERSONAL_WWW	string (строка)	Нет	Персональный сайт
PERSONAL_PROFESSION	string (строка)	Нет	Профессия
PERSONAL_NOTES	string (строка)	Нет	Персональные заметки
PERSONAL_ICQ	string (строка)	Нет	Номер ICQ
PERSONAL_PHONE	string (строка)	Нет	Домашний телефон
PERSONAL_PHOTO	string (строка)	Нет	Фото. Путь указывается относительно папки, указываемой в настройках импорта (поле Путь к картинкам относительно корня сайта), или относительно корня сайта, но при пустом значении поля Путь к картинкам относительно корня сайта



PERSONAL_FAX	string (строка)	Нет	Факс
PERSONAL_MOBILE	string (строка)	Нет	Мобильный номер
PERSONAL_PAGER	string (строка)	Нет	Пейджер
PERSONAL_STREET	string (строка)	Нет	Улица
PERSONAL_MAILBOX	string (строка)	Нет	Почтовый ящик
Работа	Тип данных	Обязатель- ность	Комментарии
WORK_COMPANY	string (строка)	Нет	Название компании
WORK_DEPARTMENT	string (строка)	Нет	Название подразделения
WORK_POSITION	string (строка)	Нет	Должность
WORK_WWW	string строка)	Нет	Рабочий сайт
WORK_PHONE	string (строка)	Нет	Телефон
WORK_FAX	string (строка)	Нет	Факс
WORK_PAGER	string (строка)	Нет	Пейджер
WORK_STREET	string (строка)	Нет	Улица
WORK_MAILBOX	string (строка)	Нет	Почтовый ящик
WORK_CITY	string	Нет	Город



	(строка)		
WORK_STATE	string (строка)	Нет	Область, район
WORK_ZIP	string (строка)	Нет	Почтовый индекс
WORK_PROFILE	string (строка)	Нет	Направление деятельности компании
WORK_LOGO	string (строка)	Нет	Фото. Путь указывается относительно папки, указываемой в настройках импорта (поле Путь к картинкам относительно корня сайта), или относительно корня сайта, но при пустом значении поля Путь к картинкам относительно корня сайта
WORK_NOTES	string (строка)	Нет	Рабочие заметки
UF_*	string (строка)	Нет	Пользовательское свойство, созданное администратором. Свойство должно быть обязательно создано до импорта пользователей.
IBLOCK_SECTION_NAME_*	string (строка)	Нет	Привязка к инфоблоку. Доступно 5 уровней вложенности. Используется чтобы при импорте сразу развести сотрудников по подразделениям. * обозначает уровень вложенности подразделения. (т.е. если подразделение верхнего уровня, то IBLOCK_SECTION_NAME_1 , следующего IBLOCK_SECTION_NAME_2 и т.д.). В столбце значений указать название подразделения. На втором шаге импорта нужно указать Привязать пользователей к разделам информационного блока: Подразделения .



⚠ Важно! Для импорта пользователей из CSV-файла минимально необходимое условие – это указание имени (**NAME**) и фамилии пользователя (**LAST_NAME**).

Пример CSV-файла:

```
LAST_NAME,NAME,LOGIN,PASSWORD,EMAIL
Иванов,Василий,vivanov>Password1,vivanov@company.ru
Кузнецов,Владимир,vkuznetsov>Password2,vkuznetsov@company.ru
Романова,Ольга,oromanova>Password3,oromanova@company.ru
Синицына,Елена,esinitsyna>Password4,esinitsyna@company.ru
Тихомиров,Илья,itihomirov>Password5,itihomirov@company.ru
Басманов,Константин,kbasmanov,81QE1RO98M,kbasmanov@company.ru
Галкина,Екатерина,egalkina,D004IAYOX0,egalkina@company.ru
Королев,Михаил,mkorolev,CDUEND3SMX,mkorolev@company.ru
Матвеева,Ирина,imatveeva,GCH425XAM6,imatveeva@company.ru
Орлов,Кирилл,korlov,ZD3PZHP2E7,korlov@company.ru
```

Чтобы гарантировать отсутствие ошибок в ходе импорта, проверьте, что данные в файле соответствуют формату, указанному в начале этой главы. Проверить правильность формата файлов можно, открыв CSV-файл в **MS Excel**, и просмотреть результат:

- Проверьте заголовки данных.
- Проверьте, что длина пароля для учетных записей, которые необходимо импортировать, составляет **не менее 6 знаков**.
- Проверьте, что длина логина **не менее 3 символов**.

⚠ Примечание: Создавать CSV-файлы рекомендуется в программе **MS Excel**. Если вы создали файл в другой программе, то рекомендуется открыть и проверить файл в **MS Excel**.

После проверки CSV-файла можно приступить к импорту.



Выполнение процедуры импорта

В форме импорта пользователей в качестве источника данных выберите CSV-файл и нажмите кнопку **Далее**.

- Заполните поля второго шага импорта (закладка **Параметры импорта**):

The screenshot shows the 'Параметры импорта' (Parameters of Import) tab in the import wizard. The form contains the following elements:

- Источник данных** (Data Source): Tabbed interface with 'Параметры импорта' selected.
- Настройка параметров импорта** (Import Parameters Configuration):
 - *Файл данных:** Text input field with 'Открыть' (Open) and 'Пример' (Example) buttons.
 - Внимание!** (Warning): Yellow box stating 'Файл данных должен быть в кодировке UTF-8.' (File must be in UTF-8 encoding).
 - *Разделитель полей:** Radio button options: 'Точка с запятой' (Comma), 'Запятая' (Semicolon), 'Табуляция' (Tab), 'Пробел' (Space).
 - Привязать пользователей к группам:** Dropdown menu with options: 'Администраторы', 'Все пользователи (в том числе неавторизованный)', 'Зарегистрированные пользователи', 'Администраторы интернет-магазина', 'Контент-редакторы'.
 - Путь к картинкам относительно корня сайта:** Text input field with 'Открыть' (Open) button.
 - Привязать пользователей к разделам информационного блока:** Dropdown menu with 'выберите информационный блок' (select information block).
 - Разрешить пользователям авторизовываться через LDAP-сервер:** Dropdown menu with 'выберите из списка' (select from list) and 'Создать' (Create) button.
 - Оповестить пользователя, если был указан e-mail (Notify user if e-mail is specified).
 - Почтовый шаблон:** Dropdown menu with '(s1) #SITE_NAME#: Приглашение на сайт' (Template: (s1) #SITE_NAME#: Invitation to site).
 - Игнорировать пользователей, логин которых уже существует в системе (Ignore users whose login already exists in the system).
- Navigation buttons: '<< Назад' (Back) and 'Далее >>' (Next).

- **Файл данных** – укажите путь до CSV-файла.
- **Разделитель полей** – укажите разделитель, который использовался в файле.
- **Привязать пользователей к группам** – выберите группу (группы с помощью Ctrl), к которой нужно привязать пользователей из файла.
- **Путь к картинкам относительно корня сайта** – путь к папке с картинками, относительно которой будут указаны пути значений **PERSONAL_PHOTO** и **WORK_LOGO**. Если поле пустое, то в значениях **PERSONAL_PHOTO** и **WORK_LOGO** необходимо указать полный путь относительно корня сайта.
- **Привязать пользователей к разделам информационного блока** – выберите инфоблок, к которому будут привязаны пользователи, имеющие данные в значении `IBLOCK_SECTION_NAME_*`.

⚠ Примечание: Указать можно только один инфоблок. Если один и тот же пользователь должен быть привязан к разным инфоблокам, то привязку нужно осуществить впоследствии вручную.



- **Разрешить пользователям авторизовываться через LDAP-сервер** – укажите имя сервера, через который будет проводиться авторизация.

⚠ Примечание: При необходимости можно перейти к созданию сервера сразу с этого шага по ссылке **Создать**.

- **Оповестить пользователя, если был указан e-mail** - оповещать пользователей о регистрации на портале с помощью выбранного шаблона, если в CSV-файле был указан e-mail.
 - **Игнорировать пользователей, логин которых уже существует в системе** - укажите эту опцию, чтоб при импорте не добавлялись пользователи с логинами, которые уже существуют в системе.
- Нажмите кнопку **Далее**. На следующем шаге выполняется автоматический импорт пользователей. После завершения импорта будет выведено сообщение о числе добавленных пользователей.

Просмотр импортированных данных

Для просмотра импортированных данных в административном разделе перейдите на страницу **Список пользователей** ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Список пользователей](#)). Откроется таблица со всеми пользователями системы.

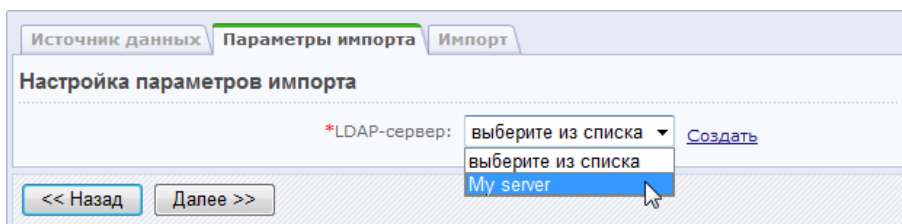
Если импорт прошел неправильно, то необходимо удалить все записи, исправить CSV-файл и повторить описанные действия заново.

Импорт пользователей из LDAP-directory

Для добавления целого списка пользователей в систему служит специальная страница административного раздела **Импорт пользователей** ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Импорт пользователей](#)).

Чтобы осуществить импорт пользователей из **Active Directory / LDAP**, выполните следующее:

- На странице **Импорт пользователей** в качестве источника данных выберите **Active Directory / LDAP** и нажмите кнопку **Далее**.
- На втором шаге импорта (закладка **Параметры импорта**) в выпадающем списке выберите сервер, который будет использован для импорта:





⚠ Примечание: Если сервер еще не настроен, то необходимо его создать. Описание процедуры создания сервера приведено в уроке [Регистрация сервера](#).

- После выбора сервера в форме появятся импортируемые поля. При необходимости вы можете снять флажки с дополнительных полей, которые не нужно импортировать:

Источник данных **Параметры импорта** Импорт

Настройка параметров импорта

*LDAP-сервер: My server [Создать](#)

Импортируемые поля:
(из настроек сервера)

- Активность
- Имя
- Фамилия
- E-Mail адрес

Дополнительно импортировать поля:

- (все)
- WWW-страница
- Телефон
- Мобильный
- Улица, дом
- Почтовый ящик
- Город
- Область / край
- Почтовый индекс
- Страна
- Наименование компании
- Департамент / Отдел
- Должность
- Рабочий телефон
- Рабочий факс
- Заметки администратора

<< Назад Далее >>

- Нажмите кнопку **Далее**. Мастер перейдет к третьему шагу. Будет автоматически произведен импорт, система сообщит об его завершении и количестве добавленных записей.



Импорт из 1С: Зарплата и управление персоналом

Чтобы выполнить импорт пользователей из «1С: Зарплата и управление персоналом 8.1», необходимо выполнить настройки как со стороны системы «1С-Битрикс: Корпоративный портал», так и со стороны «1С: Зарплата и управление персоналом 8.1».

Настройка импорта в «1С-Битрикс: Корпоративный портал»

- На странице **Импорт пользователей** ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Импорт пользователей](#)) в качестве источника данных выберите **1С: Зарплата и управление персоналом** и нажмите кнопку **Далее**.
- На втором шаге импорта (закладка **Параметры импорта**) создается пользователь и группа с правами на импорт пользователей из 1С. По умолчанию группа **Импорт пользователей из 1С** в продукте не предусмотрена и создается только в этом шаге.

Источники данных: **Параметры импорта** | Импорт

Настройка параметров импорта

Создать пользователя, имеющего право на импорт из 1С: Зарплата и управление персоналом.

*Логин (мин. 3 символа):

*Пароль (мин. 6 символов):

*Подтверждение пароля:

*E-mail:

<< Назад | Далее >>

⚠ Примечание: создание нового пользователя необходимо только в том случае, если импорт будет производиться другим сотрудником, а не администратором портала. Если процедура импорта возложена на администратора портала, то шаг можно пропустить.

- Установите флажок в поле **Создать пользователя**, имеющего право на импорт из «1С: Зарплата и управление персоналом». Поля для создания пользователя станут активными.
- Заполните поля в соответствии с требованиями.
- Нажмите кнопку **Далее**. Пользователь и соответствующая группа будут созданы. Откроется последний шаг импорта.
- Перейдите к настройке параметров импорта пользователей (страница [Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Инtranет](#), закладка **Импорт**):



➤ Выполните настройку параметров:

- **Проводить проверку целостности системы** – при установленном флаге система проверяет наличие дополнительных полей инфоблоков и пользовательских полей. В случае отсутствия, необходимые поля будут автоматически созданы.
- **Интервал одного шага в секундах** - интервал выполнения одного шага импорта. Если указано 0, то загрузка выполняется за один шаг. Увеличение интервала приведет к более быстрой загрузке данных, но зачастую требует дополнительной настройки серверного программного обеспечения. Если вы не уверены в необходимости увеличения параметра, то оставьте значение по умолчанию.
- **Группы, пользователям которых разрешена загрузка** – выберите группу (группы с помощью Ctrl) пользователей, обладающие правом загрузки пользователей в систему.
- **Размер одновременно загружаемой части файла (в байтах)** – указывает размер в байтах - второе ограничение для пошаговой загрузки файла в систему.
- **Использовать сжатие zip, если доступно** – при отмеченной опции данные сжимаются ZIP-форматом (если подключена библиотека `php_zip`). Это позволяет заметно уменьшить XML-файлы.
- **E-mail по умолчанию** – адрес электронной почты, который будет установлен пользователям, если он отсутствует в карточке 1С (в виде контактного поля или набираемого свойства).



- **Шаблон автоматического формирования логина** – шаблон, определяющий вид логина сотрудника, если он отсутствует в карточке 1С (в виде набираемого свойства). В шаблоне обязательно должен присутствовать символ #, который будет заменен на порядковый номер.
- **Обновляемые свойства** – свойства, которые будут изменяться при обновлении данных. Свойства, которые разрешены для изменения сотрудниками рекомендуется исключать из обновлений. Также рекомендуется исключать **Логин** и **Пароль**. При добавлении новых сотрудников этот параметр игнорируется.
- **XML-идентификатор свойства "<название_свойства>"** – указывается XML-идентификатор этого свойства в том случае, если само свойство в 1С задано в набираемом свойстве.
- **Сервер LDAP** – в выпадающем списке выберите сервер, который будет использоваться при авторизации.

⚠ Примечание: параметры **Сервер LDAP** и **XML-идентификатор свойства "Учетная запись AD"** отобразятся в форме в том случае, если установлен и настроен модуль **AD/LDAP интеграция**.

Кроме того, при импорте пользователей из 1С выгружается не только список сотрудников, но также информация о структуре компании и вся кадровая информация о сотрудниках. Поэтому в «1С-Битрикс: Корпоративный портал» должны быть созданы тип инфоблоков (например, **Оргструктура**) и информационные блоки, в которых будут храниться импортированные данные. После чего они должны быть **обязательно** указаны в настройках модуля **Инtranет** на закладке **Данные**:

Данные | Импорт | Синхронизация | Поиск

Источники данных для компонентов модуля

Общие настройки (s1) Моя компания

Общие настройки для всех сайтов

Инфоблоки оргструктуры

Тип инфоблока: [structure] Оргструктура

Инфоблок структуры компании: [departments] Подразделения

Инфоблок доски почета: [honour] Доска почета

Инфоблок истории состояний: [state_history] История состояний

Инфоблоки календарей

Тип инфоблока: [events] Календарь

Инфоблоки задач

Тип инфоблока: [services] Сервисы

Сохранить | Применить | По умолчанию

Чтобы импорт пользователей и структуры компании был выполнен корректно, необходимо проверить настройки свойства **UF_DEPARTMENT**, с помощью которого осуществляется привязка пользователя к подразделению компании (настройка пользовательских свойств осуществляется на странице [Настройки > Настройки продукта > Пользовательские поля](#)):



Основные

Настройки поля

ID: 5

*Тип данных (можно задать только для нового поля): Привязка к разделам инф. блоков

*Объект: USER

*Код поля (можно задать только для нового поля): UF_DEPARTMENT

XML_ID:

Сортировка:

Множественное (можно задать только для нового поля): да

Обязательное:

Показывать в фильтре списка:

Не показывать в списке:

Не разрешать редактирование пользователей:

Значения поля участвуют в поиске:

Дополнительные настройки поля (зависят от типа)

Инфоблок:

Внешний вид: Список Флажки

Высота списка:

Языковые настройки

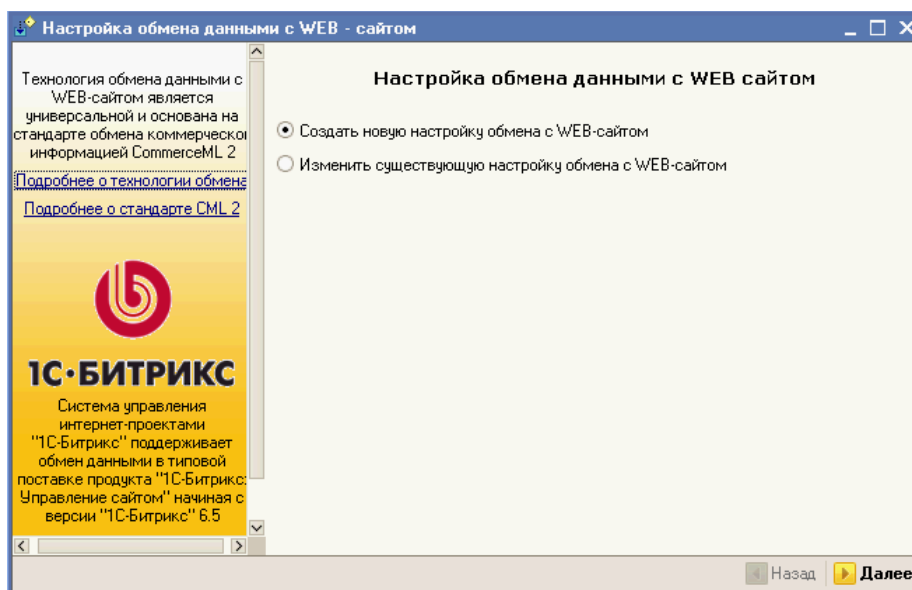
Язык	Подпись в форме редактирования	Заголовок в списке	Подпись фильтра в списке	Сообщение об ошибке (не обязательное)	Помощь
Russian:	<input type="text" value="Подразделения"/>	<input type="text" value="Подразделения"/>	<input type="text" value="Подразделения"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
English:	<input type="text" value="Departments"/>	<input type="text" value="Departments"/>	<input type="text" value="Departments"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Настройка и проведение импорта из «1С: Зарплата и управление персоналом 8.1»

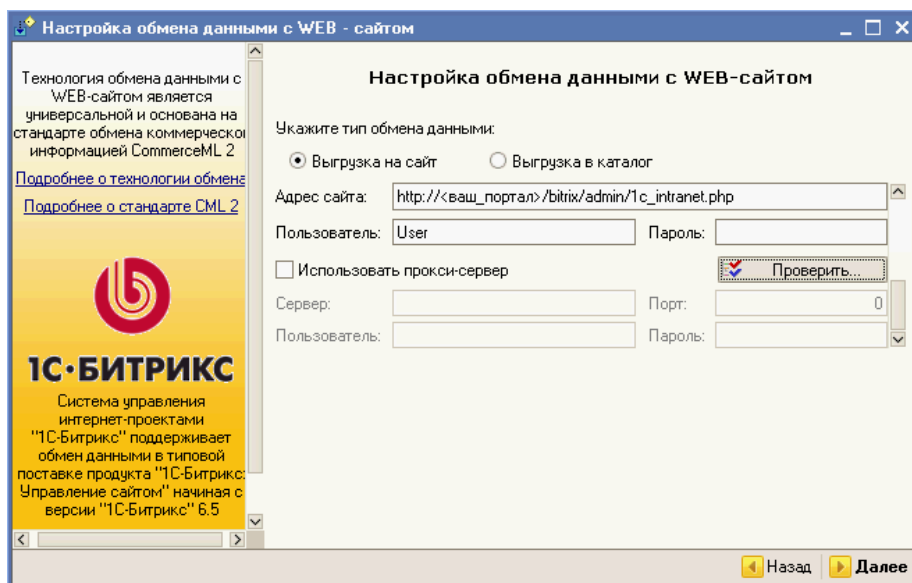
- На компьютере с «1С: Зарплата и управление персоналом 8.1» запустите эту программу.

⚠ Примечание: компьютер с «1С: Зарплата и управление персоналом 8.1» должен иметь доступ к локальной сети и к корпоративному portalу.

- Выполните команду [Сервис > Обмен данными с WEB-сайтом > Настроить обмен данными с Web-сайтом](#). Откроется форма **Настройка обмена данными с WEB сай-том:**



- Выберите **Создать новую настройку обмена с WEB-сайтом** (если обмен данными уже настроен и необходимо отредактировать настройку, то выберите **Изменить существующую настройку обмена с WEB-сайтом**).
- Нажмите кнопку **Далее**. Откроется второй шаг мастера:



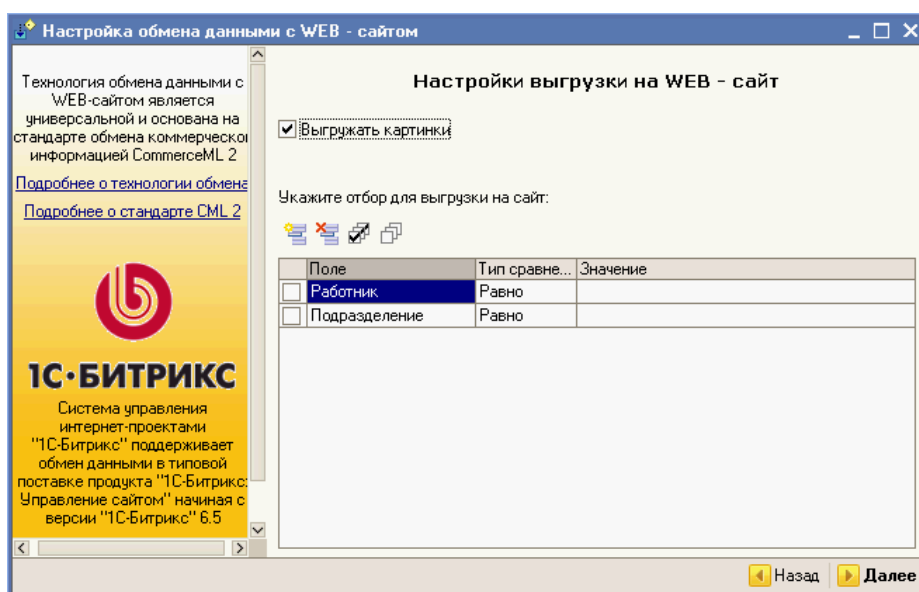
- Заполните поля:
 - Отметьте опцию **Выгрузка на сайт**.
 - В поле **Адрес сайта** введите следующий адрес: http://<ваш_портал>/bitrix/admin/1c_intranet.php, где **<ваш_портал>** – это адрес вашего портала.
 - В поля **Логин** и **Пароль** введите данные пользователя, которого вы создавали в «1С-Битрикс: Корпоративный портал» на втором шаге импорта из 1С (**HYPERLINK**). Если специальный пользователь не был создан, то введите логин и пароль администратора портала.



⚠ Примечание: рекомендуется воспользоваться кнопкой **Проверить** перед дальнейшей настройкой, чтобы проверить правильность указанных данных и наличие соединения.

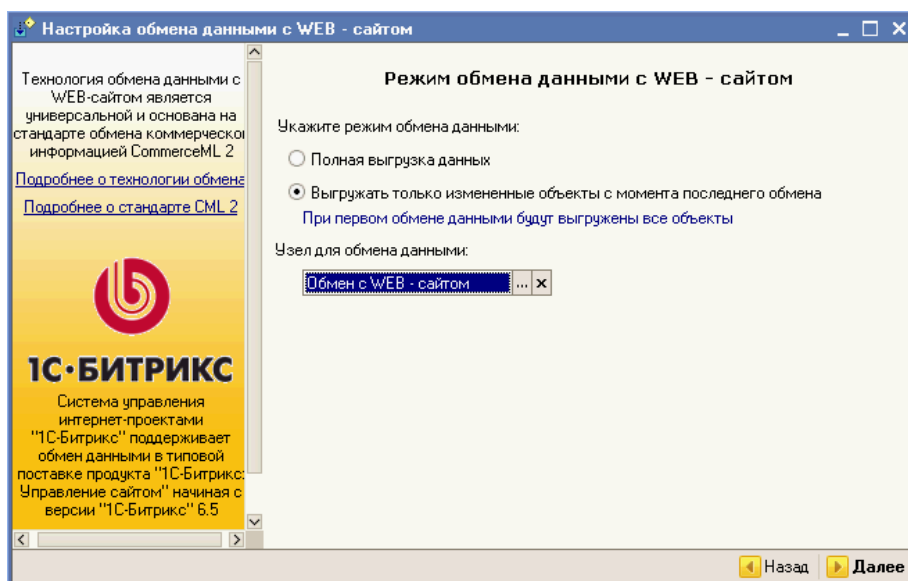
- Если используется прокси-сервер, то установите флажок **Использовать прокси-сервер**, станут активными нижерасположенные поля, в которые нужно ввести данные для доступа к прокси-серверу.

➤ Нажмите **Далее**. Откроется следующий шаг мастера:



Если необходимо выгрузить всю структуру, то ничего отмечать не нужно. Для выгрузки только определенных подразделений (работников) нужно установить флажок в поле, выбрать тип сравнения и указать нужное значение.

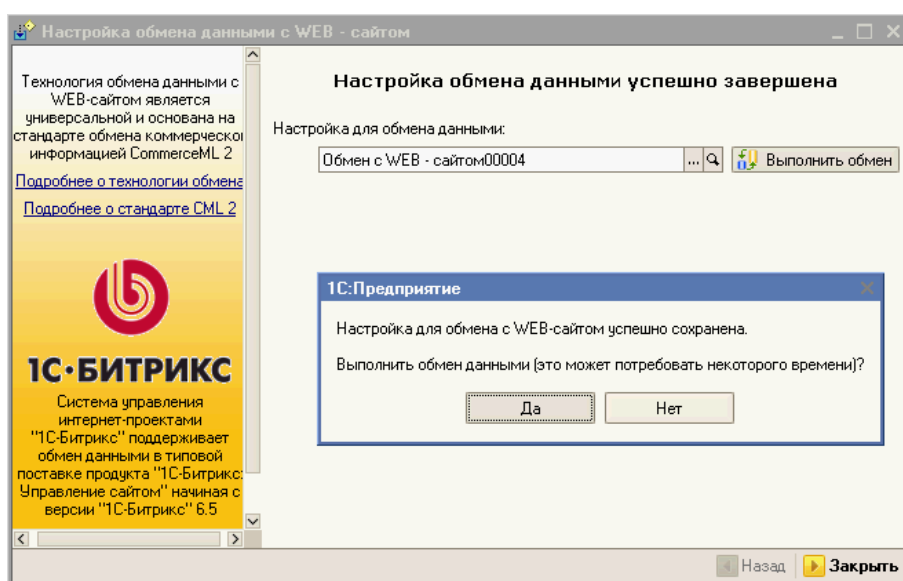
➤ Нажмите кнопку **Далее**.



➤ Укажите режим обмена данными:



- Если необходимы все данные, то установите флажок **Полная выгрузка данных**.
 - Если необходимо только пополнить данные, то установите **Выгружать только измененные объекты с момента последнего обмена**.
- Нажмите кнопку **Далее**. Откроется следующий шаг мастера. На этом шаге вы можете указать периодичность выполнения обмена данными. Если выгрузка пользователей предполагается одноразовой, то шаг пропустите.
- Нажмите кнопку **Готово**. Откроется диалог с уведомлением о сохранении настроек и предложением провести обмен данными:



- Нажмите кнопку **Да**. Система проведет импорт пользователей в портал.



Управление доступом

Управление доступом в рамках системы подразумевает несколько аспектов:

- доступ к модулям;
- доступ к элементам динамического контента;
- доступ к файлам и папкам.

Уровни доступа

Система разграничения доступа позволяет гибко управлять правами пользователей. В системе введено понятие **уровней доступа** и **операций**. Уровни доступа состоят из набора разрешенных операций (например, права на создание файлов, управление пользователями и другие) и привязываются к модулям и группам пользователей.

Уровни доступа – определенный комплекс операций в системе, доступный для выполнения пользователем. Они предназначены для создания системы управления пользователями. Уровни доступа определяются администратором и могут быть как изменены, так и созданы. Обладают свойством "наследования", то есть если для текущего раздела/страницы явно не задан уровень прав, тогда устанавливается то право, которое задано для вышележащего раздела.

Например, операция **Управление пользователями только разрешенных групп** позволяет не администраторам управлять пользователями из указанных групп. Операция **Ограниченная модификация файлов с РНР-кодом** позволяет не администраторам настраивать параметры компонентов и редактировать файлы с РНР в визуальном режиме.

На текущий момент уровни доступа можно создавать для модулей **Главный модуль**, **Управление структурой** и **Проактивная защита**, **Учет рабочего времени**. В будущем ряд модулей будет расширяться.



Управление уровнями доступа осуществляется в административном разделе на странице **Уровни доступа** ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Уровни доступа](#)):

Название	Буква	Описание	Модуль	Признак системности	Привязка
Доступ закрыт	D	Доступ к главному модулю запрещен	Главный модуль	да	Модуль
Изменение своего профиля	P	Разрешено изменять информацию в своем профайле	Главный модуль	да	Модуль
Просмотр всех данных модуля	R	Разрешен просмотр всех настроек главного модуля без внесения изменений	Главный модуль	да	Модуль
Просмотр всех данных модуля и изменение своего профиля	T	Разрешено изменение своего профиля и просмотр всех настроек модуля без внесения изменений	Главный модуль	да	Модуль
Просмотр данных модуля и изменение заданных профайлов	V	Разрешен просмотр всех данных модуля, кроме списка всех пользователей, и просмотр/изменение заданных профайлов	Главный модуль	да	Модуль

На данной странице представлен список всех имеющихся уровней доступа: системных и созданных пользователем. Системные уровни доступа доступны только для просмотра, отредактировать их невозможно. Созданные пользователем уровни доступа системными не являются, поэтому их всегда можно отредактировать либо удалить.

Создадим собственный уровень доступа с помощью кнопки контекстного меню **Добавить уровень доступа**.



Также для создания нового уровня доступа можно воспользоваться пунктом контекстного меню элемента **Добавить копию**.

Название	Буква	Описание	Модуль	Признак системности	Привязка
Доступ закрыт	D	Доступ к главному модулю запрещен	Главный модуль	да	Модуль
Изменение своего профиля	P	Разрешено изменять информацию в своем профайле	Главный модуль	да	Модуль
Просмотр всех данных модуля	R	Разрешен просмотр всех настроек главного модуля без внесения изменений	Главный модуль	да	Модуль

При нажатии будет создана копия выбранного элемента и новый уровень доступа откроется на редактирование. При этом если был скопирован системный уровень доступа, то вновь созданный уровень будет уже пользовательским.



Параметры Включаемые операции

Параметры уровня доступа

* Название:

* Модуль:

Системный:

Привязка:

Буква:

Описание:

Отметим некоторые особенности данной формы:

- поля **Название** и **Модуль** являются обязательными для заполнения;
- в поле **Привязка** выбирается:
 - **Модуль** – в этом случае уровень доступа можно будет установить для указанного модуля;
 - либо **Файл/Папка** – в этом случае создаваемый уровень доступа будет возможно настроить для файлов или папок.

В зависимости от выбранного модуля и типа привязки отображаются свои возможные действия на закладке **Включаемые операции**. Например, в нашем примере отметим следующие операции, возможные на создаваемом уровне доступа:

Параметры Включаемые операции

Операции, которые содержит данный уровень доступа

- Изменение PHP-кода (edit_php)
- Ограниченная модификация шаблонов (lpa_template_edit)
- Просмотр журнала событий (view_event_log)
- Просмотр остальных настроек главного модуля (view_other_settings)
- Просмотр своего профиля (view_own_profile)
- Просмотр списка групп (view_groups)
- Просмотр списка пользователей (view_all_users)
- Просмотр списка пользователей только разрешенных групп (view_subordinate_users)
- Просмотр уровней доступа (view_tasks)
- Редактирование остальных настроек главного модуля (edit_other_settings)
- Редактирование своего профиля (edit_own_profile)
- Управление группами пользователей (edit_groups)
- Управление кешем (cache_control)
- Управление пользователями только разрешенных групп (edit_subordinate_users)
- Управление пользователями, кроме администраторов (edit_all_users)
- Управление рейтингами (edit_ratings)
- Управление уровнями доступа (edit_tasks)



После сохранения уровень доступа будет выведен в форме настроек **Главного модуля** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Главный модуль](#))

Настройки Авторизация Журнал событий Система обновлений **Доступ**

Уровень доступа к модулю

По умолчанию: [D] Доступ закрыт

Зарегистрированные пользователи [3]:

- [D] Доступ закрыт
- [P] Изменение своего профиля
- [Q] Изменение своего профиля. Управление кешем
- [R] Просмотр всех данных модуля
- [T] Просмотр всех данных модуля и изменение своего профиля
- [V] **Просмотр данных модуля и изменение заданных профайлов**
- [W] Полный доступ

Администраторы интернет-магазина [4]:

Контент-редакторы [5]:

Применить По умолчанию

и в форме редактирования группы пользователей на закладке **Доступ** ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Группы пользователей](#)).

Параметры Безопасность **Доступ**

Права к административным частям модулей

Главный модуль: [P] Изменение своего профиля

Реклама, баннеры: < по умолчанию >

- [D] Доступ закрыт
- [P] Изменение своего профиля
- [Q] Изменение своего профиля. Управление кешем
- [R] Просмотр всех данных модуля
- [T] Просмотр всех данных модуля и изменение своего профиля
- [V] **Просмотр данных модуля и изменение заданных профайлов**
- [W] Полный доступ

Бизнес-процессы:

Дизайнер бизнес-процессов:

Блоги:

Торговый каталог: < по умолчанию >

Контроллер: < по умолчанию >

Управление правами доступа пользователей осуществляется с помощью настройки прав групп, к которым относятся пользователи (в форме настройки параметров группы).



Доступ к модулям

Управление правами доступа к модулям выполняется:

- в форме настройки параметров группы пользователей на закладке **Доступ** ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Группы пользователей](#)):

Данная форма позволяет выполнить настройку прав текущей группы пользователей на доступ ко всем модулям системы.

- в форме настройки параметров модуля ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#)):

Эта форма позволяет настроить права всех групп пользователей на доступ к текущему модулю.

Настройка прав доступа к модулям системы позволяет определить диапазон допустимых действий пользователя над модулем и его контентом.

Дополнительная настройка прав доступа к контенту модулей осуществляется внутри самих модулей (см. урок [Доступ к элементам контента](#)).

⚠ Например, можно поручить управление страницами некоторых разделов портала пользователям какой-либо группы. Для того чтобы они могли создавать и редактировать разделы и страницы портала, для группы нужно установить право доступа к модулю **Управление структурой** равным **Только к доступным папкам**:




Редакторы сайта [9]: [F] Только к доступным папкам ▼

*Это позволит в дальнейшем определять папки и файлы, доступ к управлению которыми будет разрешен для пользователей данной группы, а также папки и файлы, доступ которым будет запрещен. Пример данной настройки приводится в разделе **Управление доступом к папкам и файлам**.*

Кроме того, для модулей **Реклама, баннеры** и **Техподдержка** настройка прав доступа пользователей выполняется на уровне ролей. Роль подразумевает ограниченный, предустановленный набор действий, доступный для той или иной группы.

Например, для пользователей модуля **Реклама, баннеры** доступны следующие роли:

- **рекламодатель** – доступ к административной части модуля, просмотр доступных контрактов и управление принадлежащими к ним рекламными баннерами;
- **менеджер баннеров** – управление баннерами определенных контрактов (без права изменения параметров контрактов);
- **администратор рекламы** – полный доступ к управлению рекламой, в том числе рекламными контрактами, а также уровнем прав других пользователей.

 **Примечание:** Подробное описание ролей приводится в [пользовательской документации](#) продукта в разделах соответствующих модулей.



Доступ к элементам контента

Некоторые модули предусматривают дополнительную настройку прав доступа к контенту.

Модуль Информационные блоки

⚠ Обратите внимание! Уровень доступа групп пользователей к информационным блокам настраивается отдельно для каждого инфоблока. Более того, в **Расширенном режиме** доступна установка прав для каждого раздела или элемента по отдельности

Настройка прав доступа выполняется в форме редактирования свойств инфоблока на закладке **Доступ** ([Контент](#) > [Информ. блоки](#) > [Типы информ. блоков](#) > [<название_инфоблока>](#)).

Простой режим

⚠ Например, чтобы пользователи группы **Маркетинг и продажи** имели право на создание и редактирование списка клиентов в публичной части портала ([Сервисы](#) > [Списки](#) > [Клиенты](#)), нужно в настройках инфоблока **Клиенты** ([Контент](#) > [Информ. блоки](#) > [Типы информ. блоков](#) > [Списки](#)) установить право доступа **Изменение**:

Инфоблок Поля Свойства Поля разделов RSS **Доступ** Подписи

Права доступа

Режим прав доступа

Расширенное управление правами:

После того как вы отметите этот чекбокс, необходимо нажать кнопку "Применить". При этом текущие настройки будут сконвертированы в расширенные.

Доступ по умолчанию

Для всех пользователей [2]: Чтение

Доступ для групп пользователей

Администраторы [1]: Полный доступ (изменение прав доступа)

Зарегистрированные пользователи [3]: По умолчанию

Администраторы интернет-магазина [4]: По умолчанию

Контент-редакторы [5]: **Изменение**

Сохранить Применить Отменить



Если при попытке изменения доступа появляется сообщение **«Внимание! Заданный уровень доступа переопределяется уровнем доступа по умолчанию»**, то это означает, что выставляемое право находится на более низшем уровне иерархии, чем право доступа по умолчанию и система не даст его установить.

Инфоблок Поля Свойства Поля разделов **Доступ** Подписи

Права доступа

Доступ по умолчанию

Для всех пользователей [2]: Чтение

Доступ для групп пользователей

Администраторы [1]: Полный доступ (изменение прав доступа)

Зарегистрированные пользователи [3]: По умолчанию

Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [10]: По умолчанию

Посетители [11]: Нет доступа

Внимание! Заданный уровень доступа переопределяется уровнем доступа по умолчанию.

Сохранить Применить Отменить

В этом случае необходимо пересмотреть систему организации доступа. Например, по умолчанию выставить право **Нет доступа** и для нужных групп указать право **Чтение**.

⚠ Примечание: Если необходимо закрыть доступ к инфоблоку, проверьте уровень доступа группы **Все пользователи**, т.к. любые пользователи принадлежат к этой группе и пользуются ее правами.

Если доступ к инфоблоку для определенной группы закрыт, то пользователи из этой группы не увидят содержимое в публичной части. Кроме того, закрытое содержимое не будет видно в поиске для этой группы пользователей.

Расширенный режим

После установки флажка в поле **Расширенное управление правами** нажмите кнопку **Применить**. Форма перезагрузится:



Инфоблок Поля Свойства Поля разделов **Доступ** Подписи Журнал событий

Права доступа

Режим прав доступа

Расширенное управление правами:

После того как вы снимите отметку с этого чекбокса, необходимо нажать кнопку "Применить". Далее настройте права доступа.

Права доступа

Все посетители:	Чтение	x
Группа Администраторы:	Полный доступ	x
Группа Моя компания: Отдел кадров:	Изменение	x
Группа Моя компания: Администрация портала:	Полный доступ	x

[Добавить](#)

Сохранить Применить Отменить

Теперь можно задать права для инфоблока по умолчанию. Эти права будут применяться до тех пор, пока в форме создания/редактирования конкретного раздела или элемента не будет указан другой уровень прав.

Для задания прав к конкретному разделу или элементу перейдите к форме редактирования элемента, на закладку **Доступ**:



Права доступа

Права доступа к элементу

Все посетители: Чтение

Группа Администраторы: Полный доступ

Группа Моя компания: Администрация портала: Полный доступ

Группа Моя компания: Отдел кадров: Изменение с ограничениями

Группа Моя компания: Отдел кадров: Изменение

[Добавить](#)

Сохранить Применить Отменить

С помощью ссылки [Добавить](#) выберите нужную группу или конкретного пользователя, для которых хотите поменять права доступа и установите нужные права.

Модуль Веб-формы

В модуле **Веб-формы** предусмотрено управление доступом к результатам заполнения веб-формы на уровне **Статусов результатов** (результатов заполнения веб-формы):

Для этого:

- перейдите на страницу **Список форм** ([Сервисы > Веб-формы > Настройка форм](#))

Список форм

Рабочий стол > Сервисы > Веб-формы > Настройка форм

Заголовок:

Найти Отменить

Создать Настроить Excel

На странице: 20

ID	Сайты	Сорт.	Символьный идентификатор	Заголовок	Вопросы	Поля	Статусы	Результаты
1	s1	100	SIMPLE_FORM_1	My_form	0	0	1	0

Выбрано: 1 Отмечено: 0



⚠ Примечание: Использование статусов доступно только в расширенном режиме редактирования веб-форм. Для этого необходимо снять флажок в поле **Использовать упрощенный режим редактирования форм** формы настроек модуля **Веб-формы** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#)):

Настройки Доступ

Настройка параметров модуля

Использовать HTML редактор (только для IE 5.0 или FireFox 1.0 и выше):

Использовать упрощенный режим редактирования форм:

Максимальное кол-во записей выбираемых в SQL запросах: 5000

Количество результатов на одной странице: 10

Право по умолчанию для вновь создаваемых веб-форм: [10] заполнение формы

Сохранить Сбросить По умолчанию

- Перейдите к редактированию параметров формы с помощью двойного клика по строке с названием формы или пункта контекстного меню **Изменить**
- Перейдите к просмотру статусов формы, нажав кнопку **Статусы** на контекстной панели

Список статусов для результатов формы # 1

Рабочий стол > Сервисы > Веб-формы > Настройка форм > (SIMPLE_FORM_1) My_form

Параметры формы | Результаты (0) | Вопросы (0) | Поля (0) | **Статусы (1)**

Форма: [1] (SIMPLE_FORM_1) My_form

- Перейдите к редактированию параметров статуса с помощью двойного клика по строке с его названием или пункта контекстного меню **Изменить**:

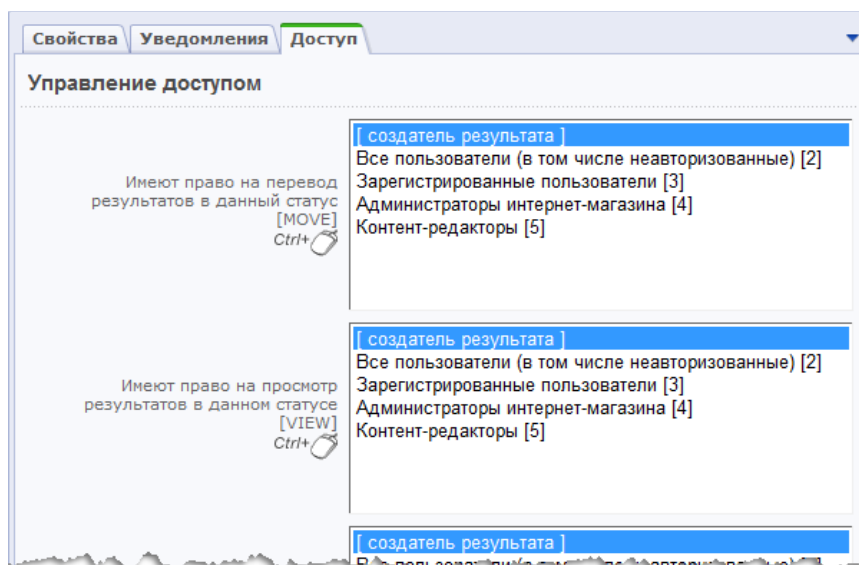
ID	Изменен	Акт.	Сорт.	Умол.	Заголовок	Описание	Результаты
1	12.11.2010 16:28:24	Да	100	Да	DEFAULT	DEFAULT	0

Выбр. Изменить Копировать Удалить

Статусы 1 - 1 из 1

Для всех - действия - Применить

- затем выберите вкладку **Доступ**



Для каждого статуса определяются группы пользователей, обладающие правом на работу с результатом веб-формы в данном статусе.

Права на файлы на сервере

В большинстве случаев корпоративный портал размещается на внутренних серверах компаний. Если ваш портал размещен на внешнем хостинге, то возможны проблемы с правами на файлы. С решением типичных проблем можно ознакомиться в курсе **Администратор. Базовый**, глава [Права на файлы](#).



Управление доступом к папкам и файлам

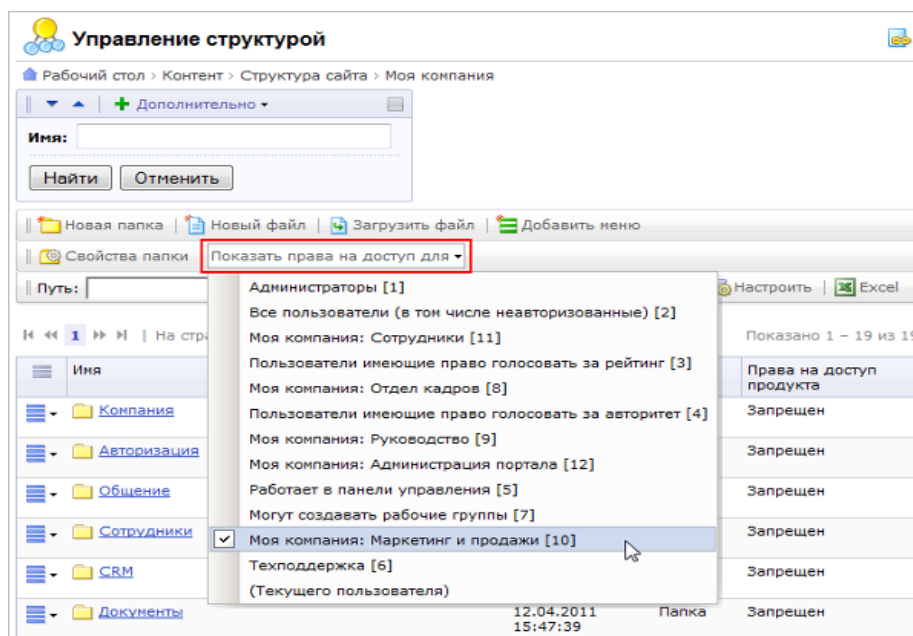
Система предусматривает возможность отключения просмотра физической структуры портала. Это может быть полезно по следующему соображению: если у какой-то группы пользователей есть такие права администрирования, которые в принципе могут привести к негативным последствиям в случае неграмотных действий; если квалифицированный администратор портала в отъезде, отпуске и т. д., то полезно скрыть физическую структуру, оберегая проект от непредвиденных случайностей.

- Для отключения просмотра физической структуры перейдите на закладку **Настройки** страницы **Настройки модуля** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Управление структурой](#)) и установите флажок в поле **Не отображать раздел "Файлы и папки"** в меню "Структура сайта"

⚠ Примечание: Возможна ситуация когда в файловом менеджере продукта не отображаются файлы и папки и без включения функции **Не отображать раздел "Файлы и папки"** в меню "Структура сайта". Это может произойти:

- либо в результате ошибки в настройках портала ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Сайты](#) > [Список сайтов](#)). Значение поля **Путь к корневой папке веб-сервера для этого сайта** не соответствует реальному пути к **DOCUMENT_ROOT**.
 - либо на корневую папку сайта (портала) (**DOCUMENT_ROOT**) установлены права недостаточные для чтения её содержимого. В данном случае надо установить на папку наиболее полные права.
- Настройка прав доступа к управлению структурой портала выполняется в **Менеджере файлов** ([Контент](#) > [Структура сайта](#)).

С помощью поля со списком **Показать права на доступ для**, расположенного на контекстной панели, можно показать текущее право определенной группы пользователей на доступ к папкам и файлам системы:





Пример отображения уровня доступа к файлам для группы «Маркетинг и продажи»:

Имя	Размер файла	Изменен	Тип	Права на доступ продукта
Компания		12.04.2011 15:47:39	Папка	Запрещен
Авторизация		12.04.2011 15:47:39	Папка	Запрещен
Общение		12.04.2011 15:47:39	Папка	Запрещен
Сотрудники		12.04.2011 15:47:39	Папка	Запрещен
CRM		12.04.2011 15:47:39	Папка	Запрещен
Документы		12.04.2011 15:47:39	Папка	Запрещен
Документы маркетинг		07.06.2011 10:02:50	Папка	Полный доступ
Поиск		12.04.2011 15:47:39	Папка	Запрещен

Для того чтобы выполнить настройку прав доступа к файлам и папкам, нужно:

- Перейти в раздел **Файлы и папки** (*Контент > Структура сайта > Файлы и папки*)
- Отметить нужные элементы в **Колонке флажков**;
- Выбрать действие **Права на доступ продукта** на панели групповых операций и нажать кнопку **Применить**:

Имя	Размер файла	Изменен	Тип	Права на доступ продукта
corporate_identity		07.06.2011 10:25:15	Папка	Полный доступ
Меню типа «left»	654 Б	07.06.2011 10:02:50	Скрипт PHP	Полный доступ
blank.dot	129 КБ	07.06.2011 10:21:35	Файл	Полный доступ
index.php	793 Б	07.06.2011 10:02:50	Скрипт PHP	Полный доступ
partners.doc	54 КБ	07.06.2011 10:22:14	Файл	Полный доступ
plan_marketing.doc	82 КБ	07.06.2011 10:19:31	Файл	Полный доступ
sales report.xls	31 КБ	07.06.2011 10:22:03	Файл	Полный доступ

- В форме настройки прав доступа указывается уровень доступа каждой группы пользователей к выбранным файлам и папкам:



Права на доступ продукта

Установка прав на доступ продукта

Изменение прав доступа на файлы/папки:
"corporate_identity"
".left.menu.php"
"blank.dot"
"index.php"
"partners.doc"
"plan_marketing.doc"
"sales report.xls"

Группа	Право	Текущее право
[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные):	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[3] Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[4] Пользователи имеющие право голосовать за авторитет:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[5] Работает в панели управления:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[6] Техподдержка:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[7] Могут создавать рабочие группы:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[8] Моя компания: Отдел кадров:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[9] Моя компания: Руководство:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[10] Моя компания: Маркетинг и продажи:	Наследовать[Полный доступ]	Полный доступ
[11] Моя компания: Сотрудники:	Наследовать[Чтение]	Чтение
[12] Моя компания: Администрация портала:	Наследовать[Полный доступ]	Полный доступ
Все группы для которых уровень доступа "Наследовать"	Наследовать [Полный доступ]	Полный доступ

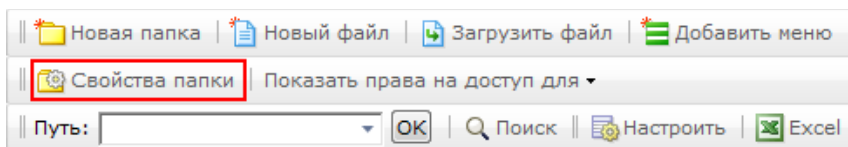
Сохранить Применить Отменить

Группам пользователей могут быть назначены следующие права:

- **Запрещен:** доступ группы пользователей к данному каталогу или файлу будет закрыт;
- **Чтение:** пользователи группы получают право на просмотр информации файла или каталога в публичном разделе портала;
- **Запись:** пользователи получают право на редактирование файлов и сохранение внесенных изменений;
- **Документооборот:** пользователи получают право на создание и редактирование файлов через модуль **Документооборот**;
- **Полный доступ:** пользователи получают права не только на изменение каталогов или файлов, но и на управление правами доступа всех групп пользователей к данным элементам;
- **Наследовать:** для настраиваемых каталогов или файлов будут назначены те же права, что и для вышележащих каталогов.

Если установлено право доступа **Наследовать [...]**, то реальное право доступа определяется полем **Все группы**, для которых уровень доступа **Наследовать**. Иными словами, по умолчанию для всех групп установлено только право на чтение (кроме администратора системы, который может все).

⚠ Обратите внимание: Для настройки прав доступа к текущей директории (например, к корневой папке) нужно воспользоваться кнопкой **Свойства папки**, расположенной на контекстной панели:

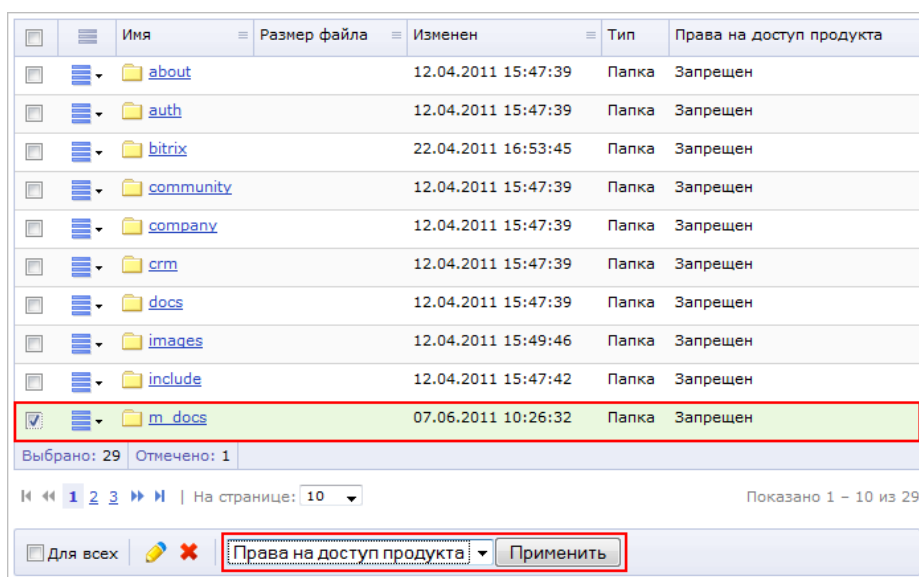


Права групп пользователей на доступ к директории портала могут быть наследованы всеми вложенными папками и файлами. Иными словами, задав право, скажем, на чтение одной папки, задаются права на чтение для всех нижележащих папок. Если нужно задать отдельные права для какой-либо папки, отличающиеся от прав, заданных для вышележащей, то необходимо отдельно открывать свойства папки и менять права. Как правило, такая операция требуется при оперативной, текущей работе с порталом. Поэтому данные действия проще реализовывать из публичной части через кнопку **Доступ** на Административной панели в версии до 9.5 или команде **Доступ к странице** (разделу) из меню кнопки **Изменить** в интерфейсе **Эрмитаж**.

⚠ Внимание! При создании сложных схем доступа (когда к странице задаются разные права доступа для трех и более групп) задание прав лучше производить из административного раздела, так как возможны ошибки в понимании системой заданных прав.

⚠ Например, предоставим группе пользователей **Маркетинг и продажи** право на управление разделом **Документы_маркетинг** (папка **/m_docs/**). Для этого:

- Установим для группы пользователей **Маркетинг и продажи** право доступа к папке **/m_docs/** (раздел **Документы_маркетинг**) равным **Запись**:





Права на доступ продукта

Установка прав на доступ продукта

Изменение прав доступа на файлы/папки:
"m_docs"

Группа	Право	Текущее право
[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные):	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[3] Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[4] Пользователи имеющие право голосовать за авторитет:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[5] Работает в панели управления:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[6] Техподдержка:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[7] Могут создавать рабочие группы:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[8] Моя компания: Отдел кадров:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[9] Моя компания: Руководство:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[10] Моя компания: Маркетинг и продажи:	Полный доступ	Запрещен
[11] Моя компания: Сотрудники:	Чтение	Чтение
[12] Моя компания: Администрация портала:	Наследовать[Полный доступ]	Полный доступ
Все группы для которых уровень доступа "Наследовать"	Наследовать [Полный доступ]	Полный доступ

Сохранить Применить Отменить

*В результате проделанных операций пользователи группы **Маркетинг и продажи** получают на создание и редактирование подразделов и файлов в разделе **Документы_маркетинг (/m_docs/)**.*

Управление доступом к файлам и папкам возможно и из публичного раздела. Об этом подробнее смотрите в уроке [Управление правами доступа](#) курса **Контент-менеджер**.



Дополнительная проверка прав доступа

Система позволяет использовать дополнительные условия для отображения тех или иных элементов портала, а также разграничения прав доступа к этим элементам для различных групп пользователей.

Настройка шаблона портала

Например, проверка группы пользователей, к которой относится текущий пользователь, может использоваться при выборе шаблона дизайна для показа страниц портала. Проверка данного условия задается в форме редактирования сайта ([Настройки](#) > [Настройка продукта](#) > [Сайты](#) > [Список сайтов](#)):

Шаблон:			
*Шаблон	Сорт.	Тип условия	Условие
Легкий (рекомендуемый)	150	[без условия]	<без условия>
Прохождение курса обучения 9.1.0	150	Для папки или файла	/services/learning/course.php
Пустой шаблон	250	Выражение PHP	!\$GLOBALS['USER']->isAuth
(нет)	251	[без условия]	<без условия>
(нет)	252	[без условия]	<без условия>
(нет)	253	[без условия]	<без условия>

Сохранить Применить Отменить

⚠ Примечание: На портале уже задан пустой шаблон, который отображается для неавторизованных пользователей.

Настройка пунктов меню

Также проверка текущей группы пользователей может использоваться при задании условия отображения пунктов меню. Данный тип условий задается в **расширенном режиме** редактирования меню (подробно про настройку меню смотрите в уроке [Расширенный режим настройки меню](#)):



Если скрыть только пункт меню, но не запретить доступ к разделу, то обычный пользователь сможет зайти в раздел, если он знает его адрес.

Настройка доступа к элементам инфоблока

Ряд компонентов системы допускает задание ограничений на доступ к контенту. Например, можно ограничить доступ к детальному просмотру новостей. Рассмотрим это на примере комплексного компонента **Новости**.

В группе параметров **Дополнительные настройки** при установке флажка в поле **Использовать дополнительное ограничение доступа** появляется дополнительное поле **Группы пользователей**, имеющие доступ к детальной информации. В этом поле выберите группы пользователей, которым должен быть обеспечен доступ к детальной информации.

Для выбора нескольких групп используйте кнопку **Ctrl**. При использовании данного метода пользователь с недостаточным уровнем прав при просмотре с публичной стороны портала увидит уведомление о том, что ему не разрешен показ этой информации.



Работа с инструментами

В поставку продукта входит набор специальных инструментов, служащих для проверки соответствия портала техническим требованиям продукта, проверки и восстановления целостности базы данных, создания резервной копии базы данных и т.д.

Проверка сайта

Форма **Проверка сайта** предназначена для всесторонней проверки соответствия параметров системы, на которой осуществляется функционирование «1С-Битрикс: Корпоративный портал», минимальным и рекомендуемым техническим требованиям продукта.


Форма расположена на странице **Проверка сайта** ([Настройки](#) > [Инструменты](#) > [Проверка сайта](#)):

Зеленым цветом выделены значения, которые удовлетворяют требованиям системы.
Красным цветом выделены значения, которые **не** удовлетворяют требованиям системы.
Черным цветом показаны значения, на которые следует обратить внимание.

Закладка Тестирование конфигурации

Тестирование конфигурации - комплексное тестирование конфигурации сервера. Параметры, некритичные для нормального функционирования, но которые желательно установить в рекомендуемые значения.

В первой строке таблица есть ссылка на **Журнал проверки**. С помощью журнала можно понять причину ошибки.

 **Примечание:** *Файлы журналов проверки не хранятся. Доступен всегда только файл последней проверки.*



Тестирование конфигурации | Проверка доступа | Техподдержка

Обязательные параметры системы

Ваша система должна соответствовать обязательным параметрам. Если какой-либо из этих параметров выделен красным цветом, то вам необходимо исправить его. В противном случае работоспособность сайта не гарантируется.

[Начать тестирование](#) [Остановить](#)

Название теста	Результат	
Создание файла журнала	Файл журнала создан: Открыть	подробнее
Наличие необходимых модулей php	Успешно	подробнее
Обязательные параметры PHP	Успешно	подробнее
Значения переменных сервера	Успешно	подробнее
Параметры настройки UTF (mbstring и константа VX_UTF)	Успешно. Сайт работает в UTF кодировке	подробнее
Настройки сайтов	Успешно	подробнее
Работа с сокетами	Успешно	подробнее
Лишний вывод в файлах конфигурации	Успешно	подробнее
Загрузка файла	Успешно	подробнее
Загрузка файла больше 4Мб	Успешно	подробнее
Передача POST запроса с большим числом параметров	Успешно	подробнее
Отправка почты	Ошибка	подробнее
Отправка почтового сообщения больше 64Кб	Ошибка	подробнее
Проверка на наличие неотправленных сообщений	Успешно	подробнее
Внутреннее перенаправление (функция LocalRedirect)	Успешно	подробнее
Фактическое ограничение памяти	Не менее 384 М	подробнее

Каждый тест сопровождается подробной информацией о тесте. Информация доступна по ссылке **подробнее** в строке теста. По этой ссылке открывается окно с комментариями к тесту:



Параметры настройки UTF (mbstring и константа BX_UTF)

Модуль mbstring необходим для работы с разными языками. Параметры настройки этого модуля должны иметь строго определенные значения в зависимости от того, работает сайт в кодировке utf-8 или в национальной кодировке (например, cp1251).

Для сайтов в кодировке UTF-8 строго необходимо значение параметров:
mbstring.func_overload=2
mbstring.internal_encoding=utf-8

Первый параметр включает подмену всех базовых функций php работы со строками (вычисление длины, поиск, замена и т.д.) функциями mbstring. Второй определяет кодировку текста.

Если сайт не использует кодировку UTF-8, требуется, чтобы параметр имел значение:
mbstring.func_overload=0

Если нет возможности отключить подмену функций, необходимо установить кодировку текста в однобайтовую:
mbstring.func_overload=2
mbstring.internal_encoding=latin1

Если параметры не соответствуют требуемым, то в разных местах будут появляться совершенно непредсказуемые ошибки: частично обрезанный

Закреть

Закладка Проверка доступа

Проверка доступа – результаты проверки доступности дисков физической системы не только на чтение, но и на запись. Это необходимо для работы модуля управления структурой сайта, загрузки файлов, а так же для работы системы обновлений, которая обновляет ядро сайта до последней версии. Проверку можно осуществлять по трем критериям:

- **Полная проверка** – анализируются на доступ все файлы системы «1С-Битрикс: Управление сайтом».
- **Проверка папки для загрузки файлов** – проверяется доступность на чтение и на запись папки для загрузки файлов.
- **Проверка ядра** – анализу на доступ подвергаются системные файлы «1С-Битрикс: Управление сайтом».

Результатом проверки может быть либо системное сообщение об успешном окончании, либо отображение файлов не доступных на чтение или на запись.




Тестирование конфигурации | **Проверка доступа** | Техподдержка

Проверка доступа к диску

Скрипты сайта должны иметь доступ на запись к файлам сайта. Это необходимо для работы модуля управления структурой сайта, загрузки файлов, а так же для работы системы обновлений, которая обновляет ядро сайта до последней версии.

Полная проверка
 Проверка папки для загрузки файлов
 Проверка ядра

 **Недоступны для чтения или записи (показаны первые 10):**
C:/Program Files/Bitrix Environment/www/bitrix/php_interface/.htaccess
C:/Program Files/Bitrix Environment/www/bitrix/php_interface/after_connect.php


Закладка Техподдержка

Техподдержка – с помощью этой мини-формы можно быстро и оперативно связаться со службой технической поддержки компании «1С-Битрикс». Для этого нужно заполнить требуемые поля формы, подробно описав суть проблемы.

Многие проблемы можно решить быстрее, если к письму будет присоединена информация о системе, поэтому настоятельно рекомендуется провести тесты на закладке **Тестирование конфигурации** и оставлять опцию **Отправить журнал тестирования конфигурации** включенной.

Проверка сайта без авторизации

Инструмент представляет возможность протестировать конфигурацию даже если не работает авторизация или сайт не открывается из за нарушения сжатия (на экране отображаются кракозябры). Для этого достаточно создать пустой файл **site_checker_debug.php** в папке `/bitrix`. После этого откройте страницу `http://you_site.ru/bitrix/admin/site_checker.php`.

 **Внимание!** После решения проблемы обязательно удалите этот файл и убедитесь, что проверка сайта без авторизации не доступна. (Если открыть проверку сайта с авторизацией - он удаляется автоматически.)

Исправление ошибок базы данных

За первоисточник берётся кодировка соединения с базой. В большинстве случаев она правильная т.к. в противном случае вся информация на сайте просто будет не читаема.

Кодировка базы - это важный параметр, но не влияющий непосредственно на отображение данных, новые таблицы (после обновления или переустановки модулей) будут создаваться в этой кодировке. Т.е. проблемы появляются в будущем.



Система позволяет автоматически исправить неправильные сравнения базы данных, таблиц и полей. Смену кодировки не производится, так как это меняет сами данные и в случае сбоя может привести к их потере. Несмотря на это перед началом исправления настоятельно рекомендуется сделать полную резервную копию базы данных.

Контроль файлов

Страница **Контроль файлов** (*Настройки > Инструменты > Контроль файлов*) используется для осуществления контроля за изменением файлов.

Администратор системы может ввести известное только ему слово или строку и произвести расчет контрольных сумм всех файлов, расположенных на портале. Введенное слово нигде не сохраняется.

Полученный журнал (файл с верификационными данными) рекомендуется сохранять на локальном компьютере, чтобы исключить его потерю. В дальнейшем если при выполнении контроля файлов будет определено, что текущее состояние системы не соответствует исходному (сохраненному в файле с верификационными данными), это может означать, что проверяемые файлы могли быть подвергнуты нежелательному изменению.

Для удобства работы страница разделена на закладки, на каждой из которых выполняется определенный набор действий:

- **Проверка файлов** – служит для сбора информации о файлах портала и последующей проверки неизменности этих файлов со времени последнего запуска скрипта контроля целостности файлов.

- **Загрузка файла** – служит для загрузки и выгрузки файла с верификационными данными на локальный компьютер. Если на портале доступна библиотека **Zlib**, то файл запаковывается перед отправкой на локальный компьютер. В этом случае при загрузке файлов вам следует установить флаг **Распаковать из архива (tar.gz)**.



- **Целостность скрипта контроля** – служит для проверки целостности самого скрипта контроля целостности файлов. При первом запуске скрипта введите в эту форму произвольный пароль (состоящий из латинских букв и цифр, длиной не менее 10 символов), а так же произвольное кодовое (ключевое) слово (отличное от пароля), и нажмите на кнопку **Установить новый ключ**.

При повторных запусках скрипта введите в этой форме заданный при установке ключа пароль. В сообщении о результатах проверки скрипт должен указать кодовое слово, которое вы ввели при установке ключа. Если вы не увидели своего кодового слова в сообщении о результатах проверки, то скрипт контроля целостности файлов скомпрометирован (т.е. он был изменен и его результатам доверять нельзя).

⚠ Примечание: Если вы устанавливали обновления через систему обновлений и скрипт контроля целостности файлов обновился, то вам необходимо заново установить ключ.



Настройки PHP

Страница **Настройки PHP** ([Настройки](#) > [Инструменты](#) > [Настройки PHP](#)) служит для отображения информации о текущих настройках PHP. Для получения информации используется функция `phpinfo()`.

PHP Version 5.3.2 	
System	Windows NT ANDREY-PC 6.1 build 7600 ((null)) i586
Build Date	Jun 6 2010 14:30:04
Compiler	MSVC9 (Visual C++ 2008)
Architecture	x86
Configure Command	cscript /nologo configure.js "--disable-zip" "--disable-phar" "--disable-ipv6" "--disable-zts" "--enable-cgi" "--disable-bcmath" "--disable-calendar" "--disable-odbc" "--disable-tokenizer" "--disable-xmlreader" "--disable-xmlwriter" "--without-sqlite" "--without-wddx" "--enable-debug-pack" "--enable-cli-win32" "--enable-pdo" "--with-openssl" "--with-php-build" "--with-libxml" "--with-pdo-sqlite"
Server API	CGI/FastCGI
Virtual Directory Support	disabled
Configuration File (php.ini) Path	C:\Windows
Loaded Configuration File	C:\Program Files\Bitrix Environment 9.5\apache2\zendserver\etc\php.ini
Scan this dir for additional .ini files	(none)
Additional .ini files parsed	(none)
PHP API	20090626
PHP Extension	20090626
Zend Extension	220090626
Zend Extension Build	API220090626,NTS,VC9
PHP Extension Build	API20090626,NTS,VC9
Debug Build	no
Thread Safety	disabled
Zend Memory	enabled



SQL запрос

Форма **SQL запрос** ([Настройки](#) > [Инструменты](#) > [SQL запрос](#)) предназначена для выполнения SQL запросов к базе данных. Возможно выполнение любых запросов на языке SQL.

SQL запрос

SQL запрос к базе данных

Выполнить запрос (alt+x) Сбросить

⚠ Важно! Система не устанавливает никаких ограничений на SQL запросы, поэтому будьте крайне внимательны при выполнении запросов типа **UPDATE**, **DELETE**, **DROP** и т.п.

Командная PHP строка

Форма **Командная PHP-строка** ([Настройки](#) > [Инструменты](#) > [Командная PHP-строка](#)) предназначена для задания PHP-скрипта, который будет выполнен на сервере.

PHP-строка

Произвольный PHP-скрипт для выполнения на сервере

Выполнить Очистить



Агенты

! **Агенты** – это технология, позволяющая запускать произвольные PHP функции (агенты) с заданной периодичностью. В самом начале загрузки каждой страницы система автоматически проверяет, есть ли агент, который нуждается в запуске и в случае необходимости - исполняет его.

! **Примечание:** Временная точность запуска агентов напрямую зависит от равномерности и плотности посещаемости портала. Если вам необходимо организовать запуск каких либо PHP функций в абсолютно точно заданное время, то необходимо воспользоваться стандартной утилитой **cron**, предоставляемой большинством хостингов.

Список используемых в системе агентов приводится на странице **Список агентов** ([Настройки > Инструменты > Агенты](#)):

ID	Модуль	[ID] Функция агента Логин	Активность	Последний запуск	Следующий запуск	Интервал
15	search	Система CSearchSuggest::CleanUpAgent();	Да	06.12.2010 10:28:04	07.12.2010 10:28:04	86400
16	search	Система CSearchStatistic::CleanUpAgent();	Да	06.12.2010 10:28:04	07.12.2010 10:28:04	86400
23	statistic	Система CStatistics::CleanUpStatistics_2();	Да	06.12.2010 10:28:04	07.12.2010 10:28:04	86400
22	statistic	Система CStatistics::CleanUpStatistics_1();	Да	06.12.2010 10:28:04	07.12.2010 10:28:04	86400
1	main	Система CEvent::CleanUpAgent();	Да	06.12.2010 10:31:19	07.12.2010 00:00:00	86400
2	main	Система CUser::CleanUpHitAuthAgent();	Да	06.12.2010 10:31:19	07.12.2010 00:00:00	86400
3	main	Система CCaptchaAgent::DeleteOldCaptcha(3600);	Да	06.12.2010 11:38:46	06.12.2010 12:38:46	3600
4	main	Система CUndo::CleanUpOld();	Да	06.12.2010 10:31:19	07.12.2010 00:00:00	86400
5	advertising	Система CAdvContract::SendInfo();	Да	06.12.2010 10:28:01	06.12.2010 12:28:01	7200
6	advertising	Система CAdvBanner::CleanUpDynamics();	Да	06.12.2010 10:28:01	07.12.2010 10:28:01	86400

Для создания нового агента служит кнопка **Добавить агента**, расположенная на контекстной панели.

! **Примечание:** Подробное описание полей формы смотрите на странице [пользовательской документации](#).



Проверка БД

На странице **Проверка / восстановление таблиц** (Настройки > Инструменты > Проверка БД) вы можете проверить и восстановить таблицы базы данных.

Использование скрипта проверки и восстановления базы данных позволит оперативно восстановить работу портала.

⚠ Внимание! Восстановление таблиц работает только для базы данных **MySQL** и таблиц типа **MyISAM**.

Проверка / восстановление таблиц

Рабочий стол > Настройки > Инструменты > Проверка БД

На данной странице вы можете проверить и восстановить таблицы базы данных. Восстановление таблиц работает только для базы данных MySQL и таблиц типа MyISAM.

⚠ Внимание!
 Не открывайте эту страницу одновременно в нескольких копиях - это может повредить вашу базу данных. Операция может занять длительное время, если размер базы данных велик!

⚠ Внимание! Не открывайте эту страницу одновременно в нескольких копиях - это может повредить вашу базу данных. Операция может занять длительное время, если размер базы данных велик!

Название таблицы	Количество записей	Размер таблицы (байт)	Результат проверки	Результат восстановления
b_adv_banner	0	0	[status] OK	
b_adv_banner_2_country	0	0	[status] OK	
b_adv_banner_2_day	0	0	[status] OK	
b_adv_banner_2_group	0	0	[status] OK	
b_adv_banner_2_page	0	0	[status] OK	
b_adv_banner_2_site	0	0	[status] OK	
b_adv_banner_2_stat_adv	0	0	[status] OK	
b_adv_banner_2_weekday	0	0	[status] OK	
b_adv_contract	1	92	[status] OK	
b_adv_contract_2_page	0	0	[status] OK	
b_adv_contract_2_site	1	11	[status] OK	
b_adv_contract_2_type	1	20	[status] OK	
b_adv_contract_2_user	0	0	[status] OK	
b_adv_contract_2_weekday	168	3 636	[status] OK	
b_adv_type	0	0	[status] OK	
b_agent	33	3 736	[status] OK	
b_blog	0	0	[status] OK	
b_blog_category	0	0	[status] OK	
b_blog_comment	0	0	[status] OK	



⚠ Примечание: В случае если повреждены таблицы статистики и нет возможности перейти в административный раздел, сбор статистики может быть временно отключен с помощью параметра `?no_keep_statistic_LICENSE-KEY=Y`. В параметре указывается лицензионный ключ портала.

⚠ Внимание! Существует возможность использования скрипта проверки и восстановления базы данных без перехода в административный раздел.

Для этого при обращении к странице восстановления необходимо указать два параметра: имя (**login**) и пароль (**password**) на доступ к базе данных. Например: http://www.myportal.ru/bitrix/admin/repair_db.php?login=DB_Login&password=DB_Password.



По умолчанию значения данных параметров хранятся в файле `/bitrix/php_interface/dbconn.php`.

Иногда возникает ситуация, когда портал перестает отвечать и посетителям отображается пустая страница. В этом случае рекомендуется открыть файл `/bitrix/php_interface/dbconn.php`, содержащий параметры соединения с базой данных, и установить значение параметра `$DBDebug = true`.

В результате будет получен код ошибки, содержащий, как правило, названия поврежденных таблиц базы данных. В случае если целостность таблиц действительно нарушена, следует воспользоваться скриптом восстановления.

Оптимизация БД

На странице **Оптимизация БД** ([Настройки](#) > [Инструменты](#) > [Оптимизация БД](#)) вы можете оптимизировать и проанализировать таблицы базы данных. Это повысит эффективность обработки запросов сервером базы данных.

 **Проверка / восстановление таблиц** 

Рабочий стол > Настройки > Инструменты > Проверка БД

На данной странице вы можете оптимизировать и проанализировать таблицы базы данных. Это повысит эффективность обработки запросов сервером базы данных.

⚠ Внимание!
Не открывайте эту страницу одновременно в нескольких копиях - это может повредить вашу базу данных. Операция может занять длительное время. Желательно выполнять ее при наименьшей нагрузке на сайт.

⚠ Внимание! Не открывайте эту страницу одновременно в нескольких копиях - это может повредить вашу базу данных. Операция может занять длительное время. Желательно выполнять ее при наименьшей нагрузке на портал.



Журнал событий

На странице **Журнал событий** ([Настройки](#) > [Инструменты](#) > [Журнал событий](#)) вы можете просмотреть события сайта.

Журнал событий

Рабочий стол > Настройки > Инструменты > Журнал событий

Найти: Событие

Найти Отменить

Настроить Excel

На странице: 20 Записи 1 - 2 из 2

ID	Время	Событие	Объект	IP	URL	Пользователь	Описание
2	07.12.2010 16:43:36	Успешный вход	[1] Administrator	127.0.0.1 [стоп-лист]	/bitrix/admin/event_log.php?login=yes&lang=ru	[1] Administrator	
1	07.12.2010 16:43:31	Выход из системы	[1] Administrator	127.0.0.1 [стоп-лист]	/bitrix/admin/event_log.php?logout=yes&lang=ru		

Выбрано: 2

На странице: 20 Записи 1 - 2 из 2

⚠ Примечание: Детальное описание значений полей журнала событий смотрите на странице [пользовательской документации](#).

⚠ Примечание: События, которые будут записываться в журнал, можно определить в настройках главного модуля на закладке **Журнал событий** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Главный модуль](#)).

Настройки Авторизация Журнал событий Система обновлений Доступ

Настройка параметров журнала событий

Сколько дней хранить события:

События для записи в журнал

- Записывать выход из системы
- Записывать успешный вход
- Записывать ошибки входа
- Записывать регистрацию нового пользователя
- Записывать ошибки регистрации
- Записывать запросы на смену пароля
- Записывать смену пароля
- Записывать удаление пользователя
- Записывать изменение групп пользователя
- Записывать изменение политики безопасности группы
- Записывать изменение доступа к модулю
- Записывать изменение доступа к файлу
- Записывать изменение уровня доступа

Применить По умолчанию



Резервное копирование

В продукте «1С-Битрикс: Корпоративный портал» для решения задачи переноса портала на другой хостинг, а так же архивирования имеется специальный механизм резервного копирования, предоставляющий следующие возможности:

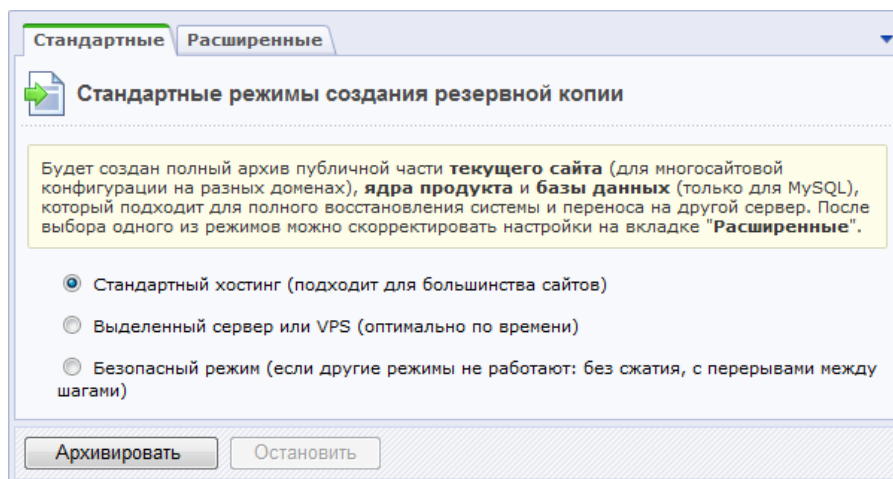
- создание архивной версии файлов портала (формат **tar.gz**);
- исключение из архива папки, содержащей ядро продукта;
- исключение из архива файлов, размер которых превышает некоторое заданное значение;
- создание дампа базы данных (формат **tar.gz**);
- исключение из дампа таблиц статистики и поискового индекса;
- автоматическое деление архивов на части когда размер несжатых данных превышает 1Гб.

⚠ Обратите внимание! Механизм резервного копирования может быть использован только для базы данных **MySQL**.

Выполнить перечисленные действия можно на странице **Резервное копирование** ([Настройки > Инструменты > Резервное копирование](#)):

Доступны несколько режимов создания резервной копии:

- Стандартные режимы создания резервной копии (закладка **Стандартные**)



В форме представлены типовые режимы создания резервной копии:

- Стандартный хостинг (подходит для большинства сайтов);
- Выделенный сервер или VPS (оптимально по времени);
- Безопасный режим (если другие режимы не работают: без сжатия, с перерывами между шагами).



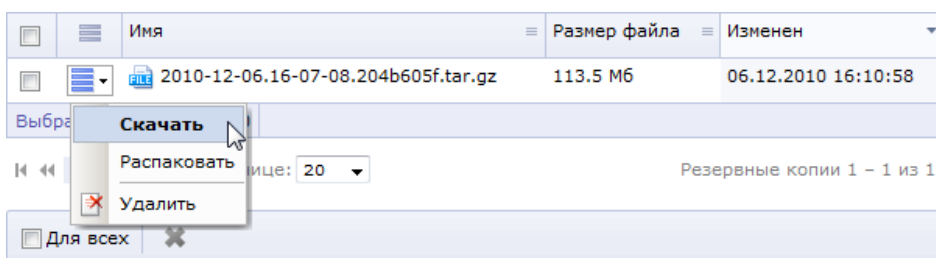
Будет создан полный архив публичной части **текущего сайта** (для многосайтовой конфигурации на разных доменах), **ядра продукта** и **базы данных** (только для **MySQL**), который подходит для полного восстановления системы и переноса на другой сервер.

⚠ Примечание: *Предустановленные сценарии отличаются длительностью шага и интервалами между шагами архивации, а также возможностью включения или отключения компрессии архива для уменьшения нагрузка сервера.*

- Специальные настройки создания резервной копии (закладка **Расширенные**)

Форма позволяет произвести настройки создания копии портала.

Созданные файлы можно сразу же скачать с портала и использовать на другом сервере.





Для переноса архива портала на другой хостинг поместите в корневой папке нового портала скрипт для восстановления **restore.php** и сам архив, затем наберите в строке браузера http://<имя_портала>/restore.php и следуйте инструкциям по распаковке.

⚠ Примечание: Скрипт **restore.php** можно скачать по ссылке, расположенной сверху, на той же странице **Резервное копирование**.

⚠ Примечание: Подробное описание полей формы смотрите на странице [пользовательской документации](#).

Подробнее про операцию переноса портала с локальной машины на удаленный хостинг смотрите в уроке [Перенос продукта](#) и на странице [документации для разработчиков](#).

Резервное копирование по расписанию

В **Bitrix Framework** есть функционал резервного копирования, но для создания резервной копии требуется участие администратора. Создание резервных копий по расписанию не предусмотрено так как есть объективные причины, не позволяющие это сделать достаточно эффективно.

Создание архива – длительный и ресурсоёмкий процесс, на один хит это делать никак нельзя.

Варианты решения задачи:

1. сделать интерфейс, через который можно запускать создание архива через внешний планировщик (cron);
2. использовать системные инструменты.

Рассмотрим последний вариант для разных ОС.

Unix

Имеем *unix*-подобную систему (*Linux*, *Freebsd* и т.д.) и возможность ставить задачи на *cron*. Традиционно *unix* предоставляет утилиту **tar** для создания архивов и **bzip** для сжатия, а база данных MySQL – утилиту создания дампа базы **mysqldump**.

Создаем скрипт

Архив портала по сути представляет дамп базы данных (содержимое БД в виде файла) и все файлы сайта (включая публичную часть и ядро **Bitrix Framework**).

- Перейдём в корень портала и дамп базы создадим командой:

```
mysqldump -hhost -uuser -ppass dbname > dump.sql
```



- Архив создадим командой:

```
tar -czf archive.tar.gz
```

- Теперь если это оформить в простейший скрипт, получим:

```
#!/bin/sh

##### Config #####

doc_root=/home/denis/www/test

host=localhost

username=username

password=secret

database=sitemanager_demo_start

charset=cp1251

#####

cd $doc_root &&

mysqldump -h$host -u$username -p$password --default-character-set=$charset $database > $doc_root/bitrix/backup/archive.sql &&

tar -czf $doc_root/bitrix/backup/archive.tar.gz . &&

echo OK
```

В коде вводятся параметры конфигурации, необходимо указать соответственно свои:

- путь к корневой папке портала (значение `DOCUMENT_ROOT` в **phpinfo**),
- имя хоста,
- имя пользователя,
- пароль и имя БД,
- кодировку базы данных. Для портала в UTF-8 надо написать `utf8`, иначе оставить как есть.

⚠ Примечание: Обратите внимание, что пробелы ни перед, ни после «равно» не ставятся.

Этот вариант скрипта переходит в корень портала, создаёт дампы базы в кодировке, которую мы указали, затем создаёт в папке **bitrix/backup/** архив сайта.

Конструкция `&&` позволяет прервать выполнение в случае ошибки (например, не удалось подключиться к базе).



Это будет работать, но в архив попадут архивы сайта, созданные ранее, кеш, да и часть текущего архива тоже, что, прямо скажем, не очень красиво. Поэтому скрипт лучше модифицировать.

Как улучшить

Можно воспользоваться параметром исключения `--exclude` для папки **bitrix/backup/**, добавив дампы базы, который лежит в этой папке, отдельным вызовом. Заодно можно упростить настройку скрипта, адаптировав его под **Bitrix Framework**, ведь мы же знаем, что все данные подключения к базе хранятся в **bitrix/php_interface/dbconn.php**. Тогда в качестве настройки можно будет использовать только путь к корневой папке портала.

```
#!/bin/sh

doc_root=$1
name=$2

if [ -z $doc_root ]; then
    echo Usage: $0 /path/to/document/root [backup_name]
    exit
fi

if [ -z $name ]; then
    name=backup
fi

dbconn=$doc_root/bitrix/php_interface/dbconn.php
readcfg() {
    grep $1 $dbconn | sed 's/.*"\(.*\)".*/\1/'
}

host=`readcfg DBHost`
username=`readcfg DBLogin`
password=`readcfg DBPassword`
database=`readcfg DBName`
utf=`grep 'BX_UTF' $dbconn | grep true`

if [ -z "$utf" ]; then
    charset=cp1251
else
    charset=utf8
fi
```



```
fi
backup_dir=$doc_root/bitrix/backup
if [ ! -e $backup_dir ]; then
    mkdir $backup_dir
fi
cd $doc_root &&
mysqldump -h$host -u$username -p$password --default-character-
set=$charset $database > $backup_dir/$name.sql &&
tar -cf $backup_dir/$name.tar $backup_dir/$name.sql &&
rm $backup_dir/$name.sql &&
tar -rf $backup_dir/$name.tar --exclude '*bitrix/tmp/*' --exclude
'*bitrix/updates/*' --exclude '*bitrix/backup/*' --exclude
'*bitrix/*cache/*' . &&
gzip -f -9 $backup_dir/$name.tar &&
echo OK && exit
echo Error
```

Этот вариант скрипта читает параметры **dbconn.php**, подключается к базе данных, делает дамп. Затем делает архив портала и сжимает его. Дамп удаляет. В случае необходимости создаёт папку **bitrix/backup/**.

На вход скрипт принимает два параметра: путь к корню портала и имя архива без расширения (не обязательный, по умолчанию **backup**).

В случае успеха пишет **OK**, иначе **Error**.

Удаление старых архивов

В описанном варианте если имя архива не меняется - он каждый раз переписывается. Если меняется имя архива, можно легко сделать удаление старых бэкапов. Например, удаляем архивы старше недели:

- заменяем строку

```
echo OK && exit
```

на

```
find $backup_dir -ctime +7 -exec rm {} \; && echo OK && exit
```

Автоматическое восстановление



Технически с помощью скрипта можно производить и автоматическое восстановление. Но автоматическое восстановление портала - процедура не безопасная. Что-то пойдёт не так и портал «упадет». Это следует делать с большой осторожностью.

Хотя само по себе восстановить базу несложно.

- Замените

```
mysqldump -h$host -u$username -p$password --default-character-set=$charset $database > $backup_dir/$name.sql
```

на

```
mysql -h$host -u$username -p$password --default-character-set=$charset $database < $backup_dir/$name.sql
```

- и удалите всё что ниже.

⚠ Внимание! И всё же мы настоятельно не рекомендуем это делать на живом проекте в автоматическом режиме.

Как пользоваться?

- Сохраняем код скрипта в файле на хостинге, желательно за пределами корня портала, например **backup.sh**, делаем исполняемым:

```
chmod +x backup.sh
```

- Проверяем из корня портала:

```
./backup.sh
```

Должно отобразиться **ОК**, а в папке `bitrix/backup` появиться файл **backup.tar.gz**.

- С целью безопасности лучше задать имя архива, иначе злоумышленник сможет скачать его по прямой ссылке: <http://portal.ru/bitrix/backup/backup.tar.gz>. Например:

```
/home/denis/bin/backup.sh /var/www/test f43tg245g2_backup
```

- Добавляем задачу на *cron*. Если мы хотим делать резервную копию регулярно в час ночи, пишем:

```
crontab -e
```

и



```
0 1 * * * /home/denis/bin/backup.sh /var/www/test
f43tg245g2_backup
```

- А если надо, чтобы каждый раз создавался новый архив с именем даты, запись может иметь вид:

```
0 1 * * * /home/denis/bin/backup.sh /var/www/test
f43tg245g2_backup_`date +%Y%m%d`
```

Если на хостинге не действуют ограничения на время работы скриптов через *cron* (или они достаточно щадящие), то этот вариант должен нормально работать в большинстве случаев.

Windows

На взгляд создателя скрипта, использовать shell-скрипты в этом случае не очень удобно. Рассмотрим аналог скрипта выше, написанный на PHP.

Для создания дампа скрипт использует утилиту **mysqldump**, соответственно, она должна лежать в стандартных путях запуска (или укажите в коде скрипта полный путь).

Архив **tar.gz** создаётся на базе класса **Bitrix Framework** (того же, что и в штатной системе резервного копирования). Параметры запуска те же: первый обязательный - это путь к корню сайта, второй - имя архива.

Предположим, что корпоративный портал работает через «*Битрикс: Веб-окружение*», размещенное в папке **E:\WEB**. Архив делается командой:

```
e:\web\apache\php e:\web\www\test\backup.php e:\web\www\test
```

В этом случае код скрипта следующий:

```
$backup_dir/$name.sql");
re-
quire($_SERVER['DOCUMENT_ROOT'].'/bitrix/modules/main/classes/general
/tar_gz.php');
function getmicrotime()
{
    list($usec, $sec) = explode(" ", microtime());
    return ((float)$usec + (float)$sec);
}

function Store($path)
```



```
{
    global $arch;

    $path = str_replace('\\', '/', $path);

    if
(preg_match('#^'.$_SERVER['DOCUMENT_ROOT'].'/bitrix/backup#', $path)
||
preg_match('#^'.$_SERVER['DOCUMENT_ROOT'].'/bitrix/[^/]*cache/#', $path))

        return;

    $arch->AddFile($path, '', $_SERVER['DOCUMENT_ROOT']);
    if (is_dir($path))
    {
        $dir = opendir($path);
        while(false !== $file=readdir($dir))
        {
            if ($file=='.' || $file=='..')
                continue;
            Store($path.'/'.$file);
        }
        closedir($dir);
    }
}

$arch = new CArchiver($backup_dir.'/'.$name.'.tar.gz', true);
$arch->_openWrite();
$arch->AddFile("$backup_dir/$name.sql", '', $_SERVER['DOCUMENT_ROOT']);
Store($_SERVER['DOCUMENT_ROOT']);
$arch->_close();
unlink("$backup_dir/$name.sql");
?>
```

Строго говоря, этот же скрипт будет работать и на *unix*-платформе, но он работает медленнее и ограничений на *php*-скрипты обычно действует больше.



Монитор качества

Веб-проект – сложный и комплексный продукт. Он отличается от традиционного софта тем, что веб-сайт – это результат взаимодействия трех участников: клиента, партнера и разработчика платформы. В результате непонимания этих трех сторон возникает проблема качества внедрения.

Для разрешения этой проблемы создан инструмент Монитор качества. Он позволяет решить задачу обеспечения прозрачного и гибкого процесса сдачи веб-проекта клиенту, повышая уровень гарантированного результата и снижая общие риски.

Монитор качества - инструмент для проверки качества выполненного проекта перед сдачей его заказчику.

Монитор качества это:

- Структурированная методика управления качеством внедрения;
- Система тестов для веб-разработчиков, набор рекомендаций для клиентов;
- Состоит из 26 обязательных тестов и 39 необязательных;
- Включает 12 автоматических проверок.

Монитор качества дает дополнительные возможности разработчикам и клиентам:

Разработчикам:

- Систематизация процедуры тестирования;
- Повышение качества создания интернет-проектов за счет систематизации производства;
- Формализация отношений с клиентом как на этапе сдачи, так и на этапе поддержки.

Клиентам:

- Снижение рисков: чем раньше найдена проблема, тем дешевле ее устранить;
- Систематизация приемки проекта и запуска его в эксплуатацию: шаги расписаны, можно сосредоточиться на деталях;
- Формализация и упрощение взаимодействия с разработчиком на этапе поддержки и развития проекта;
- Снижение затрат на получение качественного результата;
- Высокая производительность и безопасность веб-решения.

Тесты представлены в виде дерева, организованного согласно этапам типичного внедрения. Однако можно выполнять тесты в любом удобном порядке. Тесты состоят из обязательных и необязательных тестов. Некоторые тесты могут быть автоматизированными. Автоматизированы сложные и рутинные проверки.




Обязательный тест - критичный тест для качества веб-решения. Может быть пропущен при условии наличия комментария разработчика. В общем списке помечаются черным цветом.

Необязательный тест - некритичный, но рекомендуемый для прохождения для нагруженных, сложных, больших проектов. В общем списке помечаются серым цветом.

Для сдачи проекта по чеклисту необходимо добиться успешного прохождения обязательных тестов. Необязательные тесты – призваны существенно улучшить качество решения и снизить риски.

Автоматизированный тест - тест, данные по которому собирает система. Конечное решение в любом случае за разработчиком. Автоматизированный тест можно запустить повторно.

Сдача проекта

Сдача проекта производится на странице **Монитор качества** (*Настройки > Инструменты > Монитор качества*). При первом открытии отобразится страница с вводной информацией. Запуск теста произойдет после нажатия на кнопку , после чего откроется дерево тестов с предложением запуска автотестирования. Автотестирование можно отложить и запустить его позже.

Автоматизированный тест

После запуска автоматизированного теста система соберет данные и предложит отобразит тесты, которые по ее мнению пройдены, а какие - нет:



Монитор качества

Рабочий стол > Настройки > Инструменты > Монитор качества

Завершить...

Выполнено тестов: 10 из 65

Тест: Настройки компонентов - отделены и описаны

Всего тестов: 65
Обязательных: 26
Пройдено успешно: 5
Не пройдено: 5
Необязательных: 39
В ожидании: 55

+ Интеграция дизайна и разработка (3/38)

- Безопасность (2/1/7)

- ✓ 1. Используется проактивная защита. Минимальный уровень - «Стандартный»
- 2. Административные учетные записи - защищены
- 3. Группам пользователей предоставлены минимально необходимые права
- 4. Удалены тестовые данные
- ✗ 5. Настроены политики безопасности по работе с БД
- ✗ 6. Отключен вывод ошибок и предупреждений посетителям проекта
- 7. Настроен журнал системных событий

По результатам одного только автоматического тестирования проект сдать не получится, даже если все автоматические тесты будут пройдены:

Вы не можете закрыть проект. Все **обязательные** тесты должны быть в статусе "Пропущен" либо в "Пройден". Также в дереве не должно быть не пройденных тестов.

Сейчас пройдено обязательных: 4 из 26
Тестов в статусе "Не пройден": 5

Закрыть

9. Используется HTML-кэширование

10. Настроен веб-кластер в соответствии с требованиями

- Размещение на хостинге (1/0/6)

- 1. Введена информация о хостинге
- 2. Настройки хостинга - оптимизированы
- 3. Тесты окружения платформы - пройдены
- 4. Настроена передача IP-адреса
- ✗ 5. Выполняется резервное копирование
- 6. Настроена почтовая подсистема хостинга

+ Сдача проекта (0/4)

Ручное прохождение тестов

Необходимо вручную открыть непройденные или ручные тесты и вручную перевести их в тот или иной статус и дать, при необходимости описание. Тест открывается кликом по его названию. Откроется форма теста:



Настроены политики безопасности по работе с БД - QSEC0050 (обязательный)

Тест Описание

Название: Настроены политики безопасности по работе с БД (QSEC0050)

Статус теста

Ожидает Пройден успешно Не пройден Пропущен

Результат автотеста:
Найдены ошибки
[Подробный отчет](#)

Запустить автотест

Тестирующий

Разработчик

Сохранить комментарий

Предыдущий Следующий

Если тест не пройден, то по ссылке **Подробный отчет** можно просмотреть причины непрохождения:

Подробный отчет

1. Символы пароля к БД в одном регистре
2. Пароль к БД не содержит знаков препинания
3. Длина пароля меньше 8 символов

Закреть

В закладке **Описание** можно посмотреть условия теста и какие параметры в системе нужно проверить и исправить для правильного прохождения теста.



Настроены политики безопасности по работе с БД - QSEC0050 (обязательный)

Тест Описание

Описание

Для соединения с базой данных на хостинге используется сильный пароль, настроены необходимые проекту привилегии для работы с базой данных (работа не под root).

Как тестировать

Для соединения с базой данных веб-проекта должен использоваться сильный пароль, состоящий из букв разного регистра, цифр и знаков препинания, длиной не менее 8 символов. Это снизит риск взлома учетной записи в базе данных.

В самой базе данных должна быть создана учетная запись, обладающая необходимыми для корректной работы с базой данных веб-проекта, привилегиями (т.е. не "root").

1. Проверить пароль подключения к базе данных в файле: "/bitrix/php_interface/dbconn.php" (переменная "\$DBPassword").
2. Привилегии учетной записи проекта в базе данных проверяются системным администратором.

Предыдущий Следующий

После исправления ошибок можно:

- запустить повторно автоматический тест (для автоматизированных тестов);
- вручную сменить статус теста.

⚠ Примечание: ручной перевод обязательного теста в статус *Пропущен* требует обязательного добавления комментария.


После прохождения всех обязательных тестов веб-проект можно успешно сдать, после чего отчет по тестированию попадает в архив.



Результат тестирования: **28 из 28** тестов пройдено успешно сдать проект

Дата: 12.10.2011



Компания: ООО "Интегратор" ФИО сотрудника: Иванов Иван Иванович

 tnefgww...036.jpg
загрузить изображение

Подробный комментарий - что дорабатывалось, какие допущения указывались при тестировании и т.п.

Архив тестов

Отчеты можно просмотреть в любое время, получив подробную информацию по каждому тесту (в том числе и системные сообщения автотестов).

 **Монитор качества** 

Рабочий стол > Настройки > Инструменты > Монитор качества

Архив отчетов

Дата	Кто проводил	Всего тестов	Пройдено успешно	Не пройдено	
12.10.2011 03:54:37	Петров Петр Петрович	65	28	0	подробности
12.10.2011 02:57:08	Иванов Иван Иванович	65	28	0	подробности

Способы использования

Монитор качества можно использовать в нескольких вариантах.

Базовое тестирование по чеклисту

Разработчик организует тестирование выполненной интеграции по чеклисту и выступает в роли тестировщика. Затем предъявляет клиенту успешно сданный отчет, доступный в административном интерфейсе в разделе *Настройки > Инструменты > Контроль качества* – в котором все обязательные тесты успешно пройдены.

Углубленное тестирование по чеклисту

Разработчик и клиент договариваются о необходимости углубленного тестирования по чеклисту качества высоконагруженного проекта. Партнер выступает в роли тестировщика и добивается успешного прохождения всех (большинства) тестов чеклиста + своих тес-



тов. Клиент обращает внимание на число доступных тестов и число пройденных успешно, просматривая отчет по тестированию в архиве отчетов.

Внутренняя разработка

Клиент силами собственной команды разработки осуществляет интеграцию решения. В роли тестировщика выступает команда тестирования клиента. Одно структурное подразделение клиента сдает проект другому подразделению - работу координирует менеджер проекта.

Итерационное развитие с минимальными рисками

Партнер оказывает клиенту услугу по доработке функционала действующего веб-проекта, первоначальная интеграция которого была выполнена с использованием **Монитора качества**. Партнер сдает работу, формируя отчет по тестированию. Клиент проверяет отчет по тестированию и следит, чтобы все доработки веб-проекта регистрировались в архиве отчетов.

Модификация тестов

Система допускает модификацию тестов под нужды разработчика используя штатный механизм Событий **Bitrix Framework**.

Разработчики, при необходимости, могут сами добавить свои тесты и разделы в **Монитор качества**.

Так же инструмент можно адаптировать под нужды конкретной задачи, создав собственные разделы и тесты. Например:

- Тесты по SEO-оптимизации;
- Тест на CodeStyle;
- Тест на корректность работы биллинга под нагрузкой;
- и другие.

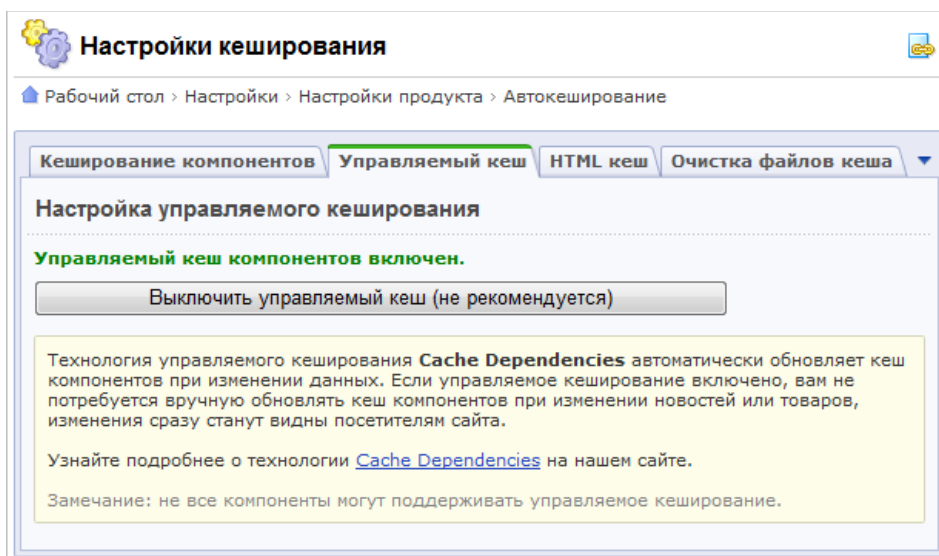
Прочие настройки

В главе приведено описание настроек функционала, не попавшего по классификации в другие разделы.

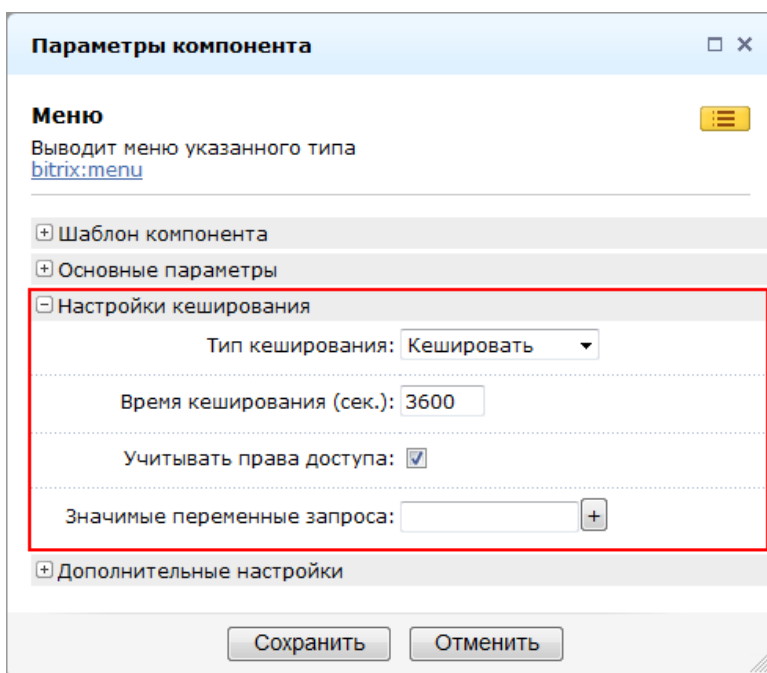
Настройки кеширования

Система «1С-Битрикс: Корпоративный портал» включают в себя разные технологии кеширования:

Основные настройки кеширования расположены на странице **Настройки кеширования** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Автокеширование](#)).



Настройки кеширования компонентов задаются отдельно для каждого в диалоге **Параметры компонента**:



Кеширование компонентов

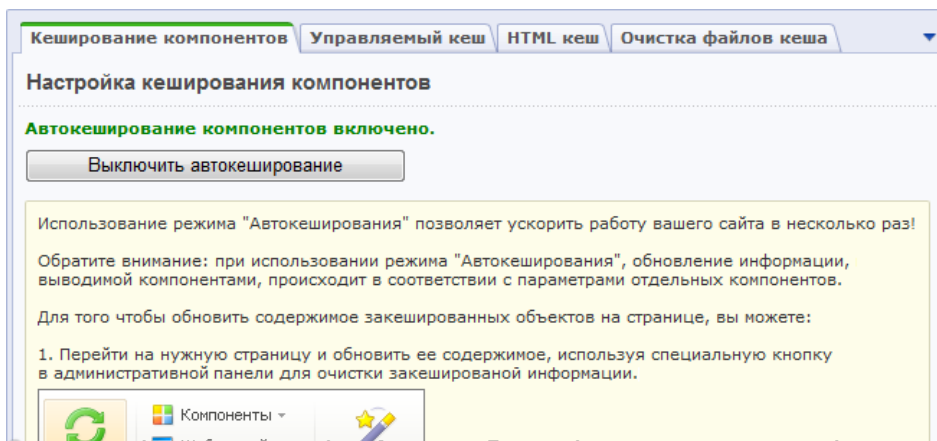
Использование технологии **Автокеширования** позволяет быстро подготовить портал и компоненты проекта к работе в условиях стрессовых нагрузок или адаптировать его к работе.

Суть автокеширования заключается в том, что все динамические компоненты, которые используются для создания веб-страниц, имеют встроенную поддержку управления кешированием. Для использования новой технологии достаточно включить автокеширование одной кнопкой в административном разделе. При этом все компоненты, у которых был включен режим автокеширования, создадут кеш и полностью перейдут в режим работы без запросов к базе данных.



⚠ Внимание! При использовании режима **Автокеширования**, обновление информации, выводимой компонентами, происходит в соответствии с параметрами отдельных компонентов.

Управление автокешированием располагается на закладке **Кеширование компонентов**:

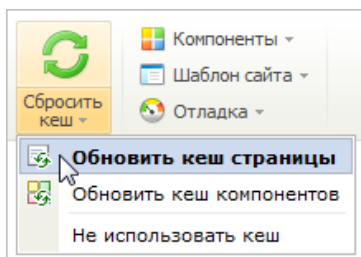


Автокеширование может выключаться глобально на весь портал одной кнопкой. Это удобно использовать на этапе разработки, когда автокеширование можно выключить, что облегчит работу, а перед сдачей проекта снова включить.

⚠ Примечание: При включении режима автокеширования компонентов, компоненты с настройкой кеширования **Авто + Управляемое** будут переведены в режим работы с кешированием.

Чтобы обновить содержимое закешированных объектов на странице, вы можете:

- Перейти на нужную страницу и обновить ее содержимое, используя кнопку **Сбросить кеш** на панели инструментов:



⚠ Примечание: Когда сбрасываете кеш кнопкой **Обновить кеш страницы**, имейте в виду, что компонент может использовать привязку к группам для хранения кеша (опция **Учитывать права доступа**) и тогда кеш сбросится только у тех пользователей, которые входят в те же группы, что и вы. Это касается и администратора портала.



Настройки кеширования

Тип кеширования: Авто

Время кеширования (сек.): 3600

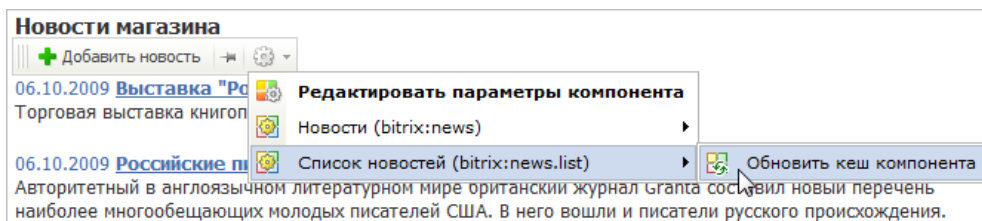
Учитывать права доступа:

При установленной опции кеш будет разный для разных групп пользователей, в то время как при не установленной опции кеш будет общим.

⚠ Примечание: Пункт меню **Обновить кеш компонентов** кнопки **Сбросить кеш** заставляет все компоненты, расположенные на странице, сбросить свой кеш.

Кнопка (пункт) **Обновить кеш страницы** сбрасывает кеш всей страницы.

- В режиме **Правки** использовать кнопки для очистки кеша в панели отдельных компонентов.



- Использовать автоматический сброс кеша по истечении времени кеширования, для чего в настройках компонента выбрать режим кеширования **Кешировать** или **Авто + Управляемое**.
- Использовать автоматический сброс кеша при изменении данных, для чего в настройках компонента выбрать режим кеширования **Авто + Управляемое**. Подробнее про управляемый кеш [см. ниже](#).
- Перейти к настройкам выбранных компонентов и перевести их в режим работы без кеширования.

Настройки кеширования

Тип кеширования: Авто + Управляемое

Время кеширования (сек.): Кешировать

⚠ Примечание: Подсказка, расположенная ниже настроек кеширования в параметрах компонента отображает состояние текущих настроек ядра.

Текущие настройки ядра: **автокеширование** включено, **управляемый кеш** **выключен**. Если компонент поддерживает управляемое кеширование, вы можете увеличить время кеширования. [Изменить настройки кеширования](#).

Ссылка **Изменить настройки кеширования** позволяет перейти на страницу **Настройки кеширования** в административном разделе портала.

**⚠ Резюме:**

Компоненты с настройкой кеширования **Авто + Управляемое** автоматически обновляют кеш в течение заданного времени или при изменении данных.

Компоненты с настройкой кеширования **Кешировать** и временем кеширования больше нуля, всегда работают в режиме кеширования.

Компоненты с настройкой кеширования **Не кешировать** или временем кеширования равным нулю, всегда работают без кеширования.

Неуправляемое кеширование

Фактически это возможность задать правила кеширования ресурсоемких частей страниц. Результаты кеширования сохраняются в виде файлов в каталоге `/bitrix/cache/`. Если время кеширования не истекло, то вместо ресурсоемкого кода будет подключен предварительно созданный файл кеша. Кеширование называется неуправляемым, поскольку кеш не перестраивается автоматически после модификации исходных данных, а действует указанное время после создания, которое задается в диалоге **Параметры компонента**.

☐ Настройки кеширования	
Тип кеширования:	Кешировать ▾

Время кеширования (сек.):	3600



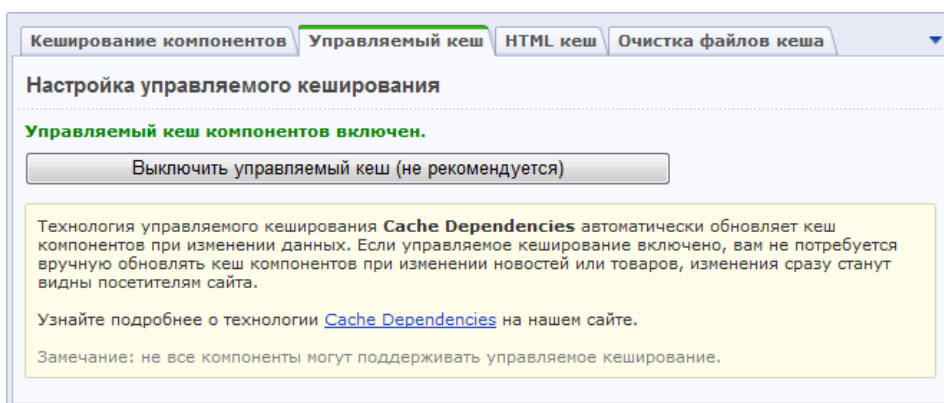
Управляемый кеш

Технология управляемого кеширования (**Cache Dependencies**) автоматически обновляет кеш компонентов при изменении данных. Если управляемое кеширование включено, вам не потребуется вручную обновлять кеш компонентов, например, при изменении новостей, изменения сразу станут видны посетителям портала.

Это ускоряет работу портала за счет того, что измененный редактором контент уже отдается из кеша.

⚠ Внимание! Не все компоненты могут поддерживать управляемое кеширование.

Настройки управляемого кеширования располагаются на закладке **Управляемый кеш**:



⚠ Примечание: Технология **Cache Dependencies**, как и весь продукт, может хранить кеш как в файлах, так и используя **Memcached**, **APC**, **eAccelerator**. Для этого достаточно [изменить один из конфигурационных параметров](#).

HTML кеш

Существует категория разделов или материалов, которые могут не обновляться месяцами.

И хоть в режиме **Автокеширования** продукт не выполняет ни одного запроса к базе данных и отдает страницы максимально быстро, все же виртуальный хостинг замедляет выдачу страниц просто из-за самого факта подключения РНР и из-за высокой загруженности дисковых подсистем.

Для ускорения работы с таким источником информации следует использовать тип кеширования, который получил название **HTML кеш**.

Технология проста в эксплуатации, не требует от пользователя отслеживать изменения, защищает дисковой квотой от накрутки данных и само-восстанавливает работоспособность при превышении квоты или изменении данных.



Как только пользователь авторизуется в продукте, он уже работает с порталом без кеширования, как с обычным продуктом.

Технология HTML кеширования работает в нашем автоматическом режиме AJAX с компонентами 2.0. Так что это тоже будет удобно использовать на проектах.

⚠ Внимание! *Есть и ограничения в использовании. В частности, мы не советуем включать HTML кеш (или включать обдуманно по разделам) для редакций, которые содержат веб-аналитику и модуль рекламы.*

Механизм HTML-кеширования лучше всего включить на какой-нибудь редко изменяющийся раздел с регулярным посещением анонимных посетителей, так как при включенном HTML-кешировании происходят следующие процессы:

- механизмом HTML-кеша обрабатываются только страницы, не указанные в маске исключения и указанные в маске включения;
- если на такие страницы заходит не авторизованный пользователь, то выполняется проверка существования файла кеша и если таковой найден, то выдается страница из кеша, не задействуя никакие модули продукта; например, не будет работать модуль статистики (не засчитаются хиты этого пользователя), модуль рекламы, главный и другие модули;
- при этом если на момент включения кеша был установлен модуль компрессии, то страница будет отдаваться в сжатом виде;
- если страница в кеше не найдена, то код выполняется в обычном режиме; когда страница полностью сформирована, ее копия сохраняется в HTML-кеш;

Очистка кеша:

- если сохраняемый объем приводит к превышению дисковой квоты кеша, то кеш полностью очищается;
- так же полная очистка кеша происходит при любом изменении данных в административной части системы;
- если в публичной части портала происходит POST данных (например, добавление комментария или голосование), то сбрасывается соответствующая часть кеша;

Необходимо отметить, что для неавторизованных пользователей происходит удаление сессии (например, если неавторизованный пользователь перейдет в закешированную часть портала, то все данные его сессии будут удалены).

Из всего вышесказанного следует, что:

- не ведется учет статистики;
- модуль рекламы будет работать только в момент создания кеша (это не относится к внешней динамической рекламе (Vegun и пр.));
- например, для неавторизованных пользователей результаты сравнения товаров не будут сохранены (так как его данные хранятся в сессии, которой "нет");
- необходимо обязательно задать дисковую квоту в настройках HTML-кеширования во избежание DOS-атаки по дисковому пространству;



- после включения механизма HTML-кеширования необходимо проверить весь функционал раздела, к которому применен кеш (например, может не сработать публикация комментариев со старыми шаблонами блогов).

Управление HTML кешем располагается на закладке **HTML кеш**:

Кеширование компонентов | Управляемый кеш | **HTML кеш** | Очистка файлов кеша

Управление генерацией HTML страниц

Внимание! Установлены модули статистики или рекламы. Для HTML кеширования учет данных будет вестись не корректно.

Кеширование HTML включено.

Выключить HTML кеширование

Статистика

Попаданий в кеш	Промашов мимо кеша	Очисток кеша из-за ограничений дискового пространства	Очисток кеша вызванных модификациями данных
0	14	0	394

Настройки HTML кеша

Маска включения: *.php;*/

Маска исключения: /bitrix/*;/404.php

Дисковая квота (мегабайт): 100

Сохранить настройки HTML кеша | Установить настройки по умолчанию

Механизм HTML-кеширования лучше всего включить на какой-нибудь редко изменяющийся раздел с регулярным посещением анонимных посетителей, так как при включенном HTML-кешировании происходят следующие процессы:

- **Маска включения** – указываются файлы и типы файлов, которые будут обрабатываться html кешем.
- **Маска исключения** – указываются файлы и типы файлов, которые **не** будут обрабатываться html кешем.
- **Дисковая квота (мегабайт)** – указывается дисковая квота кеша (задается в мегабайтах).

Для сохранения настроек используется кнопка **Сохранить настройки HTML кеша**.

Для установки значений параметров равными значениям по умолчанию используется кнопка **Установить настройки по умолчанию**.

Кеширование меню

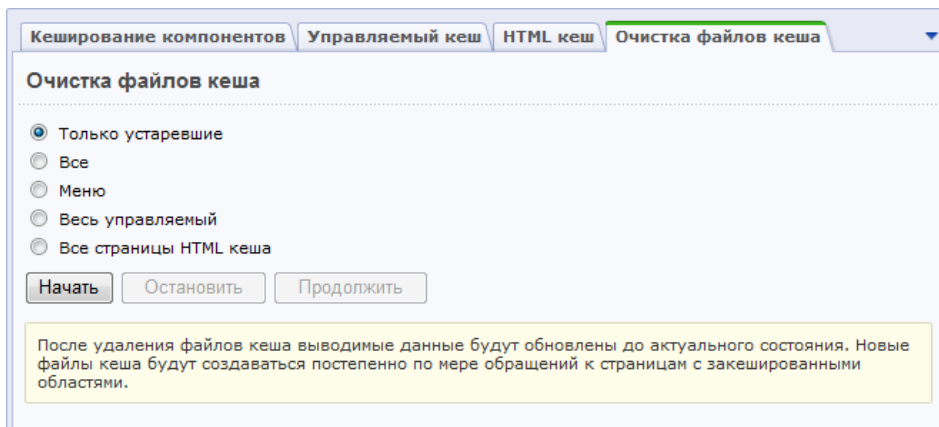
Для кеширования меню применяется специальный алгоритм, который учитывает тот факт, что большая часть посетителей - это незарегистрированные пользователи. Кеш меню управляемый и обновляется при редактировании меню или изменении прав доступа к файлам и папкам через административный интерфейс и API. Обычные пользователи вообще не заметят, что существует какой-то алгоритм кеширования.

⚠ Примечание: Если производить правку меню вручную, то также потребуется скинуть вручную и кеш меню.



Очистка файлов кеша

Закладка **Кеширование компонентов** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Автокеширование](#)) используется для удаления файлов кеша, содержащих устаревшую или сбивную информацию:



- **Только устаревшие** – файлы, время жизни которых закончилось;
- **Все** – все файлы кеша;
- **Меню** – меню может быть закешировано, если происходят проверки доступа к различным пунктам меню, разделам. Данный пункт позволяет очистить этот кеш;
- **Весь управляемый** – все файлы раздела `/bitrix/managed_cache/`;
- **Все страницы HTML кеша** – удаление страниц HTML кеша.

После удаления файлов кеша выводимые данные будут обновлены до актуального состояния. Новые файлы кеша будут создаваться постепенно по мере обращений к страницам с закешированными областями.

Если растёт объем папки `/bitrix/cache/`

В данной папке находятся файлы неуправляемого кэша. Иногда при создании файлов кэша им присваиваются такие права, которые являются недостаточными для последующего изменения или удаления этих файлов процессом веб-сервера. Это приводит к росту объема этой папки.

При назначении прав на файлы и папки используются значения констант `BX_FILE_PERMISSIONS` и `BX_DIR_PERMISSIONS` из `/bitrix/php_interface/dbconn.php`, но часто срабатывает маска прав на сервере и чтобы избежать этого необходимо прописать в этом же скрипте:

```
umask(000);  
  
@umask(~BX_DIR_PERMISSIONS);
```

CAPTCHA

CAPTCHA (от англ. «Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart») – «полностью автоматизированный публичный тест Тьюринга для различия ком-



пьютеров и людей») – компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером. Основная идея теста: предложить пользователю такую задачу, которую с лёгкостью может решить человек, но которую несоизмеримо сложнее решить компьютеру. В основном это задачи на распознавание символов.

САРТСНА, как правило, не используется внутри корпоративных порталов. В случае возникновения надобности ее настройки обратитесь к курсу [Администратор. Базовый](#).

Обеспечение безопасности

В обязанности администратора напрямую входит решение проблем, связанных с безопасной эксплуатацией сайтов.

В значительной мере безопасность проекта закладывается при его создании. Тем не менее от администратора зависит:

- Использование надежных паролей для пользователей, имеющих доступ в административную часть.
- Обеспечение надежного хранения админских паролей, паролей доступа по FTP. (Предпочтительно использование SFTP/SCP)
- Обеспечение доступа на сайт по SSL.
- Грамотная работа с модулем Проактивная защита.
- Грамотное использование штатных систем безопасности Bitrix Framework.

⚠ Внимание! Статистика Техподдержки Bitrix Framework показывает что основная проблема со взломами сайтов - это вирусы на административных компьютерах. Можно порекомендовать использовать регулярно обновляемые антивирусы, регулярно обновлять компоненты системы (бразур, флеш, Java, саму систему и прочее).

Безопасная авторизация

Пароли для большинства сайтов передаются в открытом виде, если не используется SSL. Отказ от использования SSL связан в большинстве случаев с административным фактором. Тем не менее проблему передачи паролей и логинов в открытом виде надо решать. Это можно сделать с помощью штатной функции **Безопасная авторизация**.

Безопасная авторизация - функция, обеспечивающая зашифрованную передачу пароля пользователя. Шифрование пароля не является заменой SSL. Безопасная авторизация защищает от перехвата пароля только при прослушивании трафика.

Если у злоумышленника есть возможность изменять трафик, то шифрование не поможет. При разработке функции исходили из того, что изменить трафик сложнее, чем прослушать его (тот же открытый WiFi). Более того, шифрование паролей не защищает от перехвата сессии, но у сессии есть свои механизмы защиты (привязка к IP, частое изменение кода сессии). В целом можно сказать, что уровень защиты повысился, но лучше использовать SSL.



Подключается **Безопасная авторизация** в настройках главного модуля на закладке **Авторизация**:

Безопасная авторизация

Передавать пароль в зашифрованном виде:

Ключ шифрования: Используется ключ RSA (1024 бит). Вы можете регенерировать ключ.

⚠ Примечание: После установки флажка чекбоксе перед генерацией ключа обязательно нажмите на кнопку *Применить*, сохраняющую настройки модуля. Без этого генерации ключа не произойдет.

По нажатию на **Сгенерировать ключ** происходит генерация ключа RSA.

RSA (буквенная аббревиатура от фамилий Rivest, Shamir и Adleman) — криптографический алгоритм с открытым ключом.

Размер ключа зависит от библиотек, установленных на сервере. По умолчанию используется модуль PHP **openssl**, который генерирует 1024-битный ключ. Его и рекомендуется использовать. Если модуль не установлен, то возможно использование **mbmath** с генерацией 512-битного ключа. Если нет на того ни другого модуля, включить шифрование нельзя.

Ключ генерится один раз. Повторную генерацию производить необходимо, если есть подозрения в компроментации ключа.

⚠ Внимание! На браузерах клиентских компьютеров должно быть разрешено использование *Javascripts*.

Алгоритм работы:

- Вместе с формой авторизации клиенту передается открытый ключ.
- Перед отправкой формы авторизации, Javascript перехватывает отправку, зашифровывает пароль, с использованием открытого ключа, и отправляет на сервер.
- Сервер, принимает шифротекст, расшифровывает его с использованием секретного ключа, и проводит аутентификацию пользователя.



Глава 4. Администратор КП

Администратору портала доступна настройка функционала, не требующая высокого уровня квалификации.

Пользователям с правами **Администратора портала** недоступно управление следующими модулями:

- Техподдержка;
- Учет рабочего времени;
- CRM;
- Почта;
- XMPP;
- Задачи;
- Поиск;
- Библиотека документов;
- DAV;
- AD/LDAP;
- Видеоконференции;
- Монитор производительности;
- Проактивная защита;
- Экстранет.

Настройка главной страницы

Главная страница портала настраивается администратором корпоративного портала под потребности всей компании. Фактически ее содержательная часть задается руководством.

Технология настройки главной страницы аналогична настройке страницы *Мой портал*, описанной в курсе [Пользователь портала](#). В этом уроке оговорим вопросы, касающиеся администрирования Главной страницы.

Настроив Главную страницу (число, размещение и параметры гаджетов), сохраните настройки с помощью кнопки **Сохранить как настройки по умолчанию**. Для сброса настроек используйте кнопку **Сбросить текущие настройки**.

⚠ Примечание: Для сотрудников, входящих в группу *Администраторы изменения* вступят в силу только в том случае если они ничего не меняли на Рабочем столе. В том случае если они что-либо меняли на нем (меняли местами гаджеты или добавляли новые), общие настройки уже не работают. Чтобы у этих сотрудников также отображались нужные настройки, им нужно нажать на кнопку **Сбросить текущие настройки**.



Рабочий стол

+ Добавить гаджет

Сохранить как настройки по умолчанию

Сбросить текущие настройки

Если информационная политика компании позволяет, то администратор может разрешить каждому авторизованному пользователю настраивать Главную страницу «под себя». Такое разрешение выдается в настройках компонента **Рабочий стол**.

Так же в настройках компонента можно задать некоторые параметры внешнего вида Рабочего стола, без редактирования шаблона компонента: число и размер столбцов, в которых будут размещаться гаджеты.

Администратор имеет возможность ограничить набор используемых пользователями гаджетов для настройки и настроить каждый из гаджетов:

Параметры компонента

+ Шаблон компонента

Источники данных

Идентификатор:

Разрешить настраивать рабочий стол всем авторизованным пользователям:

Количество столбцов:

Размер столбца (px или %) #1:

Размер столбца (px или %) #2:

Размер столбца (px или %) #3:

Доступные гаджеты:

- (все имеющиеся)
- RSS лента
- Видеонювости
- Выскажи мнение
- Гаджеты Google
- Дни рождения
- Доска почета
- Живая лента
- Заметки
- Избранные ссылки

+ Дополнительные настройки



Wiki

База знаний (Wiki) – раздел портала, структуру и содержимое которого пользователи могут сообща изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим порталом.

- Для настройки модуля Wiki перейдите на страницу [Настройки > Настройки модулей > Wiki](#):

The screenshot shows the 'Настройка параметров модуля' (Module parameter settings) tab. It contains the following settings:

- Разрешить использование визуального редактора и HTML
- Максимальная ширина загружаемого изображения (пикселей): 600
- Максимальная высота загружаемого изображения (пикселей): 600

Buttons at the bottom: Сохранить, Сбросить, По умолчанию.

На закладке **Настройки** можно запретить использование визуального редактора при создании или редактировании статей, а также указать максимальные широту и высоту изображений, которые можно загружать.

На закладке **Социальная сеть** присутствуют поля, значения которых ясно из названия.

The screenshot shows the 'Настройки интеграции модуля Wiki в социальную сеть' (Wiki module integration settings in social network) tab. It contains the following settings:

- Включить поддержку социальной сети
- Инфоблок: (выберите тип) (выберите инфоблок)
- Разрешить обсуждение
- ID форума для отзывов: [dropdown menu]
- Количество сообщений на одной странице: 20
- Использовать CAPTCHA

Buttons at the bottom: Сохранить, Сбросить, По умолчанию.

На закладке **Доступ** настраиваются права работы групп сотрудников портала со страницами Wiki.



Бизнес-процессы

Сам модуль **Бизнес-процессы** настроек не имеет, однако, для корректной его работы необходимо произвести настройки прав доступа для пользователей и настройки инфоблоков.

⚠ Примечание: *Настройка и создание бизнес-процессов организации описаны в главе [Бизнес-процессы](#) раздела **Администратор системы**.*

⚠ Примечание: *Подробнее про работу с бизнес-процессами в публичной части смотрите в курсе **Пользователь корпоративного портала**, глава [Бизнес-процессы](#).*

Настройка библиотек документов на работу с бизнес-процессами

Настройка библиотек документов на работу с бизнес-процессами

Для настройки инфоблоков, используемых для организации библиотек документов (инфоблоки типа **Документы**), на работу с бизнес-процессами необходимо выполнить следующие действия:

Для настройки инфоблоков, используемых для организации библиотек документов (инфоблоки типа **Документы**), на работу с бизнес-процессами необходимо выполнить следующие действия:

1. [Настройка инфоблоков](#)
2. [Настройка прав доступа](#)

Настройка инфоблоков

Чтобы документы и файлы определенного инфоблока работали в режиме **Бизнес-процессов** необходимо произвести настройки этого инфоблока в административном разделе. Это может сделать администратор системы либо пользователи с правами доступа к модулю **Бизнес-процессы** не ниже **Полного доступа**.

⚠ Примечание: *Один и тот же информационный блок не может работать и в режиме **Документооборота** и в режиме **Бизнес-процессов**.*

- *Для настройки инфоблока перейдите на страницу настройки свойств инфоблока ([Контент](#) > [Информ. блоки](#) > [Типы информ. блоков](#) > [\[Нужный_тип_инфоблока\]](#) > [\[Нужный_инфоблок\]](#)).*
- На закладке **Инфоблок** в поле **Участвует в документообороте или бизнес процессах** выберите **Бизнес-процессы**.



- Нажмите кнопку **Применить** для внесения изменений.

Теперь выбранный инфоблок будет участвовать в **Бизнес-процессах**.

Настройка прав доступа

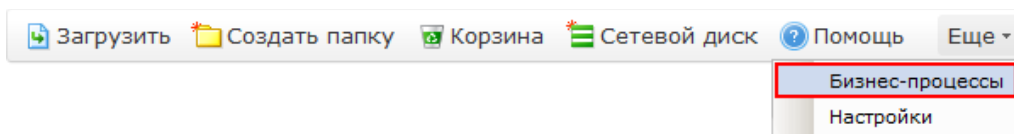
Для работы с бизнес-процессами к модулю должен быть подключен не только инфоблок. Необходимо дать нужные права для групп пользователей.

- Перейдите на закладку **Доступ** настраиваемого инфоблока и назначьте для соответствующих групп уровень доступа не ниже **Бизнес-процессы**.

⚠ Внимание! Уровень доступа **Бизнес-процессы** позволяет указанным группам пользователей только лишь участвовать в бизнес-процессах. Для того чтобы пользователи смогли сами запускать бизнес-процессы, необходимо выставить более высокий уровень прав доступа для инфоблока, например **Изменение**.

- Нажмите кнопку **Применить** для внесения изменений.

В случае установки более высокого уровня прав доступа, чем **Бизнес-процессы**, в публичной части сайта для библиотеки документов на **Контекстной панели** списка документов в меню **Еще** появится пункт **Бизнес-процессы**. По нему осуществляется переход к списку имеющихся шаблонов бизнес-процессов.



⚠ Примечание: Работа с бизнес процессами библиотеки документов рассмотрена в курсе *Пользователь портала* в уроке [Бизнес-процессы документов](#)

Настройка прочих инфоблоков на работу с бизнес-процессами

Для прочих инфоблоков необходимо выполнить следующие действия:

1. [Настройка инфоблоков](#)
2. [Настройка прав доступа](#)
3. [Настройка автозапуска бизнес-процесса при создании/изменении элемента инфоблока](#)
4. [Настройка формы создания/изменения элемента инфоблока](#)

Настройка инфоблоков

⚠ Примечание: Один и тот же информационный блок не может работать и в режиме *Документооборот* и в режиме *Бизнес-процессов*.

- Для настройки инфоблока перейдите на страницу настройки свойств инфоблока (*Контент > Информ. блоки > Типы информ. блоков > [Нужный_тип_инфоблока] > [Нужный_инфоблок]*).
- На закладке **Инфоблок** в поле **Участствует в документообороте или бизнес процессах** выберите **Бизнес-процессы**.

Индексировать разделы для модуля поиска:

Индексировать элементы для модуля поиска:

Участствует в документообороте или бизнес процессах: **бизнес процессы**

Интерфейс привязки элемента к разделам: **документооборот**

Режим просмотра разделов и элементов: **бизнес процессы из настроек модуля**

Файл для редактирования элемента, позволяющий модифицировать поля перед сохранением:

- Нажмите кнопку **Применить** для внесения изменений.

Теперь выбранный инфоблок будет участвовать в **Бизнес-процессах**.



Настройка прав доступа

Для работы с бизнес-процессами необходимо дать нужные права для групп пользователей.

- Перейдите на закладку **Доступ** настраиваемого инфоблока и назначьте для соответствующих групп уровень доступа не ниже **Бизнес-процессы**.

Руководство [5]:	Изменение
Администрация портала [6]:	Полный доступ (изменение прав доступа)
Работает в панели управления [7]:	По умолчанию
Могут создавать рабочие группы [8]:	По умолчанию
Маркетинг и продажи [9]:	Бизнес процессы
Техподдержка [10]:	По умолчанию

Сохранить Применить Отменить

⚠ Внимание! Уровень доступа **Бизнес-процессы** позволяет указанным группам пользователей только лишь участвовать в бизнес-процессах. Для того чтобы пользователи смогли сами запускать бизнес-процессы, необходимо выставить более высокий уровень прав доступа для инфоблока, например **Изменение**.

- Нажмите кнопку **Применить** для внесения изменений.

Настройка автозапуска бизнес-процесса при создании/изменении элемента инфоблока

Модуль **Бизнес-процессы** позволяет автоматически запускать выбранные бизнес-процессы при создании/изменении элемента инфоблока.

- Перейдите на закладку **Шаблоны бизнес-процессов** настраиваемого инфоблока.



Инфоблок Поля Свойства Поля разделов Доступ Подпись Шаблоны бизнес-процессов

Шаблоны бизнес-процессов

Название	Последнее изменение	Автозапуск
Двухэтапное утверждение [53] Рекомендуется для ситуаций утверждения документа с предварительной экспертной оценкой. В рамках процесса на первом этапе документ утверждается экспертом. Если он документ не утвержден, то он возвращается на доработку. Если утвержден, то документ передается для принятия решения группой сотрудников простым большинством голосов. Если документ не принят на втором этапе голосования, то он возвращается автору на доработку и повторяется процесс утверждения.	06.10.2010 17:00:57 [1] (admin) Иван Иванов	<input type="checkbox"/> Создание <input type="checkbox"/> Изменение
Экспертная оценка [54] Рекомендуется для ситуаций, когда для принятия решения по документу лицу, принимающему решение, нужна экспертная оценка по документу. В рамках процесса назначается экспертная группа, каждый участник которой может высказать свое мнение по документу. Мнения передаются лицу, принимающему решение, который утверждает или нет документ.	06.10.2010 17:00:57 [1] (admin) Иван Иванов	<input type="checkbox"/> Создание <input type="checkbox"/> Изменение
Ознакомление с документом [55] Предназначен для ситуаций, когда группу сотрудников нужно ознакомить с каким-то документом. В рамках процесса задается группа работников, которая должна быть поставлена в известность. Дается право оставлять комментарии.	06.10.2010 17:00:57 [1] (admin) Иван Иванов	<input type="checkbox"/> Создание <input type="checkbox"/> Изменение
Простое утверждение/голосование [56] Рекомендуется для ситуаций, когда требуется принятие решения простым большинством голосов. В его рамках можно включить в список голосующих нужных сотрудников, дать возможность комментировать свое решение голосовавшим. По окончании голосования всем участникам сообщается принятое решение.	06.10.2010 17:00:57 [1] (admin) Иван Иванов	<input type="checkbox"/> Создание <input type="checkbox"/> Изменение
Утверждение документа со статусами [57] Прохождение документом цепочки утверждения со статусами	06.10.2010 17:00:57 [1] (admin) Иван Иванов	<input type="checkbox"/> Создание <input type="checkbox"/> Изменение
Публикация на подключенных сайтах [58] Позволяет опубликовать элемент инфоблока на подключенных сайтах. Документ предварительно публикуется на сайте контроллера.	06.10.2010 17:00:57 [1] (admin) Иван Иванов	<input type="checkbox"/> Создание <input type="checkbox"/> Изменение
Утверждение по первому голосу [59] Рекомендуется для ситуаций, когда достаточно одного экспертного мнения из некоторого сообщества. В рамках этого процесса задается список сотрудников, имеющих право принять решение в уведомленном о назначении процессе. Процесс считается завершенным по первому отзывавшемуся сотруднику.	06.10.2010 17:00:57 [1] (admin) Иван Иванов	<input type="checkbox"/> Создание <input type="checkbox"/> Изменение

[Список шаблонов бизнес-процессов](#)

Сохранить Применить Отменить

➤ В строке с названием нужного бизнес-процесса установите флаг в поле **Автозапуск**:

- **Создание** – бизнес-процесс будет автоматически запускаться при создании элемента инфоблока;
- **Изменение** – бизнес-процесс будет автоматически запускаться при изменении элемента инфоблока.

⚠ **Примечание:** Если снять оба флажка, то процесс можно будет запускать только вручную.

⚠ **Примечание:** Автоматический запуск процесса рекомендуется для часто повторяющихся процессов, для которых не требуется смена настроек.

➤ Нажмите кнопку **Применить** для внесения изменений.

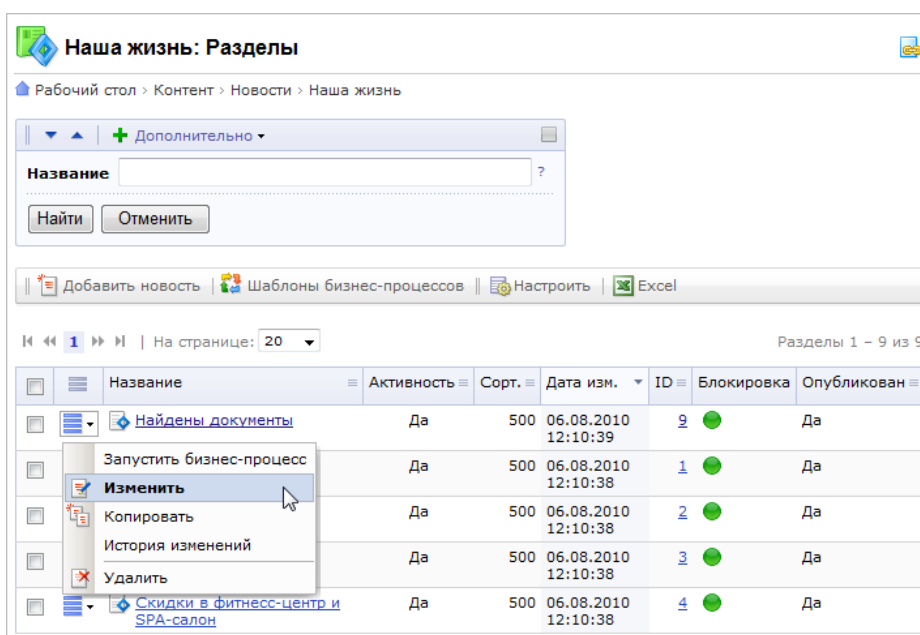
⚠ **Примечание:** если у вас установлена старшая редакция продукта, то вы имеете возможность редактировать шаблоны типовых бизнес-процессов и создавать собственные, поэтому вам названия шаблонов типовых процессов отображаются в виде ссылок и доступна ссылка [Список шаблонов бизнес-процессов](#).



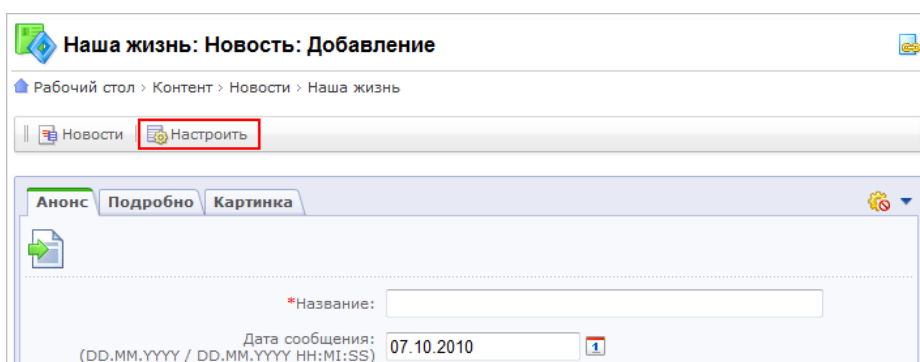
Настройка формы создания/изменения элемента инфоблока

При создании/изменении элемента инфоблока пользователь должен указать не только название и другие параметры, относящиеся к контенту, но и все параметры запускаемого бизнес-процесса. Для этого нужно настроить саму форму редактирования элемента инфоблока:

- Перейдите на страницу со списком элементов инфоблока, а затем к форме редактирования некоторого элемента.



- Нажмите кнопку **Настроить**, расположенную на контекстной панели.



Откроется окно **Настройка формы редактирования**



- В секции **Доступные вкладки** выберите **Бизнес-процессы** и нажмите кнопку **[>]**, чтобы в форме создания/редактирования элемента была доступна вкладка **Бизнес-процессы** с соответствующими полями:

- Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных изменений.



Теперь, например, в форме добавления новости будет доступна вкладка **Бизнес-процессы** с соответствующими полями:

Наша жизнь: Новость: Добавление

Анонс | Подробно | Картинка | **Бизнес-процессы**

Бизнес-процессы

Документ опубликован: нет

Ознакомление с документом

Название бизнес-процесса: Ознакомление с документом

Описание бизнес-процесса: Предназначен для ситуаций, когда группу сотрудников нужно ознакомить с каким-то документом. В рамках процесса задается группа работников, которая должна быть поставлена в известность. Дается право оставлять комментарии.

* Ознакомить:

...

Сохранить | Отменить




Блоги

Модуль **Блоги** позволяет:

- создавать неограниченное число блогов;
- управлять правами сотрудников на доступ к блогам, в том числе правами на такие операции, как:
 - создание блога;
 - администрирование/модерирование блога;
 - чтение блога;
 - добавление новых сообщений;
 - добавление комментариев к чужим сообщениям;
- настраивать иконки и смайлики для использования в сообщениях блога;
- обрабатывать смайлики и теги при показе сообщений и комментариев;
- создавать черновик сообщения;
- использовать календарь сообщений;
- импортировать блоги в **RSS**;
- использовать **Trackback** механизм;
- группировать сообщения блога по произвольным темам (tags);
- создавать древовидные комментарии;
- присоединять изображения и видео к сообщениям.

Права администратора системы необходимы только для публикации блогов в публичном интерфейсе, настройку и управление блогами может выполнить администратор портала. Все эти работы выполняются только в административном разделе системы.

 **Примечание:** в системе каждый сотрудник (т.е. пользователь с уникальным логином и паролем) может завести только один блог.



Основные понятия и термины

! **Блог** – это сетевой журнал (дневник), позволяющий вести тематические записи в хронологическом порядке. В блоге автор может свободно выражать свои мысли по тем или иным вопросам, высказывать свое мнение о происходящих событиях и т.п.

Блоги

Последние сообщения	Обсуждаемые	Популярные	Последние комментарии
admin Официально открыт корпоративный портал нашей компании Сегодня официально заработал корпоративный портал нашей компании. Каждый сотрудник получил право на ... 06.05.2011 15:52:54 Просмотров: 1 Комментариев: 2 Посмотреть все сообщения			varya 13.05.2011 17:19:33 Очень хорошая вещь, спасибо за внедрение! admin 06.05.2011 15:52:54 Надо будет обязательно попробовать!
		Популярные блоги	Новые
		Посмотреть все блоги	
RSS подписка			

Владелец блога может не только добавлять новые записи блога, но и получать комментарии посетителей относительно этих сообщений. Данный функционал блогов позволяет автору (владельцу блога) предлагать посетителям блога различные темы для обсуждения, организовывать обмен мнениями по поводу мыслей, высказанных в сообщениях блога, и т.п.

Официально открыт корпоративный портал нашей компании

[admin](#) 06.05.2011 15:52:54

Сегодня официально заработал корпоративный портал нашей компании.

Каждый сотрудник получил право на пользование общей информацией и индивидуальный пароль для управления своим персональным разделом.

Настраиваемый доступ к определенным разделам портала позволяет сотрудникам отделов совместно работать над документами, создавать рабочие группы по проектам и работать над общей отчетностью.

Цель создания портала - максимально упростить процедуру поиска нужных сотрудников в различных отделах компании.

Быстрый и современный способ коммуникации с использованием инструментов портала - надежный способ уйти от бумаж, перевести информационный поток в электронный вид.

[Просмотров: 2](#) [Комментариев: 2](#) [Скрыть](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

Теги: Подсказки, Советы

[Добавить комментарий](#)

[admin](#) 06.05.2011 15:52:54

Надо будет обязательно попробовать!

[Ответить](#) | [Ссылка](#) | [Редактировать](#) | [Скрыть](#) | [Удалить](#)

[varya](#) 13.05.2011 17:19:33

Очень хорошая вещь, спасибо за внедрение!

[Ответить](#) | [Ссылка](#) | [Редактировать](#) | [Скрыть](#) | [Удалить](#)

Основные термины

Владелец блога – пользователь, ведущий блог (создатель блога).

Псевдоним – имя сотрудника (возможно, вымышленное), отображаемое всем посетителям блога. Псевдоним определяется в форме редактирования профайла сотрудника.



Аватар – двумерная или трехмерная картинка, анимированная или статичная, которая представляет сотрудника в блоге.

Группа пользователей – для каждого блога может быть создан собственный набор групп пользователей, обладающих определенными правами на доступ к сообщениям и комментариям блога.

Друг – сотрудник, добавленный в группу (или несколько групп), созданную владельцем блога, и обладающий определенными правами на доступ к блогам (например, правами на чтение сообщений и добавление комментариев). Список друзей пользователя отображается на странице с профайлом данного сотрудника.

Лента друзей – страница, содержащая список (выборку) последних записей друзей блога.


Группа блогов – совокупность блогов, обладающих некоторым общим признаком (например, блоги сотрудников одной компании) и доступных для показа на одном портале.

Сообщение (тема) – запись в блоге, принадлежащая владельцу или посетителю блога.

Категории сообщения – объединение сообщений блога по некоторому признаку (например, по признаку принадлежности к определенной тематике, по назначению).

Комментарий – ответ (реакция) посетителя на сообщение блога, высказывание посетителя по предложенной теме.

Постоянный адрес – абсолютный путь к сообщению блога в сети (например, <http://www.bitrixsoft.ru/blog/trackback.php/bitrix/99>) для использования в механизме Trackback.

 **Примечание.** Trackback – это механизм уведомления сайта А (на нем может находиться, например, некая «родительская» статья) о существовании некоторого другого сайта В (например, с «дочерней» статьей или некоторым комментарием).



Настройки модуля

Глобальные параметры блогов определяются на странице настроек модуля **Блоги** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Блоги](#)).

Закладка **Настройки модуля блогов** позволяет определить:

- максимально допустимые размеры аватара пользователя и прикрепляемого к сообщению изображения, возможность использования псевдонимов, Trackback'a, визуального редактора, CAPTCHA и т.д.:

- шаблоны путей к публичной части блогов в зависимости от используемых на сайте визуальных компонентов:



Права доступа к модулю для групп пользователей задаются на закладке **Права на доступ**:

Настройка прав на доступ к модулю блогов

По умолчанию: [D] чтение блогов

Моя компания: Администрация портала [12]: [W] полный доступ

(выберите группу) < по умолчанию >

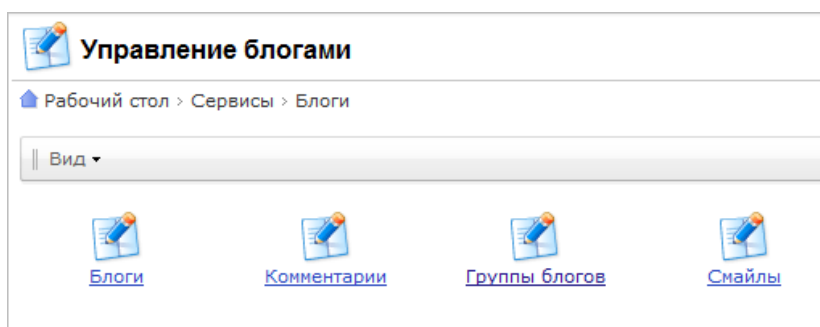
[Добавить право доступа](#)

Сохранить Сбросить По умолчанию

⚠ Примечание: подробное описание полей формы приведено в [пользовательской документации](#) продукта.

Административный интерфейс

В административном разделе корпоративного портала на странице **Блоги** ([Сервисы > Блоги](#)) выполняется создание и настройка следующих элементов:



- блогов;
- групп блогов;
- комментариев;
- смайликов.



Группы блогов

Группа блогов означает тематику, к которой относится блог, например, Туризм, Интернет, Досуг, Софт и т.д. Каждый создаваемый в системе блог должен быть привязан к определенной группе.

Создание и изменение групп выполняется на странице **Группы блогов** ([Сервисы > Блоги > Группы блогов](#)):

<input type="checkbox"/>	ID	Название	Сайт
<input type="checkbox"/>	1	Hi-tech, Интернет	[s1] Моя компания
<input type="checkbox"/>	2	Авто и Мото	[s1] Моя компания
<input type="checkbox"/>	3	Досуг, отдых, хобби	[s1] Моя компания
<input type="checkbox"/>	4	Образование и учеба	[s1] Моя компания
<input type="checkbox"/>	5	Спорт	[s1] Моя компания
<input type="checkbox"/>	6	Туризм и Путешествия	[s1] Моя компания
<input type="checkbox"/>	7	Игры, развлечения, юмор	[s1] Моя компания

Для создания новой группы служит кнопка **Новая группа**, расположенная на контекстной панели.

Форма создания (редактирования) группы блогов имеет следующий вид:

Группа блогов

Параметры группы блогов

*Название группы:

*Сайт группы:

В поле **Сайт группы** указывается сайт, на котором будут доступны блоги, относящиеся к данной группе. Таким образом создается привязка группы блогов к определенному сайту в системе, и в дальнейшем каждый новый блог будет связан с определенным сайтом.



⚠ Важно! Привязка блога к одной из групп является обязательной и выполняется в форме создания/редактирования блога.

Чтобы перейти к редактированию уже существующей группы, выберите пункт контекстного меню **Изменить параметры группы**, для удаления – **Удалить группу**:

<input type="checkbox"/>	ID	Название
<input type="checkbox"/>	1	Hi-tech, Интернет
<input type="checkbox"/>	2	Авто и Мото
<input type="checkbox"/>	Изменить параметры группы	
<input type="checkbox"/>	Удалить группу	

Управление блогами

Управление блогами осуществляется на странице **Блоги** ([Сервисы](#) > [Блоги](#) > [Блоги](#)):

Блоги

Рабочий стол > Сервисы > Блоги > Блоги

Название:

Найти Отменить

Новый блог Настроить Excel

На странице: 20

ID	Название	Дата последнего обновления	Активность	Владелец	Группа
1	Блог администратора сайта	27.04.2009 17:12:13	Да	[1] Administrator (admin)	[s1] Hi-tech, Интернет
3	Блог пользователя Анна Иванова	02.06.2009 12:30:10	Да	[2] Анна Иванова (anna)	[s1] Hi-tech, Интернет

Выбрано: 2 Отмечено: 0

Для всех

Для создания нового блога служит кнопка **Новый блог**, расположенная на контекстной панели.

Форма создания блога имеет следующий вид:



Параметры блога Права на доступ Доп. свойства

Параметры блога

*Название:

Описание:

*Название латинскими буквами:
Допустимы латинские буквы, цифры, знаки
тире и подчеркивания

Активность:

Владелец блога: ... не найден

Группа-владелец блога:

*Группа блогов: Группа для социальной сети ▾

Разрешить комментарии в блоге:

Включена защита от роботов (CAPTCHA):

Включена выгрузка в RSS .92, RSS 2.0 и Atom .03:

Отправлять уведомления на email:

Разрешить использование визуального редактора и HTML:

¹Индексировать блог модулем поиска:

Блог используется в рамках социальной сети:

Сохранить Применить Отменить

Помимо заполнения полей **Название**, **Описание**, **Владелец блога** и **Группа блогов** для блога определяются значения следующих параметров:

- **Группа-владелец блога** – поле заполняется в том случае, если владельцем блога является группа (например, группа социальной сети). В поле указывается идентификатор группы.
- **Разрешить комментарии в блоге** – если этот флаг установлен, то в данном блоге разрешается создание комментариев к сообщениям. Комментарии могут создаваться посетителями, принадлежащими к группе сотрудников, обладающей соответствующими правами. Настройка прав на доступ к блогу выполняется на закладке **Права на доступ** формы создания/редактирования блога:

Параметры блога **Права на доступ** Доп. свойства

Настройка прав на доступ к блогу

Права на сообщения:

Все посетители:

Авторизованные посетители:

Права на

Все посетители:

Авторизованные посетители:

Запрещен
Чтение
Запись с премодерацией
Запись
Модерирование
Администрирование

Сохранить Применить Отменить



⚠ Примечание: по умолчанию в блоге присутствуют две группы пользователей: **Все пользователи** и **Авторизованные пользователи**. Дополнительно блоггер может создать в своем дневнике другие группы, например, **Друзья**, **Посетители** и т.д. Это выполняется с помощью функционала публичного раздела. Настройка прав всех групп пользователей возможна как из административного раздела, так и из публичного раздела.

- **Включена защита от роботов (CAPTCHA)** – данный флаг позволяет включить либо отключить использование механизма CAPTCHA при авторизации пользователей в блоге.
- **Включена выгрузка в RSS .92, RSS 2.0 и Atom .03** – данная опция определяет возможность экспорта данных блога в форматы RSS .92, RSS 2.0 и Atom .03. Если флаг установлен, то на страницах блога будут отображаться кнопки для экспорта данных в соответствующие форматы.
- **Отправлять уведомления на email** – если данный флаг установлен, то извещения о создании новых сообщений или комментариев будут отправлять на e-mail владельца блога.
- **Разрешить использование визуального редактора и HTML** – если опция отмечена, то сообщения можно создавать в формате HTML с помощью визуального редактора.

⚠ Примечание: сообщения можно создавать в формате HTML с помощью визуального редактора при условии, что отмечена опция **Разрешить использование визуального редактора и HTML** в настройках модуля Блоги:

Настройки модуля блогов | Права на доступ

Глобальные настройки модуля блогов

Максимальный размер аватара (байт)	<input type="text" value="30000"/>
Максимальная ширина аватара (пикселей)	<input type="text" value="100"/>
Максимальная высота аватара (пикселей)	<input type="text" value="100"/>
Максимальная ширина загружаемого изображения (пикселей)	<input type="text" value="600"/>
Максимальная высота загружаемого изображения (пикселей)	<input type="text" value="600"/>
Максимальный размер загружаемого изображения (байт)	<input type="text" value="1000000"/>
Разрешить использование псевдонимов	<input checked="" type="checkbox"/>
Запретить изменение URL блога после регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>
Показывать IP в комментариях для владельцев блогов	<input type="checkbox"/>
Разрешить использование Trackback	<input type="checkbox"/>
Разрешить использование визуального редактора и HTML	<input checked="" type="checkbox"/>
Разрешить вставку видео	<input checked="" type="checkbox"/>
Добавлять к ссылкам rel='nofollow' и tag <noindex>	<input type="checkbox"/>
Использование CAPTCHA в комментариях (для неавторизованных пользователей)	<input type="text" value="Определяется пользователем"/>



- **Индексировать блог модулем поиска** – при отмеченной опции будет произведена индексация блога поисковым модулем.

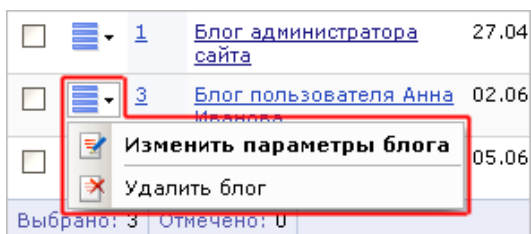
⚠ Примечание: при включении индексации блога не забудьте переиндексировать модуль.

- **Блог используется в рамках социальной сети** – при отмеченной опции блог будет использован в социальной сети.

Настройка прав на доступ к блогу выполняется на закладке **Права на доступ** формы создания/редактирования блога

⚠ Примечание: По умолчанию в блоге присутствуют две группы пользователей: Все пользователи и Авторизованные пользователи. Дополнительно блогер может создать в своем дневнике другие группы, например, Друзья, Посетители и т.д. Это выполняется с помощью функционала публичного раздела. Настройка прав всех групп пользователей возможна как из административного раздела, так и из публичного раздела.

Чтобы отредактировать существующий блог воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню **Изменить параметры блога**, чтобы удалить блог – **Удалить блог**:





Комментарии

Управление комментариями к записям блогов осуществляется на странице **Комментарии** (*Сервисы > Блоги > Комментарии*):

<input type="checkbox"/>	ID	Опубликован	Дата создания	Автор	Комментарий	Сообщение	Блог	IP
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Да	13.05.2011 17:19:33	[478] (v.belov) Владимир Белов	Очень хорошая вещь, спасибо за внедрение!	Официально открыт корпоративный портал нашей компа ...	[2] Блог пользователя	127.0.0.1 [стоп-лист]
<input type="checkbox"/>	2	Да	06.05.2011 15:52:54	[1] (admin)	Надо будет обязательно попробовать!	Официально открыт корпоративный портал нашей компа ...	[2] Блог пользователя	192.168.0.108 [стоп-лист]

Выбрано: 2 | Отмечено: 0

Для всех - действия - Применить

Для того, чтобы удалить комментарий, воспользуйтесь пунктом контекстного меню **Удалить**.

Для того, чтобы не показывать комментарий, воспользуйтесь пунктом контекстного меню **Скрыть**.



Смайлы блогов

Добавление и/или редактирование смайлов, доступных для использования в сообщениях блогов, осуществляется на странице **Смайлики блогов** ([Сервисы > Блоги > Смайлы](#)):

Смайлики блогов

Рабочий стол > Сервисы > Блоги > Смайлы

Новый смайлик | Настроить | Excel

На странице: 10 | Смайлы 1 - 10 из 14

<input type="checkbox"/>	Код	Сорт.	Тип	Название	Написание	Изображение
<input type="checkbox"/>	1	120	Смайлик	Широкая улыбка	:D :-D	
<input type="checkbox"/>	2	100	Смайлик	С улыбкой	:) :-)	
<input type="checkbox"/>	3	140	Смайлик	Печально	:(:-(:	
<input type="checkbox"/>	4	180	Смайлик	Удивленно	:o :-o :shock:	
<input type="checkbox"/>	5	150	Смайлик	Смущенно	o 8) 8-)	
<input type="checkbox"/>	6	130	Смайлик	Счастливо	:{} :-{}:	
<input type="checkbox"/>	7	190	Смайлик	Смущенный	:oops:	
<input type="checkbox"/>	8	160	Смайлик	Очень грустно	:cry: :-~(
<input type="checkbox"/>	9	170	Смайлик	Со злостью	:evil: >:-<	
<input type="checkbox"/>	10	110	Смайлик	Шутливо	:;) :-)	

Выбрано: 14 | Отмечено: 0

На странице: 10 | Смайлы 1 - 10 из 14

Для всех

Для добавления нового смайлика служит кнопка **Новый смайлик**, расположенная на контекстной панели. Для того чтобы отредактировать уже существующий смайлик, воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню **Изменить параметры смайлика**, чтобы удалить смайлик – **Удалить смайлик**.

Форма создания (редактирования) смайлика имеет следующий вид:



Библиотека документов

Для работы с модулем **Библиотека документов** необходимо обладать правами администратора системы.

Веб-формы

Модуль **Веб-формы** позволяет создавать и размещать в публичном разделе портала различные формы, служащие для организации взаимодействия с сотрудниками. Это могут быть, например, формы для оформления подписки, отправки заявки на участие в семинаре и т.п.

В данной главе приводится описание основных элементов модуля, а также рассматривается пример создания и публикации веб-формы на корпоративном портале.

Администратор портала может добавлять веб-формы и управлять ими. Созданием шаблонов веб-форм и их публикацией должен заниматься администратор системы.

Возможности модуля

Модуль **Веб-формы** позволяет создавать произвольное количество веб-форм, а также осуществлять гибкое управление параметрами созданных форм.


Основное назначение веб-форм – это организация обратной связи (взаимодействия) с сотрудниками портала. Веб-формы могут использоваться, например, для:

- создания форм обратной связи;



Обратная связь

Заполните необходимые поля в приведенной ниже форме и нажмите кнопку "Отправить".
Мы свяжемся с вами удобным для вас способом, в удобное для вас время.
Спасибо за ваш интерес к проекту.

Ваше имя*	<input type="text"/>
Компания	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Ваши вопросы*	<input type="text"/>
	Введите текст на картинке * <input type="text"/>

- для получения запросов посетителей сайта (заявок на приобретение товара каталога или на участие в семинаре, обращений к компании и т.д.);
- заполнения и хранения анкет;
- обработки другой информации, подразумевающей использование форм для ввода данных.

Система позволяет хранить информацию, получаемую от сотрудников портала с помощью веб-форм, в базе данных, а также выполнять отправку извещений о заполнении веб-формы на указанный электронный адрес (адреса).



Например, предположим, что на сайте размещена форма **Анкета сотрудника портала** для сбора общестатистических данных о сотрудниках портала:

Фамилия, имя, отчество*	Иванов Иван Иванович
Дата рождения* (DD.MM.YYYY)	01.06.1987
Адрес*	г. Калининград, ул. Советская 1-6
Вы женаты / замужем?*	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Какие области знаний вас интересуют?	<input checked="" type="checkbox"/> математика <input checked="" type="checkbox"/> физика <input type="checkbox"/> история <input checked="" type="checkbox"/> иностранные языки <input checked="" type="checkbox"/> программирование
Ваш возраст*	20-29
Ваше образование	начальное средне-специальное высшее ясли с отличием
Годовой доход (\$)	50000
	Введите символы на картинке* 2NBVX
<input type="button" value="Отправить анкету"/>	

После отправки каждая запись регистрируется в системе:

Результаты формы # 1

Рабочий стол > Сервисы > Веб-формы > Результаты > Анкета посетителя

|| Параметры формы | **Результаты (2)** | Вопросы (9) | Поля (0) | Статусы (4)

Форма: [1] (АНКЕТА) Анкета посетителя сайта

|| + Дополнительно

ID: ?

|| Добавить || Настроить || Excel

|| << 1 >> || На странице: 20 Результаты 1 - 1 из 1

<input type="checkbox"/>	ID	Статус	Изменено	Кем изменено	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес	Вы женаты / замужем?	Ваш возраст
<input type="checkbox"/>	3	[1] Участие разрешено	10.06.2009 10:04:00	[1] (admin) Administrator	Иванов Иван Иванович	01.06.1987	г. Калининград, ул. Советская 1-6	[Да]	[20-29] (20)

Выбрано: 1 Отмечено: 0

⚠ Примечание: извещение о заполнении формы может приходиться по электронной почте. Параметры отправки сообщений по электронной почте настраиваются



ются с помощью почтовых шаблонов, создаваемых при редактировании веб-формы в расширенном режиме:

Просмотр (заполненных анкет, вакансии и т.д.) может выполняться в зависимости от прав пользователей на доступ к веб-формам, а также настройки статусов для результатов веб-форм. Например, сотрудникам корпоративного портала может быть позволено вносить изменения в отправленные ими формы.



⚠ Примечание: использование статусов доступно только в расширенном режиме редактирования веб-форм.

Интеграция с модулем **Веб-аналитика** позволяет анализировать динамику заполнения веб-форм, а также получать информацию о посетителях, заполнивших формы. Регистрация выполняется с помощью типов событий, назначаемых каждой веб-форме на закладке **Статистика**:

Свойства Описание Шаблон формы Ограничения Дополнительно **Статистика** Доступ

Идентификаторы события

event1: form

event2: anketa
event1, event2 - параметры идентифицирующие тип события

event3:
event3 - дополнительный параметр

Сохранить Применить Отменить

Управление веб-формами

В процессе управления веб-формами пользователь работает со следующими элементами модуля **Веб-формы**:

- **Веб-форма** – формы, размещаемые на страницах портала;
- **Вопрос** – совокупность самого текста вопроса и полей ввода, предназначенных для ответа на него;
- **Результат** – результат заполнения веб-формы (ответы на вопросы);
- **Поле** – подразумевает хранение каких-либо данных, определяемых (вычисляемых) после сохранения заполненной формы (после сохранения результата);
- **Статусы** – для каждого результата формы можно назначить определенный статус, например, **принято к рассмотрению**, **опубликовано**, **отклонено** и т.д. В настройках статуса можно указать различные права доступа к результату для различных групп сотрудников, а также отдельно для создателя результата.

Набор элементов, с которыми работает пользователь, зависит от выбранного режима редактирования веб-форм. Доступны следующие режимы редактирования веб-форм:

- упрощенный;
- расширенный.

Переключение между режимами управления веб-формами выполняется с помощью установки или снятия флажка в поле **Использовать упрощённый режим редактирования форм** на странице настроек модуля **Веб-формы** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Веб-формы](#)):



Упрощенный режим

Упрощенный режим предназначен для решения простых задач, например таких, как создание формы обратной связи. В упрощенном режиме **не используются поля и статусы** веб-форм.

⚠ Примечание: в упрощенном режиме для всех результатов веб-формы статус задается автоматически, однако он не доступен для просмотра пользователями. Присвоение статуса необходимо для обеспечения возможности переключения между режимами управления веб-формами.

Расширенный режим

Расширенный режим работы с веб-формами характеризуется тем, что помимо управления вопросами и результатами веб-форм позволяет настраивать статусы результатов и создавать вычисляемые поля веб-форм.

- В общем случае **статусы** означают определенные этапы в обработке результата веб-формы. Например, **на рассмотрении, принято, отклонено** и т.д.
- Использование статусов позволяет выполнять дополнительное разграничение прав пользователей на доступ к управлению результатами веб-форм.
- **Примечание:** при работе с веб-формами в расширенном режиме для каждой веб-формы обязательно должен быть создан и настроен хотя бы один статус.
- **Поля формы** предназначены для представления каких-либо промежуточных либо окончательных результатов вычисления, получаемых на основе данных, вводимых в поля для ответов веб-формы. Значения полей веб-формы вычисляются с помощью программного скрипта, задаваемого в коде используемого визуального компонента.

⚠ Внимание! Если при создании веб-формы не будет заполнено поле **Пункты меню в административном разделе**, то пункт с названием данной веб-формы не добавится в меню секции [Сервисы > Веб-формы > Результаты](#).



Настройка параметров

*Наименование:

Порядок сортировки:

Пункты меню в административном разделе:

Russian	<input type="text" value="Анкета посетителя"/>
English	<input type="text" value="Visitor questionnaire"/>

Сайты формы: [s1] Моя компания

Отправлять результаты по email: [список шаблонов]

Подпись на кнопке, сохраняющей результаты формы:

Использовать CAPTCHA:

Управление веб-формами

Управление веб-формами осуществляется на странице **Список форм** ([Сервисы > Веб-формы > Настройка форм](#)):

Список форм

Рабочий стол > Сервисы > Веб-формы > Настройка форм

Заголовок: ?

Создать | Настроить | Excel

На странице: 20

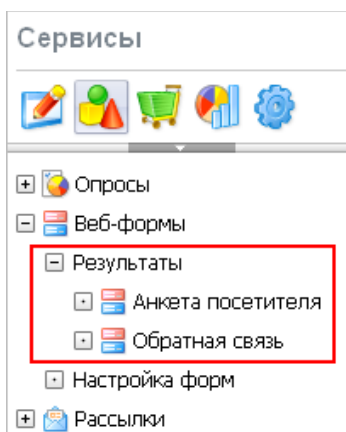
Формы 1 - 2 из 2

<input type="checkbox"/>	ID	Сайты	Сорт.	Символьный идентификатор	Заголовок	Вопросы	Поля	Статусы	Результаты
<input type="checkbox"/>	1	s1	100	АНКЕТА	Анкета посетителя сайта	0 [±]	0 [±]	4 [±]	1 [±]
<input type="checkbox"/>	2	s1	200	FEEDBACK	Обратная связь	0 [±]	0 [±]	1 [±]	0 [±]

Выбрано: 2 | Отмечено: 0

Для добавления новой веб-формы служит кнопка **Создать**, расположенная на контекстной панели. Перейти к редактированию веб-формы можно с помощью контекстного меню (пункт **Изменить**) либо с помощью двойного клика по соответствующей записи в списке веб-форм.

Кроме того, в меню секции [Сервисы > Веб-формы > Результаты](#) добавляются пункты с названиями веб-форм, позволяющие перейти непосредственно к просмотру результатов заполнения формы и ее управлению:



Управление остальными элементами (вопросами, статусами и т.д.) осуществляется отдельно для каждой веб-формы.

Упрощенный режим

Упрощенный режим предназначен для решения простых задач, например, создание формы обратной связи.

В упрощенном режиме используются элементы:

- **Веб-форма:** форма, размещенная на страницах сайта с помощью визуальных компонент;
- **Вопрос:** совокупность самого текста вопроса и полей ввода, предназначенных для ответа на него;
- **Результат:** результат заполнения веб-формы (ответы на вопросы).

⚠ Примечание: В упрощенном режиме для всех результатов веб-формы статус задается автоматически, однако он не доступен для просмотра пользователями. Присвоение статуса необходимо для обеспечения возможности переключения между режимами управления веб-формами.

Рассмотрим пример создания веб-формы **Анкета сотрудника портала** в упрощенном режиме.

- Для начала выберем нужный режим редактирования веб-формы. Для этого на странице настроек модуля **Веб-формы** установим флаг в поле **Использовать упрощенный режим редактирования форм**.



- Затем перейдем к созданию веб-формы с помощью кнопки **Создать**, расположенной на контекстной панели страницы **Список форм** (*Сервисы > Веб-формы > Настройка формы*). С помощью полей формы можно:

- создать заголовок веб-формы;
- указать приоритет новой формы по отношению к другим формам, написав числовое значение в поле **Порядок сортировки**;
- задать названия пунктов меню в административном разделе, ссылающихся на страницу результатов веб-формы (названия указываются для каждого языка, используемого в системе);
- выбрать сайты, на которых веб-форма будет доступна для размещения;
- использовать технологию CAPTCHA;
- поставить ограничения на результаты;
- указать идентификаторы, для учета событий заполнения веб-формы в модуле статистики;
- настроить права доступа пользователей к веб-форме и ее результатам.

Технология CAPTCHA применяется для того, чтобы предотвратить автоматические заполнения веб-формы. На форме CAPTCHA выглядит как случайная надпись, которую пользователю надо прочитать и, при необходимости, в заданное поле CAPTCHA ввести прочитанный результат.

Результаты заполнения веб-формы могут отправляться по электронной почте на указанный адрес. Упрощенный режим позволяет автоматически сгенерировать



почтовый шаблон, по которому будет выполняться отправка сообщения. Для этого нужно установить флажок в поле **Отправлять результаты по email**:

Почтовый шаблон будет сгенерирован сразу после сохранения веб-формы. Ссылка **список шаблонов** позволяет открыть список созданных шаблонов и отредактировать их необходимым образом.

На закладке **Шаблон формы** можно создать свой шаблон или использовать шаблон по умолчанию.

! Примечание: закладка **Шаблон формы** доступна для сотрудников группы **Администраторы**.

На закладке **Ограничения** указываются ограничения на добавление результатов.

Закладка **Статистика** служит для задания идентификаторов, с использованием которых событие заполнения веб-формы будет учитываться в модуле статистики. Интеграция с модулем **Веб-аналитика** позволяет анализировать динамику заполнения веб-форм, а также получать информацию о посетителях, заполнивших формы.

На закладке **Доступ** распределяются права на данную форму.

- После сохранения веб-форма будет добавлена в список на странице **Список форм**.
- На следующем этапе выполняется создание вопросов веб-формы. Перейти к созданию вопросов для созданной веб-формы можно с помощью ссылки **+**, расположенной в столбце **Вопросы**:

<input type="checkbox"/>	☰	ID	Сайты	Сорт.	Заголовок	Вопросы	Результаты
<input type="checkbox"/>	☰	1	s1	100	Анкета посетителя сайта	0 [+]	1 [+]
<input type="checkbox"/>	☰	2	s1	200	Обратная связь	6 [+]	Добавить вопрос
Выбрано: 2		Отмечено: 0					

Например, для формы **Анкета сотрудника портала** могут быть созданы, следующие вопросы:

<input type="checkbox"/>	☰	ID	Акт.	Сорт.	Обяз.	Вопрос	Тип поля	Комментарий
<input type="checkbox"/>	☰	1	Да	100	Да	Фамилия, имя, отчество	text	
<input type="checkbox"/>	☰	2	Да	200	Да	Дата рождения	date	
<input type="checkbox"/>	☰	3	Да	300	Да	Адрес	textarea	
<input type="checkbox"/>	☰	4	Да	400	Да	Вы женаты / замужем?	radio	
<input type="checkbox"/>	☰	5	Да	500	Нет	Какие области знаний вас интересуют?	checkbox	
<input type="checkbox"/>	☰	6	Да	600	Да	Ваш возраст	dropdown	
<input type="checkbox"/>	☰	7	Да	700	Нет	Ваше образование	multiselect	
<input type="checkbox"/>	☰	8	Да	800	Нет	Годовой доход (\$)	text	
<input type="checkbox"/>	☰	9	Да	900	Нет	Фотография	file	
Выбрано: 9		Отмечено: 0						



⚠ Внимание: при переключении в расширенный режим редактирования нежелательно переключаться обратно в упрощенный режим, поскольку данные, сохраненные в расширенном режиме, при переключении поменяют структуру.

Работа в расширенном режиме

Расширенный режим работы с веб-формами характеризуется тем, что помимо управления вопросами и результатами веб-форм позволяет настраивать статусы результатов и создавать вычисляемые поля веб-форм.

Поля формы предназначены для представления каких-либо промежуточных либо окончательных результатов вычисления, получаемых на основе данных, вводимых в поля для ответов веб-формы. Значения полей веб-формы вычисляются с помощью программного скрипта, задаваемого в коде используемого визуального компонента.

Статусы – для каждого результата формы можно назначить определенный статус, например, принято к рассмотрению, опубликовано, отклонено и т.д. В настройках статуса можно указать различные права доступа к результату для различных групп пользователей, а также отдельно для создателя результата.

⚠ Примечание: При работе с веб-формами в расширенном режиме для каждой веб-формы обязательно должен быть создан и настроен хотя бы один статус.

⚠ Важно! Для работы с веб-формами в расширенном режиме на странице настроек модуля **Веб-формы** необходимо снять флаг с поля **Использовать упрощенный режим редактирования форм**:

Настройка параметров модуля

Использовать HTML редактор (только для IE 5.0 или FireFox 1.0 и выше):

Использовать упрощенный режим редактирования форм:

Максимальное кол-во записей выбираемых в SQL запросах: 5000

Количество результатов на одной странице: 10

Право по умолчанию для вновь создаваемых веб-форм: [10] заполнение формы

Сохранить Сбросить По умолчанию

Создание веб-формы в расширенном режиме включает следующую последовательность действий:

- создание веб-формы;
- создание вопросов веб-формы;
- создание и настройка статусов для результатов веб-формы;
- при необходимости, создание вычисляемых полей веб-формы.



Создание и редактирование веб-формы

На странице создания веб-формы в расширенном режиме появляются следующие дополнения:

- поле для создания **символьного идентификатора** формы:

*Символьный идентификатор:

Символьный идентификатор предназначен для работы с веб-формой в коде программных компонентов, используемых при показе веб-формы в публичной части портала.

- Появляются дополнительные уровни доступа сотрудников к веб-форме и результатам ее заполнения:

по умолчанию - [10] заполнение формы
по умолчанию - [10] заполнение формы
[1] доступ закрыт
[10] заполнение формы
[15] работа со своим результатом в соответствии с его статусом
[20] работа со всеми результатами в соответствии с их статусами
[25] просмотр параметров формы
[30] полный доступ

- работа со своим результатом в соответствии с его статусом;
 - работа со всеми результатами в соответствии с их статусами.
- Появляется вкладка **Дополнительно**, на которой могут быть выбраны шаблоны для фильтра по таблице результатов в административной части, а также для самой таблицы результатов:

Свойства Описание Шаблон формы Ограничения **Дополнительно** Статистика Доступ

Дополнительные настройки

Шаблон фильтра по таблице результатов в административной части:

Шаблон для таблицы результатов в административной части:

Сохранить Применить Отменить

⚠ Примечание: выбрать шаблоны может только сотрудник с правами администратора системы.

Управление вопросами

Создание вопросов веб-формы выполняется так же, как и в упрощенном режиме.



Управление статусами

Для создания статусов веб-формы можно перейти по ссылке **+**, расположенной в столбце **Статусы** на странице со списком форм.

<input type="checkbox"/>	≡	ID	Сайты	Сорт.	Символьный идентификатор	Заголовок	Вопросы	Поля	Статусы	Результаты
<input type="checkbox"/>	≡	1	s1	100	АНКЕТА	Анкета посетителя сайта	9 [+]	0 [+]	4 [+]	1 [+]
<input type="checkbox"/>	≡	2	s1	200	FEEDBACK	Обратная связь	6 [+]	0 [+]	1 [+]	0 [+]

Выбрано: 2 Отмечено: 0

В форме создания статуса, помимо прочих параметров, можно:

- определить, будет ли данный статус присваиваться всем вновь создаваемым результатам по умолчанию;
- настроить права сотрудников на доступ к результатам в данном статусе:

Например, создадим для результатов формы **Анкета сотрудника портала** два статуса:

1. **В очереди** – означающий получение анкеты администраторами портала и присваиваемый всем результатам по умолчанию. Сотруднику будет предоставлена возможность отредактировать отправленную анкету, пока она находится в этом статусе:

Свойства Уведомления Доступ

Настройка параметров

Активен:

* Заголовок: В очереди

Описание:

Порядок сортировки: 100

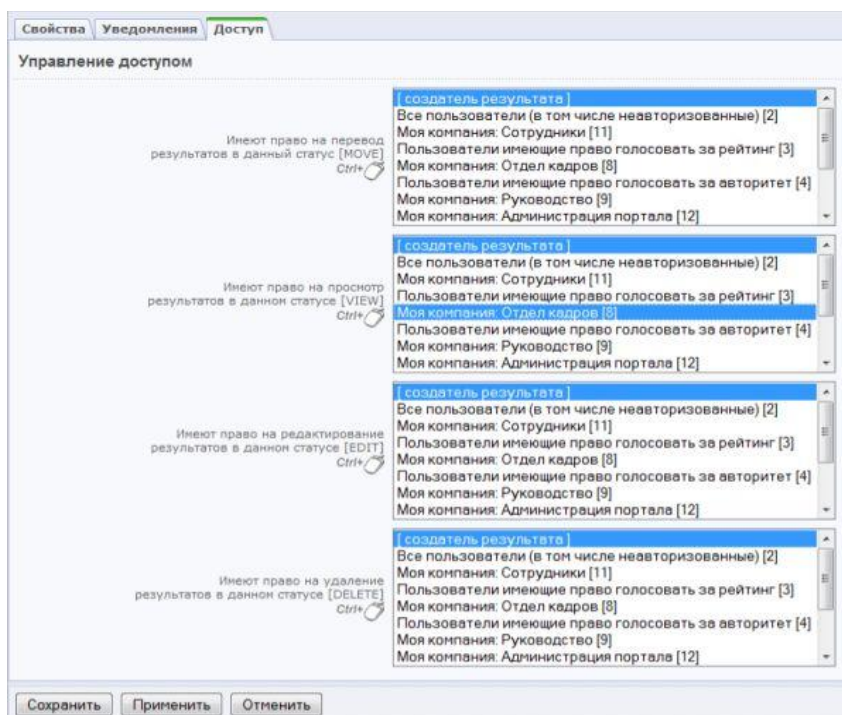
Присваивать данный статус всем новым документам по умолчанию:

CSS класс для отображения заголовка статуса: statusgreen

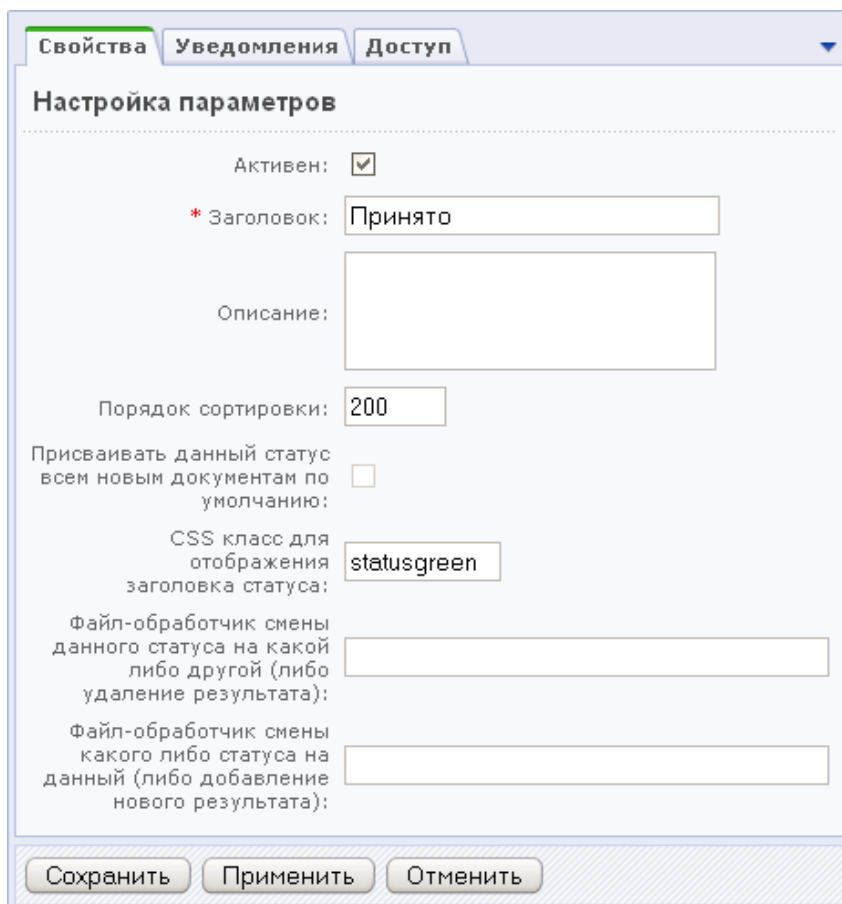
Файл-обработчик смены данного статуса на какой либо другой (либо удаление результата):

Файл-обработчик смены какого либо статуса на данный (либо добавление нового результата):

Сохранить Применить Отменить



- 2. **Принято** – означающий, что анкета была рассмотрена и добавлена в банк данных компании. В данном статусе анкета уже не может быть отредактирована сотрудником, отправившим её:





Свойства Уведомления **Доступ**

Управление доступом

Имеют право на перевод результатов в данный статус [MOVE] Ctrl+M

Имеют право на просмотр результатов в данном статусе [VIEW] Ctrl+V

Имеют право на редактирование результатов в данном статусе [EDIT] Ctrl+E

Имеют право на удаление результатов в данном статусе [DELETE] Ctrl+D

[создатель результата]
Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
Моя компания: Сотрудники [11]
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
Моя компания: Отдел кадров [8]
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
Моя компания: Руководство [9]
Моя компания: Администрация портала [12]

[создатель результата]
Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
Моя компания: Сотрудники [11]
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
Моя компания: Отдел кадров [8]
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
Моя компания: Руководство [9]
Моя компания: Администрация портала [12]

[создатель результата]
Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
Моя компания: Сотрудники [11]
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
Моя компания: Отдел кадров [8]
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
Моя компания: Руководство [9]
Моя компания: Администрация портала [12]

[создатель результата]
Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
Моя компания: Сотрудники [11]
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
Моя компания: Отдел кадров [8]
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
Моя компания: Руководство [9]
Моя компания: Администрация портала [12]

Сохранить Применить Отменить

Право переводить анкету в статус **Принято** будет предоставлено сотрудникам группы **Отдел кадров**.

⚠ Внимание! При переключении в расширенный режим редактирования нежелательно переключаться обратно в упрощенный режим, поскольку данные, сохраненные в расширенном режиме, при переключении поменяют структуру.



Документооборот

Модуль **Документооборот** системы «1С-Битрикс: Корпоративный портал» используется для организации цепочки движения документа от момента создания до момента публикации с обязательным ведением истории изменения и сохранением копий документов на каждом из этапов.

Администратор портала обладает всеми необходимыми правами для работы со статическими и динамическими страницами через модуль **Документооборота** и с самим модулем, но чтобы настроить документооборот на работу со статическими страницами нужна будет помощь **Администратора системы**.

Работа с модулем

Модуль **Документооборот** предназначен для организации последовательной обработки статических страниц, а также динамической составляющей корпоративного портала. Использование этого модуля позволяет наладить командную работу над содержимым портала.

Статусы

Организация последовательной работы выполняется с использованием **статусов** документов (каждый статус обозначает определенный этап в работе с документом), а также прав сотрудников на доступ к документам в данных статусах.

Управление статусами выполняется на странице **Статусы** ([Контент](#) > [Документооборот](#) > [Статусы](#)):

ID	Дата изм.	Акт.	Сорт.	Заголовок	Документов
1	20.04.2009 10:15:34	Да	300	Опубликован	0
2	20.04.2009 10:15:34	Да	100	Черновик	0
3	20.04.2009 10:15:34	Да	200	Готов	0

Количество возможных статусов неограничено.



⚠ Примечание: статус с ID, равным 1, является конечным в цепочке документооборота, он зарезервирован и не подлежит удалению, однако название статуса может быть изменено (на рисунке это статус **Опубликован**). При достижении документом данного статуса все изменения, выполненные в документе, вступают в силу (т.е. документ публикуется).

Настройка прав групп пользователей на доступ к документам в определенных статусах выполняется в форме редактирования параметров статуса:

Документы

На данной странице ([Контент](#) > [Документооборот](#) > [Документы](#)) отображены статические страницы портала, находящиеся в статусе с ID, не равным 1. Т.е. исходя из настроек по умолчанию, не в статусе **Опубликован**:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Инд. <input type="checkbox"/>	Дата изменения <input type="checkbox"/>	Кем изменен <input type="checkbox"/>	Заголовок <input type="checkbox"/>	Имя файла <input type="checkbox"/>	Статус <input type="checkbox"/>	Сайт <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07.07.2011 12:39:18	[1] (admin)	Egor2	/Egor2.php	[3] Готов	s1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07.07.2011 12:26:46	[1] (admin)	График отсутствий	/company /absence.php	[2] Черновик	s1
Выбрано: 2		Отмечено: 0						



Из модуля **Документооборот** можно создать страницу, для этого нажмите кнопку **Добавить** на контекстной панели.

История

На странице **История** ([Контент](#) > [Документооборот](#) > [История](#)) отображены изменения статусов статических страниц портала с указанием всех необходимых данных (кем был изменена, когда, в каком статусе находится):

	Дата изменения	Кем изменен	Имя файла	Заголовок	Статус
<input type="checkbox"/>	06.07.2011 16:45:55	[1] (admin)	/about/company/index.php	Компания сегодня	[1] Опубликован
<input type="checkbox"/>	06.07.2011 16:40:00	[1] (admin)	/about/company/index.php	Компания сегодня	[2] Черновик

Выбрано: 2 Отмечено: 0

Использование документооборота при работе со статическими страницами

Использование документооборота позволяет организовать последовательную работу над страницами корпоративного портала.

Например, одним сотрудникам может быть поручено создание документов и сохранение их в статусе **Готово к публикации**, а другим – проверка документов и, в зависимости от результата, отправка документов на доработку (т.е. перевод в статус **Черновик**) либо публикация документов на сайте (т.е. перевод в статус **Опубликовано**).

Для того чтобы предоставить сотруднику право на работу со страницами портала в режиме документооборота, следует:

- В модуле **Документооборот** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Документооборот](#)) добавить право доступа **Участие в документообороте** для группы, к которой относится сотрудник:

А также, в форме редактирования статуса, настроить права данной группы пользователей на статусы документов ([Контент](#) > [Документооборот](#) > [Статусы](#)):



Параметры статуса

Дата изменения: 22.04.2011 18:35:32

Документов в данном статусе: 0

Активен:

Порядок сортировки: 200

* Заголовок: Готов

Описание:

Имеют право переводить документ в данный статус:

Имеют право редактировать и сохранять документ в данном статусе:

Оповестить всех кто имеет право редактировать (либо просматривать) документ при достижении им данного статуса:

Сохранить Применить Отменить

- Установить для группы, к которой относится сотрудник, право доступа к модулю **Управление структурой** равным **Редактирование файлов и папок** ([Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Управление структурой](#)):

Настройки Визуальный редактор Медиатека Карты **Доступ**

Уровень доступа к модулю

По умолчанию: [D] Доступ закрыт

Моя компания: Отдел кадров [8]: [F] Редактирование файлов и папок

(выберите группу) < по умолчанию >

[Добавить право доступа](#)

Группы редакторов по умолчанию

При создании файлов (папок) и ограничении доступа устанавливаются по умолчанию полные права на файлы и папки для групп:

- Моя компания: Сотрудники [11]
- Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
- Моя компания: Отдел кадров [8]
- Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
- Моя компания: Руководство [9]
- Моя компания: Администрация портала [12]
- Работает в панели управления [5]

Сохранить Сбросить По умолчанию

⚠ Внимание ! Этот пункт недоступен для пользователя с правами Администратор КП, эту операцию должен выполнять пользователь с правами Администратор системы.

В **Менеджере файлов** для папок и файлов, с которыми будет работать пользователь, для этой же группы нужно установить право доступа **Документооборот**:



Права на доступ продукта

Установка прав на доступ продукта

Изменение прав доступа на файлы/папки:
"index.php"

Группа	Право
[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные):	Наследовать[Запрещен] ▼
[11] Моя компания: Сотрудники:	Наследовать[Чтение] ▼
[3] Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг:	Наследовать[Запрещен] ▼
[8] Моя компания: Отдел кадров:	Документооборот ▼
[4] Пользователи имеющие право голосовать за авторитет:	Наследовать[Запрещен] ▼
[9] Моя компания: Руководство:	Наследовать[Запрещен] ▼
[12] Моя компания: Администрация портала:	Наследовать[Полный доступ] ▼
[5] Работает в панели управления:	Наследовать[Запрещен] ▼
[7] Могут создавать рабочие группы:	Наследовать[Запрещен] ▼
[10] Моя компания: Маркетинг и продажи:	Наследовать[Запрещен] ▼
[6] Техподдержка:	Наследовать[Запрещен] ▼
Все группы для которых уровень доступа "Наследовать"	Наследовать [Запрещен] ▼

Сохранить Применить Отменить

Использование документооборота при работе с инфоблоками

Использование документооборота позволяет организовать последовательную работу над динамическим контентом сайта, создаваемым с помощью информационных блоков.

Например, одним пользователям системы может быть поручено создание новостей и сохранение их в статусе **Готово к публикации**, а другим – проверка подготовленных новостей и публикация их на сайте (т.е. перевод новостей в статус **Опубликован**).

Для того чтобы предоставить пользователю право на работу с элементами инфоблока в режиме документооборота, следует:

- в настройках нужного инфоблока установить для группы, к которой относится пользователь, право доступа, равное **Полный доступ**:



Инфоблок Поля Свойства Поля разделов **Доступ** Подписи Журнал событий

Права доступа

Доступ по умолчанию

Для всех пользователей [2]: Чтение

Доступ для групп пользователей

Администраторы [1]: Полный доступ (изменение прав доступа)

Моя компания: Сотрудники [11]: По умолчанию

Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]: По умолчанию

Моя компания: Отдел кадров [8]: Полный доступ (изменение прав доступа)

Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]: По умолчанию

Моя компания: Руководство [9]: По умолчанию

Моя компания: Администрация портала [12]: Полный доступ (изменение прав доступа)

Работает в панели управления [5]: По умолчанию

Могут создавать рабочие группы [7]: По умолчанию

Моя компания: Маркетинг и продажи [10]: По умолчанию

Техподдержка [6]: По умолчанию

Сохранить Применить Отменить

- В настройках инфоблока укажите его участие в документообороте:

Инфоблок Поля Свойства Поля разделов **Доступ** Подписи Журнал событий

Информационный блок

ID: 33

Значения свойств хранятся: в общей таблице (по умолчанию)
[изменить место хранения свойств](#)

Изменена: 07.07.2011 11:20:50

Информационный блок активен:

Символьный код: official_news_s1

*Сайты: [s1] Моя компания

*Название: Официальная информация

Сортировка: 500

URL страницы информационного блока: #SITE_DIR#about/index.php

URL страницы детального просмотра: #SITE_DIR#about/official.php?ID=#ID#

Индексировать элементы для модуля поиска:

Участвует в документообороте или бизнес процессах: **Документооборот**

Интерфейс привязки элемента к разделам: Список множественного выбора

Режим просмотра разделов и элементов: из настроек модуля

Файл для редактирования элемента, позволяющий модифицировать поля перед сохранением: ...

Файл с формой редактирования элемента: ...

Сохранить Применить Отменить

- настроить права этой же группы на доступ к статусам документов в модуле **Документооборот** (см. урок [Работа с модулем](#));




Инtranет

Работа модуля **Инtranет** основана на модуле **Информационные блоки**. Компоненты этого модуля используются для:

- выполнения поиска сотрудников;
- отображения кадровых изменений, происходящих в компании;
- построения графика отсутствующих сотрудников;
- организации доски почета;
- вывода списка ближайших именинников;
- создания календарей событий;
- импорта пользователей из «1С:Зарплата и Управление Персоналом».

 **Примечание:** *Настройки модуля выполняет Администратор системы.*

Структура компании

 **Примечание:** *Если во время установки продукта была отмечена опция **Установить демонстрационный пример структуры компании**, то будет загружен демонстрационный пример структуры компании и пользователей, т.е. в инфоблок **Подразделения** будут добавлены разделы и подразделы, а результат можно будет посмотреть на странице **Структура компании**. В противном случае, инфоблок и страница будут пустыми.*

Для организации структуры должен быть создан тип инфоблока, например **Оргструктура**, и инфоблок **Подразделения**, в котором будет храниться структура компании.

Создание структуры компании может быть выполнено одним из способов:

1. автоматически при импорте пользователей в систему (при этом **Тип инфоблока** и **Инфоблок**, в который будет загружена структура компании при импорте пользователей, указываются в настройках модуля **Инtranет**):



При выполнении импорта пользователей из **AD/LDAP** необходимо настроить параметры импорта структуры с сервера:

⚠ Примечание: Подробнее про настройки импорта пользователей из AD/LDAP смотрите в уроке [Регистрация сервера](#) главы **AD/LDAP**.

2. вручную посредством добавления разделов и подразделов в созданный инфоблок.
 - Для добавления филиалов, подразделений, отделов перейдите на страницу **Подразделения** (**Контент** > **Оргструктура** > **Подразделения**). Нажмите на кнопку **Добавить подразделения**, расположенную на контекстной панели. Откроется форма создания подразделения (раздела):

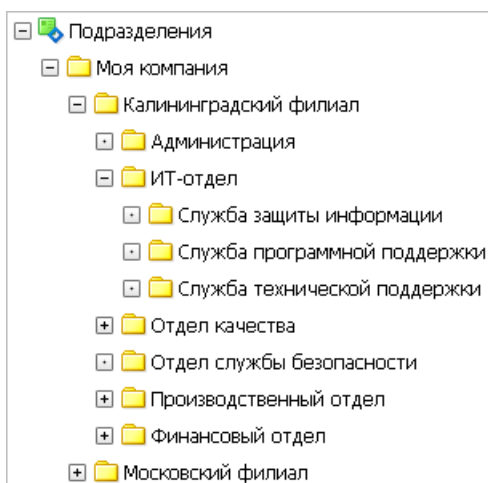


- Обязательно заполните поле **Название подразделения**.

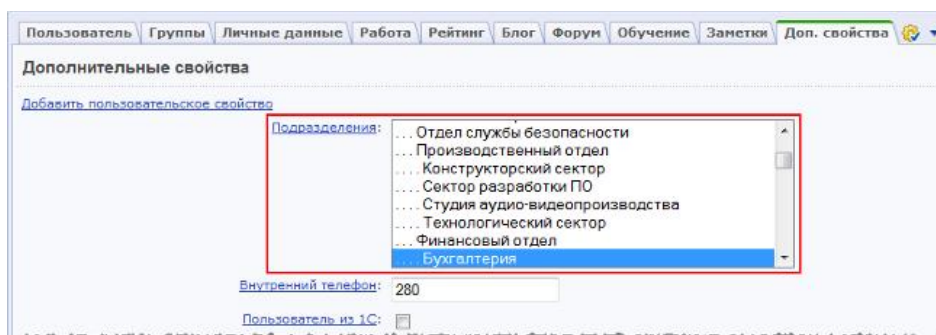
⚠ Примечание: если создается запись о филиале компании, то в поле **Вышестоящее подразделение** выберите **Верхний уровень**, а если создаются подразделения и отделы – выберите **филиал**, к которому они принадлежат.

- Сохраните внесенные изменения.

Например, созданная структура может иметь следующий вид:



- Для добавления сотрудника в созданное подразделение/отдел перейдите на страницу **Список пользователей** ([Настройки > Пользователи > Список пользователей](#)). Создайте или найдите пользователя в списке. Откройте форму создания (редактирования) пользователя и перейдите на закладку **Доп. свойства**. В поле **Подразделения** укажите, к какому подразделению (филиалу, отделу) принадлежит пользователь, выбрав соответствующее значение в поле:



Публикация структуры

Для отображения структуры компании в публичном разделе служит компонент **Структура компании** (`bitrix:intranet.structure`).

⚠ Примечание: Внешний вид и работа с компонентом в публичной части рассмотрена в курсе *Пользователь корпоративного портала*, урок [Структура компании](#).

Создание визуальной структуры компании

Просмотр структуры компании также возможен с помощью визуального представления. Для этого следует создать новую страницу и разместить на ней компонент **Визуальная структура компании** (`bitrix:intranet.structure.visual`).

⚠ Примечание: Внешний вид и работа с компонентом в публичной части рассмотрена в курсе *Пользователь корпоративного портала*, урок [Визуальная структура](#).



График отсутствий

Для представления информации об отсутствующих сотрудниках должен быть создан тип инфоблока, например **Оргструктура**, и инфоблок **График отсутствий**, в котором будут храниться записи об отсутствии сотрудников по той или иной причине.

Группы пользователей портала, которые могут создавать/изменять записи, определяются в настройках доступа инфоблока:

Права доступа	
Доступ по умолчанию	
Для всех пользователей [2]:	Чтение
Доступ для групп пользователей	
Администраторы [1]:	Полный доступ (изменение прав доступа)
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]:	По умолчанию
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]:	По умолчанию
Работает в панели управления [5]:	По умолчанию
Техподдержка [6]:	По умолчанию
Могут создавать рабочие группы [7]:	По умолчанию
Моя компания: Отдел кадров [8]:	Изменение
Моя компания: Руководство [9]:	По умолчанию
Моя компания: Маркетинг и продажи [10]:	По умолчанию
Моя компания: Сотрудники [11]:	По умолчанию
Моя компания: Администрация портала [12]:	Полный доступ (изменение прав доступа)
Пользователи экстранета [13]:	По умолчанию
Могут создавать рабочие группы в экстранете [14]:	По умолчанию
Техподдержка сайта экстранета [15]:	По умолчанию
Администраторы сайта экстранета [16]:	По умолчанию

В данном случае создавать/изменять записи об отсутствующих сотрудниках могут пользователи группы **Отдел кадров**, а полный доступ к инфоблоку имеют **Администраторы** и **Администрация портала**.

Создание записи

- Для добавления записи об отсутствии сотрудника перейдите на страницу **График отсутствий** (*Контент > Оргструктура > График отсутствий*) и нажмите кнопку **Добавить отсутствие**, расположенную на контекстной панели. Откроется форма создания новой записи:



Отсутствие

Выберите отсутствующего сотрудника: 330 [330] (mary) Мария Бражникова

Тип отсутствия: отпуск ежегодный

*Причина отсутствия: Отпуск

Период отсутствия

Начало: 06.06.2011

Окончание: 20.06.2011

Сохранить Применить Отменить

- В поле **Выберите отсутствующего сотрудника** укажите сотрудника, который отсутствует.
- Выберите **Тип отсутствия**. Каждому типу соответствует свой цвет на графике.
- Обязательно заполните поле **Причина отсутствия**. Введенный текст будет отображен на графике в качестве названия отсутствия сотрудника.
- Укажите **Период отсутствия** (поля **Начало** и **Окончание**) отсутствия сотрудника.
- Сохраните внесенные данные с помощью кнопки **Сохранить**.

Просмотр в публичном разделе

Для отображения графика отсутствий компании в публичном разделе служит компонент **Календарь отсутствий (bitrix:intranet.absence.calendar)**.

⚠ Примечание: Дополнительную информацию о графике отсутствий смотрите в курсе *Пользователь корпоративного портала*, урок [График отсутствий](#).



Доска почета

Для представления информации о сотрудниках должен быть создан тип инфоблока, например **Оргструктура**, и инфоблок **Доска почета**, в котором будут храниться записи о сотрудниках, помещенных на доску почета по той или иной причине.

Чтобы информация о помещенных на доску почета сотрудниках отображалась на портале корректно, следует созданный инфоблок указать в настройках модуля **Инtranет** в поле **Инфоблок доски почета**:

Данные | Импорт | Синхронизация | Поиск

Источники данных для компонентов модуля

Общие настройки (s1) Моя компания | (co) Экстранет

Общие настройки для всех сайтов

Инфоблоки оргструктуры	
Тип инфоблока:	[structure] Оргструктура
Инфоблок структуры компании:	[departments] Подразделения
Инфоблок доски почета:	[honour] Доска почета
Инфоблок истории состояний:	[state_history] История состояний

Инфоблоки календарей	
Тип инфоблока:	[events] Календарь

Инфоблоки задач	
Тип инфоблока:	[services] Сервисы

Использовать задачи 2.0

Сохранить | Применить | По умолчанию

Группы пользователей портала, которые могут создавать/изменять записи, определяются в настройках доступа инфоблока:

Инфоблок | Поля | Свойства | Поля разделов | Доступ | Подписи | Журнал событий

Права доступа

Доступ по умолчанию

Для всех пользователей [2]: Чтение

Доступ для групп пользователей

Администраторы [1]:	Полный доступ (изменение прав доступа)
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]:	По умолчанию
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]:	По умолчанию
Работает в панели управления [5]:	По умолчанию
Техподдержка [6]:	По умолчанию
Могут создавать рабочие группы [7]:	По умолчанию
Моя компания: Отдел кадров [8]:	Изменение
Моя компания: Руководство [9]:	По умолчанию
Моя компания: Маркетинг и продажи [10]:	По умолчанию
Моя компания: Сотрудники [11]:	По умолчанию
Моя компания: Администрация портала [12]:	Полный доступ (изменение прав доступа)
Пользователи экстранета [13]:	По умолчанию
Могут создавать рабочие группы в экстранете [14]:	По умолчанию
Техподдержка сайта экстранета [15]:	По умолчанию
Администраторы сайта экстранета [16]:	По умолчанию

Сохранить | Применить | Отменить



В данном случае создавать/изменять записи могут пользователи группы **Отдел кадров**, а полный доступ к инфоблоку имеют **Администраторы** и **Администрация портала**.

Занесение сотрудника на доску почета

Для занесения сотрудника на доску почета в административном разделе перейдите на страницу **Доска почета** ([Контент](#) > [Оргструктура](#) > [Доска почета](#)) и нажмите кнопку **Добавить на доску почета**, расположенную на контекстной панели. Откроется форма создания новой записи:

Сотрудник на доске почета

Сотрудник

Выберите сотрудника на доску почета: 25 [25] (e.astahev) Ефим Астафьев

*За какие заслуги помещен на доску:: Финансовый аналитик года

Период нахождения на доске почета

Начало: 15.03.2011

(DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS)

Окончание: 19.07.2011

(DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS)

Краткое описание заслуги

Текст HTML Визуальный редактор

Лучший финансовый аналитик 2008 года.

Сохранить Применить Отменить

- В поле **Выберите сотрудника на доску почета** укажите сотрудника, который будет помещен на доску почета.
- С помощью поля **За какие заслуги помещен на доску** укажите заслугу, за которую сотрудник помещен на доску почета.
- Укажите **Период нахождения на доске почета** (поля **Начало** и **Окончание**).
- Укажите **Краткое описание заслуги**. Указанный текст будет выведен в качестве заголовка визитки сотрудника на странице просмотра сотрудников, помещенных на доску почета.
- Сохраните внесенные изменения с помощью кнопки **Сохранить**.

Просмотр в публичном разделе

Список отмеченных сотрудников выводится с помощью компонента **Доска почета** (`bitrix:intranet.structure.honour`).

⚠ Примечание: Подробнее про работу с компонентом в публичной части сайта смотрите в курсе **Пользователь корпоративного портала**, урок [Доска почета](#).



Обучение

Модуль **Обучение** позволяет организовать систему дистанционного обучения. Весь функционал модуля доступен **Администратору КП**. Публикация курсов осуществляется **Администратором системы**.

Основные понятия

Курс – организованная и логически завершенная последовательность страниц, содержащих информацию о некоторой предметной области.

Чаще всего по итогам курса проводится тестирование, призванное проверить уровень знаний обучающихся (пользователей, прошедших курс).

Учебный курс Обучающий курс по работе с порталом

Документы 24 / 42

Описание курса
Регистрация и авторизация
Главная страница
Страница "Мой портал"
Поиск
Сотрудники
Документы
Работа с библиотекой документов в веб-браузере
Работа с библиотекой документов в ОС Windows
Рабочие группы
Общение
Сервисы
Компания
Тесты (0)

Раздел **Документы** предназначен для коллективного доступа к документам и работой над ними.

Доступ к документам осуществляется в соответствии с правами группы, к которой вы принадлежите. Если какие-либо документы не открываются для редактирования, то это означает, что вам запрещено редактирование в этой папке. Права доступа определяются **администратором** портала. Следовательно, если вам необходимо отредактировать документ, но он не открывается, то обратитесь к **администратору** портала.

Если необходимо создать раздел для документов отдела, не представленного в левом меню, то тоже необходимо обратиться к **администратору** портала.

Содержание главы:

- [Работа с библиотекой документов в веб-браузере](#)
- [Работа с библиотекой документов в ОС Windows](#)

◀ [Как сделать видеозвонок](#) | [Описание курса](#) | [Работа с библиотекой документов в веб-браузере](#)

Стандартный курс включает следующие элементы:

- **Главы** – тематические (смысловые) разделы и подразделы курса. Каждая глава может включать неограниченное количество подразделов;
- **Уроки** – информационное наполнение курса. Уроки могут входить в состав главы, подраздела либо курса (без привязки к главам). Каждый урок представляет собой отдельную страницу.
- По итогам урока могут быть заданы **вопросы**, часть которых может быть использована в **тесте для самопроверки**. Тест для самопроверки позволяет пользователю оценить степень усвоения материалов урока.
- По итогам курса вопросы, созданные для отдельных уроков, могут быть объединены в **проверочный тест** (тесты) для оценки освоения пользователями материалов курса. При этом вопросы, участвовавшие в тестах для самопроверки, могут быть исключены из итогового теста.



Информация обо всех попытках тестирования пользователей хранится в справочнике **Список попыток**. Записи справочника отражают успешность предпринятых попыток прохождения теста, количество набранных баллов и т.д.

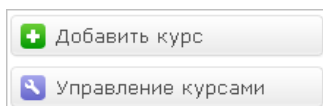
Данные о результатах тестирования пользователей хранятся в журнале **Результаты обучения**. **Результат** – это запись с количеством баллов, набранных пользователем при прохождении теста. Результат определяется по итогам самой успешной из предпринятых пользователем попыток прохождения теста.

Если результаты тестирования определяются автоматически, то для каждого результата выводится сообщение, сигнализирующее, является ли тест пройденным или нет.

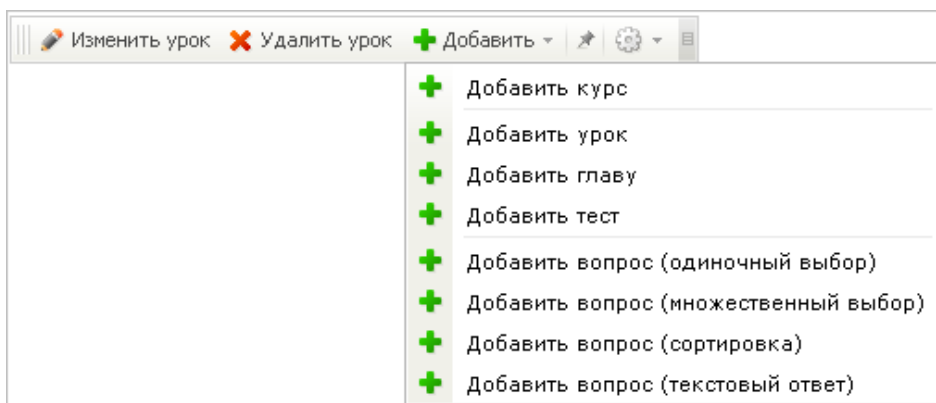
Курсы, созданные с использованием модуля **Обучение**, могут быть экспортированы во внешний файл для последующей загрузки на другие сайты, работающие на базе системы «1С-Битрикс: Корпоративный портал» или «1С-Битрикс: Управление сайтом». Операции экспорта и импорта выполняются с помощью специальных механизмов модуля **Обучение**.

Создание и редактирование курсов

Управление курсами осуществляется с помощью команд на странице **Список курсов** ([Сервисы > Обучение](#)):



Все операции по созданию курсов можно выполнять из публичного раздела при включенном режиме Правка. В этом случае будет доступно такое меню:



Формы создания курсов, уроков, тестов и вопросов идентичны для публичной и административной частей. В главе будут рассмотрена работа в административной части.



Советы:

- При редактировании в Публичном разделе при включенном режиме Правка любую форму можно открыть двойным быстрым кликом по странице.
- Рекомендуется настроить формы создания глав и уроков (по аналогии с механизмом настройки форм инфоблоков), удалив не нужные поля и закладки, и изменив расположение оставшихся полей в нужном порядке.

Курсы

Управление учебными курсами осуществляется на странице **Список обучающих курсов** ([Сервисы](#) > [Обучение](#) > [Курсы](#)):

ID	Дата изм.	Название	Сорт.	Акт.	Сайт	Главы	Уроки	Тесты
1	04.05.2009 09:40:48	Элементы управления. Обучающий курс	100	Да	s1	0 [+]	8 [+]	1 [+]

Для добавления нового курса служит кнопка **Добавить курс**, расположенная на контекстной панели. Переход к редактированию существующей записи осуществляется с помощью меню действий (пункт **Изменить**) либо с помощью двойного клика по соответствующей записи.

Форма создания (редактирования) курса состоит из нескольких закладок:

- На закладке **Курс** задаются основные параметры учебного курса.



The screenshot shows the 'Parameters of the course' form. At the top, there are tabs: 'Курс', 'Анонс', 'Подробно', and 'Доступ'. The 'Курс' tab is selected. Below the tabs is a green arrow icon and the title 'Параметры курса'. The form contains the following fields and controls:

- 'Запись активна:
- 'Период активности(DD.ММ.YYYY):' with two date pickers and an ellipsis between them.
- 'Символическое имя:
- '*Сайты: [s1] Моя компания'
- '*Название:
- 'Индекс сортировки:

At the bottom of the form are three buttons: 'Сохранить', 'Применить', and 'Отменить'.

- На закладке **Анонс** задается описание для анонса курса, которое будет отображаться на странице со списком курсов.

The screenshot shows the 'Brief description of the course' form. At the top, there are tabs: 'Курс', 'Анонс', 'Подробно', and 'Доступ'. The 'Анонс' tab is selected. Below the tabs is a green arrow icon and the title 'Краткое описание курса'. The form contains the following fields and controls:

- Radio buttons for 'Text / HTML' (HTML is selected) and 'Использовать визуальный редактор'.
- A large text area containing HTML code:

```
<p>Курс предназначен для технических специалистов, разработчиков сайтов на базе системы «1С-Битрикс: Управление сайтом».</p>
<p>В курсе рассмотрены основные вопросы интеграции программного продукта с дизайном сайта, а также вопросы создания шаблонов сайта.</p>
```
- 'Изображение' field with an 'Обзор...' button.

At the bottom of the form are three buttons: 'Сохранить', 'Применить', and 'Отменить'.

- Подробное описание курса, которое будет отображаться на странице детального просмотра курса, задается на закладке **Подробно**.



Курс Анонс **Подробно** Доступ

Детальное описание курса

Text / HTML Использовать визуальный редактор

```
<p>Данный курс предназначен для разработчиков веб-сайтов на основе программного продукта «1С-Битрикс: Управление сайтом». В курсе подробно рассмотрены следующие вопросы:</p>
<ul>
<li>управление шаблоном дизайна сайта;</li>
<li>работа с включаемыми и рекламными областями;</li>
<li>управление структурой сайта;</li>
<li>управление средствами навигации по сайту: меню и цепочкой навигации;</li>
<li>основные принципы локализации продукта;</li>
<li>работа с визуальными компонентами;</li>
<li>оптимизация сайта.</li>
</ul>
```

Сохранить Применить Отменить

- На закладке **Доступ** выполняется настройка прав доступа групп пользователей к курсу.

Курс Анонс Подробно **Доступ**

Права доступа к курсу

Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]:	Чтение
Зарегистрированные пользователи [3]:	Нет доступа
Пользователи панели управления [4]:	Нет доступа
1С интеграция [5]:	Нет доступа
Администраторы интернет-магазина [6]:	Нет доступа
Администраторы техподдержки [7]:	Нет доступа
Подписчики [8]:	Нет доступа

Сохранить Применить Отменить

⚠ Примечание: обычно при создании курса доступ к нему предоставляется только для тех групп, пользователи которой осуществляют создание. После того, как курс готов, его делают доступным для всех необходимых групп пользователей.



⚠ Внимание: Права доступа на модуль могут перекрывать права доступа на курс и наоборот. Например, если группе пользователей на модуль Обучение установлены права Полный доступ, а права на курс этой же группе - Чтение, то права для этого курса будут перекрываться правами на модуль, т.е будет Полный доступ.

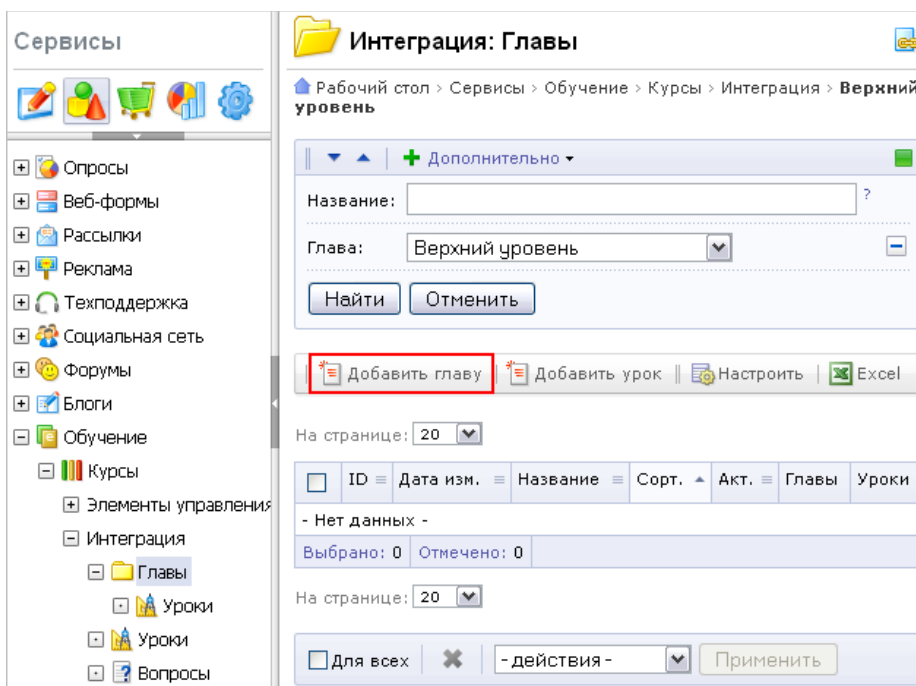
Главы

Перейти к созданию главы курса можно следующими способами:

- с помощью ссылки **[+]**, расположенной в столбце **Главы** на странице со списком курсов:

ID	Дата изм.	Название	Сорт.	Акт.	Сайт	Главы	Уроки	Тесты
1	04.05.2009 09:40:48	Элементы управления. Обучающий курс	100	Да	s1	0 [+]	8 [+]	1 [+]
2	05.06.2009 10:50:19	Интеграция	200	Да	s1	0 [+]	0 [+]	0 [+]

- с помощью кнопки **Добавить главу**, расположенную на странице со списком глав курса:



В форме создания (редактирования) главы указывается:

- уровень, к которому относится создаваемая глава;

⚠ Примечание: если создаваемая глава является подразделом какой-либо главы, то в поле **Родительский раздел** следует выбрать название этой главы.

- название главы (как оно будет отображаться в меню курса в административном и публичном разделе);
- краткое и полное описание содержания главы на закладках **Анонс** и **Содержание** соответственно.

После сохранения глава будет добавлена в общий список глав соответствующего уровня:



<input type="checkbox"/>	ID	Дата изм.	Название	Сорт.	Акт.	Главы	Уроки
<input type="checkbox"/>	1	08.06.2009 09:54:13	Возможности системы	100	Да	0 [+]	0 [+]

Выбрано: 1 Отмечено: 0

⚠ Примечание: ссылка [\[+\]](#), встречается не только в списке глав. Она встречается и в других списках системы. Означает она то, что с ее помощью можно создать еще один элемент той или иной сущности. В нашем случае эта ссылка, расположенная в столбце **Главы**, позволяет перейти к созданию подраздела для выбранной главы.

Переход к редактированию существующей главы осуществляется с помощью меню действий (пункт **Изменить**) либо с помощью двойного клика по соответствующей записи.

Уроки

Для перехода к списку уроков всего курса выполните следующее:

- Перейдите на страницу **Уроки** ([Сервис](#) > [Обучение](#) > [Курсы](#) > [название_курса](#) > [Уроки](#)).
- В форме фильтра в поле **Глава** выберите **любая** и нажмите кнопку **Найти**. В таблице будут отображены все имеющиеся в курсе уроки.

Службы

Интеграция: Уроки

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Курсы > Интеграция > Верхний уровень

Дополнительно

Название:

Глава: (любая)

Найти Отменить

Добавить урок Настроить Excel

На странице: 20

<input type="checkbox"/>	ID	Дата изм.	Название	Сорт.	Акт.	Глава	Вопросы
- Нет данных -							

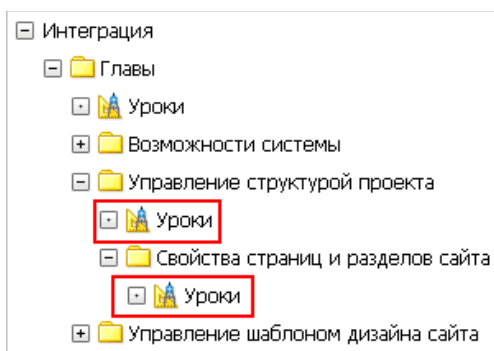
Выбрано: 0 Отмечено: 0

На странице: 20

Для всех - действия - Применить

⚠ Примечание: по умолчанию на данной странице отображаются уроки верхнего уровня.

Перейти к управлению уроками отдельной главы можно с помощью ссылки **Уроки** в меню соответствующей главы:



Для добавления нового урока служит кнопка **Добавить урок**, расположенная на контекстной панели страницы со списком уроков всего курса или некоторой главы. Кроме того, выполнить переход к созданию урока можно с помощью ссылки "+", расположенной в столбце **Уроки** на странице со списком курсов или глав курса.

Форма создания (редактирования) урока имеет следующий вид:

- Если новый урок будет добавлен в курс без привязки к какому-либо разделу, то в поле **Родительский раздел** нужно выбрать значение **Верхний уровень**.
Если урок входит в состав какой-либо главы, то в поле **Родительский раздел** нужно выбрать название этой главы.
- На закладке **Анонс** можно создать краткое описание урока. Полное содержание урока вводится на закладке **Содержание**.

После сохранения урок будет добавлен в общий список:

<input type="checkbox"/>	☰	ID	Дата изм.	Название	Сорт. ▲	Акт. ☰	Глава	Вопросы
<input type="checkbox"/>	☰	9	08.06.2009 12:28:08	Структура продукта	100	Да	Возможности системы	0 [+]
Выбрано: 1		Отмечено: 0						

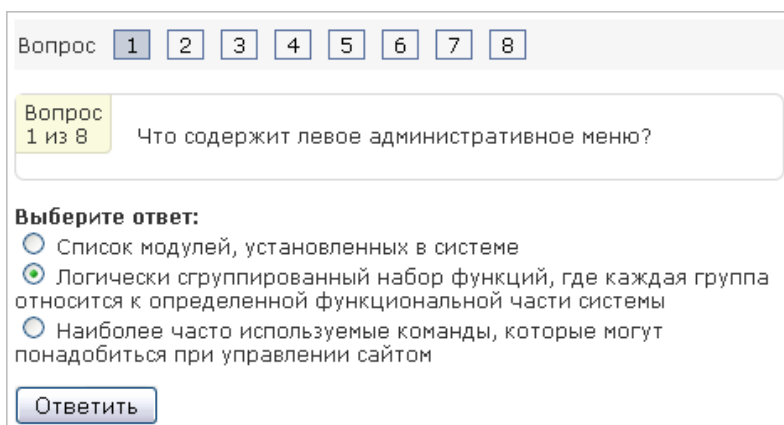
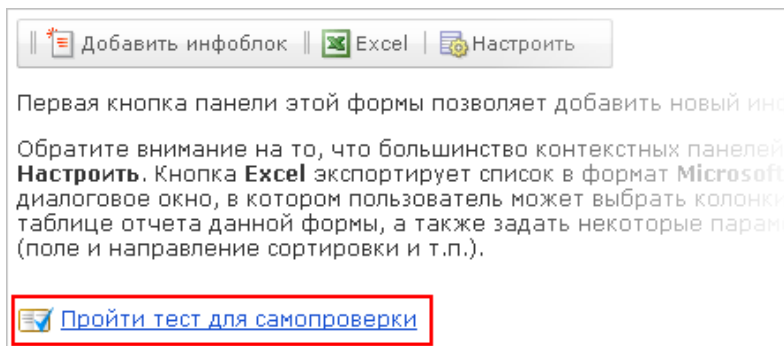
Переход к редактированию существующего урока осуществляется с помощью меню действий (пункт **Изменить**) либо с помощью двойного клика по соответствующей записи.



Тесты

Тесты для оценки знаний пользователей создаются на основе вопросов, задаваемых к урокам курса.

Тесты для самопроверки генерируются автоматически на основе вопросов типа **Для самопроверки**, заданных к уроку.



Параметры итогового теста для оценки знаний пользователей, прошедших курс обучения, задаются в форме создания теста.





Управление тестами курса осуществляется на странице **Тесты** ([Сервисы](#) > [Обучение](#) > [Курсы](#) > [название_курса](#) > [Тесты](#)):

Интеграция: Тесты

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Курсы > Интеграция > Тесты

|| + Дополнительно ▾

Название:

На странице: ▾

<input type="checkbox"/>	ID	Дата изм.	Название	Сорт.	Акт.
- Нет данных -					

Выбрано: 0 Отмечено: 0

Для создания нового теста служит кнопка **Добавить тест** на контекстной панели.



1. Добавление вопросов в тест выполняется на основе параметров, указанных в поле **В тесте участвуют**;
2. По умолчанию вопросы, участвующие в тесте для самопроверки, не включаются в проверочный тест. Для того чтобы включить данные вопросы в тест, нужно отметить соответствующую опцию;
3. Настройки теста позволяют определить порядок вывода вопросов и ответов на них;
4. Возможно ограничение количества попыток и времени, предоставляемых пользователю на одну попытку и между попытками;
5. Для того чтобы проверка результатов теста выполнялась автоматически (т.е. для того чтобы в журнале выводилось сообщение, является ли тест пройденным или нет), нужно отметить соответствующую опцию и ввести процент вопросов, на которые необходимо ответить правильно для успешного прохождения теста;
6. Настройки прохождения теста задаются в поле **Тип прохождения теста**;



7. Дополнительные условия теста могут задать порядок прохождения теста в группе тестов учебного курса и другие условия.

Вопросы

Перейти к созданию вопроса для урока можно следующими способами:

- С помощью ссылки "+", расположенной в столбце **Вопросы**, либо с помощью контекстного меню урока на странице со списком уроков:

<input type="checkbox"/>	ID	Дата изм.	Название	Сорт.	Акт.	Глава	Вопросы
<input type="checkbox"/>	12	09.06.2009 09:47:37	Включаемые области	400	Да	Возможности системы	+
<input type="checkbox"/>			Использование визуальных компонентов	300	Да	Возможности системы	+
<input type="checkbox"/>		09:46:49	Шаблоны и сайты	200	Да	Возможности системы	+
<input type="checkbox"/>	9	08.06.2009 12:28:08	Структура продукта	100	Да	Возможности системы	+

Выбрано: 4 Отмечено: 0

- С помощью кнопки **Добавить вопрос**, расположенной на странице со списком вопросов определенного урока:

Интеграция: Вопросы

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Курсы > Интеграция > Возможности системы

Дополнительно

Название:

Урок:

- С помощью кнопки **Добавить вопрос**, расположенной на странице со списком всех вопросов курса (*Сервисы > Обучение > Курсы > название_курса > Вопросы*):



Интеграция: Вопросы

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Курсы > Интеграция > Вопросы

Название: ?

Урок: (любой)

Найти Отменить

Добавить вопрос Настроить Excel

Если вы осуществляете переход к созданию вопроса с помощью кнопки **Добавить вопрос**, то следует сразу выбрать тип вопроса:

- **одиночный выбор** - в списке предложенных вариантов ответов может быть выбран только один ответ;
- **множественный выбор** - в списке предложенных вариантов ответов может быть выбрано несколько ответов;
- **сортировка** - в списке предложенных вариантов ответов необходимо расставить ответы в нужном порядке;
- **текстовый ответ** - выводится текстовое поле для самостоятельного ответа обучаемым.

В остальных случаях необходимый тип вопроса указывается в момент создания вопроса с помощью специальной формы создания (редактирования) вопроса. На закладке **Вопрос** данной формы указывается текст самого вопроса:

Вопрос Ответы Описание

Параметры вопроса

Запись активна:

Тип вопроса: Одиночный выбор

Урок: Включаемые области

*Вопрос: Основная работа по интеграции выполняется с ф...

Индекс сортировки: 10

Балл: 10

Для самопроверки:

Изображение: Обзор...

Сохранить Применить Отменить



⚠ Примечание: Поле **Название** допускает ввод текста длиной в 255 символов. Если вопрос длиннее, то можно воспользоваться полем **Описание**. Внешне, при отображении вопроса разница будет не заметна.

Если вопрос будет включен в тест для самопроверки (данный тест будет доступен пользователям после изучения материалов урока, указанного в поле **Урок**), то нужно отметить поле **Для самопроверки**.

На закладке **Ответы** указываются варианты ответов на вопрос.

ID	Прав.	Ответ	Сорт.	Удал.
	<input checked="" type="radio"/>	/bitrix/templates/	10	
	<input type="radio"/>	/bitrix/modules/	10	
	<input type="radio"/>	/bitrix/	10	
	<input type="radio"/>	/bitrix/tools/	10	

⚠ Важно! Не забудьте отметить правильный вариант (варианты) ответа на вопрос.

На закладке **Описание** можно создать более подробное описание вопроса и загрузить изображение для вопроса. После сохранения вопрос будет добавлен в списки вопросов урока и курса.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ID	Акту.	Дата изм.	Название	Сорт.	Самопров.	Тип
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34	Да	09.06.2009 12:46:42	Основная работа по интеграции выполняется с файлами директории:	10	Да	<input checked="" type="radio"/>

Выбрано: 1 Отмечено: 0

Результаты обучения

Результаты обучения можно оценить с помощью соответствующих страниц в разделе **Обучение** ([Сервисы > Обучение](#)).

Попытки прохождения тестов



По итогам курса пользователям может быть предложено пройти один или несколько тестов для проверки полученных знаний. Попытки прохождения тестов фиксируются на странице **Попытки** ([Сервисы](#) > [Обучение](#) > [Попытки](#)):

ID	Учащийся	Тест	Дата начала	Дата конца	Статус	Вопросов	Тест пройден	Баллов	Макс. баллов
5	[3] (olga) Ольга Завьялова	Элементы управления	09.06.2009 15:09:26		Начался	33	Нет	0	0
4	[2] (egor) Егор Баринов	Интеграция: итоговый тест	09.06.2009 15:05:59		Начался	1	Нет	0	0
3	[3] (olga) Ольга Завьялова	Элементы управления	09.06.2009 15:02:09	09.06.2009 15:05:02	Закончен	33	Нет	160	330
2	[2] (egor) Егор Баринов	Элементы управления	09.06.2009 14:51:04	09.06.2009 14:58:38	Закончен	33	Да	300	330
1	[1] (admin)	Элементы управления	09.06.2009 09:39:54	09.06.2009 09:40:32	Закончен	33	Да	330	330

Результат прохождения тестов

Результат прохождения теста (по итогам наиболее результативной попытки) отражается на странице **Журнал** ([Сервисы](#) > [Обучение](#) > [Журнал](#)):



Результаты обучения

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Журнал

Дополнительно

Учащийся:

Тест: (любой)

Настроить Excel

Навигация: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 >> | На странице: 20 | Результаты 1 - 20 из 91158

<input type="checkbox"/>		ID	Тест	Учащийся	Баллов	Макс. баллов	Попыток	Пройден	Доп. попытки
<input type="checkbox"/>		91261	Контент-менеджер. Визуальный редактор	[104741] (nv.plakhotnik) Надежда Плахотник	100	190	2	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>		91260	Контент-менеджер. Компоненты 2.0	[104801] (Ness-1991) Анастасия Торопынина	80	80	1	Да	0
<input type="checkbox"/>		91259	Администратор. Базовый. Установка и настройка	[104778] (Holyman) Виталий Валуйских	0	0	1	Нет	0
<input type="checkbox"/>		91258	Контент-менеджер.	[104801] (Ness-1991) Анастасия Торопынина	65	65	1	Да	0

Если тест проверяется не автоматически, то в журнале будет выводиться только количество набранных баллов.

Если включен **Контроль неправильных ответов**, то прохождение теста будет завершено при первом же неверном ответе.

В параметрах теста может быть задано число попыток прохождения. В некоторых случаях может возникнуть потребность добавить попытки для конкретного пользователя в конкретном тесте. Это можно сделать с помощью поля **Дополнительные попытки**:

- С помощью фильтра найдите нужного учащегося и тест;
- Поставьте флажок в первой колонке и в панели действий выберите команду **Редактировать**. Все поля, в которых допустимо редактирование данных станут активными.
- Добавьте нужное число попыток в поле **Дополнительные попытки** и сохраните изменения.

Сертификаты

Список обучаемых, успешно сдавших тесты со всеми возможными статистическими данными, размещается на странице **Сертификация** (*Сервисы > Обучение > Сертификация*):



Сертификация

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Сертификация

Учащийся:

Курс: (любой)

Настроить | Excel

На странице: 20 | Сертификаты 1 - 20 из 51002

<input type="checkbox"/>	ID	Дата изм.	Курс	Учащийся	Баллов	Макс. баллов	Акт.	Online
<input type="checkbox"/>	51013	18.10.2011 14:03:33	Контент-менеджер	[104778] (Holuman) Виталий Валуйских	635	635	Да	Да
<input type="checkbox"/>	51012	18.10.2011 12:43:32	Контент-менеджер	[104776] (Johnny 77) Денис Корнилов	635	635	Да	Да
<input type="checkbox"/>	51011	18.10.2011 12:38:27	Администратор. Базовый	[18284] (Int-Perm) Наталья Гоменюк	1300	1300	Да	Да
<input type="checkbox"/>	51010	18.10.2011 12:24:49	Администратор. Базовый	[104677] (shopman) Кристина	1300	1300	Да	Да

Пример работы со статистикой

Задача: Понять какой материал хуже всего усвоен тем или иным учащимся.

Решение:

- На странице **Список попыток** с помощью фильтра находим результаты нужного пользователя и нужного теста:



Список попыток

Рабочий стол > Сервисы > Обучение > Попытки

Учащийся: дуна

Тест: Администрирование системы. Часть 2: Итоговый тест

Найти Отменить

Настроить Excel

На странице: 20 Попытки 1 - 15 из 15

ID	Учащийся	Тест	Дата начала	Дата конца	Статус	Вопросов	Тест пройден	Баллов	Макс. баллов
270902	[98494] (дуна)	Администрирование системы. Часть 2: Итоговый тест	06.10.2011 04:11:40	06.10.2011 05:03:15	Закончен	64	Нет	590	640
270568	[98494] (дуна)	Администрирование системы. Часть 2: Итоговый тест	05.10.2011 09:54:46	05.10.2011 09:54:56	Закончен	64	Нет	0	640
267490	[98494] (дуна)	Администрирование системы. Часть 2: Итоговый тест	26.09.2011 03:28:29	26.09.2011 04:52:00	Закончен	64	Нет	600	640
261386	[98494] (дуна)	Администрирование системы. Часть 2: Итоговый тест	08.09.2011 03:55:03	08.09.2011 04:51:56	Закончен	64	Нет	600	640

- В отдельных вкладках браузера открываем результаты прохождения каждого теста. Результаты открываются по клику на ссылку в колонке **Вопросов**.
- В каждой открывшейся вкладке сортируем вопросы кликом по колонке Верно отвечен, таким образом, что бы на верху оказались неверно отвеченные вопросы:

ID	Вопрос	Отвечен	Верно отвечен	Баллов
10245697	Шаблоны путей к публичной части блогов:	Да	Нет	0
10245711	При текущем уровне доступа к модулю Веб-форм как "доступ открыт", какие права следует выставить на конкретную веб-форму, чтобы у пользователя не было возможности работать со своими результатами после ее заполнения?	Да	Нет	0
10245712	Настройка прав доступа к сообщениям и комментариям блога выполняется:	Да	Нет	0
10245713	Как можно указать несколько e-mail для доставки почтового сообщения?	Да	Нет	0
10245653	Подписка на рассылки сайта доступна:	Да	Да	10
10245654	Проактивный фильтр не работает для групп пользователей:	Да	Да	10
10245655	Красный индикатор у опроса в списке опросов означает что:	Да	Да	10

- Сравниваем результаты и ищем закономерности:



<input type="checkbox"/>	☰	ID	≡	Вопрос	≡	Отвечен	≡	Верно отвечен	▲	Баллов	≡
<input type="checkbox"/>	☰	10315020		При текущем уровне доступа к модулю Веб-форм как "доступ открыт", какие права следует выставить на конкретную веб-форму, чтобы у пользователя не было возможности работать со своими результатами после ее заполнения?		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10315029		Красный индикатор у опроса в списке опросов означает что:		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10315036		Как можно указать несколько e-mail для доставки почтового сообщения?		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10314989		Настройка прав доступа к сообщениям и комментариям блога выполняется:		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10314997		Шаблоны путей к публичной части блогов:		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10315008		Чтобы результаты какого-либо голосования не учитывались при построении результирующей диаграммы,		Да		Да		10	

<input type="checkbox"/>	☰	ID	≡	Вопрос	≡	Отвечен	≡	Верно отвечен	▲	Баллов	≡
<input type="checkbox"/>	☰	10245697		Шаблоны путей к публичной части блогов:		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10245711		При текущем уровне доступа к модулю Веб-форм как "доступ открыт", какие права следует выставить на конкретную веб-форму, чтобы у пользователя не было возможности работать со своими результатами после ее заполнения?		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10245712		Настройка прав доступа к сообщениям и комментариям блога выполняется:		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10245713		Как можно указать несколько e-mail для доставки почтового сообщения?		Да		Нет		0	
<input type="checkbox"/>	☰	10245653		Подписка на рассылки сайта доступна:		Да		Да		10	
<input type="checkbox"/>	☰	10245654		Проактивный фильтр не работает для групп пользователей:		Да		Да		10	
<input type="checkbox"/>	☰	10245655		Красный индикатор у опроса в списке опросов означает что:		Да		Да		10	

Экспорт/импорт курсов

Используя средства системы, вы можете выполнить экспорт и/или импорт учебного курса в формате **.tar.gz**. Причем, если для курса созданы вопросы и итоговые тесты, то они также экспортируются (импортируются).

Экспорт курса



Экспорт курса выполняется с помощью специальной формы, расположенной на странице **Выгрузка курса** ([Сервисы](#) > [Обучение](#) > [Экспорт](#)).

Курс

Параметры экспорта

Результат

Выбор курса для экспорта

Курсы:

Далее >>

С помощью выпадающего списка выберите учебный курс, который необходимо выгрузить, и нажмите кнопку **Далее**. Откроется следующий шаг процедуры экспорта.

Курс

Параметры экспорта

Результат

Настройка параметров экспорта

Сохранить файл данных как...

Имя файла данных:
(относительно корня сайта)

Если такой файл существует, то он будет перезаписан

<< Назад

Начать выгрузку >>

Укажите имя файла данных курса и нажмите кнопку **Начать выгрузку**. Система выполнит выгрузку курса и выведет сообщение о завершении экспорта.

Курс

Параметры экспорта

Результат

Результат экспорта

Выгрузка завершена

Скачать файл [/upload/package1.tar.gz](#) на свой компьютер

<< Вернуться на первый шаг

Теперь вы можете, например, загрузить курс с локальной установки продукта на ваш портал.

⚠ Примечание: При экспорте курса происходит изменение имен файлов картинок, загруженных в систему, в папку /upload. К существующим именам добавляется префикс из пяти случайных знаков. Пример измененного имени файла: 6or1P.bitrix_blog.png.



Импорт курса в систему

Процедура импорта курса также выполняется в несколько шагов с помощью формы, расположенной на странице **Загрузка курса** ([Сервисы](#) > [Обучение](#) > [Импорт](#)).

Файл данных Результат

Выбор файла данных

*Файл данных: /upload/htmleditor_course.tar.gz Открыть

*Сайты: [s1] Моя компания

Загрузить данные >>

С помощью кнопки **Открыть** укажите имя и путь к загружаемому файлу данных. В поле Сайты отметьте те сайты, к которым должен быть привязан загружаемый курс, и нажмите кнопку **Загрузить данные**. Система выполнит загрузку курса и выведет соответствующее сообщение.



Опросы, голосования

Модуль **Опросы, голосования** предназначен для организации на портале различных опросов и голосований. Использование инструментов модуля позволяет создавать группы опросов, ограничивать доступ сотрудников к голосованиям (например, запрещать одному и тому же сотруднику голосовать дважды в рамках одного опроса), управлять показом результатов голосований и т.п.

Использование механизма разграничения прав доступа дает возможность управлять доступом сотрудников к участию в тех или иных опросах и голосованиях, а также к просмотру данных о ходе голосований и их результатов.

Управление параметрами опросов и голосований позволяет:

- ограничивать период проведения опросов;
- предлагать посетителям на выбор несколько вариантов ответов на вопрос;
- предоставлять сотрудникам возможность вводить собственные ответы на вопросы;
- управлять видом результирующих графиков и диаграмм;
- и т.д.

Для создания опросов достаточно прав группы **Администрация портала**. Для публикации опроса в публичном разделе нужно быть администратором системы.



Основные понятия

Группа опросов – каждый опрос принадлежит к той или иной группе. Группа опросов характеризуется тем, что в ее пределах может быть только один активный опрос (т.е. интервал действия одного опроса не должен перекрываться интервалом действия другого опроса из данной группы). Управление группами опросов осуществляется на странице **Группы опросов** ([Сервисы](#) > [Опросы](#) > [Группы опросов](#)):

Группы опросов

Рабочий стол > Сервисы > Опросы > Группы опросов

Заголовок: ?

Найти Отменить

Создать | Настроить | Excel

На странице: 20 Группы 1 - 2 из 2

ID	Дата изм.	Сайты	Акт.	Сорт.	Символьный идентификатор	Заголовок	Опросов
1	20.04.2009 10:18:42	s1	Да	100	АНКЕТА	Анкетирование	1 [+]
2	20.04.2009 10:18:42	s1	Да	100	BOOKS_VOTE	Опрос в каталоге книг	1 [+]

Выбрано: 2 | Отмечено: 0

На странице: 20 Группы 1 - 2 из 2

Для всех -действия- Применить

Опросы – непосредственно сами опросы, которые могут отображаться на портале в определенный период времени, о чем свидетельствуют соответствующие индикаторы в списке. В каждый опрос может входить один и более вопросов. Управление опросами осуществляется на странице **Список опросов** ([Сервисы](#) > [Опросы](#) > [Список опросов](#)). Зеленый индикатор в списке опросов означает что: опрос активен и текущая дата попадает в интервал проведения опроса.



ID	Инд.	Начало	Окончание	Группа	Акт.	Сорт.	Заголовок	Вопросы	Голосов.
2	●	01.01.2000 00:00:00	31.12.2030 23:59:59	Опрос в каталоге книг	Да	100	Книги какого жанра вы предпочитаете?	1 [+]	0
1	●	01.01.2000 00:00:00	31.12.2030 23:59:59	Анкетирование	Да	100	Анкета клиентов компании	2 [+]	0

Вопросы – вопросы, размещаемые в форме опроса (голосования). Каждый вопрос может содержать как поле для ввода ответа на вопрос, так и варианты ответов разных типов. Управление вопросами осуществляется отдельно для каждого опроса на странице **Список вопросов**.

Перейти на страницу **Список вопросов** можно следующими способами:

- кликнув по ссылке с количеством вопросов в поле **Вопросы** на странице со списком опросов;
- нажав кнопку **Вопросы**, расположенную на контекстной панели в форме редактирования опроса.

ID	Изменено	Акт.	Диагр.	Сорт.	Вопрос
1	20.04.2009	Да	Да	100	Откуда вы узнали о нашем сайте?
2	20.04.2009	Да	Да	300	Ваш род занятий



Посетители – сотрудники портала, принявшие участие в опросах. Информация по посетителям, принимавшим участие в голосованиях, можно просмотреть на странице **Посетители принимавшие участие в опросах** ([Сервисы](#) > [Опросы](#) > [Посетители](#)).

Посетители принимавшие участие в опросах

Рабочий стол > Сервисы > Опросы > Посетители

Дополнительно

ID, имя, фамилия пользователя:

Найти Отменить

Настроить Excel

На странице: 20 Посетители 1 - 4 из 4

ID	Первый	Последний	Посетитель	IP	Голосований
1	12.05.2009 16:47:49	12.05.2009 16:50:33	(не авторизован) [12]	127.0.0.1	5
2	12.05.2009 16:48:11	12.05.2009 16:49:41	[1] (admin) Administrator [9]	127.0.0.1	2
3	12.05.2009 16:48:15	12.05.2009 16:48:58	[1] (admin) Administrator [11]	192.168.0.67	2
4	12.05.2009 16:49:24	12.05.2009 16:49:30	(не авторизован) [13]	192.168.0.67	2

Выбрано: 4 Отмечено: 0

На странице: 20 Посетители 1 - 4 из 4

Для всех ✕

Голосования – информация по голосованиям сотрудников портала доступна на странице **Голосования посетителей** ([Сервисы](#) > [Опросы](#) > [Голосования](#)).

На данной странице можно просматривать результаты каждого из голосований, устанавливать флаг валидности того или иного голосования. Если у голосования флаг валидности снят, то его результаты не учитываются при построении результирующей диаграммы опроса.



Голосования посетителей

Рабочий стол > Сервисы > Опросы > Голосования

Дополнительно

ID: ?

Найти Отменить

Настроить Excel

На странице: 10

Голосования 1 - 10 из 11

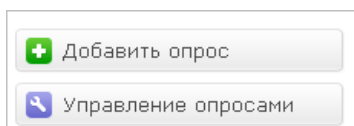
<input type="checkbox"/>	ID	Посет.	Сессия	IP	Дата	Опрос	Вал.
<input type="checkbox"/>	1	1	205	127.0.0.1	12.05.2009 16:47:49	[1] Анкета клиентов компании	Да
<input type="checkbox"/>	2	2	203	127.0.0.1	12.05.2009 16:48:11	[1] Анкета клиентов компании	Да
<input type="checkbox"/>	3	3	204	192.168.0.67	12.05.2009 16:48:15	[1] Анкета клиентов компании	Да
<input type="checkbox"/>	4	3	204	192.168.0.67	12.05.2009 16:48:50	[2] Книги какого жанра вы предпочитаете?	Да
<input type="checkbox"/>	5	1	206	127.0.0.1	12.05.2009 16:48:50	[1] Анкета клиентов компании	Да
<input type="checkbox"/>	6	1	206	127.0.0.1	12.05.2009 16:49:22	[2] Книги какого жанра вы предпочитаете?	Да
<input type="checkbox"/>	7	4	207	192.168.0.67	12.05.2009 16:49:24	[1] Анкета клиентов компании	Да
<input type="checkbox"/>	8	4	207	192.168.0.67	12.05.2009 16:49:30	[2] Книги какого жанра вы предпочитаете?	Да
<input type="checkbox"/>	9	2	203	127.0.0.1	12.05.2009 16:49:41	[2] Книги какого жанра вы предпочитаете?	Да
<input type="checkbox"/>	10	1	208	127.0.0.1	12.05.2009 16:50:11	[1] Анкета клиентов компании	Да

Выбрано: 11 Отмечено: 0



Управление опросами

Управление опросами осуществляется с помощью кнопок **Добавить опрос** и **Управление опросами**. По клику на эти кнопки система перейдет в административную часть либо к форме создания опроса, либо на страницу **Список опросов** (Сервисы > Опросы > Список опросов).



Создание опроса по кнопке **Добавить опрос** рекомендуется если опрос будет создаваться в рамках уже созданной Группы опросов.

Рассмотрим пример размещения на портале опроса **Анкета сотрудников портала**, относящегося к группе **Анкетирование**, которая пока еще не создана. Для создания опроса:

- Сначала на странице [Сервисы > Опросы > Группы](#) опросов создадим группу опросов **Анкетирование** с символьным идентификатором **АНКЕТА**:

- На закладке **Доступ** настроим права сотрудников на доступ к опросам данной группы:



Группа пользователей	Доступ
[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные):	смотреть результаты
[11] Моя компания: Сотрудники:	принять участие
[3] Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг:	закрит
[8] Моя компания: Отдел кадров:	принять участие
[4] Пользователи имеющие право голосовать за авторитет:	закрит
[9] Моя компания: Руководство:	принять участие
[12] Моя компания: Администрация портала:	принять участие
[5] Работает в панели управления:	закрит
[7] Могут создавать рабочие группы:	закрит
[10] Моя компания: Маркетинг и продажи:	принять участие
[6] Техподдержка:	принять участие

- Перейдем к созданию опроса **Анкета сотрудников портала**, нажав по кнопке **Создать** контекстной панели страницы **Список опросов** (Сервисы > Опросы > Список опросов):

Активность: активен

Отсылать email на каждое голосование: отсылать

Сортировка: 101

Группа: [2] Анкетирование

Название: Анкета сотрудников портала

Дата (DD.MM.YYYY HH:MI:SS): 25.07.2011 00:00:00 ... 25.07.2012 00:00:00

Идентификаторы события

event1: vote

event2: company_s1

event3:

- На следующем этапе выполним создание вопросов для опроса.

Вопрос и варианты ответа на него:



После создания опроса он появится в общем списке опросов на странице, где выведена данная группа опросов. Размещение опросов выполняет Администратор системы.

Информация о пользователях, принявших участие в опросе, будет доступна в административном разделе на странице **Посетители принимавшие участие в опросах** ([Сервисы > Опросы > Посетители](#)).

Информация о результатах голосований доступна на странице **Голосования посетителей** ([Сервисы > Опросы > Голосования](#)).

Тип полей:

- **radio** – радио-кнопка, можно выбрать только один вариант ответа из группы ответов с таким типом поля.
- **checkbox** – флаг, можно выбрать несколько вариантов ответов.
- **dropdown** – элемент с выпадающим списком, можно выбрать только один вариант ответа; все элементы имеющие данные тип поля будут собраны в один выпадающий список.



- **multiselect** – список, с возможностью множественного выбора; все элементы имеющие данный тип поля будут собраны в один список.
- **text** – однострочное поле ввода, посетитель может заполнить его своим ответом.
- **textarea** – многострочное поле ввода, посетитель может заполнить его своим ответом.

Подписка, рассылки

Возможности модуля **Подписка, рассылки** позволяют решать любые задачи, связанные с организацией рассылки почтовых сообщений с портала. Рассылка сообщений дает возможность информировать пользователей о достижениях компании, новых направлениях в ее деятельности, предоставляемых услугах, планируемых акциях и т.д.

Могут быть созданы два вида рассылок:

- **публичные** – сотрудникам предоставляется возможность самостоятельно оформлять подписку на интересующие их рубрики, а также изменять параметры уже оформленной подписки.
Подписка может быть оформлена как зарегистрированными, так и незарегистрированными (анонимными) пользователями.
- **закрытые** – подписка пользователей на закрытые рассылки выполняется Администратором КП либо Администратором системы.

Система поддерживает два режима отправки выпусков рассылок:

- **ручной** – при создании выпуска определяется, на какие рассылки будет отправлено сообщение подписчикам.
- **автоматический** – генерация и рассылка сообщений выполняется автоматически по заданному шаблону и расписанию (в указанные дни и время суток).

Рассылки

Рассылки – это тематические рубрики, на которые могут подписаться посетители сайта. Возможна одновременная подписка на несколько рассылок.

Подписчики – посетители сайта, подписавшиеся на рассылки. Подписчики могут быть как зарегистрированными пользователями, так и анонимными. Анонимными подписчиками признаются подписчики, не зарегистрированные на сайте.

Выпуски – почтовые сообщения, рассылаемые подписчикам. Выпуск может быть направлен:

- Подписчикам на определённые рассылки;
- Пользователям определённых групп прав;
- На произвольные адреса.



Общие параметры работы модуля рассылок (в том числе параметры отправки сообщений) определяются на странице настроек модуля [Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Подписка](#), рассылки:

Отметим некоторые особенности этой формы:

- С помощью установки флага **Разрешить анонимную подписку** вы дадите возможность посетителям сайта подписываться на рассылки без предварительной регистрации на сайте;
- **Показывать ссылки на авторизацию при анонимной подписке** – при отмеченной опции будут отображаться ссылки, позволяющие посетителям войти на сайт с использованием их регистрационных данных.;
- В поле **Публичный раздел, где находится страница редактирования подписки** определяется путь к папке в публичном разделе, в которой находится страница редактирования подписки, относительно корня сайта (в данном поле можно использовать макрос **#SITE_DIR#**);
- Если включена опция **Использовать HTML-редактор**, то при создании выпусков новостей по умолчанию используется визуальный HTML-редактор;
- **Интервал в секундах для пошаговой рассылки в режиме "Персонально подписчику"** – указывается интервал отправки писем подписчикам (в секундах). Режим **Персонально подписчику** предполагает отправку индивидуальных сообщений каждому подписчику с адресом подписчика в поле **Кому** каждого



такого письма. Если в поле указать 0, то отправка писем будет осуществляться за один шаг.

- **Максимальное количество адресов в поле ВСС не в режиме "Персонально подписчику"** – указывается максимальное количество адресов, которое может быть выведено в поле ВСС в случае не использования режима **Персонально подписчику**. Если в поле указать 0, то одно письмо будет отправляться всем подписчикам.
- В полях **Адрес отправителя по умолчанию** и **Адрес получателя по умолчанию** можно задать соответственно адрес отправителя и адрес получателя, используемых в сообщениях по умолчанию. В дальнейшем эти параметры можно устанавливать в каждом сообщении отдельно.
- В полях **Кодировки сообщения в рассылку** можно задать перечень допустимых таблиц кодов символов для создания сообщений;
- Если установлен флаг **Разрешить 8-битные символы в заголовке письма**, то в заголовке письма используются символы расширенного **ASCII** (0-255). В противном случае, такие символы (обычно национальные, например, символы русского алфавита) выводятся в кодировке **Base-64**.
- В полях **Метод автоматической рассылки** и **Метод автоматической генерации выпусков** можно выбрать один из двух методов:
 - **Агент** – если выбран этот метод, то автоматическая рассылка и автоматическая генерация выпусков осуществляются средствами системы. Для того чтобы выполнение агента произошло в установленное время, сайт должен быть вызван в сети. Если этого не произойдет, то агент будет запущен лишь при первом обращении к сайту. Таким образом, если интернет-сайт является редко посещаемым, то агент может и не выполниться вовремя.
 - **Крон** – этот метод можно использовать при установке системы на сервер под управлением ОС **Unix**. Предусматривает использование демона cron ОС **Unix**. Если есть возможность использовать демон cron, то лучше пользоваться им, т.к. для выполнения задач с помощью этого метода не требуется вызов сайта в сети, а действие будет выполнено на сервере автоматически по установленному расписанию.



Управление рассылками осуществляется на странице **Список рассылок** ([Сервисы > Рассылки > Список рассылок](#)):

Список рассылок

Рабочий стол > Сервисы > Рассылки > Список рассылок

Внимание! Воспользуйтесь технологией [SiteUpdate](#) для получения последних обновлений.
Это пробная версия продукта "1С-Битрикс: Корпоративный портал". До истечения пробного периода осталось **30** дней.
Вы можете купить полнофункциональную версию продукта по адресу <http://www.1c-bitrix.ru/buy/>

Найти: ID

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 20 | Рассылки 1 - 2 из 2

<input type="checkbox"/>	ID	Название	Сайт	Сорт.	Акт.	Публ.	Авт.	Генерация
<input type="checkbox"/>	2	Новости из нашей жизни	s1	200	Да	Да	Нет	
<input type="checkbox"/>	1	Официальная информация	s1	100	Да	Да	Да	29.05.2011 05:00:00

Выбрано: 2 | Отмечено: 0

На странице: 20 | Рассылки 1 - 2 из 2

Для всех - действия -

Для создания новой рассылки служит кнопка **Добавить**, расположенная на контекстной панели. Перейти к редактированию рассылки можно с помощью меню действий (пункт **Изменить**) либо с помощью двойного клика по соответствующей записи.



Ручная рассылка

В общих чертах процесс управления «ручной» рассылкой почтовых сообщений может быть описан следующей последовательностью действий:

- создание тематической рассылки;
- организация подписки на созданную рассылку;
- создание почтовых сообщений рассылки;
- отправка почтовых сообщений.

Создание рассылки

Для создания ручной рассылки перейдите в административном разделе на страницу **Список рассылок** (Сервисы > Рассылки > Список рассылок) и нажмите кнопку **Добавить**, расположенную на контекстной панели. Откроется форма добавления рассылки.

Заполните поля на закладке **Рассылка**:

- **Активна** – отметьте опцию, чтобы иметь возможность отправлять выпуски данной рассылки.
- **Выводить в списке публичных рассылок** – отметьте опцию, чтобы разрешить пользователям самостоятельно подписываться на созданную рассылку. В этом случае созданная рассылка будет отображаться на странице **Подписка** (Сервисы > Подписка) вашего портала.



- **Показывать рассылку на сайте** – выберите сайт, к которому должна быть привязана рассылка.
- **Название** – обязательно укажите название рассылки.
- **Сортировка** – укажите индекс сортировки.
- **Описание для подписчиков** – краткое описание рассылки.

⚠ Примечание: флаг в поле **Автоматическая** должен быть снят.

Сохраните внесенные данные. После сохранения рассылки выполняется создание выпуска (сообщения) рассылки и его отправка подписчикам.

Организация подписки на рассылку

Оформление подписки на рассылку может быть выполнено следующими способами:

- самостоятельно сотрудником, если рассылка отображается в списке публичных рассылок;
- Администратором КП (например, если рассылка является **закрытой**, т.е. недоступной из публичного раздела).

Самостоятельная подписка

Чтобы предоставить пользователям возможность оформлять подписку самостоятельно, нужно разрешить доступ к подписке из публичного раздела. Для этого в форме редактирования подписки установите флаг в поле **Выводить в списке публичных рассылок**:

Скриншот интерфейса административной панели 1С-Битрикс, форма редактирования рассылки. Вкладка «Автоматическая генерация» активна. Заголовок формы: «Основные параметры рассылки». Видны следующие элементы:

- Активна:
- Выводить в списке публичных рассылок: (эти два пункта выделены красным прямоугольником)
- Показывать рассылку на сайте: [s1] Моя компания ▼
- *Название: Неофициальные события

После этого подписка отобразится на странице **Подписка** ([Сервисы > Подписка](#)):

По умолчанию на этой странице отображаются активные рассылки, для которых было отмечено поле **Выводить в списке публичных рассылок**. При желании можно вывести и скрытые рассылки. Для этого нужно в настройках компонента отметить опцию **Показать скрытые рубрики подписки**.



После оформления подписки для пользователя-подписчика создается учетная запись в модуле Подписка, рассылки на странице [Сервисы > Рассылки > Подписчики](#):

Список подписчиков

Рабочий стол > Сервисы > Рассылки > Подписчики

Найти: E-Mail

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 20 Адреса 1 - 1 из 1

<input type="checkbox"/>	ID	Добавлено	Адрес	Подписчик	Подтв.	Акт.	Формат
<input type="checkbox"/>	1	26.05.2009 11:30:13	admin@email.com	[1] (admin) Administrator	Да	Да	html

Выбрано: 1 Отмечено: 0

Эта запись содержит данные подписчика, а также информацию о выбранных пользователем рассылках.

Подписчик Подписки

Параметры подписки

Дата добавления: 26.05.2009 11:30:13
Дата модификации: 26.05.2009 11:30:48
Подписка подтверждена:
Код подтверждения подписки: uZOmWENb
Дата генерации кода подтверждения: 26.05.2009 11:30:13
Анонимный подписчик:
Пользователь (ID): 1 [1] (admin) Administrator
Подписка активна:
*E-Mail: admin@email.com
Выслать подписчику код подтверждения при изменении (добавлении) адреса:
Отправить письмо на основе шаблона сайта: [s1] Моя компания

Сохранить Применить Отменить

При необходимости администратор КП может изменить бюджет подписчика (например, отписать его от какой-либо рассылки или подтвердить подписку вручную).

Подписка пользователей на рассылки сайта



Подписчик может быть добавлен в систему администратором портала с помощью кнопки **Добавить**, расположенной на контекстной панели страницы **Список подписчиков** ([Сервисы](#) -> [Рассылки](#) -> [Подписчики](#)):

На закладке **Подписчик** вводятся данные о подписчике:

- Если подписчик является анонимным, то достаточно указать адрес, на который будет выполняться рассылка выпусков;

Подписчик Подписки

Параметры подписки

Подписка подтверждена:

Анонимный подписчик:

Пользователь (ID): ...

Подписка активна:

*E-Mail:

Выслать подписчику код подтверждения при изменении (добавлении) адреса:

Отправить письмо на основе шаблона сайта: Моя компания

Сохранить Применить Отменить

- Если подписчик является зарегистрированным пользователем сайта, то данные пользователя вводятся с помощью кнопки .

Подписчик Подписки

Параметры подписки

Подписка подтверждена:

Анонимный подписчик:

Пользователь (ID): ... [3] (ivan) Иван Иванов

Подписка активна:

*E-Mail:

Выслать подписчику код подтверждения при изменении (добавлении) адреса:

Отправить письмо на основе шаблона сайта: Моя компания

Сохранить Применить Отменить

На закладке **Подписки** выбираются рассылки, на которые подписывается пользователь, а также формат отправляемых сообщений.



Подписчик Подписки

Рубрики подписки

Формат: Текст / HTML

Рубрики подписки:

- [s1] Новости компании
- [s1] Новинки каталога

Сохранить Применить Отменить

⚠ Примечание: для того чтобы подписчик мог получать выпуски рассылок, администратор должен подтвердить подписку, установив флаг в поле **Подписка подтверждена**.

Подписчик Подписки

Параметры подписки

Подписка подтверждена:

Анонимный подписчик:

Пользователь (ID): 3 [3] (ivan) Иван Иванов

Подписка активна:

*E-Mail: ivan@example.ru

Выслать подписчику код подтверждения при изменении (добавлении) адреса:

Отправить письмо на основе шаблона сайта: [s1] Моя компания

Сохранить Применить Отменить



Управление выпусками

Выпуск – это почтовое сообщение, отправляемое подписчикам на те или иные рассылки.

Создание выпуска

⚠ Примечание: создание выпусков выполняется для **ручных** рассылок. Выпуски для **автоматических** рассылок генерируются системой по заданному расписанию на основе выбранного шаблона.

Управление выпусками осуществляется на странице **Список выпусков** ([Сервисы > Рассылки > Выпуски](#)):

Список выпусков

Рабочий стол > Сервисы > Рассылки > Выпуски

Найти: Тема

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 20 Выпуски 1 - 2 из 2

<input type="checkbox"/>	ID	Изменен	Тема	Тип	Статус	Отправлено
<input type="checkbox"/>	2	09.04.2009 10:06:29	Новинки каталога	текст	[D] Черновик	
<input type="checkbox"/>	1	09.04.2009 10:06:29	Новинки каталога	html	[D] Черновик	

Выбрано: 2 Отмечено: 0

Для создания нового выпуска служит кнопка **Добавить**, расположенная на контекстной панели страницы. Перейти к редактированию выпуска можно с помощью меню действий (пункт **Изменить**) либо с помощью двойного клика по соответствующей записи.

Форма создания выпуска состоит из нескольких закладок:

- Зкладка **Выпуск** служит для создания самого информационного сообщения.



Выпуск | Получатели | Вложения | Параметры

Выпуск почтовой рассылки

Информация о состоянии выпуска

Дата модификации: 09.04.2009 10:06:29
Текущий статус: Черновик

Поля письма

*От кого: my@email.com
Кому: my@email.com
*Тема: Новинки каталога

***Текст письма¹**

Text / HTML Использовать визуальный редактор

WinBook предлагает ноутбуки за \$799

Производитель ноутбуков WinBook собирается привлечь потребителей выпуском на следующей неделе ноутбука стоимостью всего \$799 до стодолларовой скидки, возвращаемой по почте (rebate). Новинка WinBook J4 730 включает в себя процессор Intel Celeron с тактовой частотой 2 ГГц, 14-дюймовый монитор, 256 МБ ОЗУ, 20 Гб жесткого диска и устройство DVD-ROM. По расчетам компании, появление подобного устройства на рынке должно повысить интерес покупателей, до этого ориентировавшихся на настольные системы, к ноутбукам как вторым ПК. Для пользователей, предпочитающих более продвинутую технику, разработана конфигурация с 15-дюймовым экраном, комбинированным CD/DVD-приводом и 30 Гб жестким диском по цене \$899 до скидки.

Экономическая ситуация и удешевление комплектующих влечет за собой снижение цен на ноутбуки. Сейчас ноутбуки ценовой категории около \$1000 оснащены 15-дюймовым экраном и записывающим

Сохранить | Применить | Отменить | Отправить

Для правильной отправки сообщения необходимо заполнить поля с адресами отправителя и получателя сообщения по умолчанию, а также темой сообщения.

⚠ Примечание: по умолчанию адрес получателя и отправителя сообщения берется из настроек модуля *Подписки, рассылки* либо из настроек *Главного модуля*.

- На закладке **Получатели** выбираются получатели выпуска:



Выпуск **Получатели** Вложения Параметры

➔ Адреса получателей

Выбрать подписчиков на рассылки

Рассылки: (все)
 [s1] Новости компании
 [s1] Новинки каталога

Формат подписки: Текст ▾

Выбрать пользователей сайта

Группы пользователей: (все)
 Администраторы [1]
 Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
 Зарегистрированные пользователи [3]
 Пользователи панели управления [4]
 1С интеграция [5]
 Администраторы интернет-магазина [6]
 Администраторы техподдержки [7]
 Подписчики [8]

Фильтр на выбранные адреса

Фильтр по E-Mail: %%

[[Посмотреть выбранные адреса получателей](#)]

Дополнительные адреса получателей

Сохранить Применить Отменить Отправить

- подписчики рассылок;
- пользователи определенных групп;
- дополнительные получатели.

⚠ Примечание: с помощью фильтра можно наложить условия на адреса, по которым будет разослано сообщение. Например: %@bitrixsoft.ru.

- С помощью полей, расположенных на закладке **Вложения**, вы можете выбрать файлы для отправки получателям выпуска в виде вложений.
- На закладке **Параметры** указываются параметры отправляемого сообщения.



Выпуск | Получатели | Вложения | **Параметры**

Параметры письма и отправки

Параметры письма

Кодировка письма: UTF-8

Параметры отправки

Отправлять письмо персонально каждому получателю (рекомендуется):

Отправить автоматически в указанное время:

Дата и время отправки (DD.MM.YYYY HH:MI:SS): 29.05.2009 09:00:00

Сохранить | Применить | Отменить | Отправить

Чтобы в поле **Кому**, отправляемого сообщения, указывался адрес отдельного получателя сообщения, следует выбрать опцию **Отправлять письмо персонально каждому получателю**.

⚠ Примечание: система также позволяет отправить выпуск **автоматически**. Для этого нужно:

- установить флаг в поле **Отправить автоматически в указанное время**;
- затем указать дату и время, в которое будет отправлен выпуск;
- подтвердить отправку сообщения с помощью кнопки **Отправить**.

Созданный выпуск может быть:

- сохранен в статусе **Черновик** с помощью кнопки **Сохранить** или **Применить**;
- отправлен непосредственно после создания с помощью кнопки **Отправить**.

После того, как выпуск отправлен, можно посмотреть отчет об отправке. Для этого перейдите к форме редактирования выпуска и нажмите ссылку **Посмотреть список адресов**:

Выпуск | **Получатели** | Вложения | Параметры

Выпуск почтовой рассылки

Информация о состоянии выпуска

Дата модификации: 06.07.2009 12:48:52

Дата отправки: 06.07.2009 12:48:52

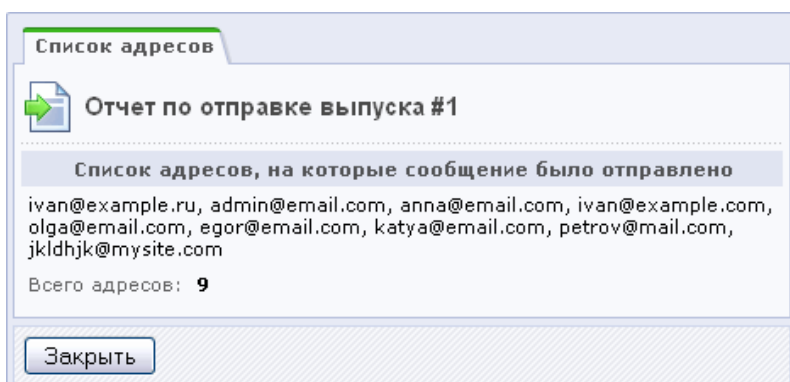
Отчет об отправке: [[Посмотреть список адресов](#)]

Текущий статус: Отправлено

Перевести в статус: (не изменять)



Откроется форма со списком адресов, на которые сообщение было отправлено:



Если в процессе отправки выпуска были зафиксированы ошибки, то в данной форме будут отображены также и те адреса, на которые выпуск не был отправлен.

Статусы выпуска

Каждый выпуск может находиться в одном из пяти статусов, характеризующих его текущее состояние:

- **Черновик** – сообщение находится в состоянии черновика;
- **В процессе** – сообщение находится в состоянии отправки либо ожидает отправки (для выпусков, отправляемых в указанное время). В этом статусе выпуск остановить нельзя;
- **Отправлен** – выпуск отправлен успешно;
- **Отправлен с ошибками** – выпуск отправлен, однако в процессе отправки были зафиксированы ошибки;
- **Остановлен** – отправка выпуска остановлена.

Смена статусов сообщения может быть представлена в виде следующей диаграммы:





Автоматическая рассылка

Процесс управления **автоматической** рассылкой почтовых сообщений может быть описан следующей последовательностью действий:

- создание тематической рассылки, настройка параметров генерации и отправки выпусков;
- просмотр отчета об отправке выпуска (выполняется также, как и для **ручной** рассылки);
- организация подписки на созданную рассылку (выполняется также, как и для **ручной** рассылки).

Создание автоматической рассылки

- Для того чтобы генерация и отправка выпусков выполнялись в автоматическом режиме, в форме создания рассылки нужно установить флаг в поле **Автоматическая**.

Рассылка Автоматическая генерация

➤ Основные параметры рассылки

Активна:

Выводить в списке публичных рассылок:

Показывать рассылку на сайте: [s1] Моя компания ▾

*Название:

Сортировка:

Описание для подписчиков (до 2000 симв.):

Автоматическая (выпуски формируются по расписанию и на основании шаблонов):

Сохранить Применить Отменить

- После этого станет доступна закладка **Автоматическая генерация**, на которой указывается следующее:



- **Расписание**, по которому будут выполняться генерации и отправка сообщений рассылки.

⚠ Примечание: Необходимо задать значение хотя бы одного из параметров: дней недели либо чисел месяца. Если одновременно были заданы и дни недели, и числа месяца, то генерация выпусков будет происходить при календарном совпадении данных параметров. Например, если был выбран день недели Пт. и задано число месяца 10, то генерация выпусков будет происходить в том случае, если десятое число месяца выпадает на пятницу.

- **Шаблон**, на основе которого будут генерироваться выпуски (сообщения) рассылки. В шаблоне рассылки определяется:
 - внешний вид сообщений;
 - информация, размещаемая в сообщении.
- **Адрес**, который будет подставляться в поле **От кого** отправляемых сообщений. По умолчанию используется адрес, указанный в настройках модуля **Подписка, рассылки** (*Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Подписка, рассылки*):



⚠ Примечание: если значение поля, отмеченного на рисунке *, не указано, то в поле **От кого** подставляется адрес, указанный в настройках **Главного модуля**.

Просмотр выпуска

Перед сохранением параметров рассылки система позволяет просмотреть выпуск, сгенерированный на основе выбранного шаблона, в том виде, в котором он будет отправлен подписчикам. Для этого следует воспользоваться кнопкой **Проверить**, расположенной на контекстной панели.

При нажатии на кнопку будет открыта страница с параметрами проверки шаблона.



Проверка

Параметры проверки

Название рассылки: **Новости компании**
Название шаблона: **Дайджест новостей**
Описание шаблона: **Шаблон генерации дайджеста новостей.**

Интервал времени

*С (DD.MM.YYYY HH:MI:SS):

*По (DD.MM.YYYY HH:MI:SS):

Для выполнения проверки служит кнопка **Проверить**, по нажатию которой будет показана форма, содержащая следующее:

[Показать входные параметры шаблона](#) **1***

Тело письма

Добрый день! **2***

Новости магазина

15.03.2007
[Выставка "PostPrint - 2007"](#)
Торговая выставка книгопечатания.

14.03.2007
[Конкурс "Книга будущего"](#)
Журнал "Самиздат" объявляет о проведении конкурса "Книга будущего", который пройдет с 15.03.2007 по 1.06.2007.

14.03.2007
[Выставка "Книги России"](#)
Традиционный весенний форум отечественных книжников - Национальная выставка-ярмарка «Книги России» проходит на территории Всероссийского выставочного центра с 1998 года. В этом году выставка проходит с 14 по 19 марта.

Всего хорошего

[Показать параметры выпуска](#) **3***

1. **входные параметры шаблона;**
2. **сообщение** в том виде, в котором оно будет отправлено подписчикам;

⚠ Примечание: если в сообщении содержатся динамические данные (например, выборка новостей), то в сообщении будет размещена выборка данных за промежуток времени между датами последней и последующей генерации сообщения.

3. **параметры выпуска.**



Если проверка не пройдена, то отобразится сообщение с указанием ошибок:



Ошибка при попытке тестирования шаблона.
Неверный формат поля "С".



Примечание: кроме того, данная форма содержит кнопку **Добавить выпуск**. С помощью этой кнопки сообщение, сгенерированное на основе выбранного шаблона, может быть сохранено в списке выпусков, а затем отправлено вручную.

[Показать входные параметры шаблона](#)

Тело письма

Добрый день!

Новости магазина

15.03.2007
[Выставка "PostPrint - 2007"](#)
Торговая выставка книгопечатания.

14.03.2007
[Конкурс "Книга будущего"](#)
Журнал "Самиздат" объявляет о проведении конкурса "Книга будущего", который пройдет с 15.03.2007 по 1.06.2007.

14.03.2007
[Выставка "Книги России"](#)
Традиционный весенний форум отечественных книжников - Национальная выставка-ярмарка «Книги России» проходит на территории Всероссийского выставочного центра с 1998 года. В этом году выставка проходит с 14 по 19 марта.

Всего хорошего

[Показать параметры выпуска](#)

[Добавить выпуск](#)

Вернуться к форме настройки созданной рассылки можно с помощью кнопки **Редактировать**, расположенной на контекстной панели.



Сохранить созданную рассылку можно с помощью кнопки **Сохранить** либо **Применить**. После сохранения выпуски автоматической рассылки будут отправляться пользователям, оформившим подписку на эту рассылку, по заданному расписанию.

[Создание и редактирование](#) шаблонов рассылки может выполнять только **Администратор системы**.



Социальная сеть

Модуль **Социальные сети** предназначен для формирования сообществ на корпоративном портале, организации совместной работы сотрудников (рабочие группы, обсуждения, блоги, календари, фотогалереи, общие файлы), укрепления связей внутри сообществ, обмена мгновенными сообщениями внутри портала по типу популярной ICQ.

В рамках Социальной сети Администратор КП не может только создавать страницы для размещения на них компонентов модуля.

⚠ Примечание: При создании публичного интерфейса социальной сети можно использовать два отдельных компонента **Социальная сеть – пользователь** (`bitrix:socialnetwork_user`) и **Социальная сеть – группы** (`bitrix:socialnetwork_group`).

Настройки модуля

Управления общими настройками модуля выполняется на странице [Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Социальная сеть](#):

Настройки модуля социальной сети | Права на доступ

Глобальные настройки модуля социальной сети

Сколько дней хранить записи в журнале обновлений:

[s1] Моя компания

Настройки для сайта [s1] Моя компания

Разрешить функционал друзей:

Разрешить функционал всплывающей информационной карточки:

Шаблон пути для темы групп:

Шаблон пути для группы:

Путь к странице сообщений пользователя:

Свойства пользователя для показа во всплывающей информационной карточке:

- Логин
- Имя
- Отчество
- Фамилия
- E-Mail**
- Дата последнего входа
- Дата регистрации

Доп. свойства пользователя для показа во всплывающей информационной карточке:

- Подразделения
- Внутренний телефон
- Пользователь из 1С

Выводить рейтинг во всплывающей информационной карточке:

Использовать рейтинг:

форум | блоги | фотогалерея | файлы | календарь | задачи | поиск

Настройки групп по умолчанию для функционала "форум"

Кто может управлять форумом: Владелец группы и модераторы группы

Кто может создавать новые темы: Все члены группы

Кто может создавать сообщения: Все члены группы

Кто может просматривать форум: Все члены группы

Изображение по умолчанию: Обзор...

Сохранить | Сбросить | По умолчанию



На закладке **Настройки модуля социальной сети** содержатся глобальные настройки модуля.

С помощью параметра **Сколько дней хранить записи в журнале обновлений** задается количество дней, в течение которых должны храниться записи об обновлениях сотрудников и рабочих групп.

Все нижеследующие параметры необходимо настраивать для каждого сайта в отдельности:

- Для его включения функционала **Друзья** установите флаг в поле **Разрешить функционал друзей**.
- С помощью полей **Шаблон пути для темы групп** и **Шаблон пути для группы** задаются шаблоны адресов для тем групп и групп.
- В поле **Путь к странице сообщений пользователя** указывается адрес страницы к просмотру переписки с пользователями.
- В поле **Свойства пользователя для показа во всплывающей информационной карточке** выбираются свойства пользователя, которые должны быть отображены во всплывающей карточке.
- Дополнительные свойства пользователя, которые должны быть показаны во всплывающей информационной карточке, указываются соответственно в поле **Доп. свойства пользователя для показа во всплывающей информационной карточке**.
- С помощью опций **Выводить рейтинг во всплывающей информационной карточке** и **Использовать рейтинг** включаются использование рейтингов в карточках пользователя и указываются их виды.
- С помощью секции **Настройки для пользователей** вы можете запретить или разрешить использование того или иного функционала на личных страницах пользователей (**Форум, Блоги, Фотогалерея, Файлы, Календарь, Задачи**) путем установки или снятия флагов в соответствующих полях, а также для каждого функционала задать настройки по умолчанию.
- Настройка секции **Настройки для групп** аналогична настройке секции **Настройки для пользователей** и дополнительно определяет возможность работы с контентом архивных рабочих групп.

Закладка **Права на доступ** предназначена для настройки прав на доступ групп пользователей к модулю:

Возможно назначение следующих прав:



- **[D] Работа в публичной части без права создания групп** – пользователям разрешается просмотр страниц социальной сети с возможностью редактирования своего профиля. (По умолчанию стоит у всех групп.)
- **[K] Работа в публичной части с правом создания групп** – пользователям разрешается просмотр страниц социальной сети с возможностью редактирования своего профиля и создания рабочих групп.
- **[R] Просмотр административной части** – управление элементами социальной сети из публичной части и разрешение просмотра в административном разделе без права модификации.
- **[W] Полный доступ** – полный доступ к ресурсам модуля.

⚠ Примечание: Управлять определенным функционалом можно как для всех сайтов сразу, так и для конкретных сайтов путем установки флагов в соответствующие поля.

Настройки модуля социальной сети Права на доступ

Глобальные настройки модуля социальной сети

Сколько дней хранить записи в журнале обновлений:

[s1] Моя компания [22] Филиалы

Настройки для сайта [s1] Моя компания

Разрешить функционал друзей:

Разрешить функционал всплывающей информационной карточки:

⚠ Примечание: Подробнее о настройках модуля **Социальная сеть** см. [Пользовательскую документацию](#) по продукту.



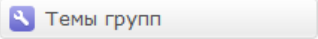
Управление темами групп

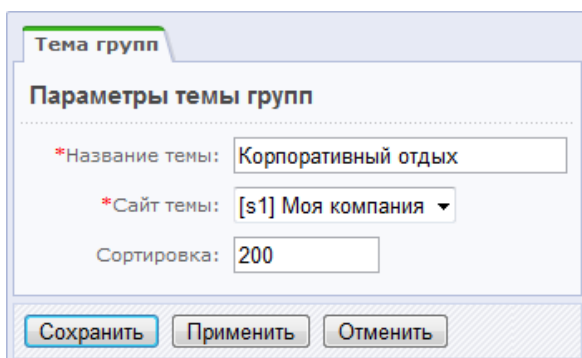
В модуле **Социальная сеть** введено понятие темы групп.

Тема групп – это совокупность рабочих групп, обладающих некоторой общей тематикой, признаком. Таким образом, чтобы иметь возможность создать рабочую группу, необходимо сначала создать в системе темы групп. Управлять темами групп могут только те пользователи, которые имеют полный доступ к модулю.

⚠ Важно! Создание, редактирование и удаление тем рабочих групп осуществляется только в административном разделе.

Для того чтобы создать новую тему групп:

- Нажмите в публичном интерфейсе кнопку **Темы групп**  либо в административном разделе перейдите на страницу **Темы** ([Сервисы](#) > [Социальная сеть](#) > [Темы](#)).
- Нажмите кнопку **Новая тема**, расположенную на контекстной панели. Откроется форма создания новой темы:



Тема групп

Параметры темы групп

*Название темы:

*Сайт темы:

Сортировка:

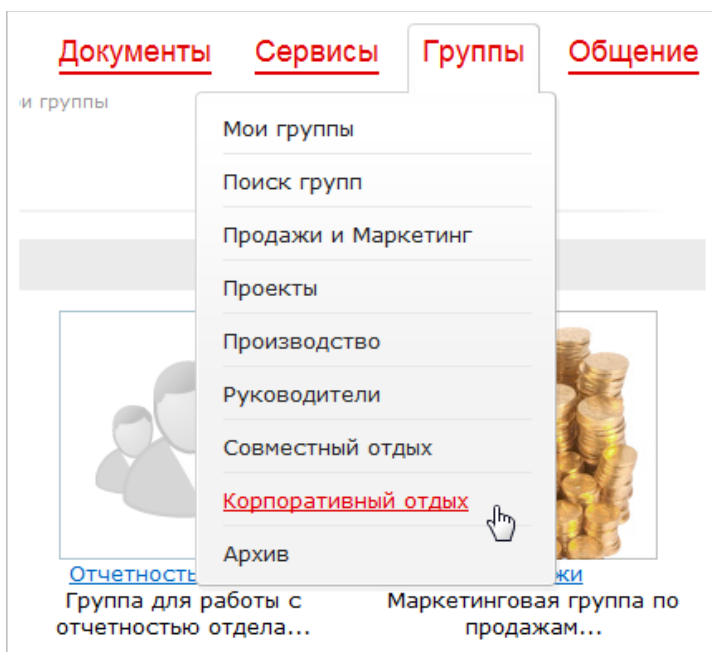
- Укажите **Название темы**, выберите **Сайт темы**, на котором будут доступны рабочие группы данной темы, и задайте индекс сортировки в поле **Сортировка**. Сохраните внесенные изменения.

В результате созданная тема добавится в список тем групп:

ID	Название	Сайт	Сорт.
1	Продажи и Маркетинг	[s1] Моя компания	100
2	Проекты	[s1] Моя компания	100
3	Производство	[s1] Моя компания	100
4	Руководители	[s1] Моя компания	100
5	Совместный отдых	[s1] Моя компания	100
6	Корпоративный отдых	[s1] Моя компания	200

Выбрано: 6 Отмечено: 0

Кроме того, в публичном разделе тема добавится в меню:



⚠ Примечание: меню раздела **Рабочие группы** является динамическим и хранится в файле `/workgroups/left.menu_ext.php`. В коде должны быть правильно определены шаблоны путей к теме групп и к группе:

```
$strGroupSubjectLinkTemplate = COption::GetOptionString("socialnetwork", "subject_path_template",  
"/workgroups/group/search/#subject_id#/", SITE_ID);  
  
$strGroupLinkTemplate = COption::GetOptionString("socialnetwork",  
"group_path_template", "/workgroups/group/#group_id#/", SITE_ID);
```

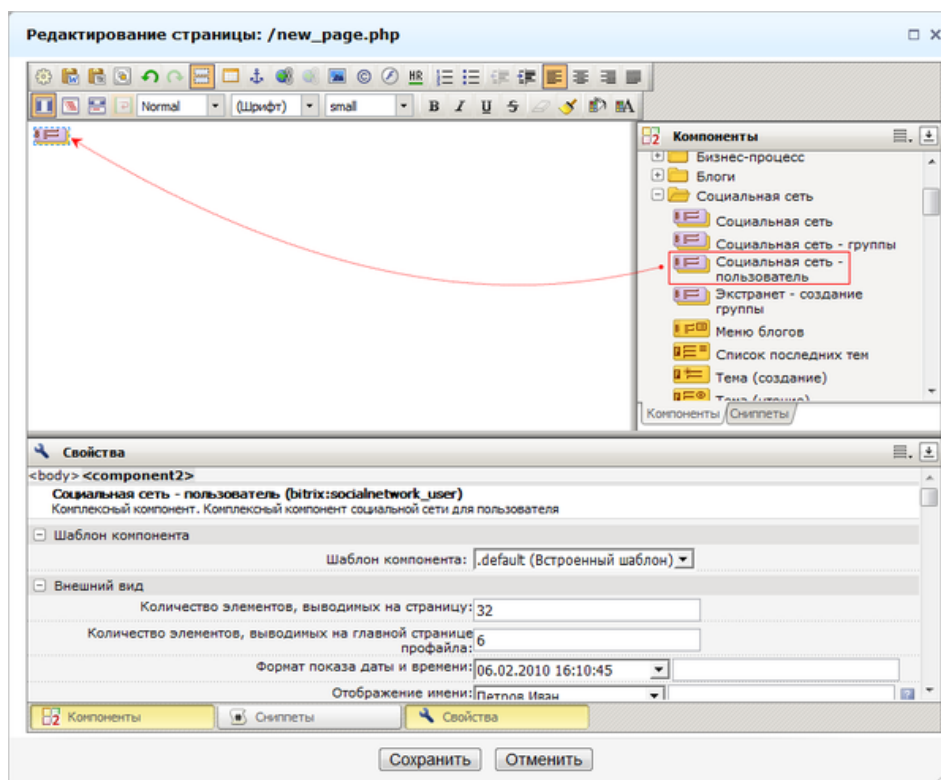


Личная страница сотрудника

Личная страница сотрудника создается с помощью комплексного компонента **Социальная сеть – пользователь (bitrix:socialnetwork_user)**. Компонент позволяет, создавая физически одну страницу, организовать полноценную социальную сеть сотрудников.

Обширные настройки компонента дают возможность:

- гибко управлять отображаемыми данными пользователей;
 - настраивать ЧПУ и AJAX;
 - управлять функционалом личной фотогалереи, блога, календарей, задач и файлов.
- Создайте новую страницу и разместите на ней компонент:



- Проведите настройку параметров компонента:
- Необходимым для вас образом настройте параметры по управлению адресами страниц в режиме ЧПУ или без использования ЧПУ (группа свойств **Управление адресами страниц**).
- В полях группы свойств **Дополнительные настройки** отметьте те свойства пользователей, которые должны быть отображены в различных секциях личной страницы.



Дополнительные настройки	
Путь к папке со смайликами относительно корня сайта:	<input type="text" value="/bitrix/images/socialnetwork/smile/"/>
Путь к папке со смайликами для блогов относительно корня сайта:	<input type="text" value="/bitrix/images/blog/smile/"/>
Путь к папке со смайликами для форума относительно корня сайта:	<input type="text" value="/bitrix/images/forum/smile/"/>
Путь к папке с иконками для форума относительно корня сайта:	<input type="text" value="/bitrix/images/forum/icon/"/>
Устанавливать заголовок страницы:	<input checked="" type="checkbox"/>
Устанавливать цепочку навигации:	<input checked="" type="checkbox"/>
Главные свойства пользователя:	<input type="text" value="Наименование компании"/> <input type="text" value="Департамент / Отдел компании"/> <input type="text" value="Должность в компании"/>
Главные доп. свойства пользователя:	<input type="text" value="Подразделения"/> <input type="text" value="Внутренний телефон"/> <input type="text" value="Пользователь из 1С"/>
<hr/>	
	<input type="text" value="Город"/>
Пользовательские свойства пользователя для расширенной формы поиска:	<input type="text" value="Подразделения"/> <input type="text" value="Внутренний телефон"/> <input type="text" value="Пользователь из 1С"/>
Поля пользователя для вывода в списке:	<input type="text" value="Страна"/> <input type="text" value="Область / край"/> <input type="text" value="Город"/>
Пользовательские свойства пользователя для вывода в списке:	<input type="text" value="Подразделения"/> <input type="text" value="Внутренний телефон"/> <input type="text" value="Пользователь из 1С"/>
Поля пользователя, по которым возможен поиск:	<input type="text" value="Код пользователя"/> <input type="text" value="Логин"/> <input type="text" value="Имя"/>
Пользовательские свойства пользователя, по которым возможен поиск:	<input type="text" value="Подразделения"/> <input type="text" value="Внутренний телефон"/> <input type="text" value="Пользователь из 1С"/>
Учитывать рейтинг в сортировке при выводе списка пользователей:	<input type="checkbox"/>

- Выберите группу блогов, в которой будут храниться блоги пользователей, а также другие настройки блогов:



Настройки блогов	
Группа блогов для блогов:	(s1) [s1] Группа для социальной сети ▼
Разрешить перенос сообщений между блогами:	<input type="checkbox"/>
Шаблон пути к странице сообщения блога группы в соц. сети:	/workgroups/group/#group_id#/blk
Максимальная ширина изображения:	800
Максимальная высота изображения:	800
Разрешить вставку видео в комментарии:	<input type="checkbox"/>
Показывать администраторам ссылку на все комментарии пользователя:	<input type="checkbox"/>
Запретить вставку ссылок в комментариях:	Никому ▼
Минимальный авторитет, с которым пользователи могут вставлять ссылки в комментариях:	
Использовать символьный код сообщений как идентификатор:	<input checked="" type="checkbox"/>
Использовать переводчик Google для кода сообщений:	<input checked="" type="checkbox"/>

- В полях группы свойств **Шаблоны ссылок** обязательно укажите шаблоны путей к страницам рабочей группы:

Шаблоны ссылок	
Шаблон пути к странице группы:	/workgroups/group/#group_i
Страница подписки на обновления группы:	/workgroups/group/#group_i
Шаблон пути к странице поиска групп:	/workgroups/group/search/
Внешний путь к странице поиска пользователей:	/company/index.php
Шаблон пути к странице подразделения:	/company/structure.php?set_filter_
Страница списка задач группы:	/workgroups/group/#group_i
Страница задачи группы:	/workgroups/group/#group_i
Страница представления задач группы:	/workgroups/group/#group_i
Страница отчета по задачам группы:	
Шаблон пути к микроблогу группы:	/workgroups/group/#group_i
Перенаправлять запрос на страницу приглашения пользователей после создания группы:	<input checked="" type="checkbox"/>

Главную страницу группы необходимо создать с помощью компонента **Социальная сеть – группы**.

- В группе свойств **Настройки форума** укажите форум, в котором будут храниться личные темы и сообщения сотрудников, выберите цветовую тему оформления форума, а также, если необходимо, включите поддержку опросов:



Настройки форума

Форум: [4] Форумы пользователей и групп

Темы: Голубой

Разрешить опросы:

- Далее в соответствующих группах свойств выполните настройку остальных функционалов социальной сети: **Календарь, Задачи, Файлы и Фото**.

Для каждого функционала укажите необходимый **тип инфоблока** и **инфоблок**, в котором будут храниться соответственно личные календари событий, задачи, файлы и фотографии сотрудников.

Например, группа свойств **Настройки фото** может быть настроена следующим образом:

Настройки фото

Тип информационного блока (используется только для проверки [Пользователь]): [photos] Фотогалерея OK

Код информационного блока [Пользователь]: [24] Фотогалерея пользователей

Включить премодерацию фото:

Количество альбомов на странице: 15

Количество фото на странице: 50

Количество фото в слайдере: 3

Количество фото в строке: 0

Размер картинки-анонса фотоальбома:

Включить рейтинг:

Максимальный балл: 5

Подписи к баллам: 1, 2, 3, 4, 5

В качестве рейтинга показывать: Среднее значение

Использовать комментарии:

ID форума: Комментарии для фотогалереи

Использовать CAPTCHA:

⚠ Примечание: детальное описание каждого параметра компонента приведено в [документации по продукту](#).

После того, как все параметры компонента настроены необходимым для вас образом, сохраните страницу. В результате в публичной части она будет иметь следующий вид:



Левченко Наталья - программист



Основное Группы Задачи Календарь Микроблог Блог Файлы Фото Форум

Левченко Наталья: Профиль

[Добавить гаджет](#)

Сохранить как настройки по умолчанию

Сбросить текущие настройки

Управление	Описание
	Левченко Наталья Дата последнего входа: 28.07.2011 17:28:37 Должность в компании: программист Подразделения: Новосибирский филиал - Производственный отдел - Технологический сектор Кому подчиняется:  Белаш Валентина
Написать сообщение Видеозвонок Показать переписку Пригласить в группу Изменить профиль Изменить приватность Изменить настройки Подписка	Контактная информация E-Mail: n.levchenko@example.com ICQ: 218-410-425 Мобильный: 639-25-52 Рабочий телефон: 491-54-97 Внутренний телефон: 659
	Личная информация Пол: Женский День рождения: 20 августа
Группы <ul style="list-style-type: none">• Разработка нового продукта Все группы	Задачи Задач пока нет

Вся информация представлена с помощью специальных блоков, управление которыми аналогично настройке [персонального рабочего стола](#). Кнопки **Добавить гаджет** и **Сбросить текущие настройки** доступны всем сотрудникам портала. Если пользователь имеет полный доступ к социальной сети, то ему становится доступной кнопка **Сохранить как настройки по умолчанию**. Данная кнопка позволяет настроить внешний вид по умолчанию для личных страниц пользователей.

На личной странице сотрудника представлена служебная, контактная и личная информация.

Каждый сотрудник может управлять своими данными и настройками доступа к имеющимся функционалам с помощью ссылок **Изменить профиль** и **Изменить настройки** соответственно. Ссылка **Изменить приватность** позволяет настроить уровни доступа к функционалу личной страницы.

⚠ Примечание: Если в блоке **Управление** на закладке **Основное** нет ссылки **Изменить профиль**, то необходимо дать права **[P] Изменение своего профайла** в опции **Главный модуль**, на закладке **Доступ группы** (**Настройки > Пользователи > Группы пользователей > [группа_пользователей]**), в которую входит данный сотрудник.

Ссылка **Подписка** предназначена для просмотра подписки на обновления групп и сотрудников. Просмотр обновлений групп и сотрудников осуществляется по ссылке **Обновления**.



Если сотрудник относится к группе пользователей, обладающей правом **Работа в публичной части с правом создания групп**, то сотрудник может создавать рабочие группы, приглашать в нее других сотрудников.

В зависимости от разрешенных функционалов портала сотрудник сможет размещать фотографии, создавать темы на форуме и сообщения в блоге, управлять персональным календарем, задачами и файловым хранилищем.

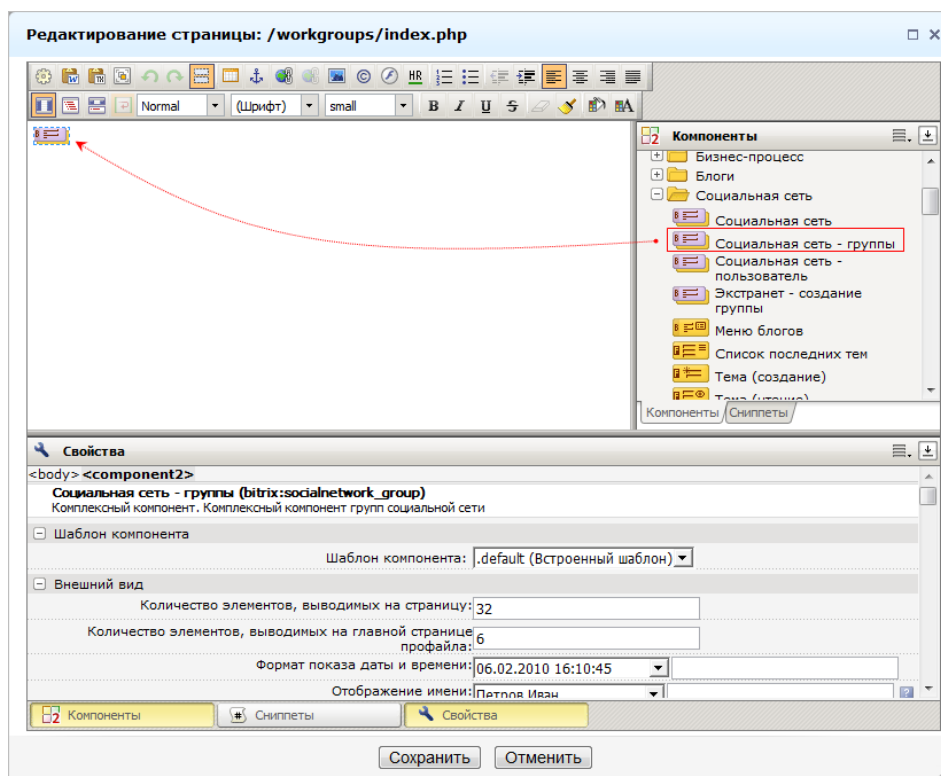
⚠ Примечание: подробная информация по использованию личной страницы представлена в [обучающем курсе по работе с порталом](#).

Страница рабочей группы

Страница рабочей группы сотрудников создается с помощью комплексного компонента **Социальная сеть – группы (bitrix:socialnetwork_group)**. Компонент позволяет, создавая физически одну страницу, организовать полноценную социальную сеть рабочих групп сотрудников.

Обширные [настройки компонента](#) дают возможность:

- гибко управлять отображаемыми данными групп;
 - управлять функционалом группы: календарем событий, задачами, форумом, блогом, файлами, фотографиями и ее участниками.
- Создайте новую страницу, разместите на ней компонент и проведите настройку параметров компонента:





⚠ Примечание: настройка основных параметров данного компонента производится аналогично настройке параметров компонента **Социальная сеть - пользователь (bitrix:socialnetwork_user)** (см. урок [Личная страница сотрудника](#)), а настройка параметров поиска информации в рабочей группе выполняется в секции **Настройки поиска**:

Настройки поиска	
Сортировка результатов поиска по умолчанию:	по релевантности ▾
Количество результатов поиска на странице:	10
Количество тегов:	100
Период выборки тегов (дней):	
Максимальный размер шрифта (px):	50
Минимальный размер шрифта (px):	10
Цвет более позднего тега (пример: "C0C0C0"):	3E74E6
Цвет более раннего тега (пример: "FEFEFE"):	C0C0C0
Имя дополнительного фильтра по функционалу:	sonet_search_filter
Имя дополнительного фильтра по дате:	sonet_search_filter_date

В результате страница детального просмотра группы будет иметь следующий вид:

Разработка нового продукта -
Основное Задачи Файлы Календарь Обсуждения Микроблог Отчеты Фото Поиск Списки Wiki Участники

Разработка нового продукта: Профиль

Описание

Разработка нового продукта

Тема: Производство
Описание: Группа по разработке нового продукта
Создана: 12.04.2011 14:08:05
Участников: 2
Тип группы: Это закрытая группа. Вступить в группу можно только после одобрения администратором.
Это видимая группа. Ее наличие видно всем пользователям.

Участники

Иванов Иван
 Левченко Наталья
[Все участники \(2\)](#)

Отчеты

В блоге пока нет сообщений

Управление

- [Написать сообщение](#)
- [Редактировать группу](#)
- [Изменить настройки](#)
- [Удалить группу](#)
- [Редактировать модераторов](#)
- [Редактировать состав](#)
- [Черный список](#)
- [Пригласить в группу](#)
- Проверить запросы на вступление
- Приглашения в группу
- [Подписка](#)

[+ Добавить гаджет](#)

Сохранить как настройки по умолчанию

Сбросить текущие настройки

Вся информация представлена с помощью специальных блоков, управление которыми аналогично настройке [персонального рабочего стола](#). Кнопки **Добавить гаджет** и **Сбросить текущие настройки** доступны всем участникам группы. Если пользователь имеет полный доступ к социальной сети, то ему становится доступной кнопка **Сохранить как настройки по умолчанию**. Данная кнопка позволяет настроить внешний вид по умолчанию для страниц рабочих групп.

Модератор группы, а также администратор портала могут выполнять все операции над группой с помощью ссылок, расположенных под картинкой группы. Участникам группы и



сотрудникам компании могут быть доступны лишь некоторые ссылки в соответствии с их правами доступа.


Если необходимо написать текстовое сообщение участникам группы, то следует воспользоваться ссылкой **Написать сообщение**.

Ссылка **Редактировать группу** позволяет перейти к странице редактирования параметров группы. Для управления функционалом группы используйте ссылку **Изменить настройки**. Для удаления группы воспользуйтесь ссылкой **Удалить группу**.

С помощью ссылки **Редактировать модераторов** можно управлять составом модераторов. Для управления участниками группы предназначена ссылка **Редактировать состав**.

Блокировать провинившихся сотрудников рабочей группы можно с помощью ссылки **Черный список**. Приглашение новых сотрудников в группу осуществляется с помощью ссылки **Пригласить в группу**.

Ссылка **Проверить запросы на вступление** в группу позволяет просмотреть сотрудников, желающих вступить в группу, а ссылка **Приглашения в группу** служит для просмотра отправленных пользователям приглашений на вступление в данную группу. Оформить подписку на обновления можно с помощью ссылки **Подписаться**.

 **Примечание:** дополнительная информация по рабочим группам представлена в обучающем курсе [Пользователь корпоративного портала](#).



Фотогалерея

Модуль **Фотогалерея 2.0** – это современный и удобный инструмент для создания и управления галереями и фотоальбомами сотрудников, рабочих групп и компании в целом. Средства модуля позволяют выполнять массовую загрузку фотографий, проводить голосование, вести обсуждение.

Основные понятия

Работа модуля **Фотогалерея 2.0** основана на модуле **Информационные блоки**. Альбомы и фотографии галерей сотрудников хранятся как разделы и элементы инфоблока.

Таким образом, в системе необходимо создать тип инфоблока, например **Фотогалерея**, а для всех видов фотогалерей портала – соответствующие инфоблоки. Например:

- **Фотогалерея** – для хранения альбомов и фотографий компании. Разделами инфоблока являются альбомы, а элементами – фотографии.
- **Фотогалерея групп** – для хранения альбомов и фотографий рабочих групп. Разделами инфоблока являются галереи рабочих групп, подразделами – альбомы групп, а элементами – фотографии.
- **Фотогалерея пользователей** – для хранения альбомов и фотографий сотрудников портала. Разделами инфоблока являются персональные галереи пользователей, подразделами – альбомы пользователей, а элементами – фотографии.

⚠ Примечание: При наличии установленного модуля **Экстранет** в списке будут присутствовать еще 2 инфоблока: **Фотогалерея групп – экстранет** и **Фотогалерея пользователей – экстранет**.

В результате, созданная структура будет иметь следующий вид:



Фотогалерея: Информационные блоки

Рабочий стол > Контент > Информ. блоки > Типы информ. блоков > Фотогалерея

Дополнительно

Название:

Найти Отменить

Добавить инфоблок Настроить Excel

На странице: 20 Фотогалерея 1 - 3 из 3

	Название	Сорт.	Акт.	Элементов	Разделов	Сайт	Дата изм.	ID
<input type="checkbox"/>	Фотогалерея групп	500	Да	1	3 s1		18.01.2010 10:33:45	24
<input type="checkbox"/>	Фотогалерея пользователей	500	Да	49	9 s1		18.01.2010 10:33:43	23
<input type="checkbox"/>	Фотогалерея	500	Да	37	2 s1		18.01.2010 10:33:38	22

Выбрано: 3 Отмечено: 0

Доступ к фотогалерее определяется в настройках доступа выбранного инфоблока:

Инфоблок Поля Свойства Поля разделов **Доступ** Подписи Журнал событий

Права доступа

Доступ по умолчанию

Для всех пользователей [2]: Чтение

Доступ для групп пользователей

Администраторы [1]: Полный доступ (изменение прав доступа)

Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]: По умолчанию

Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]: По умолчанию

Работает в панели управления [5]: По умолчанию

Техподдержка [6]: По умолчанию

Могут создавать рабочие группы [7]: По умолчанию

Моя компания: Отдел кадров [8]: По умолчанию

Моя компания: Руководство [9]: По умолчанию

Моя компания: Маркетинг и продажи [10]: По умолчанию

Моя компания: Сотрудники [11]: По умолчанию

Моя компания: Администрация портала [12]: Полный доступ (изменение прав доступа)

Сохранить Применить Отменить



Фотогалерея в социальной сети

Настройка модуля **Социальная сеть** позволяет активировать/деактивировать функционал фотогалереи. Для этого перейдите на страницу [Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Социальная сеть](#) и активируйте/деактивируйте опцию **Разрешить функционал фотогалереи для пользователей**:

Настройки модуля социальной сети **Права на доступ**

Глобальные настройки модуля социальной сети

Сколько дней хранить записи в журнале обновлений:

[s1] Моя компания [co] Экстранет

Настройки для сайта [s1] Моя компания

Разрешить функционал друзей:

Разрешить функционал всплывающей информационной карточки:

Шаблон пути для тени групп:

Шаблон пути для группы:

Путь к странице сообщений пользователя:

Настройки для пользователей

Кто может смотреть моих друзей:

Кто может смотреть мои группы:

Кто может смотреть мою страницу:

Разрешить функционал форума для пользователей:

Разрешить функционал блогов для пользователей:

Разрешить функционал фотогалереи для пользователей:

Разрешить функционал файлов для пользователей:

Разрешить функционал календаря для пользователей:

Разрешить функционал задач для пользователей:

Разрешить функционал поиска для пользователей:

⚠ Примечание: управлять определенным функционалом фотогалерей сотрудников и рабочих групп можно для всех сайтов сразу или для конкретного сайта путем установки флагов в соответствующие поля вкладок.

Настройки модуля **Социальная сеть** также позволяют задать права по умолчанию для функционала фотогалерей сотрудников и рабочих групп:

форум | блоги | **фотогалерея** | файлы | календарь | задачи

Настройки пользователей по умолчанию для функционала "фотогалерея"

Кто может изменять фотогалерею:

Кто может просматривать фотогалерею:



форум | блоги | **фотогалерея** | файлы | календарь | задачи

Настройки групп по умолчанию для функционала "фотогалерея"

Кто может изменять фотогалерею: Владелец группы и модераторы группы ▼

Кто может просматривать фотогалерею: Все члены группы ▼

Указанные параметры по умолчанию для функционала **Фотогалерея** могут быть изменены на [личной странице сотрудника](#) или [странице рабочей группы](#) с помощью ссылки **Изменить настройки** каждого сотрудника или группы.



Форум


Грамотно организованный веб-проект обычно позволяет своим посетителям общаться между собой, задавать вопросы, которые могут быть адресованы одновременно посетителям и администрации сайта. Основным средством подобной коммуникации является форум, который может служить также дополнением к обычной службе техподдержки. Кроме того, форум - прекрасное средство привлечения дополнительных посетителей на сайт, поскольку поисковые машины обычно индексируют текстовое содержимое сообщений форума в дополнение к основному содержанию сайта.

Модуль **Форум** служит для создания и управления форумами сайта. Основные возможности модуля включают:

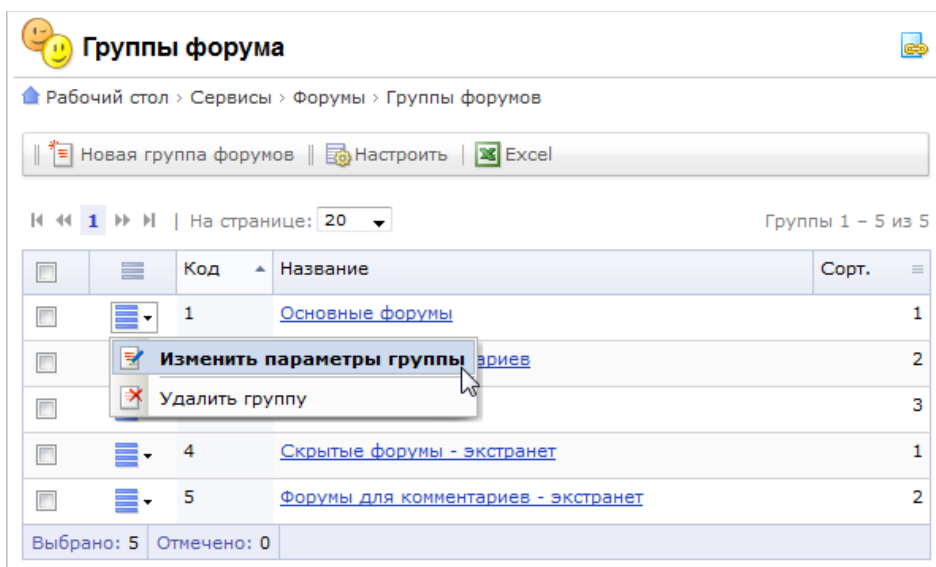
- создавать необходимое число форумов;
- возможность самостоятельно строить и гибко модифицировать публичную часть (внешний вид) форума;
- регулировать права доступа клиентов на чтение и отправку сообщений в форум;
- создавать модерлируемые и постмодерлируемые форумы;
- назначать модераторами форума группы сотрудников;
- устанавливать звания (статусы) посетителей в зависимости от количества баллов, присвоенных тому или иному посетителю другими посетителями или полученных им за количество сообщений;
- управлять настройками форумов и прочее.

В данной главе рассматриваются основные операции по настройке и работе с форумами.

Группы форумов

 **Группа форумов** – это совокупность форумов, обладающих общим признаком, тематикой.

Просмотр уже созданных в системе групп форумов выполняется на странице **Группы форумов** ([Сервисы](#) > [Форумы](#) > [Группы форумов](#)).



Для создания группы форумов служит кнопка **Новая группа форумов**, расположенная на контекстной панели, а чтобы перейти к редактированию уже существующей группы, выберите соответствующий пункт меню действий.

Форма создания (редактирования) группы форумов имеет следующий вид:

- **Сортировка** – индекс сортировки, который определяет положение группы в списке. Чем меньше значение сортировки, тем выше в списке будет отображаться группа форумов.
- **Родительская группа** – указывается группа, в которую будет вложена данная группа форумов.
- **Название** – для каждого языка интерфейса обязательно указывается название группы форумов.
- **Описание** – для каждого языка интерфейса указывается произвольное описание группы форумов.



Форумы

Управление форумами осуществляется на странице **Список форумов** ([Сервисы](#) > [Форумы](#) > [Список форумов](#)):

ID	Имя	Активность	Сайт	Группа
1	Общий форум	Да	Моя компания [s1]	Основные форумы [1]
2	Комментарии для новостей	Да	Моя компания [s1]	Форумы для комментариев [2]
3	Комментарии для фотогалереи	Да	Моя компания [s1]	Скрытые форумы [3]
4	Форумы пользователей и групп	Да	Моя компания [s1]	Скрытые форумы [3]
5	Комментарии для общих документов	Да	Моя компания [s1]	Скрытые форумы [3]
6	Комментарии для документов маркетинга и продаж	Да	Моя компания [s1]	Скрытые форумы [3]
7	Комментарии для документов руководства	Да	Моя компания [s1]	Скрытые форумы [3]
8	Комментарии для файлов	Да	Моя компания [s1]	Скрытые форумы [3]
9	Intranet Tasks	Да	Моя компания [s1]	Скрытые форумы [3]

Для создания нового форума служит кнопка **Новый форум**, расположенная на контекстной панели.

⚠ Примечание: создание новых форумов выполняется только в административном разделе.



- В форме создания форума укажите следующее:
 - на закладке **Форум**:

Форум Настройки Доступ

Параметры форума

Активность¹: активен

Группа форумов:

*Сортировка:

*Имя форума:

Описание:

*Сайты, на которых доступен форум / Шаблон пути к сообщению на сайте¹

Моя компания [s1] /community/forum/messages/forum#FORUM

Экстранет [co]

Пример шаблона пути: /forum/index.php?PAGE_NAME=message&FID=#FORUM_ID#&TID=#TOPIC_ID#&MID=#MESSAGE_ID#

Сохранить Применить Отменить

- **Активность** – при отмеченной опции форум будет активным;
- **⚠ Примечание:** неактивные форумы доступны только тем пользователям, которые имеют права на полный доступ к ним.
- **Группа форумов** – укажите группу, к которой относится форум;
- **Сортировка** – задайте порядок показа форума в рамках одной группы;
- **Имя форума** и **Описание** – задайте произвольное название форума и описание;
- **Сайты, на которых доступен форум / Шаблон пути к сообщению на сайте** – укажите сайт(ы), на которых доступен форум и шаблон пути к сообщению.



- на закладке **Настройки**:

Настройки форума

Индексация¹: индексировать модуль поиска

Модерация: пренодерируемый

Сортировать по:

Направление сортировки:

Прикреплять первое сообщение темы: прикреплять

Позволить загрузку:

Допустимые расширения загружаемых файлов (для загрузки файлов с указанными расширениями, расширения разделять запятой):

Пользовательские настройки

Настройки для незарегистрированных пользователей: запросить e-mail у гостя

использовать CAPTCHA

Регистрация новых сообщений в модуле статистики

event1:

event2:
event1, event2 - параметры идентифицирующие тип события

event3:
event3 - дополнительный параметр

Настройки парсера

Смайлы: позволить смайлы

HTML-код: позволить HTML-код

Дополнительные настройки: позволить ссылки ()

позволить теги B, U, I, S (<u> <i> <s>)

позволить изображения ()

позволить видео

позволить списки ()

позволить цитирование (<quote>)

позволить коды (<code>)

позволить шрифты ()

Сохранить Применить Отменить

- **Индексация** – установленный флажок разрешает индексировать поиском сообщения форума;
- **Модерация** – при отмеченной опции сообщения пользователей будут публиковаться на сайте только после проверки модератором;
- **Сортировать по** и **Направление сортировки** – выберите вариант сортировки сообщений, а также направление сортировки;
- **Позволить загрузку** – разрешить загрузку присоединенных к сообщению файлов указанного типа;
- **Допустимые расширения загружаемых файлов** – расширения файлов, разрешенных к загрузке;
- **Пользовательские настройки** – при отмеченных опциях для незарегистрированных пользователей будет запрошен e-mail при добавлении сообщения и будет использована CAPTCHA;



- **Регистрация новых сообщений в модуле статистики** - секция служит для настройки идентификаторов, с использованием которых событие создания нового сообщения на форуме будет регистрироваться в модуле **Веб-аналитика**;
- **Настройки парсера** – указываются дополнительные возможности настроек форума: ссылки, изображения, видео, теги, HTML-код, смайлики и т.д.
- на закладке **Доступ** определите права доступа к форуму для групп пользователей:

Группа пользователей	Права доступа
Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]	новая тема
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]	нет доступа
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]	нет доступа
Работает в панели управления [5]	нет доступа
Техподдержка [6]	нет доступа
Могут создавать рабочие группы [7]	нет доступа
Моя компания: Отдел кадров [8]	нет доступа
Моя компания: Руководство [9]	нет доступа
Моя компания: Маркетинг и продажи [10]	нет доступа
Моя компания: Сотрудники [11]	нет доступа
Моя компания: Администрация портала [12]	полный доступ
Пользователи экстранета [13]	нет доступа
Могут создавать рабочие группы в экстранете [14]	нет доступа
Техподдержка сайта экстранета [15]	нет доступа
Администраторы сайта экстранета [16]	нет доступа

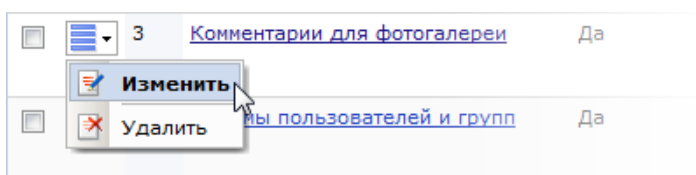
- **Нет доступа** – запрет на доступ к форуму.
- **Чтение** – доступ на чтения сообщений форума без права создания новых тем.
- **Ответ** – доступ к обсуждению существующих тем без права создания новых тем.
- **Новая тема** – доступ к обсуждению существующих тем, а также возможность создания новых тем.
- **Модерирование** – возможность модерировать форум, т.е. производить те действия, которые не повлекут реальной потери данных. Например, модераторы могут скрыть или показать сообщение, но не могут отредактировать или удалить его. Члены группы с данным уровнем прав имеют возможность подписаться на получение копии всех сообщений форума по почте.
- **Редактирование** – доступ к управлению чужими сообщениями на форуме.



- **Полный доступ** – полный доступ к форуму, включая доступ к настройкам форума и прав доступа.

⚠ Примечание: Младшие права включаются в старшие (т.е. если группа имеет право на модерирование форума, то она тем более имеет право читать сообщения, отвечать на сообщения, создавать новые темы, но не имеет права на редактирование сообщений). При определении прав пользователя, который принадлежит к нескольким группам, берется максимальное из его прав.

Чтобы отредактировать существующий форум воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню **Изменить**, для удаления форума – **Удалить**:



Управление темами и подписками

Управление темами форумов

Информация о существующих темах форумов представлена на странице **Управление темами** ([Сервисы > Форумы > Управление темами](#)):

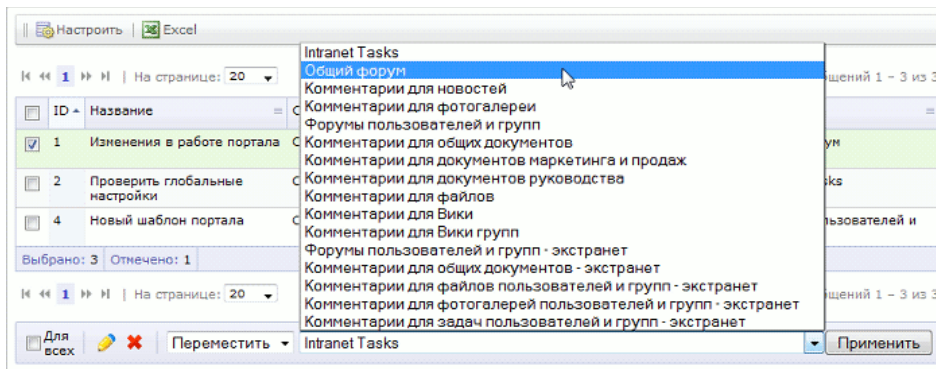
The screenshot shows the 'Управление темами' (Manage Topics) interface. It includes a search bar, a table of forum topics, and a 'Действия' (Actions) panel at the bottom.

ID	Название	Статус	Модер.	Сортировка	Автор	Создано	Форум
1	Изменения в работе портала	Открыто	Одобрено	Обычно	Иван Иванов	12.04.2011 14:47:45	Общий форум
2	Проверить глобальные настройки	Открыто	Одобрено	Обычно	Иван Иванов	14.04.2011 11:35:51	Intranet Tasks
4	Новый шаблон портала	Открыто	Одобрено	Обычно	Иван Иванов	25.04.2011 16:34:06	Форумы пользователей и групп

Выбрано: 3 Отмечено: 0

Действия: - действия - Intranet Tasks Применить

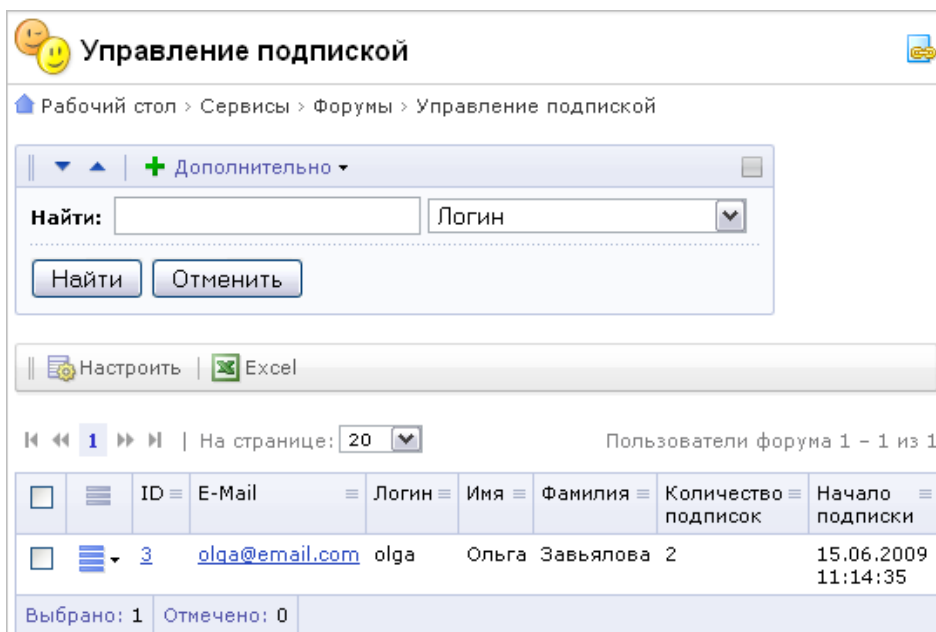
Используя панель **Действия**, вы можете не только быстро отредактировать или удалить отмеченные записи, но и переместить выбранные темы в указанный форум. Для этого выполните следующее:



- В колонке флажков отметьте темы, которые необходимо перенести.
- В списке действий выберите **Переместить**.
- С помощью выпадающего списка укажите форум, в который должны быть перенесены темы.
- Нажмите кнопку **Применить**.

Управление подписками пользователей

Список всех пользователей, имеющих подписки на форумы, представлен на странице **Управление подпиской** ([Сервисы > Форумы > Управление подпиской](#)):



Переход к просмотру всех подписок некоторого пользователя осуществляется с помощью меню действий (пункт **Изменить**) либо с помощью двойного клика по соответствующей записи.



Подписки пользователя olga

Рабочий стол > Сервисы > Форумы > Управление подпиской

Найти: Форум

Список пользователей | Настроить | Excel

На странице: 20 Подписки пользователя 1 - 2 из 2

<input type="checkbox"/>	ID	Форум	Тема	Начало подписки	Последнее сообщение
<input type="checkbox"/>	1	Форум компании	Хорошая компания	15.06.2009 11:14:35	
<input type="checkbox"/>	2	Общий форум	Все сообщения форума	15.06.2009 11:16:20	

Выбрано: 2 Отмечено: 0

Примечание: Темы форумов создаются только в публичном разделе. В панели управления можно только менять название тем, но не создавать их.

Звания и баллы

Баллы за сообщения

Баллы присваиваются пользователю форума за каждое отправленное сообщение. При этом можно легко настроить кумулятивную систему начисления баллов, т.е. количество баллов за одно сообщение будет увеличиваться в зависимости от общего числа отправленных сообщений.

Управление записями о количестве баллов за сообщение осуществляется на странице **Баллы за сообщения** ([Сервисы > Форумы > Баллы за сообщения](#)):

Баллы за сообщения

Рабочий стол > Сервисы > Форумы > Баллы за сообщения

Новая запись | Настроить | Excel

На странице: 20 Баллы 1 - 2 из 2

<input type="checkbox"/>	ID	Необходимо сообщений	Баллов за сообщение
<input type="checkbox"/>	1	1	0.1000
<input type="checkbox"/>	2	50	0.5000

Выбрано: 2 Отмечено: 0

На странице: 20 Баллы 1 - 2 из 2



Для создания новой записи служит кнопка **Новая запись**, расположенная на контекстной панели.

Форма создания (редактирования) записи о количестве баллов за сообщение имеет следующий вид:

Баллы за сообщения

Баллы за сообщения

ID: 1

*Необходимо сообщений: 1

Баллов за сообщение: 0.1000

Сохранить Применить Отменить

где:

- **Необходимо сообщений** – число сообщений, начиная с которого за каждое сообщение будет начисляться указанное в записи количество баллов.
- **Баллов за сообщение** – количество баллов, начисляемое за сообщение, при достижении указанного в предыдущем поле числа сообщений.

Для редактирования уже существующей записи воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню **Изменить параметры**, для удаления - **Удалить**:

ID	Необходимо сообщений	Баллов за сообщение
1	1	0.1000
50	50	0.5000

⚠ Внимание! Пересчет баллов пользователей при изменении записи автоматически не производится. Пересчет баллов каждого пользователя произойдет при написании им очередного сообщения, при голосовании за него и т.п.

Звания

Звания посетителей форума устанавливаются в зависимости от количества набранных баллов. Пользователь может получить баллы как за количество сообщений, созданных на форуме, так в результате голосования других посетителей форума.

⚠ Примечание: Для использования данного функционала следует включить опцию **Включить бонусную систему** в настройках модуля **Форум**. Если опция



Включить бонусную систему неактивна, то звания будут устанавливаться на основе [рейтингов](#).

Настройка параметров модуля

Е-Mail для поля From писем с форума:

Число форумов на страницу:

Число тем на страницу:

Число сообщений на страницу:

Включить бонусную систему:

Показывать ICQ в контактах пользователя:

Показывать имя хоста вместо IP-адреса:

Хранить в БД код HTML:

Разрешить хранение в куках:

Управление званиями осуществляется на странице **Звания** ([Сервисы](#) > [Форумы](#) > [Звания](#)):

Звания

Рабочий стол > Сервисы > Форумы > Звания

Новое звание | Настроить | Excel

На странице: 20 | Звания 1 - 2 из 2

ID	Название	Необходимо нормированных голосов
1	Постоянный посетитель	50
2	Заглянувший	0

Выбрано: 2 | Отмечено: 0

Для создания новой записи служит кнопка **Новое звание**, расположенная на контекстной панели.

Форма создания (редактирования) звания имеет следующий вид:



Звание на форуме

Звание на форуме

*Для получения звания необходимо нормированных голосов:

Мнемонический код:

[ru] Russian

*Название:

[en] English

*Название:

Для редактирования уже существующего звания воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню **Изменить параметры звания**, для удаления – **Удалить**:

<input type="checkbox"/>	ID ▲	Название	Необходимо баллов	Голосов
<input type="checkbox"/>	1	Заглянувший	0	
<input type="checkbox"/>		Изменить параметры звания	5	
<input type="checkbox"/>		Удалить звание	50	
		посетитель		

Выбрано: 3 Отмечено: 0

<input type="checkbox"/>	ID ▲	Название	Необходимо нормированных голосов
<input type="checkbox"/>	1	Постоянный посетитель	50
<input type="checkbox"/>		Изменить параметры звания	0
<input type="checkbox"/>		Удалить звание	

Выбра



Смайлики

Добавление и/или редактирование смайлов, доступных для использования в сообщениях форумов, осуществляется на странице **Смайлики форума** ([Сервисы](#) > [Форумы](#) > [Смайлики](#)):

Код	Название	Сорт.	Тип	Написание	Изображение
68	Широкая улыбка	30	Смайлик	:D :-D	
69	С улыбкой	10	Смайлик	:) :-)	
70	Печально	50	Смайлик	:(:-{(
71	Удивленно	90	Смайлик	:o :-o :shock:	
72	Здорово	40	Смайлик	8) 8-)	
73	Поцелуй	110	Смайлик	:{} :-{}	

Для добавления нового смайлика служит кнопка **Новый смайлик**, расположенная на контекстной панели. Для того чтобы отредактировать уже существующий смайлик, воспользуйтесь соответствующим пунктом контекстного меню **Изменить параметры смайлика**, чтобы удалить смайлик – **Удалить смайлик**.

Форма создания (редактирования) смайлика имеет следующий вид:

Смайлик форума


Смайлик форума

Код: 68

Сортировка: 30

Тип смайлика: Смайлик

Написание смайлика: :D :-D
(можно перечислить несколько вариантов через пробел)

Изображение смайлика:  /bitrix/images/forum/smiley/icon_biggrin.gif

***Название смайлика**

Russian [ru]: Широкая улыбка

English [en]: Big grin



Фильтр нецензурных слов

Фильтр нецензурных слов используется для фильтрации найденных нецензурных слов в сообщениях форумов.

Для использования на форуме фильтра нецензурных слов необходимо включить данную возможность в настройках модуля **Форум**, при этом необходимо указать какое действие будет выполняться с найденными словами и задать языкозависимые параметры:

Настройки Доступ **Фильтр нецензурных слов**

Фильтр нецензурных слов

Включить фильтр нецензурных слов:

Действия с найденными словами: **Заменить**

Замена: *

Языкозависимые параметры:

Язык	*Словарь слов и регулярных выражений	Словарь транслита
Russian [ru]:	[ru]Словарь слов	[ru]Словарь транслита
English [en]:	[en]Bad words	[en]Transliteration

Сохранить Сбросить По умолчанию

На странице **Словарь нецензурных слов** ([Сервисы](#) > [Форумы](#) > [Фильтр нецензурных слов](#) > [Словарь нецензурных слов](#)) представлен список словарей с нецензурными словами:

Словарь нецензурных слов

Рабочий стол > Сервисы > Форумы > Фильтр нецензурных слов > Словарь нецензурных слов

Название:

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 20 Словари 1 – 2 из 2

		ID	Название
<input type="checkbox"/>		1	[ru]Словарь слов
<input type="checkbox"/>		3	[en]Bad words

Выбрано: 2 Отмечено: 0



Для добавления нового словаря служит кнопка **Добавить**, расположенная на контекстной панели. В открывшейся форме необходимо указать **Название** и **Тип словаря**:

Добавить словарь

* Название: [ru]Словарь слов

* Тип словаря: Словарь слов

Сохранить Применить Отменить

Добавление нецензурных слов в словарь осуществляется на странице **Словарь слов** ([Сервисы](#) > [Форумы](#) > [Фильтр нецензурных слов](#) > [Словарь нецензурных слов](#) > [<имя_словаря>](#)) с помощью кнопки **Добавить**, расположенной на контекстной панели:

Словарь слов

Рабочий стол > Сервисы > Форумы > Фильтр нецензурных слов > Словарь нецензурных слов > [ru]Словарь слов

Найти: Слово

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 20 Слова 1 - 20 из 60

ID	Активен	Тип создания шаблона	Слово	Замена	Описание
1	Да	Транслит	*пизд*		
2	Да	Транслит	*пизж*		
3	Да	Транслит	*сра%		
4	Да	Транслит	анобляд*		
5	Да	Транслит	взъеб*		
6	Да	Транслит	бля		



На странице **Словарь транслита** ([Сервисы](#) > [Форумы](#) > [Фильтр нецензурных слов](#) > [Словарь транслита](#)) представлен список словарей транслита:

Словарь транслита

Рабочий стол > Сервисы > Форумы > Фильтр нецензурных слов > Словарь транслита

Название:

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 20 Словари 1 - 2 из 2

ID	Название
2	[ru]Словарь транслита
4	[en]Transliteration

Выбрано: 2 Отмечено: 0

Для добавления нового словаря транслита служит кнопка **Добавить**, расположенная на контекстной панели. В открывшейся форме необходимо указать **Название** и **Тип словаря**:

Добавить словарь

* Название:

* Тип словаря:

Сохранить Применить Отменить



Добавление информации об аналоговом написании букв в словарь транслита осуществляется на странице **Словарь транслита** ([Сервисы](#) > [Форумы](#) > [Фильтр нецензурных слов](#) > [Словарь транслита](#) > <имя_словаря>) с помощью кнопки **Добавить**, расположенной на контекстной панели:

ID	Буква	Аналог
1	а	АаАа
2	б	БбBb
3	в	ВвVv
4	г	Гг
5	д	ДдDd
6	е	ЁёEeEe



Экстранет

! ***Экстранет** – расширение корпоративного портала, которое позволяет компании осуществлять конфиденциальную связь с поставщиками, дистрибьюторами и другими внешними пользователями без доступа их к внутрикорпоративной информации. Это специально созданная веб-территория, используемая сотрудниками компании для эффективного сотрудничества с уполномоченными пользователями других компаний.*

Модуль входит в состав редакций **Совместная работа**, **Бизнес-процессы** и **Холдинг** продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал». Количество внешних пользователей в модуле **Экстранет** не ограничивается и не зависит от лицензии, приобретенной на пользователей корпоративного портала.

Модуль **Экстранет** решает задачи ограниченного доступа сторонних и внутренних пользователей для совместного решения производственных задач. Технически функционал модуля реализован как еще один сайт в рамках продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал», доступ к которому ограничен (см. урок [Установка модуля и настройка сайта экстранета](#)).

Функционал модуля **Экстранет** является, по сути, надстройкой над функционалом модулей **Социальная сеть** и **Инtranет**, обеспечивающей специфические права на доступ к контенту и функционалу корпоративного портала.

Ограничения на доступ имеют как сотрудники компании, так и внешние пользователи. Если пользователь не является сотрудником, то после авторизации он будет перенаправлен на сайт экстранета. Для сотрудников, не входящих в группу **Пользователи экстранета**, возможность просмотра сайта экстранета отключена (см. урок [Права доступа пользователей экстранета](#)).

Функционал сайта экстранета немного отличается от функционала сайта корпоративного портала. Основным инструментом работы в рамках экстранета является [рабочая группа](#). Кроме того, в рамках экстранета введено понятие [Публичный сотрудник](#), а для рабочего стола доступны [дополнительные гаджеты](#).

Администратор портала будет иметь доступ к экстранету в случае, если он еще входит как минимум в группу **Пользователи экстранета**. Для администрирования модуля **Экстранет** автоматически создается новая группа пользователей **Администраторы сайта экстранета**. Все действия в этой главе описаны в плане возможностей этой группы.



Рабочие группы

Основным инструментом работы на сайте экстранета является **рабочая группа**. Рабочая группа в рамках экстранета обладает практически тем же функционалом, что и рабочая группа корпоративного портала, но имеет ряд отличий:

- рабочую группу экстранета видят только ее участники;
- изменен процесс создания группы и порядок подтверждения вступления в рабочую группу в силу того, что приглашаемый внешний пользователь не является сотрудником и у него нет доступа к корпоративному portalу.

Рабочие группы экстранета, как и группы портала, привязываются к темам. Поэтому в системе должны быть созданы необходимые темы рабочих групп экстранета. Тему можно создать, нажав кнопку **Новая тема** на контекстной панели страницы [Сервисы > Социальная сеть > Темы](#). При создании темы в поле **Сайт темы** обязательно указывается сайт экстранета:

Тема групп

Параметры темы групп

*Название темы:

*Сайт темы:

*Сортировка:

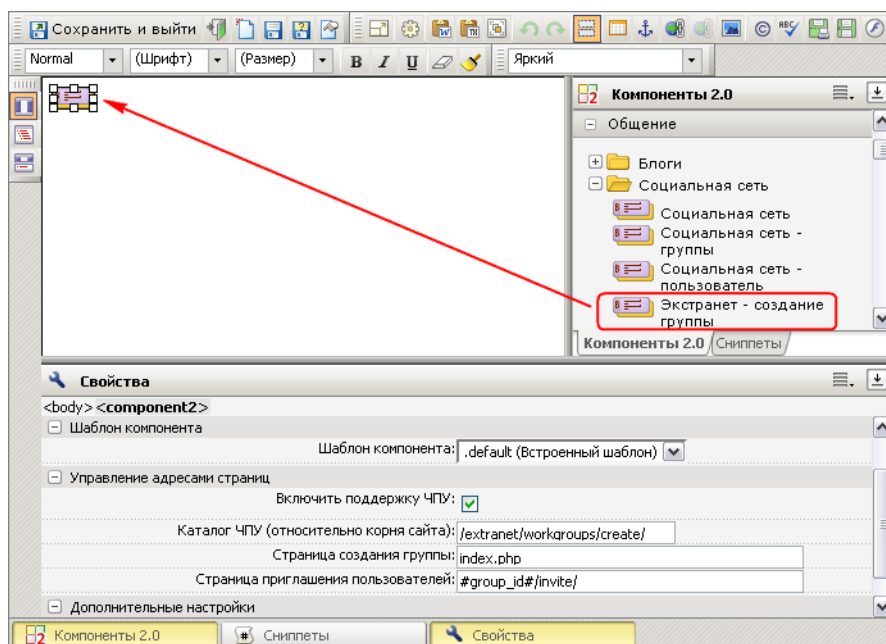
⚠ Примечание: если сайт экстранета настраивался с помощью мастера, то все необходимые темы рабочих групп экстранета были созданы автоматически.

Информацию по созданию тем рабочих групп смотрите в уроке [Управление темами групп](#).

Поскольку процесс создания рабочей группы экстранета немного отличается от создания рабочей группы портала, то после установки модуля **Экстранет** в дереве компонентов визуального редактора добавляется компонент **Экстранет – создание группы (bitrix:extranet.group_create)**.

Если для настройки экстранета не использовался мастер, то для организации интерфейса создания новой группы необходимо выполнить следующее:

- Перейти на сайт экстранета;
- Создать новую страницу и в ее рабочей области разместить компонент **Экстранет – создание группы (bitrix:extranet.group_create)**:



- В параметрах компонента настроить необходимым образом адреса страниц для рабочей группы.

⚠ Примечание: детальное описание каждого параметра приведено в [документации по продукту](#).

- Сохранить страницу.

Страница создания новой группы представляет собой специальную форму, в которой указываются следующие параметры:

Иван Иванов: Создание новой группы

Параметры группы

* Название группы:

* Описание группы:

Изображение группы:

* Тема группы:

Ключевые слова:

* Приглашать пользователей в группу могут:

- **Название группы** – название рабочей группы;
- **Описание группы** – произвольное описание группы;



- **Изображение группы** – задается путь к файлу с изображением для рабочей группы;
- **Тема группы** – выбирается одна из созданных на сайте экстранета тем рабочих групп;
- **Ключевые слова** – вводятся ключевые слова, облегчающие поиск группы;
- **Приглашать пользователей в группу могут** – указываются участники группы, которые имеют право на приглашение других пользователей:
 - только владелец группы;
 - владелец группы и модераторы группы;
 - все члены группы.

При нажатии на кнопку **Создать группу** выполняется создание рабочей группы и сразу осуществляется переход к приглашению пользователей в группу:

Разработка дизайна: Приглашение в группу

Пользователям будет отправлено приглашение присоединиться к группе. После того, как пользователи согласятся принять приглашение, они появятся в списке.

*Пользователи:

Сотрудники компании:

Петренко Дарья <d.petrenko@example.com>
[133]
Таловеров Тимофей
<t.taloverov@example.com> [96]
Кабицкий Роман <r.kabickij@example.com>
[353]

[+ Добавить из структуры](#)

Внешние пользователи:

kruglov@example.com
petrova@mysite.ru

Вы можете также отправить приглашения по email.
Формат адресов:
xxx@site.com
"name lastname" <xxx@site.com>
разделители - новая строка или запятая.

Группа: [Разработка дизайна](#)

Ваше сообщение:

Вы можете заполнить приглашение и отправить его с помощью кнопки **Отправить приглашение**. Либо вы можете сразу перейти на страницу созданной рабочей группы по кнопке **Пропустить**, не заполняя форму приглашения.



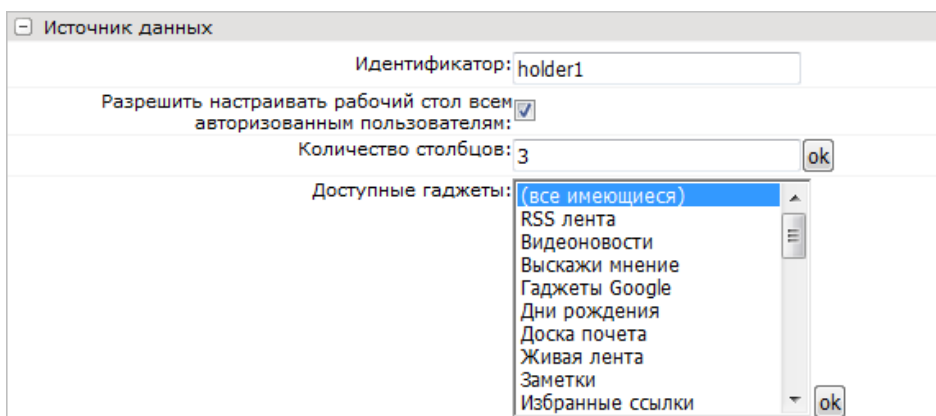
⚠ Примечание: подробная информация по приглашению пользователей в экстранет представлена в курсе [Пользователь корпоративного портала](#).

После выполнения задач, для которых создавалась рабочая группа, ее рекомендуется перевести в статус архивной. Это позволит избежать изменения контента группы и отправки уведомлений внешним пользователям, работа с которыми уже закончена.

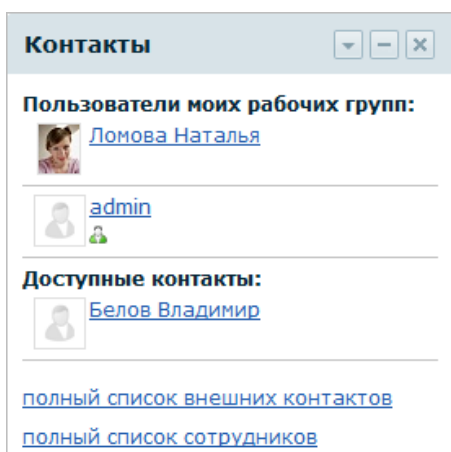
⚠ Важно! Внешние пользователи, являющиеся участниками архивных групп, будут иметь доступ на сайт экстранета до тех пор, пока они не будут удалены из [группы пользователей экстранета](#).

Гаджеты экстранета

Как и на портале, рабочий стол на сайте экстранета организуется с помощью гаджетов, но при этом часть гаджетов портала недоступна на сайте экстранета. Список доступных на рабочем столе гаджетов определяется настройками компонента **Рабочий стол (bitrix:desktop)**:



Специально для модуля **Экстранет** создан гаджет **Контакты**. С его помощью отображаются два списка контактов для пользователя:



- список пользователей его рабочих групп;



- список доступных контактов, т.е. список публичных сотрудников экстранета.

⚠ Примечание: подробное описание процедуры добавления и управления гаджетами, а также описание по созданию собственных гаджетов смотрите в уроке [Настройка главной страницы](#).


Работа с «Универсальными списками»

Основная функция **Администратора КП** в работе с **Универсальными списками** заключается в создании списков, настройке их параметров и доступа.

«1С-Битрикс: Корпоративный портал» позволяет работать со списками как с публичной, так и с административной части. Интерфейс и принципы работы со списками в обоих случаях одинаковый. Администратору портала рекомендуется работать с публичной частью.

⚠ Внимание! Универсальные списки имеют расширенные права задания прав не зависимо от настроек информационных блоков в Административной части.

Создание списка

Для создания списка воспользуйтесь кнопкой  на контекстной панели страницы Списки ([Сервисы > Списки](#)). Откроется форма создания нового списка:

Новый список

Настройки Подписи Доступ

Основные настройки списка

*Название списка:

Сортировка:

Картинка: Обзор...

Включить поддержку бизнес-процессов:

*Поля, обязательные для заполнения.

➤ Заполните поля закладок формы создания списка:

- Закладка «**Настройки**»
 - **Название списка** – обязательное поле, введите название списка, как список должен быть виден для сотрудников компании.



- **Сортировка** – введите число, определяющее порядок создаваемого списка в общем порядке всех списков. Чем выше число, тем ниже в общем порядке будет создаваемый список.
 - **Картинка** с помощью кнопки **Обзор** можно задать картинку, соответствующую списку. Картинка автоматически будет изменена в размере под дизайн сайта без искажения пропорций сторон. Если не будет использована собственная картинка, то будет установлена картинка по умолчанию из дистрибутива программы.
 - **Включить поддержку бизнес-процессов** – если в работе создаваемого списка планируется использование стандартных или собственных бизнес-процессов, то установка этого флажка необходима.
- **Закладка «Подписи»**

На закладке можно задать название элементов и разделов создаваемого списка, чтобы облегчить сотрудникам работу. Например, если создается список **Поставщики**, то логично будет заменить слово **элемент** на **поставщик**, а слово **раздел**, на **группа поставщиков**, и так далее.

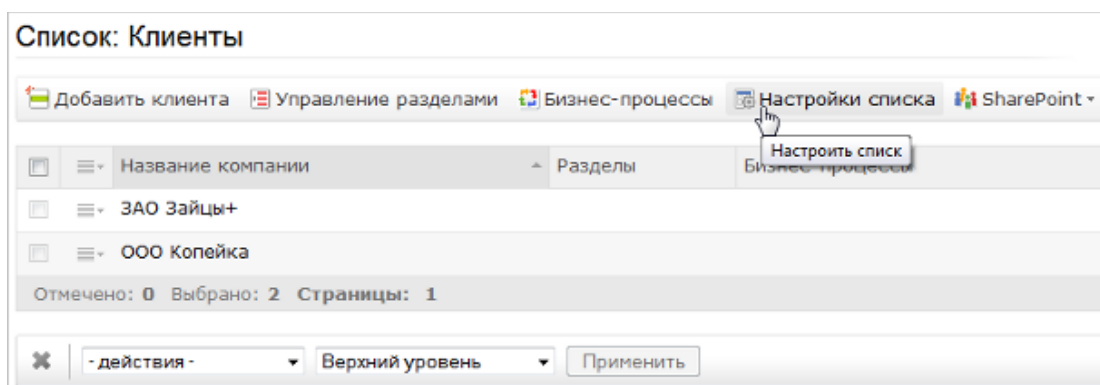
- **Закладка «Доступ»**

⚠ Внимание! Если группа пользователей не будет обладать соответствующими правами на доступ к списку/инфоблоку, то они не увидят соответственно и сам список на странице [Сервисы > Списки](#).

⚠ Внимание! Универсальные списки имеют расширенные права задания прав не зависимо от настроек информационных блоков в Административной части.

Закладка **Доступ** позволяет настроить права доступа к элементам и разделам списка по умолчанию. Эти права потом можно перезадать в настройках доступ к каждому конкретному разделу или элементу.

В настройках самого списка в публичной части портала, закладка **Доступ**:





Настройки Подписи **Доступ**

Управление правами доступа к элементам и разделам списка

Группа Моя компания: Отдел кадров: x

Пользователь Иван Зинин: x

[Добавить](#)

С помощью ссылки [Добавить](#) выберите нужную группу или конкретного пользователя, для которых хотите поменять права доступа и установите нужные права.

- Чтобы сотрудник (группа) с определенным уровнем прав не видел создаваемый список вообще нужно установить уровень прав **Нет доступа**.
- Чтобы сотрудники из нужной группы могли только просматривать список, но не могли изменять состав списка, то эту группу нужно включить в список и дать ей право **Чтение**.
- Чтобы сотрудники из нужной группы могли не только просматривать список, но и изменять состав списка, то эту группу нужно включить в список и дать ей право **Изменение**.
- Чтобы сотрудники из нужной группы могли не только изменять список, но запускать бизнес-процессы по элементам списка, то эту группу нужно включить в список и дать ей право **Изменение с ограничениями**.

Итог: Для того чтобы пользователи смогли просматривать список, достаточно указать право на **чтение** в настройках списка (инфоблока). Таким образом, задавая права на доступ к инфоблокам можно ограничить доступ на чтение/изменение различных списков для разных групп пользователей.

- Нажмите **Сохранить**, список создастся и можно переходить к его настройкам.



Настройки списка


Изменение параметров Универсального списка позволяет настроить конкретный список под решаемые задачи с помощью добавления нужных полей, которые будут отображаться в форме создания элементов списка.

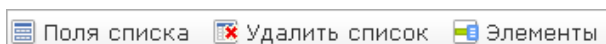
Поля списка – поля, которые будут отображаться в форме создания/редактирования элемента списка. По умолчанию при создании списка автоматически создается только одно поле **Название** и форма создания элемента списка выглядит так:

Например, если создается список Поставщиков продукции для вашей компании, то в Универсальном списке **Поставщики** сотрудникам нужно будет заполнять определенный список полей. Например: форма организации, адрес, реквизиты, виды поставляемой продукции и другие. Если создается список комплектующих для определенного изделия, то нужен другой список полей. Например: количество комплектующих, цена, срок службы и так далее.

Так как создатели «1С-Битрикс: Корпоративный портал» заранее не могут знать какие поля вам потребуются, то при создании Универсального списка задается только одно поле: **Название**. Остальные поля нужно создавать самостоятельно.

Создание полей

Изменение параметров универсального списка доступно по кнопке  **Настройки списка** на контекстной панели на странице редактируемого списка. При нажатии на эту кнопку откроется форма редактирования списка, полностью аналогичная форме создания. Разница от формы создания списка будет только в том, что появится контекстная панель с дополнительными кнопками команд:



Для задания свойств универсального списка нужно воспользоваться кнопкой **Поля списка**. По этой кнопке откроется список полей, относящихся к универсальному списку. Напомним, что по умолчанию там только одно поле: **Название**.



Сортировка	Название	Тип	Обязательное	Множественное
10	Название	Название	Да	Нет

Отмечено: 0

Для всех

Добавим в эту форму новое поле. Например, добавим поле **Организационная форма**, в которой будет задаваться тип компании поставщика: ООО, ЗАО и так далее.

Для этого:

- Нажмите кнопку **Добавить поле**, откроется форма добавления поля:

Новое поле

Поля списка

Настройки | Список

Основные настройки поля

Сортировка:

*Название:

Обязательное:

Множественное:

Тип:

⚠ Внимание! При выборе разных типов полей в зависимости от выбранного поля могут появляться или пропадать дополнительные поля и вкладки.

- Заполните поля формы:
 - **Сортировка** – порядок расположения создаваемого поля в общем списке полей. Чем выше число, тем ниже расположено будет поле. Введите любое число, в рамках примера это не важно.
 - **Название** – название поля, под которым оно будет видно в общем списке полей. Введите фразу **организационная форма**.
 - **Обязательное** – должно ли быть создаваемое поле обязательным для заполнения. Поставьте флажок в этом поле.
 - **Множественное** – должно ли создаваемое поле иметь несколько полей для заполнения. Здесь флажок не ставим, одна и та же фирма не может быть и ООО и ЗАО.



- **Тип** – выбор типа поля. Выберите тип поля **Список**, форма перезагрузится, пропадет поле **Значение по умолчанию**, но появится вкладка **Список**.

➤ Перейдите на эту вкладку:

Настройка поля: Организационная форма

Удалить поле Поля списка

Настройки **Список**

Значения для списочного свойства

↑ ↓	ЗАО	✖
↑ ↓	ООО	✖
↑ ↓	ИП	✖
↑ ↓	МУП	✖

Добавить

[Импортировать списком](#)

[Значение по умолчанию](#)

(значение не задано) ▼

Сохранить Применить Отменить

➤ Заполните поля списочного свойства.

⚠ Примечание: Если свойств очень много, а список этих свойств достаточно большой, то с помощью ссылки **Импортировать списком** откройте дополнительное окно, в которое можно вставить заготовленный заранее список свойств.

➤ Нажмите кнопку **Применить**, свойства сохраняться.

➤ С помощью ссылки **Значение по умолчанию** вызовите список добавленных свойств и установите то, свойство, которое будет использоваться чаще всего. Это свойство будет по умолчанию отображаться в этом поле.

➤ Нажмите кнопку **Сохранить**, система вернется к списку полей.

⚠ Примечание: Если теперь открыть форму для создания элемента, то мы увидим, что там уже есть не одно, а два поля:



Элемент Раздел Бизнес-процессы

*Название:

*Организационная форма:

- ЗАО
- ЗАО
- ООО
- ИП
- МУП

Сохранить Применить Отмена

Создайте аналогичным способом поля для нужного вам списка.

Значения типов

Ниже приведены значения типов, которые могут вызвать затруднения при использовании:

- **Строка** – значение свойства задается в виде текстовой строки;
- **Число** – значение свойства задается в виде числа;
- **Список** – значение свойства выбирается из списка;
- **Файл** – в качестве значения свойства используется загрузка файла;
- **Привязка к разделам** – с помощью данного свойства можно задать связь между элементом данного инфоблока и разделами другого информационного блока;
- **Привязка к элементам** – задание связи между элементами информационных блоков «поштучно»;
- **HTML/текст** – значение свойства задается в виде текста с HTML-тегами;
- **Счетчик** – аналог **autoincrement** для БД. При добавлении элемента инфоблока значение будет больше на единицу, чем последнее. Стартовое значение задается произвольно. Можно использовать для журналов учета входящих документов и т.п., где должна быть непрерывная нумерация документов.
- **Дата/Время** – значение свойства задается в виде даты/времени;
- **Видео** – задается связь между элементом списка и медиафайлом;
- **Привязка к элементам в виде списка** – задание связи между элементами списком.

Зарплата и отпуск

Сервис **Зарплата и отпуск** работает только с *"1С: ЗУП"*. Для настройки сервиса необходимо произвести настройки на стороне *"1С"* и на стороне *"1С-Битрикс: Корпоративный портал"*.

Настройки на стороне "1С-Битрикс: Корпоративный портал"



Для настройки сервиса **Зарплата и отпуск** необходимо настроить компонент **Расчетные листки сотрудников (bitrix:payroll.1c)**, размещенный на странице [Сервисы > Зарплата и отпуск](#).

The screenshot shows a dialog box titled "Параметры компонента" (Component parameters) for the component "Расчетные листки сотрудников" (Employee payroll sheets). The dialog is divided into several sections:

- Шаблон компонента** (Component template): A dropdown menu showing "Моя компания" (My company).
- Основные параметры** (Basic parameters):
 - Список организаций:** A text input field containing "Моя компания", a "+" button, and an "OK" button.
 - Таймаут соединения, сек:** A text input field containing "25".
 - Пространство имен:** A text input field containing "http://www.my_company.ru".
- Настройки кеширования** (Caching settings): A section header.
- Настройки для организации "Моя компания"** (Settings for organization "My company"):
 - URL веб-сервиса:** An empty text input field.
 - Порт:** A text input field containing "80".
 - Имя пользователя:** An empty text input field.
 - Пароль:** An empty text input field.

At the bottom of the dialog are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel).

Детальное описание полей дано в пользовательской документации по *"1С-Битрикс: Корпоративный портал"*. Минимально достаточная настройка заключается в следующем:

- В поле **Список организации** создайте новую организацию, если их несколько. Если организация одна, то можно просто переименовать имеющуюся по умолчанию. Обязательно нажмите на кнопку **OK**. Форма перезагрузится.
- В группе полей **Настройки для организации ***** заполните поля:
 - **URL веб-сервиса** - адрес сервиса, полученный от администратора программы *"1С: ЗУП"*;
 - **Порт** - порт сервиса, полученный от администратора программы *"1С: ЗУП"*;
 - **Логин** и **Пароль** пользователя 1С, от имени которого будет производиться доступ к программе *"1С: ЗУП"*.
- Сохраните внесенные изменения.



Настройки на стороне "1С: ЗУП"

УРЛ веб-сервиса указывается при публикации из "1С". Подробно публикация веб-сервисов описана в документации к 1С. Кратко о необходимых действиях (нужен доступ в **Конфигуратор** и административные права):

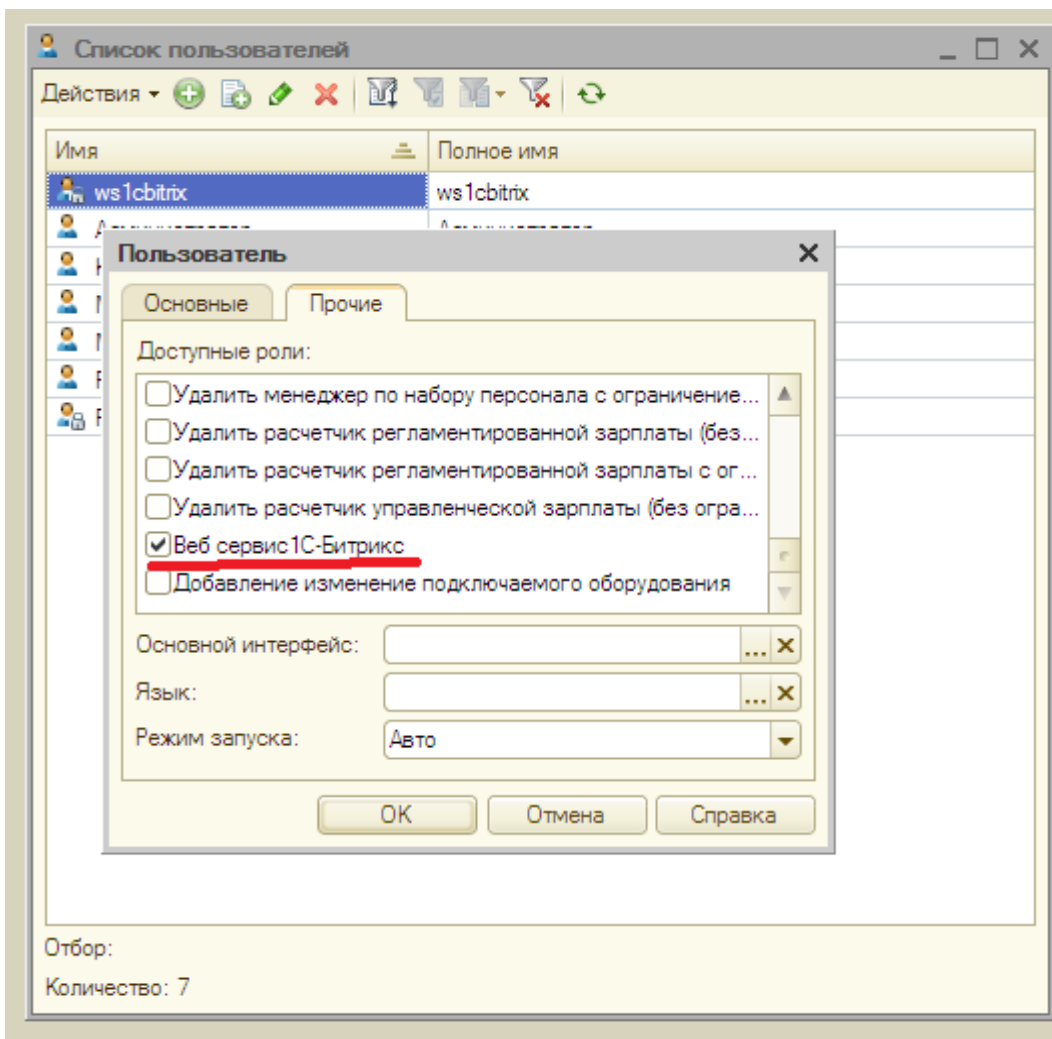
- Откройте пункт меню *Администрирование > Публикация на веб-сервере*:

	Имя	Адрес
<input checked="" type="checkbox"/>	ВебСервис1СБитрикс	zupws

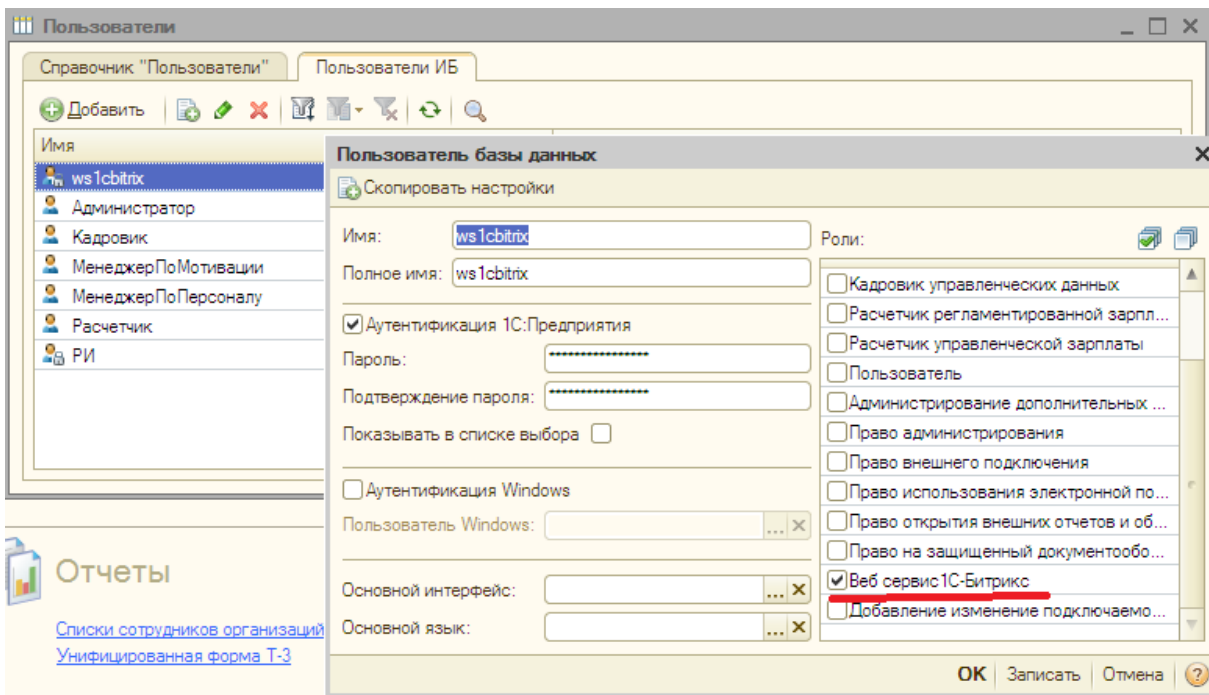
После этого получится УРЛ такого вида: http://test_server/zupws/ws/zupws

- Доступ к веб-сервису осуществляется от любого пользователя, у которого включена роль **Веб-сервис 1С Битрикс**. То есть в "1С" для работы необходимо создать такого пользователя, задать ему пароль и включить эту роль.

В **Конфигураторе**:



В режиме **Предприятия**:





Глава 5. Администратор системы

Администратор системы имеет доступ к любой функции системы. В главе описаны возможности, недоступные **Администратору КП**.

Администратору системы необходимо помнить, что при обновлении системы и добавлении новых модулей не происходит автоматического добавления модулей. Новые модули необходимо самостоятельно установить ([Настройки > Настройки продукта > Модули](#)) и, в ряде случаев, заново пройти Мастер установки портала ([Настройки > Настройки продукта > Список мастеров](#)).

AD/LDAP

При проведении интеграции корпоративного портала с информационной системой организации может возникнуть потребность в разграничении прав сотрудников компании на доступ к ресурсам портала и его управлению.

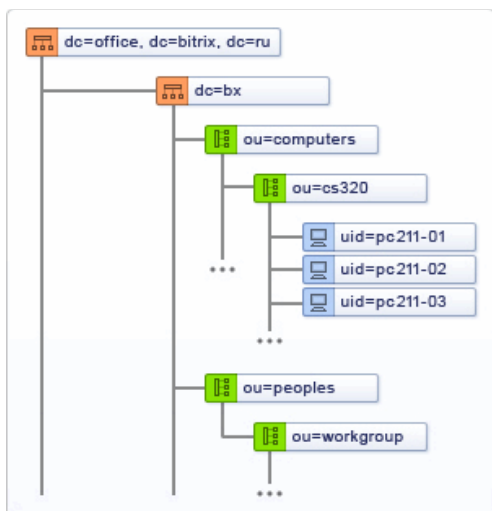
Стандартным решением данной задачи является создание нескольких групп пользователей корпоративного портала с различным уровнем. При этом необходимо распределение сотрудников по этим группам, для наделения их соответствующими правами на доступ и управление порталом. В этом случае администратор может столкнуться с необходимостью дублирования уже существующих групп пользователей корпоративной сети в системе управления корпоративного портала.

Возникает и другая сложность. Чтобы изменить уровень прав или добавить нового пользователя одновременно в корпоративной сети и в системе управления корпоративном портале, необходимо выполнить настройку дважды:

- изменить/создать бюджет пользователя в корпоративной сети;
- выполнить ту же операцию в системе управления порталом.

Модуль **AD/LDAP интеграция** позволяет исключить подобные повторные операции и сократить затраты времени и труда на управление группами пользователей корпоративной информационной системы. С его помощью можно установить соответствие между группами пользователей корпоративной сети и группами пользователей системы управления порталом, что позволяет организовать централизованное управление всеми группами пользователей корпоративной информационной системы.

AD/LDAP модуль реализован с учетом особенностей работы **LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)** и **AD (Active Directory)** протоколов, один из которых должен быть установлен на корпоративном сервере. В основе работы перечисленных протоколов лежит принцип хранения информации в виде записей, обладающих набором атрибутов и хранящихся в базе данных с древовидной иерархической структурой. Таким образом, при настройке на сервере локальной вычислительной сети **LDAP** или **AD** протокола информация о группах пользователей будет представляться в следующем виде:



Используя данную структуру хранения данных, модуль **AD/LDAP** позволяет настраивать соответствие групп пользователей корпоративной сети группам пользователей портала.

Соответствие групп пользователей задается в специальной **таблице соответствий** в административном разделе портала. При этом возможно несовпадение имен групп пользователей портала с именами групп пользователей корпоративной сети. Например, группе пользователей корпоративной сети **Techsupport**, к которой относятся сотрудники технической поддержки корпоративной сети, может быть поставлена в соответствие группа пользователей **Techsupport stuff**, созданная на портале. В результате сотрудники службы технической поддержки корпоративной сети смогут выполнять обязанности сотрудников службы технической поддержки портала.

Группы пользователей внутри компании обладают правами на доступ к определенным ресурсам корпоративной сети, а сопоставленные им группы пользователей на портале обладают правами на доступ к ресурсам портала. Например, группа пользователей **Techsupport** наделена правами на доступ к почтовому серверу сети, а группа пользователей портала **Techsupport stuff** обладает правами на доступ к модулю **Техническая поддержка**.

В соответствии с приведенным выше примером, пользователь, относящийся к группе **Techsupport** корпоративной сети, при попытке авторизации на портале будет добавлен в группу пользователей портала **Techsupport stuff**. После чего в системе автоматически будет заведен бюджет данного пользователя, на основе данных, хранящихся на корпоративном сервере.

Допустима привязка пользователя к одной, двум или более группам. В системе могут быть настроены группы пользователей, для которых не установлено соответствие с группами пользователей в корпоративной сети. Принадлежность пользователей к такой группе задается вручную администратором системы. Все изменения бюджета пользователя на корпоративном сервере будут автоматически учтены в бюджете пользователя в системе управления порталом во время его следующей авторизации. При этом изменения затронут пользователей только тех групп, для которых задано соответствие группам пользователей корпоративной сети.



Таким образом, модуль **AD/LDAP** позволяет:

- интегрировать систему «1С-Битрикс: Корпоративный портал» в корпоративную сеть;

⚠ Примечание: При проверке соответствий полей пользователей в случае наличия несоответствий значение поля будет изменено в «1С-Битрикс: Корпоративный портал».

- настроить соответствие групп пользователей корпоративной сети и групп пользователей портала;
- автоматически создавать бюджет пользователя после его регистрации исходя из **таблицы соответствий** (данные для создания бюджета пользователя запрашиваются из базы данных корпоративного сервера);
- централизованно управлять изменениями бюджетов пользователей системы через корпоративный сервер.

Модуль **AD/LDAP интеграция** так же позволяет использовать **NTLM авторизацию**. Чтобы ею воспользоваться, нужен веб-сервер IIS или Apache с модулем **mod_ntlm** или **mod_auth_sspi**.

Схема работы модуля

Общая схема работы модуля может быть описана следующей последовательностью действий:

1. Пользователь заходит на портал и авторизуется (вводится логин и пароль, используемые пользователем для авторизации в корпоративной сети);
2. Система обращается к указанному в настройках **AD/LDAP** серверу и проверяет наличие пользователя с указанными данными (паролем и логином) в базе пользователей на корпоративном сервере:
 - если пользователя с такими данными в корпоративной сети не существует, то система запрещает вход на портал;
 - если пользователь существует, то определяется группа пользователей корпоративной сети, к которой он относится, и сопоставленная ей группа пользователей портала (с помощью **таблицы соответствий**).
3. Далее проверяется наличие бюджета данного пользователя в системе:
 - если бюджет пользователя не найден, то система получает данные о пользователе из базы данных корпоративного сервера и создает его бюджет;
 - если бюджет пользователя в системе уже был создан, т. е. пользователь уже авторизовался на портале, то системы проверяет, были ли выполнены какие-либо изменения в бюджете пользователя на корпоративном сервере. Если да, то соответствующие изменения выполняются и с бюджетом пользователя в корпоративном портале.



4. Пользователь получает разрешение на доступ к ресурсам портала и авторизуется. Права пользователя определяются в зависимости от настроек группы пользователей портала, к которой он был приписан.

⚠ Примечание: если пользователь портала, принадлежащий группе (одной или нескольким) из таблицы соответствий, будет удален из списка пользователей корпоративной сети, то при попытке получить доступ к ресурсам портала он получит отказ в авторизации. При этом бюджет этого пользователя будет сохранен в системе управления порталом.

Чтобы разрешить такому пользователю авторизацию на портале через стандартный интерфейс, в настройках данного пользователя в административном разделе портала нужно установить значение поля со списком **Тип авторизации** равным **Внутренняя проверка** и обновить регистрационную информацию (логин и пароль).

⚠ Примечание: если в **AD** дереве существует *N*-доменов (например, соответствуют подразделениям компании *OD1*, *OD2*...) и в этих доменах есть группы с одинаковыми именами, то в **Таблице соответствий** эти группы будут отображены *N*-раз. Для избегания путаницы в настройках **AD/LDAP** сервера можно поменять **Атрибут названия группы**, указав, например, **DistinguishedName (DN)**. В итоге вместо названий групп будут отображены **DN** групп.



Настройка модуля

Настройка модуля осуществляется в административном разделе на странице настроек модуля **AD/LDAP интеграция**:

- Перейдите на страницу **Настройки модуля** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [AD/LDAP интеграция](#)).

Настройка параметров модуля

E-mail для пользователей, у которых он не указан: no@email

Использовать NTLM авторизацию:

Текущий логин пользователя NTLM авторизации (домен\логин): Не определен

Имя переменной PHP, в которой хранится логин пользователя NTLM (обычно REMOTE_USER): REMOTE_USER

Сервер домена по умолчанию: Не использовать

Создавать новых пользователей при первой успешной авторизации:

Сохранить Отменить По умолчанию

- В поле **E-mail для пользователей, у которых он не указан** укажите e-mail для пользователей, не указавших его.
- Если используется NTLM авторизация, то установите флажок в поле **Использовать NTLM авторизацию**.

⚠ Примечание: Для работы NTLM авторизации требуется выполнить настройку соответствующих модулей веб-сервера, а также задать домены для NTLM авторизации в настройках AD-серверов на портале.

- Если в силу каких-то причин вы используете для хранения логина пользователя в другой переменной массива `$_SERVER`, то в поле **Имя переменной PHP, в которой хранится логин пользователя NTLM** измените имя переменной на нужное. Учтите при этом, что большинство модулей продукта используют именно переменную `REMOTE_USER`.

⚠ Примечание: В поле **REMOTE_USER** содержится значение **логин** или **домен\логин**. Вся аутентификация происходит на уровне веб-сервера без каких либо паролей, хешей и т.д.

- Если в локальной сети используется несколько **LDAP-серверов**, то в поле **Сервер домена по умолчанию** необходимо выбрать тот, который используется для NTLM-авторизации.
- При необходимости поставьте флажок в поле **Создавать новых пользователей при первой удачной авторизации**. Использование этой опции позволяет не дожидаться очередной автоматической синхронизации данных новому пользователю, добавленному в LDAP-сервер.



⚠ Примечание: опция **Создавать новых пользователей при первой удачной авторизации** при использовании протокола AD позволяет «зафиксировать» пользователей, имеющих доступ к порталу.

Например, создается пять учетных записей, снимется флажок с опции и вход в систему имеют только указанные пять пользователей.

➤ Сохраните внесенные изменения.

⚠ Примечание: необходимо помнить, что компьютер, на котором размещен сервер **Apache**, должен быть включен в домен **Windows**.

⚠ Примечание: в некоторых случаях при работе с Internet Explorer возможны ситуации сбоя в работе «1С-Битрикс: Корпоративный портал». Проблема выражается в сбое в работе кнопок в административной и публичных частях. Для решения этой проблемы добавьте в корневой файл **.htaccess** строку: `SSPIPer-RequestAuth On`.

Принадлежность пользователей к подразделениям на AD-сервере

Необходимо специальным образом определить на AD-сервере принадлежность пользователей к подразделениям, иерархию подразделений компании, а также начальников подразделений. При импорте пользователей в «1С-Битрикс: Корпоративный портал», эта структура также импортируется, при этом пользователям сразу назначаются нужные подразделения. Также, что более просто, можно задать одно фиксированное подразделение всем пользователям из AD.

Для задания структуры компании в AD используются всего 2 специальных свойства пользователя:

- **department** – символьное наименование подразделения, к которому относится данный пользователь.
- **manager** – DN (Distinguished name, уникальный идентификатор в AD) пользователя, являющегося начальником данного.

На основании этой связи и строится иерархия компании:

- Если начальник находится в другом подразделении, то это определяет связь между подразделениями: подразделение **manager**'а считается вышестоящим над данным. При этом текущий пользователь будет считаться начальником своего подразделения.
- Если **manager** – в том же подразделении, то никаких дополнительных действий предпринято не будет, и это единственный способ явно указать, что пользователь сам не является начальником подразделения. Из чего можно сделать вывод, что для всех подчиненных в подразделении должен быть задан начальник из него же.



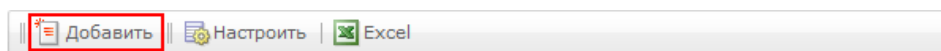
- Если у пользователя не задано подразделение, но задан начальник, он считается принадлежащим тому же подразделению, что и начальник. Для начальника будут также действовать все те же правила и умолчания, так что такие «умолчательные» определения могут выстроиться в последовательную цепочку.
- Если задано подразделение, но нет начальника – данное подразделение попадает в корень структуры компании, и пользователь сам будет его начальником.
- Если же у пользователя нет ни подразделения, ни начальника, ему будет присвоено подразделение по умолчанию, задаваемое в настройках модуля.

Регистрация сервера

Создание записи об AD/LDAP сервере выполняется в административном разделе портала, в которой указываются все необходимые сведения о сервере и соответствия групп пользователей.

Каждая запись регламентирует доступ к одному корню дерева каталогов. Если сведения о группах пользователей корпоративной сети хранятся в базах данных нескольких серверов или в нескольких базах данных одного сервера, то следует создать несколько записей, регламентирующих доступ к ним.

- Перейдите на страницу **Active Directory/LDAP серверы** (*Настройка > AD/LDAP*) и нажмите кнопку **Добавить**, расположенную на контекстной панели.



Откроется форма создания новой записи.

- На закладке **Сервер** указываются сведения о корпоративном сервере и параметры доступа к базе данных групп пользователей, расположенной на нем.

⚠ Примечание: Данные для заполнения полей необходимо запросить у системного администратора.

⚠ Примечание: При редактировании существующего сервера, кроме нижеперечисленных полей становятся доступными еще поля: **Код** и **Последнее изменение**.



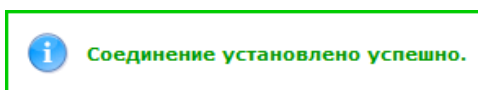
- **Активен** – отметьте данную опцию, чтобы при авторизации пользователя поиск его бюджета мог быть осуществлен в соответствии с параметрами данной записи.
- **Название** – укажите название создаваемой записи для обращения к ней в списке.
- **Описание** – произвольное описание создаваемой записи сервера.
- **Домен для NTLM авторизации** – используется для определения нужного **AD/LDAP** сервера при авторизации в виде **домен\логин** (задается на латинице), а также при автоматической NTLM авторизации (должно соответствовать домену организации).

Такой вид будет указывать на конкретную запись, в соответствии с которой должен быть осуществлен поиск бюджета пользователя на корпоративном сервере. Если имеется несколько LDAP-серверов, то использование этого поля становится необходимым, так как на разных серверах могут быть пользователи с одинаковым именем. В этом случае с помощью мнемонического имени будет определяться запись, указывающая на сервер и корень дерева каталогов, в котором следует искать бюджет пользователя, используемый для его авторизации на портале.

- **Сервер:порт** – укажите адрес корпоративного сервера с базой данных групп пользователей и порт, по которому к нему будет осуществляться обращение (**389** порт является стандартным для обращения к LDAP серверу).
- **Логин пользователя с правами доступа на чтение к дереву** – укажите логин для выполнения административного входа на сервер в формате **логин@домен** или **домен\логин**.
- **Пароль** – укажите пароль для выполнения административного входа на сервер.



- Кнопка **Проверить** служит для проверки введенных выше данных и установления пробного соединения с сервером.



В случае если проверка была произведена успешно, сервер возвратит список доступных корней деревьев. Если же при проверке произошла ошибка, то вверху страницы будет выведена надпись красного цвета с указанием причины ошибки.

- **Корень дерева** – укажите корень дерева каталогов, в котором будет осуществляться поиск бюджетов авторизуемых пользователей.
- На закладке **Настройка полей** указываются значения параметров для схемы данных бюджетов пользователей, хранимых на сервере.

Стандартные значения параметров как для **LDAP**, так и для **AD** сервера подставляются в поля формы автоматически.



- Выбор типа сервера осуществляется путем нажатия ссылки с соответствующим названием в заголовке раздела.
- Если стандартные значения данных параметров были изменены на корпоративном сервере, то соответствующие изменения нужно внести в значения параметров в форме.

Если вам необходимо добавить поля в групп **Соответствие полей пользователя и атрибутов AD (LDAP)**, то воспользуйтесь ссылкой [\[добавить...\]](#). В настройках LDAP-сервера необходимо указывать минимально необходимые поля, такие как **Активность**, **Имя**, **Фамилия**, **E-Mail адрес**, т.е. поля которые необходимо постоянно переносить (синхронизировать из **AD**). Остальные поля можно настроить при импорте в форме **импорта пользователей** в закладке **Настройка полей**.

Каждое из полей, добавленное в эту группу будет проверяться на изменения при синхронизации и, при несоответствии, изменяться на стороне «1С-Битрикс: Корпоративный портал». То есть, если пользователь изменил какое-либо поле в своем профиле на портале, то при последующей синхронизации полю будет возвращено прежнее значение.

Поэтому рекомендуется при первичном импорте пользователей добавить максимально возможное число полей, а после импорта, если используется периодическая синхронизация, удалить поля, которые не нуждаются в периодической проверке.

Отделы и структура компании



Секция позволяет настроить параметры импорта структуры компании в корпоративный портал.

Отделы и структура компании

Импортировать структуру компании из AD:

Подразделение, внутрь которого будет импортирована структура компании: [Нет]

Импортировать в структуру компании пользователей, у которых не указано подразделение:

Название подразделения по умолчанию (пустое значение соответствует корневому подразделению данного сервера): Моя компания

Сохранить Применить Отменить

- Используйте опцию **Импортировать структуру компании из AD**, если хотите импортировать структуру компании из AD при синхронизации данных пользователей корпоративной сети с порталом.
- Укажите **Подразделение, внутрь которого будет импортирована структура компании** с AD-сервера. Если выбрать **нет**, то структура будет импортироваться в корень дерева подразделений.

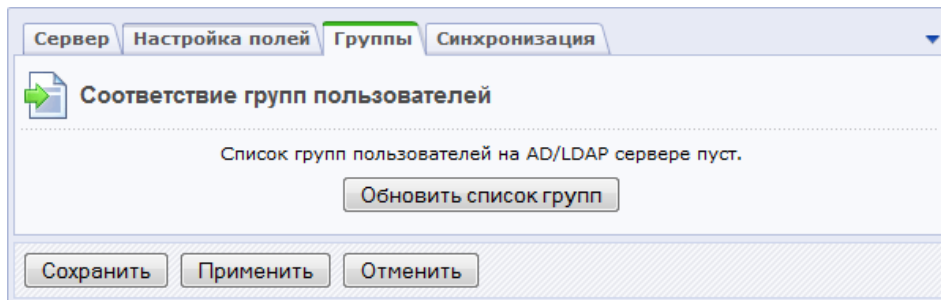
⚠ Примечание: Указание фиксированного места для импорта очень полезно, если в компании несколько филиалов, каждый со своим сервером. Тогда в структуре компании можно вручную создать подразделение для каждого филиала, и в настройках каждого сервера выбрать свое.

Если при импорте имена подразделений в AD совпадут с существующими в портале – будут использованы существующие подразделения.

- Используйте опцию **Импортировать в структуру компании пользователей, у которых не указано подразделение** для того, чтобы пользователи, у которых не указано подразделение в Active Directory также импортировались в структуру портала.
- Укажите **Название подразделения по умолчанию (пустое значение соответствует корневому подразделению данного сервера)** к которому будут причислены пользователи, у которых не указано подразделение.



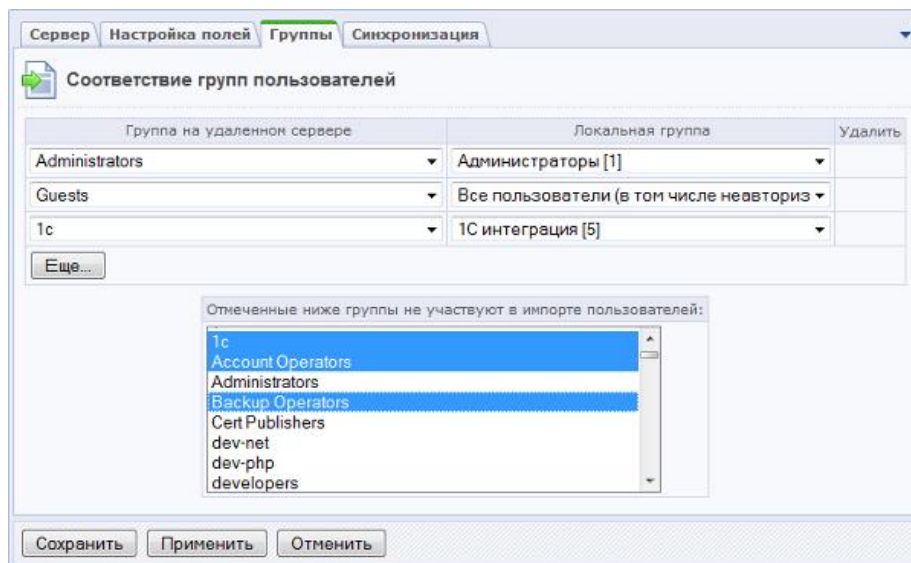
На закладке **Группы** осуществляется загрузка групп пользователей корпоративной сети и портала в **таблицу соответствий** и задание соответствий этих групп.



- Чтобы добавить названия групп пользователей в таблицу, нужно нажать кнопку **Обновить список групп**.

Параллельно будет произведена проверка параметров, введенных в предыдущих разделах.

После обновления списка групп пользователей в данном разделе отобразится **таблица соответствий**:



- В столбце таблицы **Группа на удаленном сервере** осуществляется выбор групп пользователей корпоративной сети.
- В столбце **Локальная группа** выбираются группы пользователей портала, которые ставятся в соответствие группам пользователей корпоративной сети. Таким образом, в одной строке таблицы будет размещена группа пользователей корпоративной сети и поставленная ей в соответствие группа пользователей портала.
- Для того чтобы удалить строку соответствия из таблицы, нужно установить флажок в поле **Удалить** и нажать кнопку **Применить**.
- С помощью кнопки **Еще** выполняется добавление пустых строк в **таблицу соответствий**.



- При необходимости в поле **Отмеченные ниже группы не участвуют в импорте пользователей** укажите группы, которые не должны участвовать в импорте. Группы, отмеченные в этом поле не будут участвовать в импорте, даже если они будут выбраны в качестве источника в колонке **Группа на удаленном сервере**.

Если необходимо пользователей из одной и той же группы на сервере прописать в две разные локальные группы на корпоративном портале, то выберите эту группу в колонке **Группа на удаленном сервере** несколько раз и для каждой строки назначьте свои группы в колонке **Локальная группа**.

Если в качестве **Локальной группы** в двух строках выбрана одна из имеющихся групп, а в **Группах на удаленном сервере** – две разных, то в локальную группу добавятся только те пользователи, которые есть в обеих группах.

Если есть необходимость обеспечить периодическую синхронизацию баз, то перейдите на закладку **Синхронизация**:

Сервер Настройка полей Группы Синхронизация

Настройки периодической синхронизации

Выполнять периодическую полную синхронизацию:

Период, каждые: 24 часа

LDAP атрибут с датой изменения: whenChanged

Сохранить Применить Отменить

- Поставьте флажок в поле **Выполнять периодическую полную синхронизацию**. Станут активными поля, расположенные ниже.
- Введите периодичность синхронизации в часах в поле **Период, каждые**.
- Введите атрибут **LDAP атрибут с датой изменения** для ведения лога изменений.

Для периодической синхронизации удобно использовать **Агенты** – технология, позволяющая запускать необходимые функции во время обычной жизни корпоративного портала без использования каких-либо внешних программ. Подробнее об использовании агентов смотрите в [пользовательской документации](#) продукта.

- Для сохранения записи и возврата к списку серверов нажмите кнопку **Сохранить**.
- После сохранения запись будет добавлена в список на странице **Active Directory/LDAP серверы**.

ID	Дата изм.	Название	Акт.	UTF-8	Симв.код	Сервер
1	22.09.2010 11:31:19	Corp	Да	Да	my_inet	192.168.0.1

Выбрано: 1 Отмечено: 0



Для изменения или удаления записи нужно выбрать соответствующий пункт в меню действий выбранной записи.

NTLM-авторизация

Поддержка **NTLM-авторизации** по умолчанию включена в дистрибутив продукта. Для этого пакет модулей сервера **Apache**, поставляемого в составе пакета **Битрикс: Веб-окружение** включен модуль **mod_auth_sspi**. Если вы не используете рекомендуемый компанией «1С-Битрикс» пакет, то вам необходимо сделать следующее:

- [Загрузите](#) модуль **mod_auth_sspi**.
- Скопируйте его в папку **c:\<путь_до_папки>\apache\modules**.
- В файле **httpd.conf** добавьте строку:

```
LoadModule sspi_auth_module modules/mod_auth_sspi.so.
```

- В файле **.htaccess** добавьте следующие строки:

```
AuthName "My Intranet"  
AuthType SSPI  
SSPIAuth On  
SSPIPackage NTLM  
SSPIDomain MYDOMAIN  
SSPIPerRequestAuth On  
SSPIAuthoritative On  
SSPIOfferBasic On  
Require valid-us
```

При использовании стандартного пакета **Битрикс: Веб-окружение** указанные строчки в этом файле необходимо не создавать, а раскомментировать.

Дальнейшие действия одинаковы как для использования пакета **Битрикс Веб-окружение**, так и для тех, кто использует другие способы установки продукта.

- В строке **SSPIDomain MYDOMAIN** файла **.htaccess** смените **MYDOMAIN** на имя вашего домена.
- Сохраните внесенные изменения.



NTLM авторизация на Linux

Для корпоративного портала наличие NTLM авторизации, т.е. возможности входить на КП без ввода логина/пароля (используя данные авторизации Windows на AD сервере), является крайне удобной особенностью. Техническая реализация этого механизма не совсем простая когда портал работает на Linux.

Рассмотрим вариант решения этой задачи.

Если говорить в общем, то вся настройка NTLM складывается из трех частей:

- настройка AD сервера в Битриксе;
- изменение параметров безопасности на клиенте;
- конфигурирование веб сервера.

Последняя часть самая сложная, кроме того, нет универсального рецепта для всех конфигураций. Если ваша установка отличается от описанных ниже, то вам придется самим искать варианты решений.

Немного теории

Реализовать NTLM авторизацию на Linux возможно, так как браузер умеет передавать хеш пароля в NTLM запросе.

Если говорить упрощенно, браузер генерирует по определенному методу хеш пароля пользователя (модифицированный md4). Затем использует этот хеш в качестве ключа для шифрования кодового слова, генерируемого веб-сервером в процессе авторизации. Важно отметить, существует два хеша: первый не передается через сеть, для пароля он постоянный, второй зависит от первого и меняется при каждой авторизации.

Если веб-сервер будет знать методы получения хешей и первый хеш пароля, то он сможет проверить подлинность пользователя. Первый промежуточный хеш можно получить, зная исходный пароль после успешной традиционной авторизации пользователя. Т.е. первый раз при входе на сайт пользователь должен ввести свой пароль в форме авторизации на самой странице. А затем для NTLM авторизации будет использоваться хеш пароля, сохраненный в дополнительном пользовательском поле (в моем случае оно заводится автоматически).

Традиционный NTLM требует постоянного соединения с веб-сервером, поэтому в прежних реализациях NTLM авторизации приходилось отказываться от nginx, что отрицательно сказывалось на производительности. В рекомендуемом способе такого ограничения нет.

Файл bx_ntlm.php

- Скачайте файл [bx_ntlm.php](#)



- Разместите его в папке **/bitrix/php_interface/**
- Подключите файл к исполнению в **/bitrix/php_interface/init.php**:

```
require(dirname(__FILE__) . '/bx_ntlm.php');
```

Настройка «1С-Битрикс: Корпоративный портал»

Далее нужно зарегистрировать в системе [сервер AD/LDAP](#) и [настроить модуль AD/LDAP](#).

При настройка модуля учтите, что если в силу каких-то причин вы используете для хранения логина пользователя в другой переменной массива `$_SERVER`, то в поле **Имя переменной PHP, в которой хранится логин пользователя NTLM** измените имя переменной на нужное.

Помните при этом, что большинство модулей продукта используют именно переменную `REMOTE_USER`. В поле `REMOTE_USER` содержится значение логин или домен\логин. Вся аутентификация происходит на уровне веб-сервера без каких либо паролей, хешей и т.д.

Если в локальной сети используется несколько LDAP-серверов, то в поле Сервер домена по умолчанию необходимо выбрать тот, который используется для NTLM-авторизации. Даже если LDAP-сервер один, то все равно желательно указать значение этого поля, чтобы сотрудникам не требовалось вводить домен при первом входе на портал.

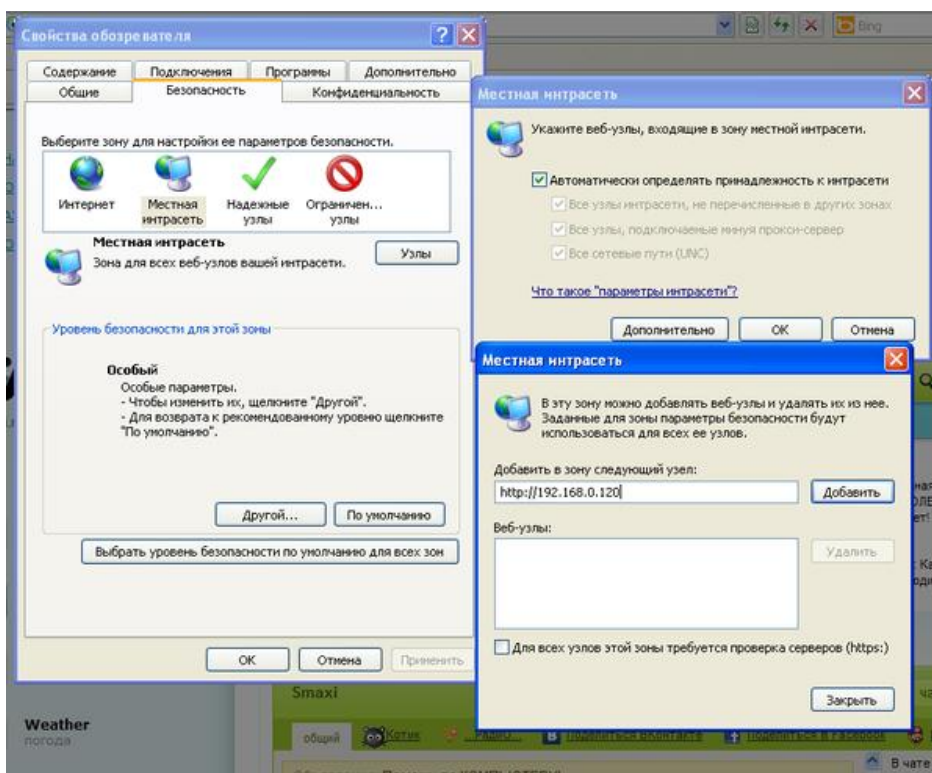
Надо обязательно включить опцию **Создавать новых пользователей при первой успешной авторизации**, чтобы хеши паролей хранились в локальной базе.

⚠ Внимание! В некоторых случаях при работе с Internet Explorer возможны ситуации сбоя в работе «1С-Битрикс: Корпоративный портал». Проблема выражается в сбое в работе кнопок в административной и публичных частях. Для решения этой проблемы добавьте в корневой файл **.htaccess** строку: `SSIPerRequestAuth On`.

Настройка браузеров сотрудников

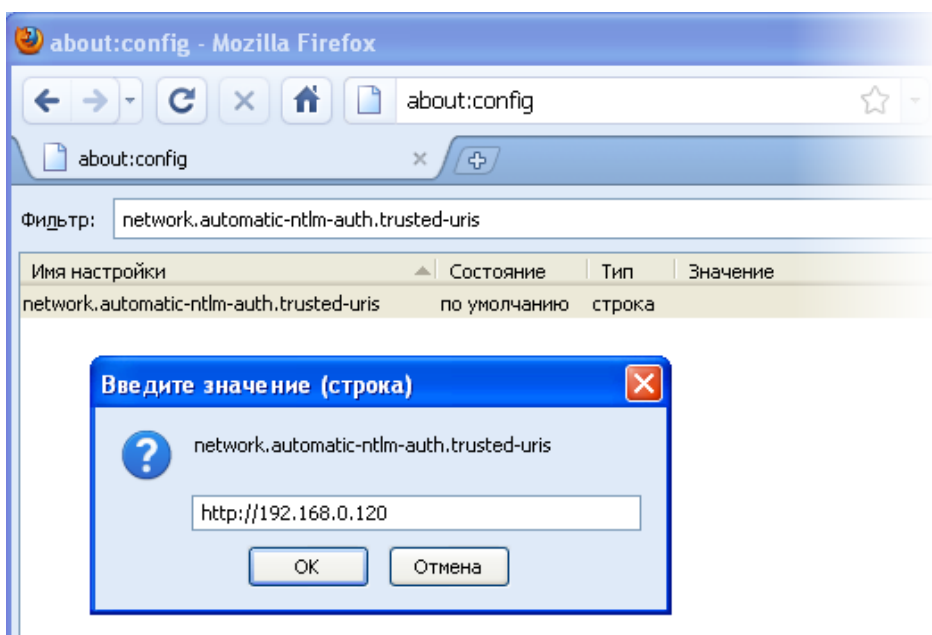
- **Internet Explorer**

Для успешной NTLM авторизации нужно, чтобы веб-сервер находился в зоне Local Intranet.



- **Mozilla Firefox**

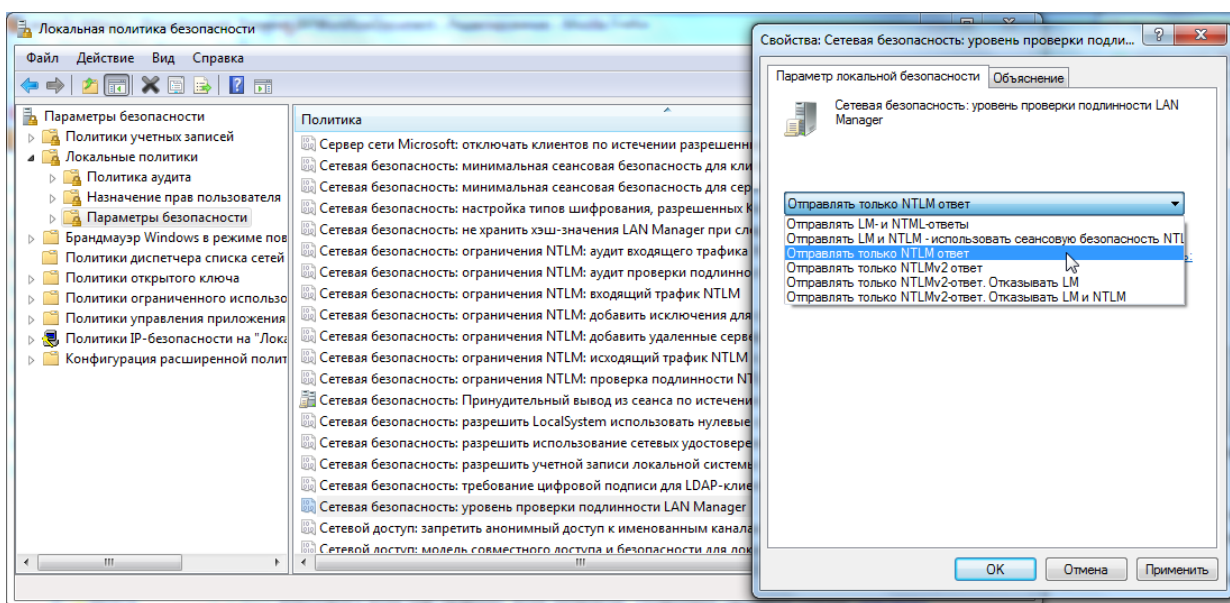
Добавить веб-сервер к списку доверенных URI для автоматической NTLM-авторизации (через параметр `network.automatic-ntlm-auth.trusted-uris` на странице `about:config`)





Отключение NTLM v2

На клиентских машинах может потребоваться отключить NTLM v2, т.к. текущая реализация поддерживает только NTLM первой версии. Делается это в Панели управления ([Панель управления > Администрирование > Локальные параметры безопасности > Сетевая безопасность: уровень проверки подлинности LAN Manager](#)):



Конфигурирование веб-сервера

В PHP требуется наличие расширения **mcrypt**, сама версия PHP должна быть не ниже 5.1.2 чтобы была функция **hash**. NTLM модуль на веб сервере должен быть выключен.

Как работает

После первого входа на корпоративный портал пользователь увидит стандартное окно авторизации Windows. После ввода логина и пароля откроется форма авторизации «1С-Битрикс: Корпоративный портал» (т.е. NTLM авторизация первый раз не сработает).

После успешной авторизации хеш пароля автоматически сохранится в пользовательском свойстве `UF_NTLM_HASH`, и в последующие разы авторизация будет подхватываться автоматически.

Итоги



Предложенный механизм не реализует полноценную NTLM-авторизацию, но позволяет малыми усилиями получить аналогичный результат, при этом он достаточно безопасный.

Преимущества:

- простота настройки для администратора (без необходимости делать настройку веб сервера);
- работа через nginx;
- переносимость между серверами, платформами и конфигурациями (Apache – IIS, Windows – Linux).

Недостатки:

- промежуточный хеш пароля пользователя хранится в базе, если злоумышленник получит доступ к чтению БД или просмотр чужого пользовательского профиля, может использовать эту информацию как отправную точку для атаки;
- пользователю при первой авторизации на портале потребуется вводить пароль;
- в текущей реализации нет поддержки NTLM второй версии, в данном случае это вопрос в большей степени удобства настройки, чем безопасности.

Проверка работы LDAP

При импорте пользователей из LDAP/AD возникает много вопросов связанных с импортом пользователей и групп пользователей: у кого-то не импортируются пользователи, у других выгружаются "не те" подразделения, у третьих проблемы с авторизацией и т.д.

Служба техподдержки компании «1С-Битрикс» разработала специальный скрипт, который будет без API продукта, но по тем же алгоритмам, выполнять фильтрацию данных в AD по произвольному фильтру.

[Скачать скрипт](#)

Запустив скрипт в браузере вы увидите следующую не сложную форму:

Хост	<input type="text"/>	Порт	<input type="text" value="389"/>
Логин	<input type="text"/>		
Пароль	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/>	Скрыть
BaseDN	<input type="text"/>	Получить BaseDN	<input type="button" value="v"/>
Строка фильтра	<input type="text"/>	Пользователи Группы Свой	
Выводимые поля	<input type="text"/>	Очистить	
<input type="button" value="Запросить"/>			

- Заполните поля **Хост**, **Логин**, **Пароль**, а также **BaseDN** (возможные варианты для вашего сервера можно получить нажав на кнопку **Получить BaseDN**).
- Укажите заранее заданный или свой фильтр.
- Нажмите **Запросить**.



Система выведет результаты выборки. Скриптом выбираются только поля указанные в поле **Выводимые поля**. Если оставить поле **Выводимые поля** пустым, то будут выведены все возвращаемые из AD поля.

Хост	192.168.0.50	Порт	389		
Логин	xxxxxxx@office.bitrix.ru				
Пароль	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Скрыть		
BaseDN	DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Получить BaseDN	▼		
Строка фильтра	(objectCategory=group)	Пользователи Группы Свой			
Выводимые поля	dn,sAMAccountName	Очистить			
<input type="button" value="Запросить"/>					

Найдено 116 записей

#	dn	sAMAccountName
1	CN=Exchange Servers,OU=Microsoft Exchange Security Groups,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Exchange Servers
2	CN=Exchange Organization Administrators,OU=Microsoft Exchange Security Groups,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Exchange Organization Administrators
3	CN=Exchange Recipient Administrators,OU=Microsoft Exchange Security Groups,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Exchange Recipient Administrators
4	CN=Exchange View-Only Administrators,OU=Microsoft Exchange Security Groups,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Exchange View-Only Administrators
5	CN=ExchangeLegacyInterop,OU=Microsoft Exchange Security Groups,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	ExchangeLegacyInterop
6	CN=RAS and IAS Servers,CN=Users,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	RAS and IAS Servers
7	CN=Pre-Windows 2000 Compatible Access,CN=Builtin,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Pre-Windows 2000 Compatible Access
8	CN=Exchange Domain Servers,CN=Users,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Exchange Domain Servers
9	CN=Performance Monitor Users,CN=Builtin,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Performance Monitor Users
10	CN=Performance Log Users,CN=Builtin,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Performance Log Users
11	CN=Network Configuration Operators,CN=Builtin,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Network Configuration Operators
12	CN=Incoming Forest Trust Builders,CN=Builtin,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Incoming Forest Trust Builders
13	CN=Group Policy Creator Owners,CN=Users,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Group Policy Creator Owners
14	CN=Domain Guests,CN=Users,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Domain Guests
15	CN=Domain Computers,CN=Users,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Domain Computers
16	CN=Distributed COM Users,CN=Builtin,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Distributed COM Users
17	CN=Cert Publishers,CN=Users,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Cert Publishers
18	CN=Domain Users,CN=Users,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Domain Users
19	CN=Remote Desktop Users,CN=Builtin,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Remote Desktop Users

Пример использования скрипта

Необходимо чтобы в выгрузке на портал участвовали только пользователи, принадлежащие к одной группе:

CN=Guests, CN=Builtin, DC=office, DC=bitrix, DC=ru

- Составляем фильтр:

(& (& (objectClass=user) (objectCategory=PERSON)) (memberof=CN=Guests, CN=Builtin, DC=office, DC=bitrix, DC=ru))

- Вводим его в поле и получаем:

Хост	192.168.0.5	Порт	389		
Логин	ldap_reader@office.bitrix.ru				
Пароль	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	Скрыть		
BaseDN	DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Получить BaseDN	▼		
Строка фильтра	(&(objectCategory=group)(sAMAccountName=Event Log Reader:	Пользователи Группы Свой			
Выводимые поля	dn,sAMAccountName	Очистить			
<input type="button" value="Запросить"/>					

Найдено 1 записей

#	dn	sAMAccountName
1	CN=Event Log Readers,CN=Builtin,DC=office,DC=bitrix,DC=ru	Event Log Readers

- Теперь переносим результаты в продукт:



Сервер **Настройка полей** Группы Синхронизация

Настройка соответствия полей

Параметры схемы сервера (AD \ LDAP)

AD\LDAP сервер использует кодировку UTF-8:

*Фильтр для групп пользователей:

*Атрибут идентификатора группы:

Атрибут названия группы:

*Фильтр для пользователей:

*Атрибут идентификатора пользователя:

Атрибут принадлежности пользователя к группам:

Проверять привязку пользователя в свойствах группы

Атрибут подразделения пользователя:

Атрибут менеджера пользователя:

Соответствие полей пользователя и атрибутов LDAP **

Активность	:	<input type="text" value="UserAccountControl&2"/>	[удалить]
Имя	:	<input type="text" value="givenName"/>	[удалить]
Фамилия	:	<input type="text" value="sn"/>	[удалить]
E-Mail адрес	:	<input type="text" value="mail"/>	[удалить]

[\[добавить...\]](#)

Сохранить Применить Отменить

Теперь при выгрузке пользователей, продукт будет использовать новый фильтр для выборки пользователей из AD.



Проблемы и решения

После изменения профиля AD пользователя данные возвращаются в исходное значение.

Дело в том, что для пользователей, авторизующихся через **Active Directory**, при каждом входе происходит синхронизация профиля с сервером AD, при этом все локально сделанные настройки перезаписываются данными, указанными на сервере.

Изменить такое поведение можно:

- либо установив для данного пользователя локальную авторизацию (для этого нужно вручную задать ему тот же пароль, что и в AD и изменить **Тип авторизации** на **Внутренняя проверка на странице редактирования пользователя**). Тогда авторизация пользователя будет проходить не через AD, а локально;
- либо внести изменения данных пользователя не на портале, а в AD. Тогда в портале они тоже автоматически изменятся при синхронизации с сервером;
- либо уменьшить количество полей, по которым осуществляется синхронизация, в настройках AD сервера на портале (*Настройки > AD/LDAP*, закладка **Настройка полей**). В этом случае можно при импорте пользователей из AD/LDAP (*Настройки > Пользователи > Импорт пользователей*), например, указать нужные нам поля, а потом в настройках AD сервера на портале удалить все поля. Тогда у пользователя будут первоначально заданы все необходимые данные, и впоследствии, он сможет менять их.

Для AD-пользователей не работает галка "Запомнить меня на этом компьютере"

Запомнить пароль не возможно т.к. при авторизации AD-пользователей система обращается к указанному в настройках AD/LDAP серверу и проверяет наличие пользователя с указанными логином и паролем в базе пользователей на *корпоративном сервере* и дальше уже происходит авторизация (см. урок [Схема работы модуля](#)).

Из соображений безопасности портал не сохраняет у себя логин и пароль.

Доступ к разделу Extranet без NTLM

Чтобы корректно настроить доступ к папке **/extranet/** без авторизации через NTLM, необходимо:

- В файле **/.htaccess** добавить строки:

```
AuthName "My Intranet"  
AuthType SSPI  
SSPIAuth On  
SSPIPackage NTLM
```




```
SSPIDomain MYDOMAIN  
SSPIPerRequestAuth On  
SSPIAuthoritative On  
SSPIOfferBasic On  
Require valid-user
```

- В файлах **/extranet/.htaccess** и **/bitrix/.htaccess** добавить строку:

```
Satisfy any
```


- В **/bitrix/admin/.htaccess** добавить:

```
Satisfy all
```

В результате NTLM-авторизация будет работать для всех папок в публичной части сайта, кроме **/extranet/**, а также в административной части сайта.

Импорт пользователей из LDAP-directory

Импорт пользователей из **Active Directory / LDAP** в систему производится на странице административного раздела **Импорт пользователей** ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Импорт пользователей](#)).

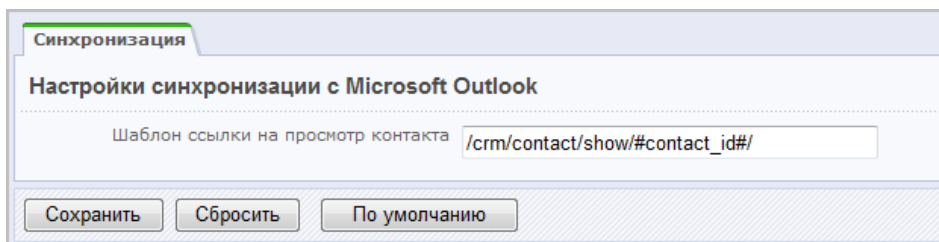
 *Подробнее про процедуру импорта смотрите в главе **Управление пользователями**, урок [Импорт пользователей из LDAP-directory](#).*



CRM

Модуль **CRM** не устанавливается по умолчанию. Об установке смотрите в уроке [Установка и удаление модуля](#)

В административном разделе можно задать шаблон ссылки на просмотр контакта ([Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > CRM](#)):



Администратор системы также должен добавить пользователей в группу **Маркетинг и продажи**, тем самым открывая доступ к **CRM**.

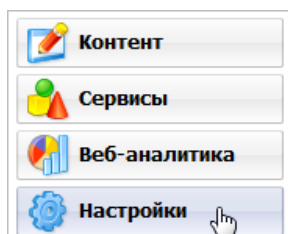
Установка и удаление модуля CRM

Если модуль CRM по каким-либо причинам отсутствует на вашем портале, то установите его описанным ниже способом.

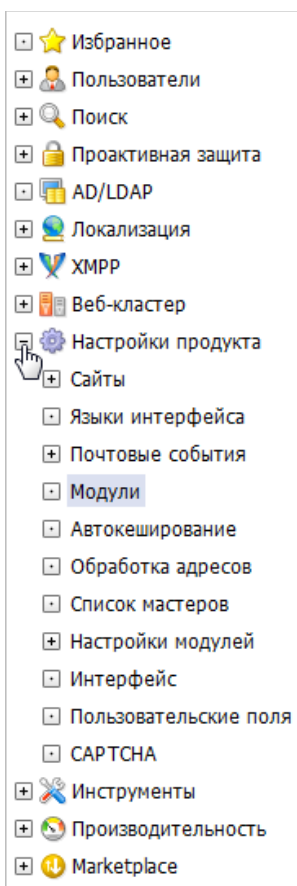
Установка модуля CRM производится из **Административного режима**, перейти на него можно, кликнув по вкладке **Администрирование**:



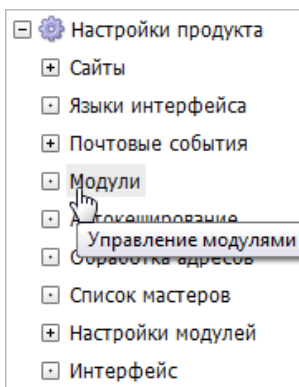
- В административном режиме перейдите в **Настройки**:



- Далее в открывшемся меню выберите **Настройки продукта**:



- В открывшемся списке левой кнопкой мыши выберите **Модули**:



- На главной области страницы откроется таблица с перечисленными модулями корпоративного портала, нажмите **Установить** напротив модуля **CRM**:



Название	Версия	Дата обновления	Статус	Действие
Главный модуль Ядро продукта с технологией "SiteUpdate".	10.0.4	19.04.2011	Установлен	
AD/LDAP интеграция Модуль для работы с Active Directory и LDAP.	10.0.0	15.03.2011	Установлен	Удалить
CRM Модуль дает возможность создания CRM	10.0.3	15.04.2011	Не установлен	Установить
DAV Модуль поддержки доступа к объектам и коллекциям	10.0.2	19.04.2011	Установлен	Удалить
Wiki Модуль дает возможность ведения wiki-страниц на сайте.	10.0.1	22.03.2011	Установлен	Удалить
XMRP сервер Модуль позволяет использовать Jabber-клиенты для общения внутри корпоративного портала	9.5.1	09.03.2011	Установлен	Удалить
Библиотека документов Библиотека документов	10.0.0	19.03.2011	Установлен	Удалить
Бизнес-процессы Модуль для создания и работы с бизнес-процессами	9.5.3	28.12.2010	Установлен	Удалить
Блоги Модуль дает возможность ведения блогов на сайте.	10.0.2	07.04.2011	Установлен	Удалить
Веб-аналитика Модуль сбора и отображения статистики сайта.	10.0.2	05.04.2011	Установлен	Удалить
Веб-кластер Модуль для работы с кластером серверов	10.0.1	24.12.2010	Установлен	Удалить

- Откроется страница с настройками установки модуля:

Скопировать публичные файлы и шаблон для сайта
Папка, в которую будут скопированы файлы (относительно корня сайта):
Переписывать существующие файлы:

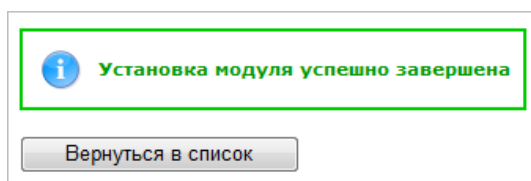
При отмеченной опции **Скопировать публичные файлы и шаблон для сайта** система при установке модуля будет копировать необходимые файлы модуля **CRM** заново, если при этом какие-либо файлы уже имеются, то они не будут пере-записываться, а останутся неизменными.

Если вы хотите чтобы при копировании имеющиеся файлы заменялись новыми, то поставьте галочку в опции **Переписывать существующие файлы**.

⚠ Примечание: отмеченная опция **Переписывать существующие файлы** удалит при переустановке модуля CRM все ранее имеющиеся страницы, но оставит неизменными внесенные данные (контакты, компании, лиды, сделки).

- После того, как все параметры настроены, нажмите кнопку **Установить модуль**.

Если установка прошла успешно, то на появившейся странице вы будете оповещены об этом соответствующим сообщением:



- Нажмите кнопку **Вернуться в список** чтобы перейти на страницу административного раздела со списком модулей.




Удаление модуля CRM

- Перейдите на страницу административного раздела со списком модулей. Найдите в таблице строку модуля **CRM** и нажмите кнопку **Удалить**:

CRM Модуль дает возможность создания CRM	10.0.3	15.04.2011	Установлен	<input type="button" value="Удалить"/>
--	--------	------------	------------	--

Появится соответствующая страница подтверждения:


 **Внимание!**
Модуль будет удален из системы

Вы можете сохранить данные в таблицах базы данных:

Сохранить таблицы

- Снимите галочку у опции **Сохранить таблицы** если не хотите сохранять имеющиеся в системе CRM данные, такие как списки контактов, компаний, лидов и сделок.
- Для удаления модуля нажмите кнопку **Удалить модуль**.

Если удаление прошло успешно, то на появившейся странице вы будете оповещены об этом соответствующим сообщением:

 **Удаление модуля успешно завершено**

- Нажмите кнопку **Вернуться в список** чтобы перейти на страницу административного раздела со списком модулей.



DAV

С помощью протоколов DAV (WebDAV, CalDAV, CardDav) осуществляется двунаправленная интеграция календарей, задач, интеграция контактов на портале с MS Exchange, а также с другими внешними системами.

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) – защищенный сетевой протокол высокого уровня, работающий поверх HTTP для доступа к объектам и коллекциям.

CalDAV (Calendaring Extensions to WebDAV) – интернет стандарт, позволяющий клиентам получать доступ к общей информации на удаленном сервере для планирования работы. Работает поверх WebDAV, использует формат iCalendar.

CardDav – протокол для работы с адресной книгой.

Настройка модуля DAV

Для настройки протоколов DAV перейдите на страницу настроек модуля ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [DAV](#)). На открывшейся странице настроек параметров модуля заполните следующие поля формы:

- На закладке **Настройки** установите часовой пояс для работы модуля DAV:

Настройка параметров модуля

Часовой пояс: Europe/Moscow

Сохранить Применить По умолчанию

- На закладке **Exchange** указываются настройки соединения с Exchange сервером:



Настройка соединения с Exchange сервером

Включить синхронизацию календарей Exchange:

Включить синхронизацию контактов Exchange:

Включить синхронизацию задач Exchange:

Включить запрос количества непочитанных сообщений Exchange:

Схема подключения к Exchange серверу: HTTP

Адрес Exchange сервера: 192.168.0.155

Порт Exchange сервера: 8081

Имя пользователя для соединения с Exchange сервером: admin

Пароль пользователя для соединения с Exchange сервером:

Шаблон почтового ящика Exchange сервера: имя @test.local

Использовать логин в качестве имени почтового ящика на Exchange сервере:

Путь к Outlook Web App: http://192.168.0.155/owa/

Сохранить Применить По умолчанию

- **Включить синхронизацию календарей, контактов и задач Exchange** с помощью соответствующих опций.
- **Включить запрос количества непочитанных сообщений Exchange** – если эта опция включена, то будет отправляться запрос к MS Exchange на предмет непочитанных сообщений, оповещение о которых будут выводиться в панели статусов публичной части портала.
- **Схема подключения к Exchange серверу** – позволяет выбрать протокол подключения к серверу Exchange: HTTP или HTTPS.
- **Адрес Exchange сервера** – указывается адрес Exchange сервера.
- **Порт Exchange сервера** – указывается порт Exchange сервера.
- **Имя пользователя для соединения с Exchange сервером** – указывается имя пользователя с правами управления учетными записями в MS Exchange.
- **Пароль пользователя для соединения с Exchange сервером** – указывается пароль пользователя с правами управления учетными записями в MS Exchange.
- **Шаблон почтового ящика Exchange сервера** – указывается шаблон почтового ящика в MS Exchange (Например: @test.local).
- **Использовать логин в качестве имени почтового ящика на Exchange сервере** – при отмеченной опции будет использоваться логин пользователя портала в качестве имени почтового ящика на сервере MS Exchange (Например: логин пользователя на портале – user, шаблон почтового ящика в MS Exchange – @test.local, то итоговый почтовый ящик в MS Exchange пользователя будет user@test.local).



⚠ Внимание! Если опция **Использовать логин в качестве имени почтового ящика на Exchange сервере отключена**, то для правильной работы MS Exchange с пользователями необходимо:

1. В форме редактирования профиля каждого пользователя в закладке **Дополнительно** с помощью кнопки **Настроить** на контекстной панели вызвать диалоговое окно для настройки формы отчета данной формы:

Настройка формы редактирования

Поля формы

Доступные вкладки:

- Личные данные
- Работа
- Рейтинг
- Блог
- Форум
- Обучение
- Заметки
- Доп. свойства**

Вкладки:

- Пользователь
- Группы
- Личные данные
- Работа
- Блог
- Форум
- Обучение
- Дополнительно**

Доступные поля:

- Calendar sync date
- Contacts sync date
- Tasks sync date
- Mail sync date
- Unread mail count
- Учет рабочего времени

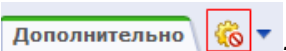
Выбранные поля:

- Пользовательские свойства
- Добавить пользовательские свойства
- Пользователь из 1С
- Оповещения
- Сайт по умолчанию для пользователя
- Оповестить пользователя
- Заметки администратора
- Заметки администратора
- Максимальное время на выполнение задачи
- Минимальное время на выполнение задачи
- Минимальная продолжительность задачи
- Почтовый ящик Exchange**

Общие настройки

Установить данные настройки по умолчанию для всех пользователей | ✖

Сохранить Отменить Сбросить

2. и включить пользовательское поле **Почтовый ящик Exchange** (код поля: `UF_VXDAVEX_MAILBOX`). После чего нажать кнопку **Сохранить**. Либо нажать кнопку **Отменить** действия настроек полей формы на время сессии .

3. В закладке **Дополнительно** указать e-mail в появившемся поле **Почтовый ящик Exchange** для каждого пользователя:



Пользователь | Группы | Личные данные | Работа | Блог | Форум | Обучение | Дополнительно

Дополнительные свойства

Пользователь активен
Пользовательские свойства

[Добавить пользовательское свойство](#)

Пользователь из 1С:

Оповещения

Сайт по умолчанию для уведомлений: [s1] Моя компания

Оповестить пользователя:

Заметки администратора

Максимальное время начала рабочего дня:

Минимальное время завершения рабочего дня:

Минимальная продолжительность рабочего дня:

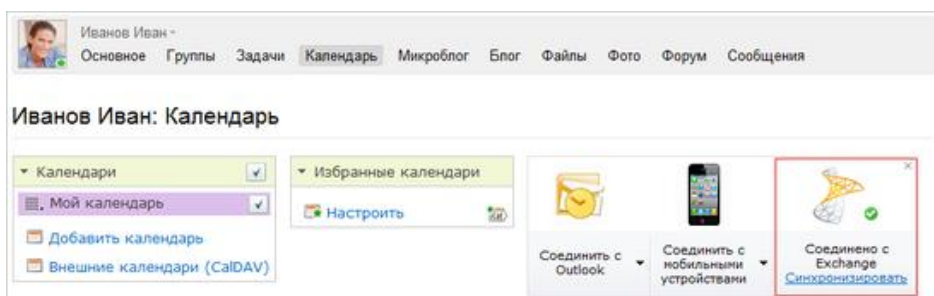
Почтовый ящик Exchange:

Сохранить | Применить | Отменить

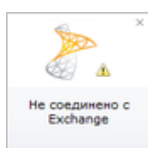
4. Нажать кнопку **Сохранить**.

Эти действия необходимо провести с профилем каждого сотрудника!

Таким образом, например в разделе **Календарь** появится баннер **Соединено с Exchange**:



⚠ Примечание: Если у вас отображается баннер **Не соединено с Exchange**:



то это значит, что соединение с Exchange лишь включено, но не настроено (например, не указан e-mail в профиле у текущего пользователя).

Если у вас отсутствует такой баннер вообще, то соединение с Exchange невозможно либо неправильно настроено.



- Далее можно включить синхронизацию календарей между порталом и мобильными устройствами или внешними системами на закладке **DAV**, используя протокол CalDAV (например, для владельцев мобильных устройств по управлению Apple iOS или календарями Google):

Настройки Exchange DAV Прокси

Настройка DAV сервера и клиента

Включить синхронизацию календарей CalDAV:

Сохранить Применить По умолчанию

После чего в публичной части в разделе **Календарь** пользователя появятся ссылка **Внешние календари (CalDAV)** и баннер **Соединить с мобильными устройствами**:

Иванов Иван -
Основное Группы Задачи Календарь Микроблог Блог Файлы Фото Форум Сообщения

Иванов Иван: Календарь

Календари: Мой календарь, Добавить календарь, **Внешние календари (CalDAV)**

Избранные календари: Настроить

Соединить с Outlook, **Соединить с мобильными устройствами**, Соединено с Exchange Синхронизировать

⚠ Примечание: О работе с календарями и мобильными устройствами см. главу [Календарь](#) курса **Пользователь корпоративного портала**.

- Настройки для работы модуля DAV с помощью прокси-сервера указываются на одноименной закладке:

Настройки Exchange DAV Прокси

Настройка прокси

Использовать прокси:

Схема подключения к прокси: HTTP

Адрес прокси:

Порт прокси: 80

Логин прокси:

Пароль прокси:

Сохранить Применить По умолчанию



XMPP сервер

Модуль **XMPP сервер** предназначен для организации общения и учета присутствия сотрудников корпоративного портала, использующих **Jabber**-клиенты. Это можно делать только на выделенном сервере или на виртуальном выделенном сервере (**VPS**).

XMPP (англ. **eXtensible Messaging and Presence Protocol** – расширяемый протокол обмена сообщениями и информацией о присутствии, известный как **Jabber**) – это основанный на **XML** открытый, свободный для использования протокол для мгновенного обмена сообщениями и информацией о присутствии в режиме околореального времени. Протокол помимо передачи текстовых сообщений поддерживает передачу голоса и файлов по сети.

⚠ Примечание: Не во всех реализациях корпоративный портал используется модуль XMPP. Если вы отказываетесь от его использования, то учтите, что в функциях модуля **Социальная сеть** заложена обработка событий модулем XMPP на добавление сообщений. В этом случае при отправке сообщений в корпоративный портал (через **Социальную Сеть**) проходит очень много времени между посылкой сообщений и его отображением в окне переписки (например, секунд 10 висит «загрузка»).

Самый простой способ решения проблемы в этой ситуации – удалить модуль **XMPP** на странице **Модули** ([Настройки > Настройки продукта > Модули](#)).

Настройка сервера

Для настройки сервера перейдите на страницу настроек модуля **XMPP сервер** ([Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > XMPP сервер](#)). На открывшейся странице настроек параметров модуля заполните следующие поля формы:

Закладка «Настройки»

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) tab for the 'XMPP сервер' module. The page title is 'Настройка параметров модуля'. The settings are as follows:

- Домен:
- Слушается¹:
- Язык:
- Путь к php:
- Уровень логирования:
- Запустить SSL²:
- Инфоблок для записи присутствия:

At the bottom, there are two buttons: 'Применить' (Apply) and 'По умолчанию' (Default).



- **Домен** – укажите домен вашего корпоративного портала;
- **Слушается** – задайте IP-адрес, который будет слушать XMPP сервер.

⚠ Примечание: Как правило, должно быть установлено значение `0.0.0.0`.

- **Язык** – укажите язык, в котором будет происходить обмен с XMPP сервером. В текущей версии должен быть указано **en**.
- **Путь к php** – укажите путь к интерпретатору **PHP**. Например: **C:\php\php.exe**.

Путь к файлу может быть указан двумя способами:

1. прямой от корня файловой системы (в этом случае путь к файлу должен быть взят в кавычки, если в названия папок присутствует пробел);
2. в виде `../apache/php.exe -c ../apache/php.ini`, если «1С-Битрикс: Корпоративный портал» установлен на «Битрикс Веб-окружение».

⚠ Примечание: Для работы XMPP сервера необходима версия **PHP** не ниже **5.0**.

- **Уровень логирования** – задайте уровень логирования сервера:
 - **0** – максимально подробный уровень ведения лога;
 - **10** – минимально подробный уровень ведения лога.

При нормальной работе сервера достаточно вести лог с уровнем **5**.

- **Запустить SSL** – укажите запускать **SSL** или нет при запуске XMPP сервера. При неустойчивой работе сервера **SSL** рекомендуется отключить.
- **Инфоблок для записи присутствия** – Укажите инфоблок, в котором будет сохраняться история состояний (статусов) пользователя. Название элемента инфоблока будет соответствовать статусу пользователя, а запись в колонке **Кем создана** будет соответствовать имени сотрудника.



Закладка «Социальная сеть»

Настройки Социальная сеть Доступ

ID пользователя-отправителя для системных сообщений: От имени пользователя Jabber
 От имени пользователя сайта

Jabber ID отправителя для системных сообщений:

ID пользователя-отправителя для системных сообщений:

Применить По умолчанию

- В поле **ID пользователя-отправителя для системных сообщений** укажите пользователя, от имени которого будет производиться рассылка системных сообщений:
- **От имени пользователя Jabber** – в данном случае поле **Jabber ID отправителя для системных сообщений** необходимо указать в идентификатор пользователя, от имени которого будет происходить рассылка сообщений (например `admin@mycompany.test`).
- **От имени пользователя сайта** – в данном случае в поле **ID пользователя-отправителя для системных сообщений** необходимо указать идентификатор пользователя на портале, от имени которого будет происходить рассылка сообщений.

Закладка «Доступ»

При необходимости настройте права доступа к модулю.

- Сохраните внесенные изменения с помощью кнопки **Применить**.

Управление сервером

Для управления XMPP сервером перейдите на страницу **Сервер XMPP** ([Настройки > XMPP > Сервер XMPP](#)). Откроется страница управления сервером:

XMPP сервер

XMPP сервер

Сервер запущен: Нет данных. Нажмите на кнопку "Запросить сервер".

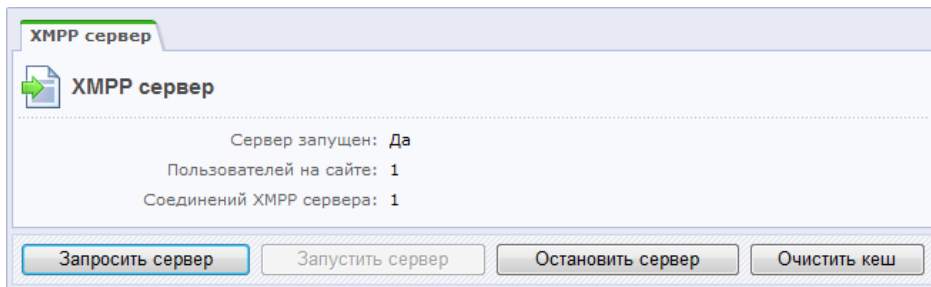
Пользователей на сайте: ???

Соединений XMPP сервера: ???

Запросить сервер Запустить сервер Остановить сервер Очистить кеш



Для запуска сервера нажмите на кнопку **Запустить сервер**. После запуска сервера на странице отобразится число пользователей на портале и число соединений XMPP сервера:



Для обновления данных нажмите кнопку **Запросить сервер**, для остановки сервера - **Остановить сервер**, для очистки кеша сервера – **Очистить кеш**.

⚠ Примечание: Посмотреть логи XMPP сервера можно по следующему пути: </bitrix/modules/xmppd.log>.

Клиент для XMPP

XMPP сервер работает с большинством менеджеров мгновенных сообщений, поддерживающих протокол **XMPP**.

Тем не менее, рекомендуется использовать сборку менеджера мгновенных сообщений **Miranda**, которую можно загрузить с сервера компании [1С-Битрикс](#).

Данная сборка прошла тестирование под конкретную реализацию XMPP сервера, и имеет возможности работы с группами «1С-Битрикс: Корпоративный портал».

⚠ Примечание: настройки менеджера мгновенных сообщений **Miranda** для работы с XMPP сервером вашего корпоративного портала описаны в учебном курсе [Пользователь корпоративного портала](#).



Проблемы и решения

Автозапуск сервера XMPP

Чтобы запустить XMPP вызывайте интерпретатор **PHP** (путь к нему можно посмотреть в из настройках модуля XMPP) с параметром полного пути к файлу **xmppd.php**.

Пример:

```
c:\php\php.exe c:\www\bitrix\modules\xmpp\xmppd.php
```

Соответствующую команду следует добавить в автозагрузку вашей системы.

⚠ Примечание: В продукте «1С-Битрикс: Виртуальная машина» уже реализован автозапуск сервера XMPP, причем в случае его остановки он будет перезапущен автоматически.

Нестабильная работа в режиме SSL

Проблема с нестабильной работой в режиме SSL относится не столько к работе XMPP-сервера, сколько к работе PHP в данном режиме.

Проблему можно решить, используя дополнительное ПО, например, [stunnel](#). Эта программа работает на той же машине, что и xmpp сервер, держит соединение с клиентами по **ssl** и транслирует все запросы на порт **5222** без шифрования.

XMPP на разделяемом хостинге

Запуск сервера должен осуществляться на выделенном сервере или виртуальной машине (VPS).

Разделяемый хостинг не подходит, т.к. XMPP сервер – это фактически скрипт php, который исполняется неограниченно долгое время. Политика разделения ресурсов разделяемого хостинга не может позволить такое решение.

Кроме того, сервер должен монополюно занимать порт сервера **5222** для открытого доступа, это противоречит безопасности на разделяемом хостинге.



Библиотека документов

Средства системы «1С-Битрикс: Корпоративный портал» позволяют организовать специальный раздел коллективного доступа и работы над документами. Раздел может состоять из нескольких подразделов (библиотек), права доступа к которым могут быть различными для отдельных групп пользователей, рабочих групп.

⚠ Внимание! На данный момент модуль **Библиотека документов** работает некорректно на веб-серверах под управлением IIS 7.x. Архитектура таких веб-серверов в базовом варианте не позволяет организовать работу PHP-скриптов по протоколу WebDav: сервер перехватывает все запросы и они не доходят до системы «1С-Битрикс: Корпоративный портал».

Проверка работы сервера WebDav

При настройке портала могут возникнуть проблемы с компонентом библиотеки документов, например:

- невозможность подключения хранилища документов как сетевой папки,
- проблемы с открытием документов и их сохранением прямо на сервере,
- проблемы с созданием, копированием файлов и папок.

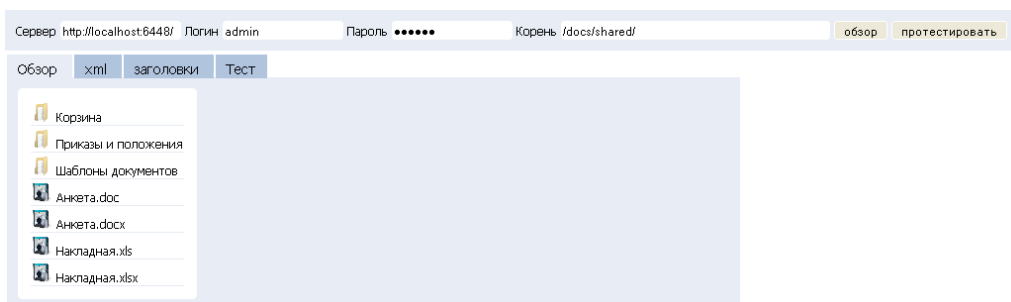
Достаточно часто бывает сложно сказать, где проблема - на клиенте или на сервере WebDav.

Техподдержкой компании 1С-Битрикс разработан небольшой скрипт, который поможет продиагностировать проблему с функционалом библиотеки документов.

[Скачать скрипт](#)

Сам файл должен быть перенесен на веб-сервер. Скрипт позволяет тестировать работу сервера WebDav абсолютно независимо от «1С-Битрикс: Корпоративный портал».

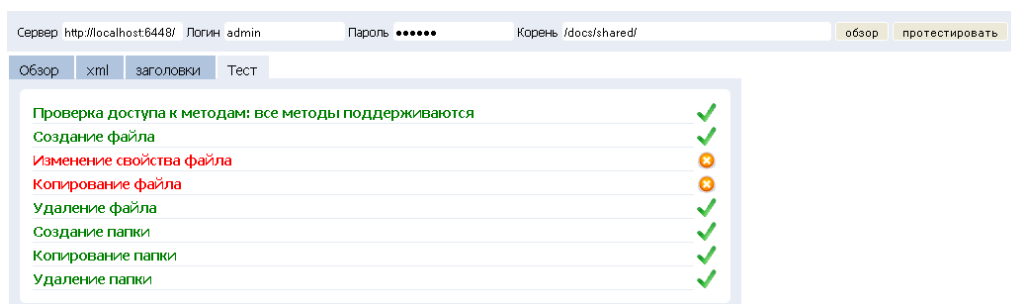
Интерфейс скрипта предлагает ввести имя сервера, логин, пароль и путь к странице с компонентом библиотеки документов:





Используя кнопку **Обзор**, можно просмотреть структуру документов. Переходя по папкам скрипт будет делать запрос к вашей удалённой библиотеке документов. На вкладке **xml** можно просмотреть последние xml-данные, который отдал сервер, а на вкладке **Заголовки** – последние заголовки, которые отдал сервер.

Кнопка **Протестировать** запускает тест сервера WebDav. Тест представляется собой попытку выполнения ряда операций с файлами и папками, которые должны работать корректно.



Первый запрос – это проверка доступности методов, которые должны быть разрешены на сервере для нормальной работы с WebDav. Если какой-то из необходимых методов запрещён, об этом будет сообщено. Заголовки запросов и ответов фиксируются по умолчанию в логге – **/wd_test_log.log**.

Настройка модуля

Глобальные параметры библиотеки документов определяются на странице настроек модуля **Библиотека документов** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Библиотека документов](#)):



Настройки

Настройка параметров модуля

Расширения документов для включения пункта меню "Редактировать в MS Office":
.accda .accdb .accde .accdt .accdu .doc .docm .docx .dot .dotm .dotx .gsa .gta .mda .mdb .mny .mpc .mpp .mpv .mso .msproducer .pcs .pot .potm .potx .ppa .ppam .pps .ppsm .ppsx .ppt .pptm .pptx .pst .pub .rtf .sldx .xla .xlam .xlb .xlc .xld .xlk .xll .xlm .xls .xlsb .xlsm .xlsx .xlt .xltm .xltx .xlv .xlw .xps .xsf .odt .ods .odp .odb .odg .odf

Скрывать системные файлы (начинающиеся с "."):

Максимальное количество записей в истории документа: (для режима документооборота - [отдельная настройка](#))

Журналировать действия пользователей:

Типы файлов

Название типа документов	Расширения для данного типа документов	Удалить
Документы	.accda .accdb .accde .accdt .accdu .doc .docm .docx .dot .dotm .dotx .gsa .gta .mda .mdb .mny .mpc .mpp .mpv .mso .msproducer .pcs .pot .potm .potx .ppa .ppam .pps .ppsm .ppsx .ppt .pptm .pptx .pst .pub .rtf .sldx .xla .xlam .xlb .xlc .xld .xlk .xll .xlm .xls .xlsb .xlsm .xlsx .xlt .xltm .xltx .xlv .xlw .xps .xsf .odt .ods .odp .odb .odg .odf	<input type="checkbox"/>
Мультимедиа	.avi .mp4 .mpeg .flv .mp3 .mp2 .mpg .mkv .qt .vob .ogg .wav	<input type="checkbox"/>
Изображения	.png	<input type="checkbox"/>

Здесь можно указать следующие параметры:

- **Расширения документов для включения пункта меню "Редактировать в MS Office"** - если загруженный в библиотеку документов файл будет иметь одно из указанных здесь расширений, то можно будет редактировать его одной из программ **MS Office**, выбрав соответствующий пункт в меню действий данного файла.
- **Скрывать системные файлы (начинающиеся с ".")** - оставьте здесь галочку, если хотите чтобы не отображались системные файлы вида: **.hgrc**, **.DS_Store**.
- **Максимальное количество записей в истории документа** - здесь можно указать максимально хранимое количество записей в истории изменений документа, вносимых сотруниками.

⚠ Примечание: если документ участвует в документообороте, то данный параметр настраивается в опциях модуля **Документооборот**.

- **Журналировать действия пользователей** - отметьте данную опцию, если хотите чтобы информация об изменении документов вносилась в системный журнал событий.



⚠ Примечание: при отмеченной опции журналироваться будут только события библиотеки документов на инфоблоках. К примеру, изменения файлов библиотеки документов на диске отмечаться не будут.

Типы файлов

В типах файлов указываются параметры, необходимые для последующего поиска файлов по библиотеке документов на инфоблоках.

Указываются название типа документов и расширения, которые позволяют отнести файл к данному типу. Вы можете изменять названия и расширения, для этого щелкните по нужному полю левой кнопкой мыши:

Название типа документов	Расширения для
Документы	.accda .accdb .accde .accdt .accdu .do .mdb .mny .mpc .mpp .mpv .mso .msg .ppsm .ppsx .ppt .pptm .pptx .pst .pub .xls .xlsb .xlsm .xlsx .xlt .xltm .xltx .xl
Мультимедиа <input type="text"/>	.avi .mp4 .mpeg .flv .mp3 .mp2 .mpg
Изображения	.png

Чтобы добавить какой-либо тип файлов, нажмите **Добавить тип файлов**, появятся пустые поля для ввода названия типа и расширений файлов:

Добавить тип файлов

Чтобы удалить какой-либо тип файлов, отметьте его галочкой в поле **Удалить** и нажмите **Сохранить**.

Указываемые типы файлов нужны для параметра **Тип документа** при использовании фильтра в публичном разделе:



Поиск

Название или текст документа

Когда
(нет)

Тип документа

- Документы
- Мультимедиа
- Изображения**

Сохраненные фильтры

- [Изменённые за сегодня](#)
- [Изменённые за вчера](#)
- [Измененные мной](#)
- [Все документы](#)
- [Все изображения](#)

Создание библиотек документов

Создание библиотеки с помощью компонента

С помощью средств модулей **Библиотека документов** и **Информационные блоки** в продукте реализована возможность работы с библиотекой документов компании.

Для организации библиотеки должен быть [создан тип инфоблока](#), например **Документы**, а для всех видов библиотек портала – соответствующие инфоблоки.



Документы: Информационные блоки

Рабочий стол > Контент > Информ. блоки > Типы информ. блоков > Документы

Название:

Найти Отменить

Добавить инфоблок | Настроить | Excel

На странице: 20 | Документы 1 – 5 из 5

	Название	Сорт.	Акт.	Элементов	Разделов	Сайт	Дата изм.	ID	Шаблоны бизнес-процессов
<input type="checkbox"/>	Общие документы	500	Да	30	12	s1	18.01.2010 10:33:31	21	0
<input type="checkbox"/>	Маркетинг и продажи	500	Да	11	6	s1	18.01.2010 10:33:21	20	0
<input type="checkbox"/>	Документы для руководства	500	Да	5	5	s1	18.01.2010 10:33:18	19	0
<input type="checkbox"/>	Библиотека пользователей	500	Да	4	2	s1	18.01.2010 10:33:17	18	0
<input type="checkbox"/>	Библиотека групп	500	Да	0	1	s1	18.01.2010 10:33:16	17	0

Выбрано: 5 | Отмечено: 0

Например:

- инфоблок **Библиотека групп** для файлов рабочих групп (закладка **Файлы** на странице рабочей группы);
- инфоблок **Библиотека пользователей** для организаций персональных файловых хранилищ (закладка **Файлы** на личной странице);
- инфоблок **Документы для руководства** для файлов руководящего состава;
- инфоблок **Маркетинг и продажи** для хранения документов отдела маркетинга;
- инфоблок **Общие документы** для коллективной библиотеки документов групп пользователей.

⚠ Примечание: при создании инфоблока особое внимание уделите закладке **Доступ**, на которой задаются права доступа групп пользователей к инфоблоку (в данном случае, к инфоблоку **Общие документы**):



Права доступа	
Доступ по умолчанию	
Для всех пользователей [2]:	Нет доступа
Доступ для групп пользователей	
Администраторы [1]:	Полный доступ (изменение прав доступа)
Моя компания: Сотрудники [11]:	По умолчанию
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]:	По умолчанию
Моя компания: Отдел кадров [8]:	По умолчанию
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]:	По умолчанию
Моя компания: Руководство [9]:	Изменение
Моя компания: Администрация портала [12]:	Полный доступ (изменение прав доступа)
Работает в панели управления [5]:	По умолчанию
Могут создавать рабочие группы [7]:	По умолчанию
Моя компания: Маркетинг и продажи [10]:	По умолчанию
Техподдержка [6]:	По умолчанию

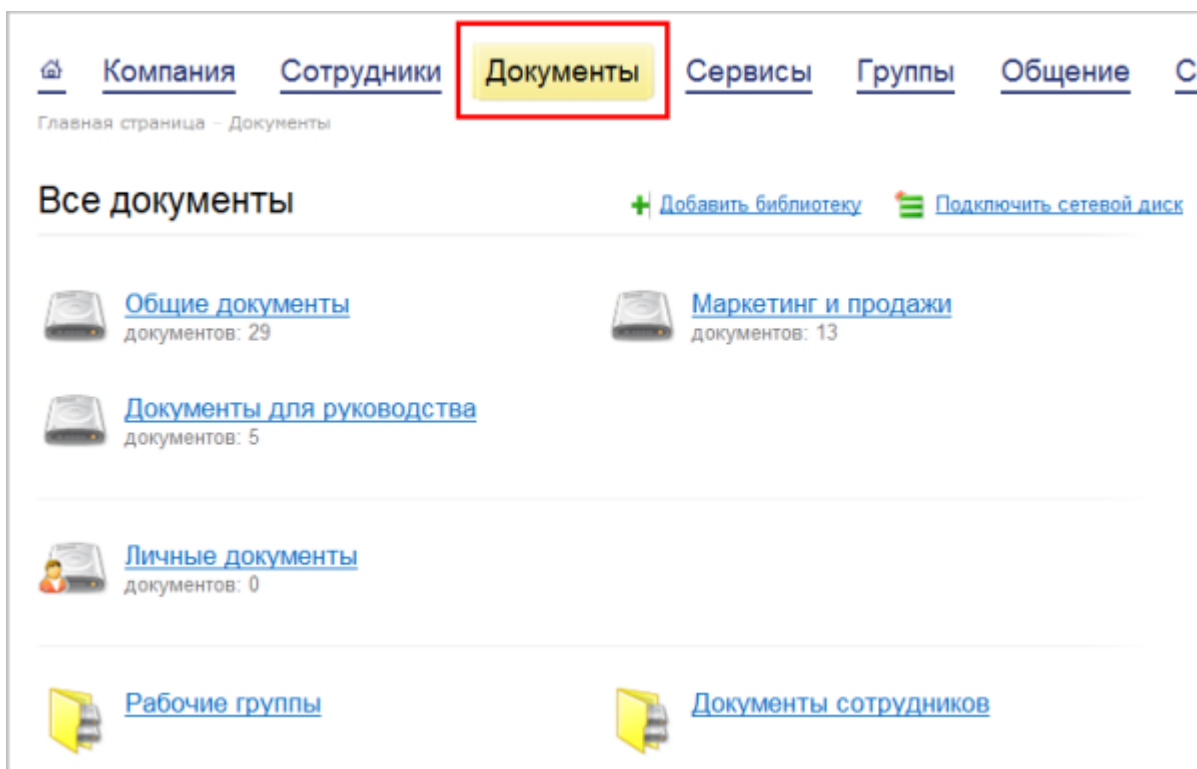
Например, изменять документы библиотеки могут только пользователи группы **Руководство**, полный доступ имеют группы **Администраторы** и **Администрация портала**, а для остальных пользователей доступ закрыт.

В публичной части портала закрытые для просмотра пользователю библиотеки будут не видны.

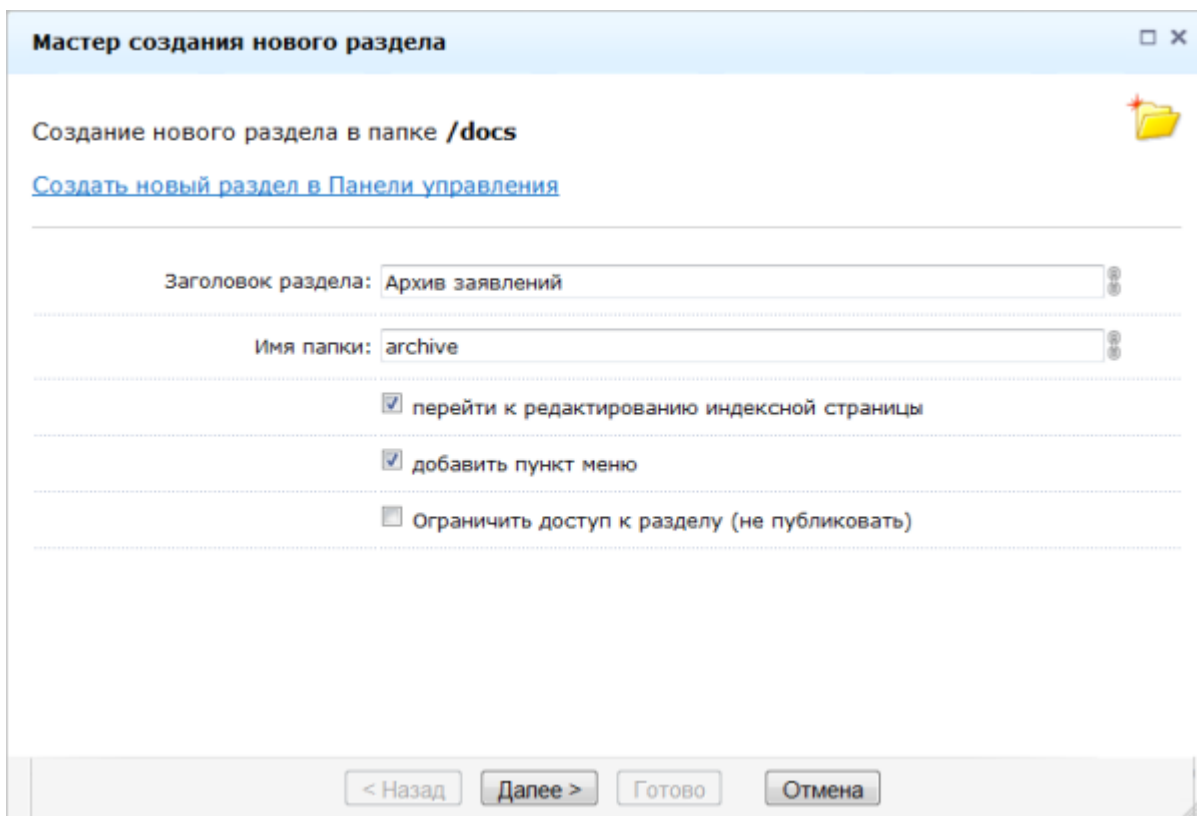
Внешнее представление и управление библиотеками документов в публичном разделе осуществляется с помощью комплексного компонента **Библиотека (bitrix:webdav)**. Разместите компонент на странице, в настройках в качестве источника выберите **Информационный блок** и укажите тип инфоблоков и инфоблок, в котором будут храниться файлы (например, **Документы** и **Общие документы** соответственно).

Создание библиотеки средствами портала

Для создания библиотеки документов также можно использовать средства непосредственно портала. В главном меню кликните **Документы**:



Нажмите **Добавить библиотеку**, откроется окно:



Укажите заголовок раздела, он будет отображаться как пункт меню раздела **Документы** на портале. Если вы не хотите, чтобы заголовок раздела был виден как пункт меню, снимите галочку в опции **добавить пункт меню**.



Введите латинскими буквами имя папки, в которой будут храниться разделы и файлы библиотеки.

Если вы хотите ограничить доступ к создаваемому разделу для каких-либо групп сотрудников, отметьте галочкой опцию **Ограничить доступ к разделу**, и в открывшемся списке выберите группы, которым разрешен доступ:

Ограничить доступ к разделу (не публиковать)
Не показывать для всех пользователей, кроме групп:

- Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг
- Моя компания: Отдел кадров
- Пользователи имеющие право голосовать за авторитет
- Моя компания: Руководство
- Моя компания: Администрация портала
- Работает в панели управления
- Могут создавать рабочие группы

[Настроить группы редакторов по умолчанию](#)

Чтобы выделить несколько групп, зажимайте **Ctrl**.

Пройдите по ссылке **Настроить группы редакторов по умолчанию**, чтобы перейти к настройкам модуля **Управление структурой** и указать каким группам сотрудников, при создании файлов и папок, автоматически устанавливать полный к ним доступ.

Пройдя по кнопке Далее, и если вы не снимали галочку в опции **Добавить пункт меню**, то отобразится форма настройки отображения пункта меню:

Мастер создания нового раздела

Создание нового раздела в папке **/docs**

[Создать новый раздел в Панели управления](#)

Имя нового пункта:

Тип меню:

Вставить перед пунктом:

< Назад **Далее >** Готово Отмена

Здесь вы можете изменить имя нового пункта, а также выбрать в каком меню его отображать и каким по очереди:

Меню раздела
Меню раздела
Главное меню сайта



Нажмите **Далее** и вы попадете в форму настройки библиотеки документов:

Мастер создания нового раздела

Создание нового раздела в папке /docs

[Создать новый раздел в Панели управления](#)

Настройки библиотеки документов

Название библиотеки: Общие документы (2)

Источник данных: Информационный блок

Тип информационного блока: Документы [library]

Информационный блок для документов: Создать новый информационный блок
 Выбрать существующий информационный блок: Библиотека групп [44]

Права доступа к информационному блоку

(выберите группу) Чтение

[Добавить право доступа](#)

< Назад Далее > Готово Отмена

Измените в случае необходимости имя библиотеки, выберите тип инфоблока и укажите, создавать новый, или использовать существующий инфоблок для хранения данных.

⚠ Примечание: если в качестве источника данных выбрать **Физическая папка на диске**, то некоторые поля будут убраны.

Здесь же вы можете настроить права доступа к библиотеке для групп сотрудников:

- **Чтение** - разрешается просмотр документов библиотеки.
- **Бизнес-процессы** - разрешается запускать бизнес-процессы с документами библиотеки.
- **Запись** - разрешается загружать документы.

Нажмите **Далее**, укажите свойства раздела, и для создания библиотеки нажмите **Готово**.

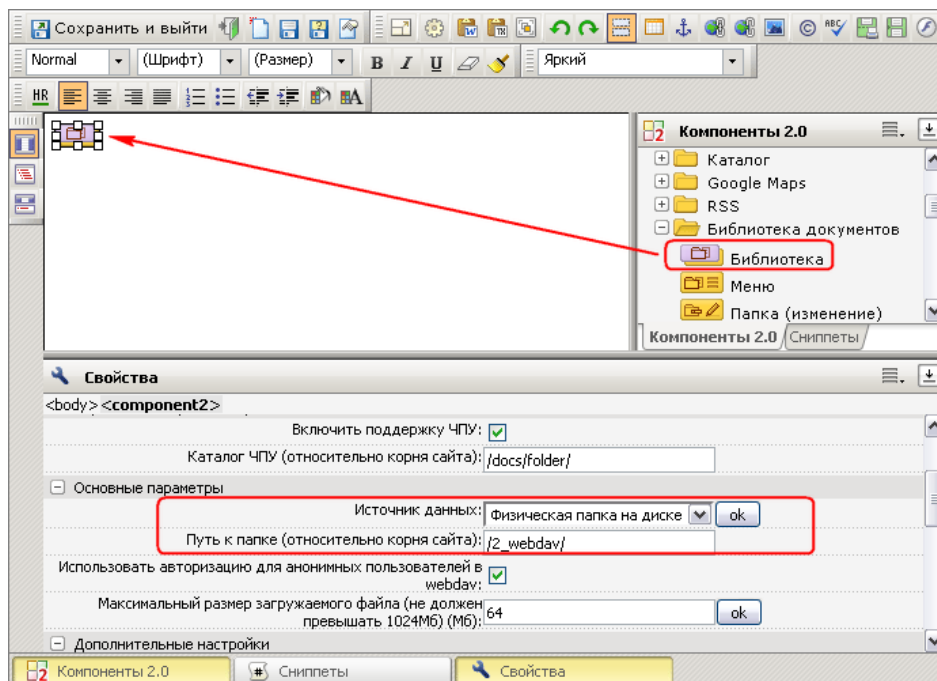
Файловое хранилище

Функционал модуля **Библиотека документов** позволяет организовать на портале файловое хранилище, т.е. к portalу может быть подключена некоторая физическая папка с имеющимися в ней файлами и документами.

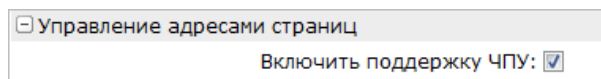
Подключение физической папки к portalу и организация интерфейса для работы с ней выполняется с помощью комплексного компонента **Библиотека (bitrix:webdav)**.



- При размещении компонента на странице в его настройках следует в качестве источника данных указать **Физическая папка на диске** и задать относительно корня сайта путь к необходимой папке:



- Также следует поставить галочку в опции **Включить поддержку ЧПУ**:



- В поле **Каталог ЧПУ (относительно корня сайта)** так же следует ввести путь к папке относительно корня сайта.

В результате к порталу будет подключена указанная папка и все ее содержимое будет доступно в рамках библиотеки документов портала:

Название	Изменен	Размер
content	сегодня в 14:27	
BSM Produktüberblick DG finishedfinal.docx	сегодня в 11:56	2 МБ
buklet_kp.doc	сегодня в 11:57	1 МБ

Отмечено: 0 Всего: 3 Страницы: 1

Работа с файлами и подпапками данной папки возможна как с помощью [средств портала](#), так и традиционными [средствами операционной системы](#).



⚠ Примечание: в библиотеке документов на основе физической папки **отсутствует** документооборот/бизнес-процессы, а также недоступен просмотр и изменение некоторых свойств файла.

Выставление прав доступа

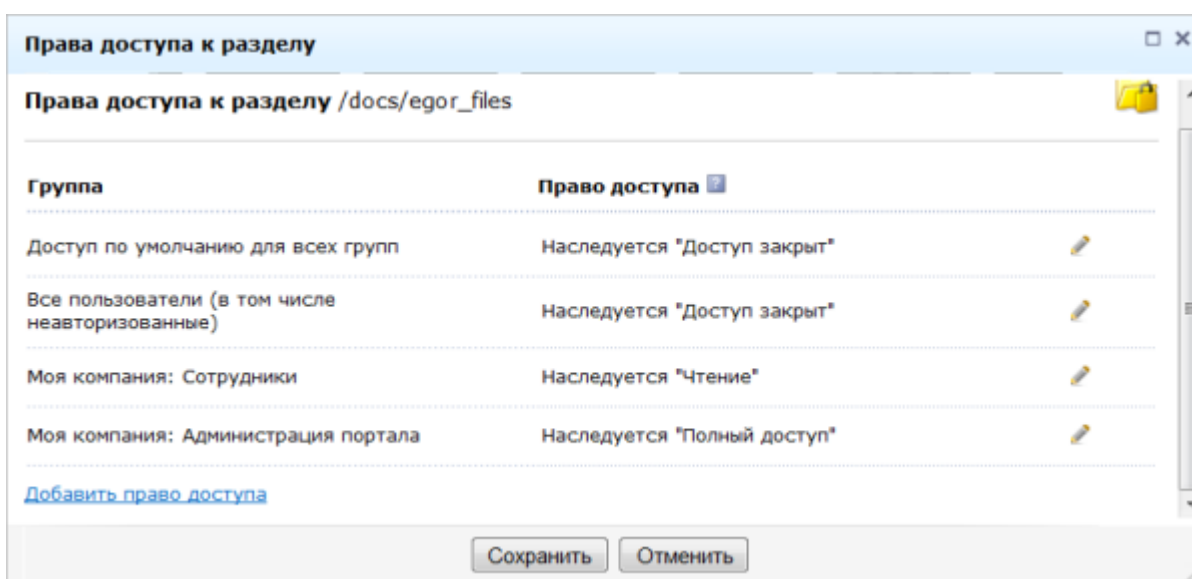
Физическая папка на диске

Для библиотек документов, использующих в качестве источника данных физическую папку на диске, права доступа к файлам можно настроить при создании библиотеки. Если при создании библиотеки права доступа заданы не были, то наследуются заданные по умолчанию: для группы **Сотрудники** - **Чтение**, для группы **Администрация портала** - **Полный доступ**, для всех остальных - **Доступ закрыт**.

Чтобы перенастроить права доступа для библиотеки документов, берущей данные с папки на диске, нажмите **Еще**:

	Изменен	Размер	
	01.07.2011		
dfinal.docx	01.07.2011	2 МБ	
	01.07.2011	690 КБ	

Затем нажмите **Доступ**, и в открывшемся окне укажите необходимые права доступа:



- **Доступ закрыт** - запрет на любые действия.
- **Полный доступ** - разрешены все возможные действия.
- **Запись** - данное право идентично полному доступу.



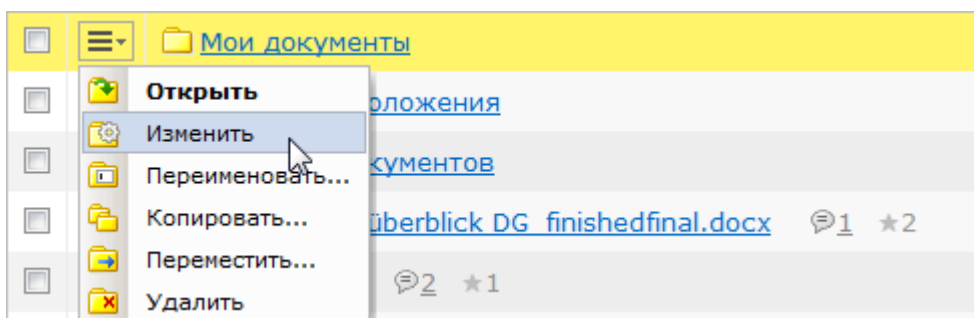
- **Чтение** - разрешен только просмотр.
- **Документооборот** - в библиотеке документов на основе физической папки отсутствует документооборот/бизнес-процессы, поэтому данное право даст возможность только чтения.

Права доступа обладают свойством "наследования", т.е. если для текущего раздела/страницы явно не задан уровень прав, то устанавливается то право, которое задано для вышележащего раздела.

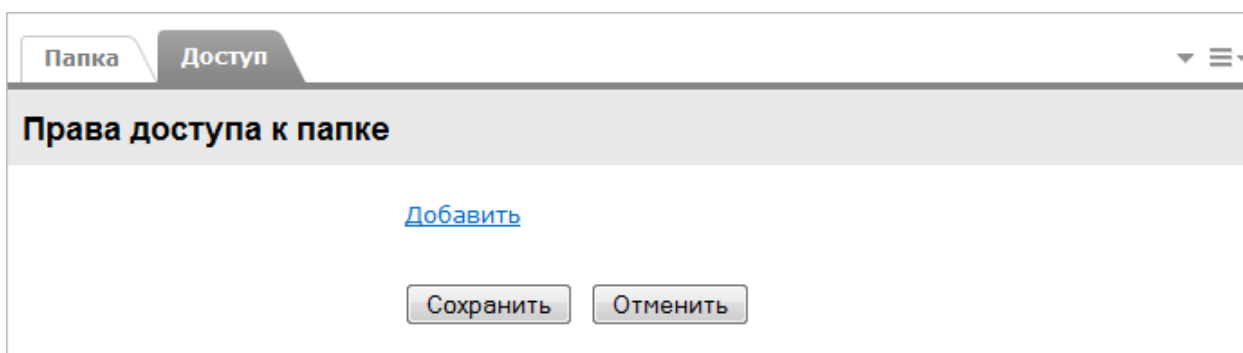
Инфоблок

⚠ Примечание: информация ниже актуальна для расширенного режима настройки прав инфоблоков, доступного в последних версиях дистрибутива **1С-Битрикс: Корпоративный портал**.

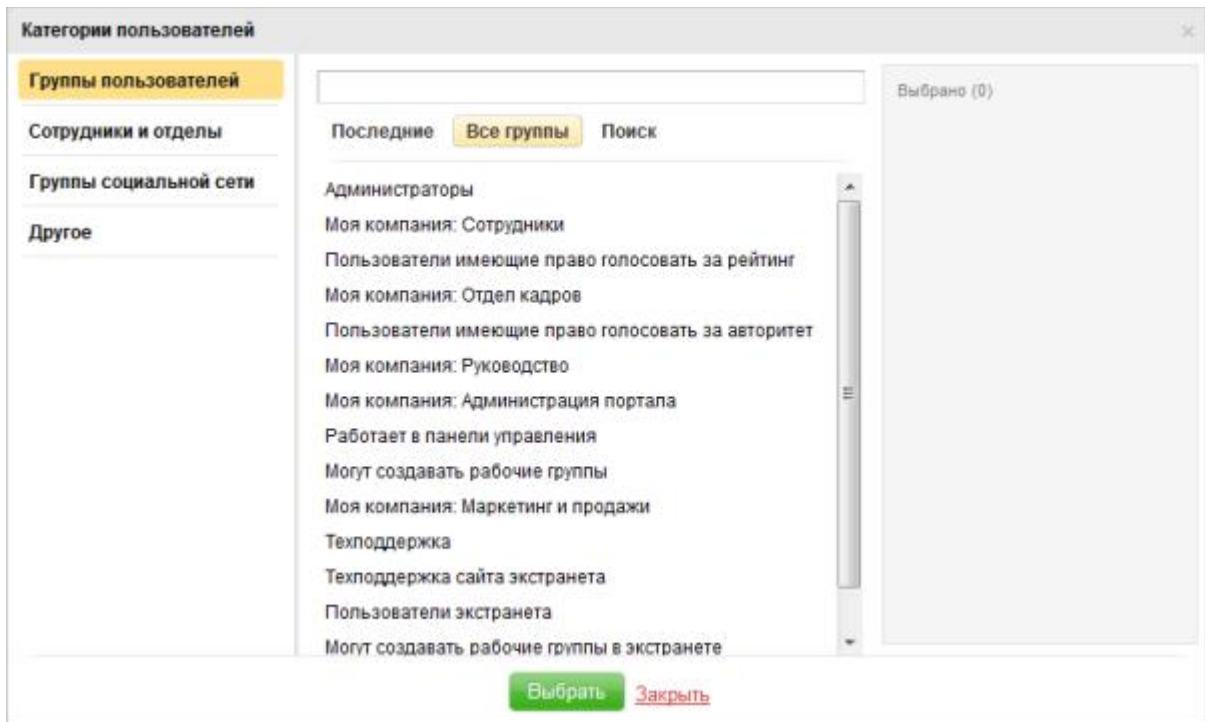
Для библиотек, основанных на инфоблоках, доступ к разделам ограничен настройками инфоблоков. Администратор портала может конкретизировать права доступа к папкам библиотеки документов. Для этого нужно зайти в меню действий нужной папки и выбрать **Изменить**:



В открывшейся форме перейдите на вкладку **Доступ**:

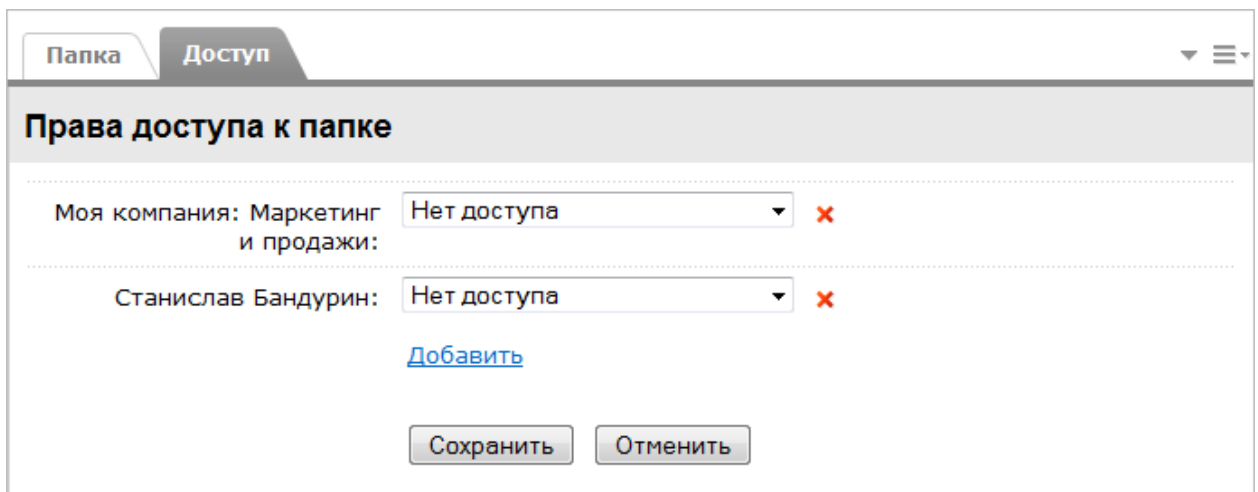


Пройдите по ссылке **Добавить**, откроется окно добавления сотрудников и групп:

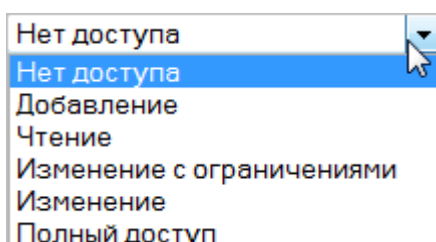


О том, как работать с данной формой вы можете прочитать в уроке Права доступа.

После того, как нужные группы или сотрудники выбраны, они отобразятся на вкладке **Доступ**:



Выберите для них права доступа:



Остановимся подробнее на правах, не рассмотренных выше.



- **Добавление** - можно загружать документы, но при этом нельзя будет их просматривать.
- **Изменение** - идентично полному доступу.
- **Изменение с ограничениями** - можно редактировать и удалять файлы, разделы изменять запрещено.

⚠ Важно! Помните о том, что приоритет доступа имеет разрешающую направленность. К примеру, если в настройках инфоблока доступ к библиотеке документов для сотрудника запрещен, а для папки в составе этого инфоблока - разрешен, то сотрудник сможет с ней работать. В обратном случае (для инфоблока - разрешен, для папки - запрещен) - сотрудник все равно будет иметь к ней доступ в соответствии с выставленным правом доступа.

⚠ Примечание: приведенные настройки прав могут оказаться недостаточными для работы с библиотекой, если ограничен доступ непосредственно к файлам.

Ошибки, возникающие при работе с библиотекой в ОС Windows

Ограничения ОС Windows

В **Windows XP** всегда необходимо указывать номер порта, даже в том случае, если используется 80 порт (<http://servername:80/>).

В **Windows Vista** запрещена базовая авторизация (**Basic Authorization**), необходимо внести [изменения в реестр](#).

В **Windows 7** запрещена базовая авторизация (**Basic Authorization**), необходимо внести [изменения в реестр](#). Компонент веб-папок не работает по защищенному протоколу. Для работы с библиотекой из **Windows 7** по протоколу HTTPS необходимо использовать путь вида: `\\<ваш_сервер>@SSL\DavWWWRoot\docs\shared` вместо http://<ваш_сервер>/docs/shared/.

Если требуется указание порта, то он указывается таким образом: `@SSL:443\`.

В **Windows 2008 Server** не установлена служба **Веб-клиент (WebClient)**. Необходимо установить **Дополнения (Features)** след. образом:

- Перейдите на [Start > Administrative Tools > Server Manager > Features](#);
- Справа сверху нажмите на **Add Features**;
- Выберите **Desktop Experience**, установите.
- Так же необходимо внести [изменения в реестр](#).



⚠ Внимание! Прежде чем подключать библиотеку документов, убедитесь, что запущена служба Веб-клиент (WebClient).

Таблица сравнений клиентских WebDAV-приложений

⚠ Примечание: При использовании WebDAV-клиента для управления библиотекой в случае документооборота или бизнес-процессов, есть некоторые ограничения:

- нельзя запустить бизнес-процесс для документа;
- нельзя загружать, изменять документы, если на автозапуске находятся бизнес-процессы с обязательными параметрами автозапуска без значений по-умолчанию;
- проследить историю документа.

WebDAV-клиент	Авторизация базовая (Basic)	Авторизация Windows (IWA)	SSL	Порт	Установлен в ОС
Веб-папка, Windows XP	+	+	+	все	+
Веб-папка, Vista SP1	+	+	+	все	+
Веб-папка, Windows 7	+	+	+	все	+
Веб-папка, Windows 2003/2000	+	+	+	все	-
Веб-папка, Windows Server 2008	+	+	+	все	-
Сетевой диск, Windows XP	+	+	+	все	+
Сетевой диск, Vista SP1	+	+	+	все	+
Сетевой диск, Windows 7	-	+	-	80	+
Сетевой диск,	-	+	-	80	+



Windows 2003/2000					
MS Office 2007/2003/XP	+	+	+	все	-
MS Office 2010	+	+	только	все	-
MAC OS X	+	-	+	все	+

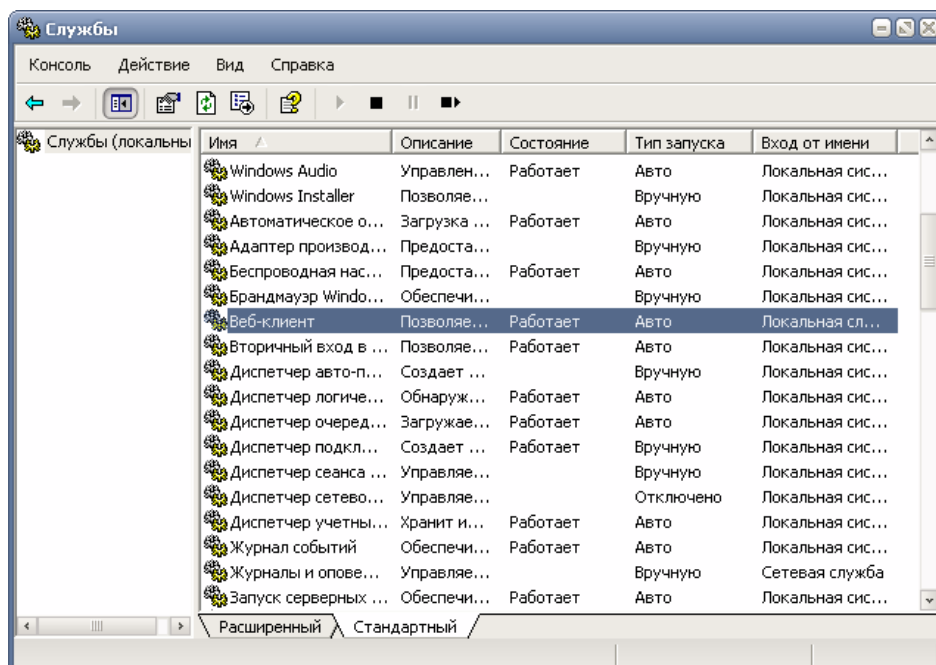
При подключении папок из раздела **Документы** могут возникать ошибки, связанные с настройкой ОС **Windows**. За работу службы **Веб-клиент** в операционной системе отвечает специальный системный параметр. По умолчанию в ОС **Windows XP** он включен, а в **Windows Vista** – настроен на работу по защищенному протоколу **HTTPS**. Возможны ситуации, когда и в **Windows XP** это параметр будет не соответствовать значениям по умолчанию.

В этих случаях кнопка **Сетевая папка**, а также возможность подключиться к диску или редактировать документы при помощи **Microsoft Office** будет невозможным. Чтобы исправить ошибки с этим связанные необходимо проверить и выполнить несколько настроек.



Запуск службы «Веб-клиент»

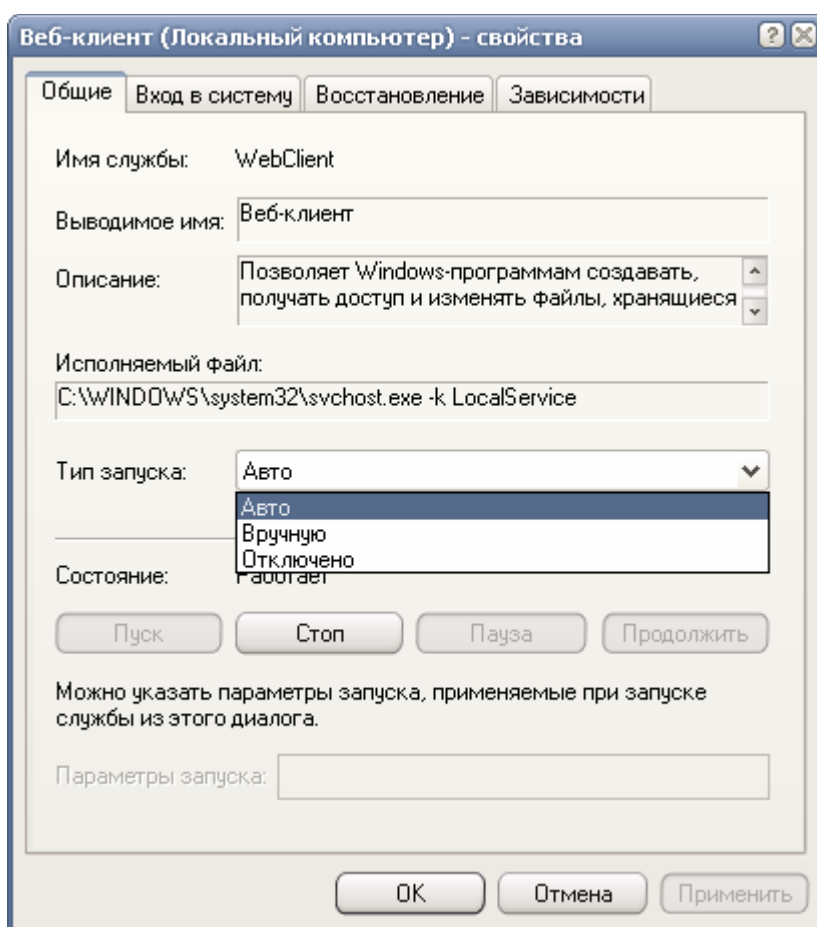
- Для этого перейдите: *Пуск > Панель управления > Администрирование > Службы*. Откроется диалог **Службы**:



- Найдите в общем списке служб строку **Веб-клиент**. В колонке **Состояние** должно стоять **Работает**.

Если служба не запущена (отсутствует надпись **Работает** в колонке **Состояние**), то кликните на строке со службой правой кнопкой мыши, вызовите контекстное меню. В этом меню выполните команду **Пуск**. Служба запустится.

Чтобы служба запускалась в дальнейшем при старте операционной системы, кликните на строке со службой, вызовите контекстное меню. В контекстном меню выполните команду **Свойства**. Откроется диалог свойств службы **Веб-клиент**:



- В выпадающем списке **Тип запуска** выберите **Авто**. Сохраните внесенные изменения.

Теперь служба будет запускаться автоматически при запуске операционной системы. Можно приступить непосредственно к подключению папки.



Разрешение авторизации без https

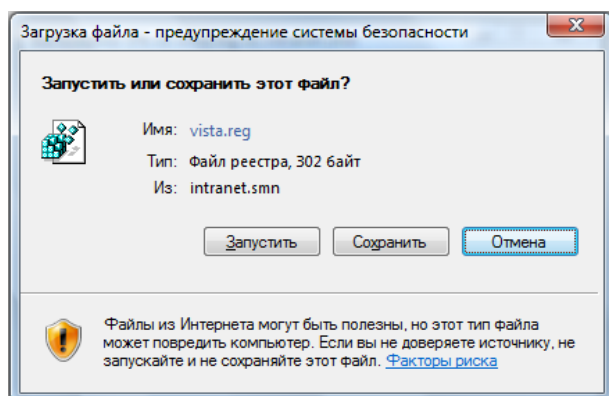
Для решения этой проблемы необходимо изменить параметр **Basic authentication** в реестре ОС. Сделать это можно двумя способами: с помощью **Редактора реестра** или с помощью специальных скриптов в дистрибутиве продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал».

Изменение параметров с помощью файлов *.reg

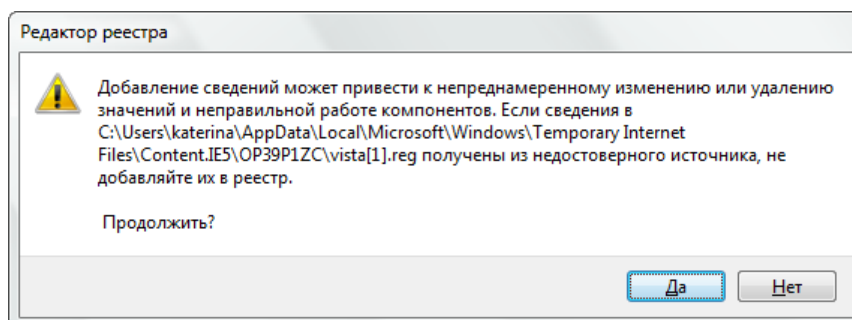
Способ рекомендуется для обычных пользователей.

- Откройте новое окно браузера **Internet Explorer**. Введите в адресной строке браузера:
 - для ОС **Windows XP**: http://<вау_портал>/bitrix/webdav/xp.reg.
 - для ОС **Windows Vista**: http://<вау_портал>/bitrix/webdav/vista.reg.

Запустится окно загрузки и запуска файла:



- Нажмите кнопку **Запустить**. Начнется загрузка файла. После ее завершения откроется диалог **Редактора реестра** с предупреждением о недостоверности источника:



⚠ Примечание: при использовании других браузеров загрузка файла на локальный компьютер произойдет, но автоматически не запустится **Редактор реестра**. Необходимо вручную запустить загруженный файл.

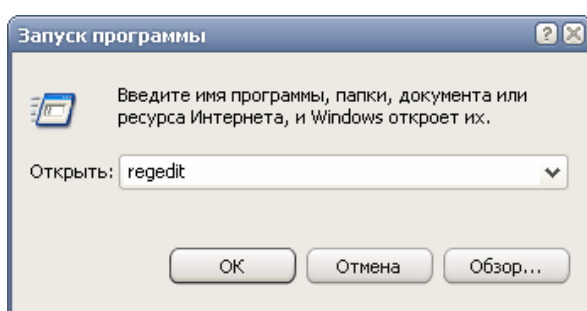


- Нажмите кнопку **Да**. Изменения будут внесены в реестр, появится соответствующее сообщение об изменении реестра. Перегрузите компьютер.

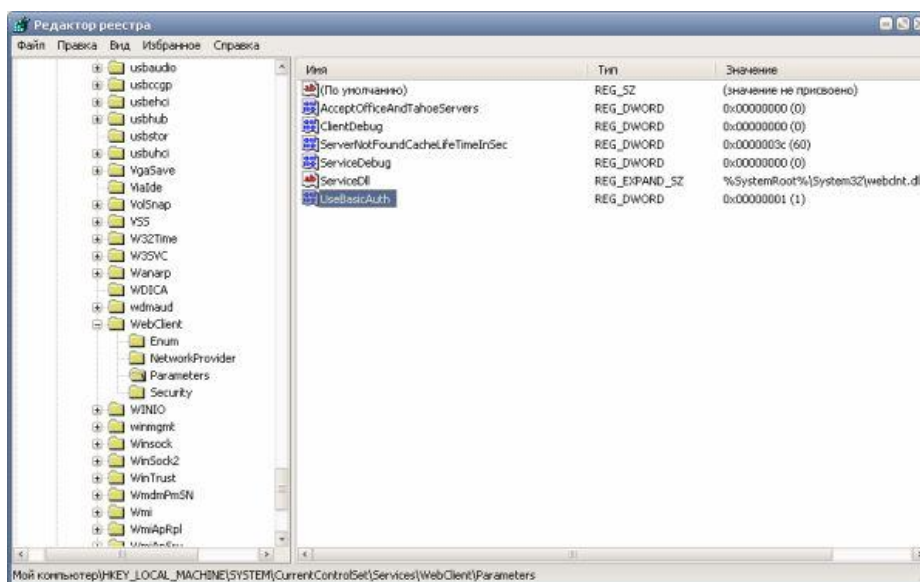
Изменение параметров с помощью Редактора реестра

Этот способ рекомендуется только для системных администраторов, понимающих особенности работы с реестром.

- Выполните команду: **Пуск > Выполнить**. Откроется окно **Запуск программы**:



- В поле **Открыть** введите **regedit** и нажмите кнопку **ОК**. Откроется редактор реестра:



- Для **Windows XP** необходимо найти параметр:

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\WebClient\Parameters]
"UseBasicAuth"=dword:00000001
```

Если параметр отличается от указанного в листинге, то выставьте его равным **1**.

- Для **Windows Vista** и **Windows 7** нужно найти параметр:



```
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\WebClient\Parameters]
"BasicAuthLevel"=dword:00000002
```

Если параметр отличается от указанного в листинге, то выставьте его равным **2**.

⚠ Примечание: При переходе на новую версию MS Office 2010 Prof возможны ошибки при синхронизации с Outlook 2010. В результате ошибки выводится сообщение: *Задача 'SharePoint' сообщила об ошибке (0x80070005): 'Отсутствуют разрешения на просмотр этого списка SharePoint. Обратитесь к администратору сайта SharePoint. HTTP 401.'*

Причина в том, что Outlook 2010 не поддерживает простую авторизацию. Для авторизации требуется либо использовать ntlm (авторизация на AD-сервере), либо необходимо работать с сервером через SSL (https). При https варианте, начиная с Windows 7, потребуются также иметь действующий ssl-сертификат (сгенерированный самостоятельно работать не будет).

Решение: добавить в реестре по пути:

HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\14.0\Common\Internet

ключ `"BasicAuthLevel"=dword:00000002`

Перезапустите службу Веб-клиент.

Увеличение максимального размера загружаемых файлов

Максимальный размер загружаемого файла – это минимальные значения переменных PHP (`upload_max_filesize` и `post_max_size`) и параметры настройки компонентов.

Если вы хотите увеличить квоту, которая превышает рекомендуемые значения, то внесите следующие изменения `php.ini`:

```
upload_max_filesize = желаемое_значение;
post_max_size = превышает_размер_upload_max_filesize;
```

Если вы арендуете площадку (виртуальный хостинг), то внесите изменения в файл `.htaccess`:

```
php_value upload_max_filesize желаемое_значение
php_value post_max_size превышает_размер_upload_max_filesize
```

Возможно, вам придется обратиться к хостеру с просьбой увеличить минимальные значения переменных PHP (`upload_max_filesize` и `post_max_size`).



После того, как будут увеличены квоты PHP, следует внести изменения в настройки компонентов.

Бизнес-процессы

Сам модуль **Бизнес-процессы** настроек не имеет, однако, для корректной его работы необходимо произвести настройки прав доступа для пользователей и настройки инфоблоков.

⚠ Примечание: *Настройки библиотеки документов и прочих инфоблоков для работы с бизнес-процессами описаны в главе [Бизнес-процессы](#) раздела **Администратор КП**.*

⚠ Примечание: *Подробнее про работу с бизнес-процессами в публичной части смотрите в курсе **Пользователь корпоративного портала**, глава [Бизнес-процессы](#).*

Настройки для бизнес-процессов организации

Начиная с версии 9.0, бизнес-процессы могут быть запущены не только для документов, но и для любых внутренних процессов организации: оформления командировок, отпусков, утверждения счетов и т.п. По умолчанию создано и представлено два типовых бизнес-процесса: **Оформление командировки** и **Оформление отпуска**.

⚠ Внимание: *Администратор системы может добавлять собственные процессы только при наличии модуля **Дизайнер бизнес процессов**, входящий только в старшие редакции [Бизнес-процессы](#) или [Холдинг](#) продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал».*

Для этого:

- В системе должен быть создан тип информационных блоков (например, **Бизнес-процессы**), инфоблоками которого будут бизнес-процессы организации:



ID	Название	Сортировка	Содержит разделы	Экспорт в RSS
bizproc_iblockx	Бизнес-процессы	500	Нет	Нет
events	Календарь	500	Да	Нет
library	Документы	50	Да	Нет
lists	Списки	80	Да	Нет
lists_socnet	Списки групп соцсети	83	Да	Нет
news	Новости	10	Нет	Нет
photos	Фотогалерея	50	Да	Нет
services	Сервисы	30	Да	Нет
structure	Оргструктура	20	Да	Нет
wiki	Вики	500	Да	Нет

- После того как создан необходимый тип инфоблоков, следует создать новую страницу, разместить на ней комплексный компонент **Бизнес-процесс (bitrix:bizproc.wizards)** и в его настройках указать созданный тип инфоблоков:

Редактирование страницы: /new_page.php

Свойства

Бизнес-процесс (bitrix:bizproc.wizards)
Комплексный компонент. Бизнес-процесс

Шаблон компонента: Шаблон компонента: default (Встроенный шаблон)

Основные параметры: Тип информационного блока: [bizproc_iblockx] Бизнес-процессы [OK]

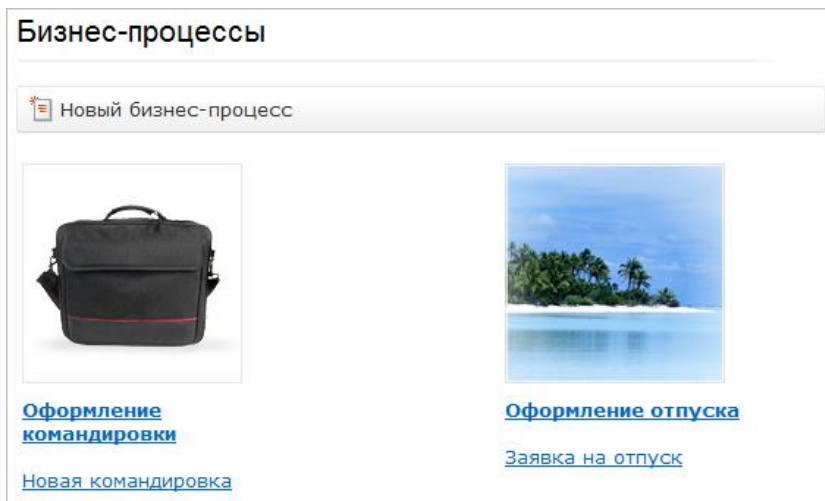
Доступ: Административный доступ: Администраторы, Все пользователи (в том числе неавторизованные), Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг

Сохранить Отменить



Данный компонент создает полноценный публичный интерфейс для работы с бизнес-процессами организации, позволяет создавать и изменять произвольные бизнес-процессы с помощью визуальных средств.

В итоге в публичной части портала появится страница с бизнес-процессами организации.



⚠ **Обратите внимание,** что создание новых шаблонов бизнес-процессов доступно только при наличии модуля [Дизайнер бизнес-процессов](#), входящего в старшие редакции продукта [Бизнес-процессы](#) или [Холдинг](#).

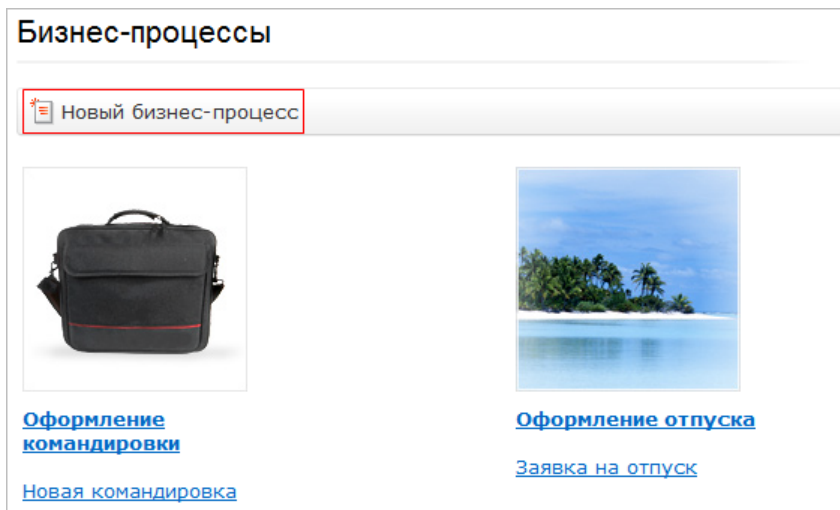
⚠ **Примечание:** Работа с бизнес процессами организации рассмотрена в курсе [Пользователь портала](#) в уроке [Бизнес-процессы организации](#)



Создание бизнес-процесса организации

Для создания нового бизнес-процесса организации необходимо:

- Нажать на кнопку **Новый бизнес-процесс**:



- Откроется форма создания нового бизнес-процесса:

- **Название бизнес-процесса** – название нового бизнес-процесса организации.



- **Описание бизнес-процесса** – произвольное описание.
- **Индекс сортировки бизнес-процесса** – «вес» сортировки бизнес-процесса, определяющий его положение в общем списке. Чем меньше вес, тем выше в списке будет располагаться бизнес-процесс.
- **Иконка бизнес-процесса** – изображение для бизнес-процесса.
- **Подпись 'Добавить элемент'** – название ссылки для запуска бизнес-процесса.
- **Кто имеет право видеть бизнес-процесс** – указываются группы пользователей, которые будут иметь доступ к бизнес-процессу.
- **Поля, доступные для просмотра** – указываются поля бизнес-процесса доступные для просмотра пользователям, имеющих доступ к бизнес-процессу.
- **Поля, доступные для фильтрации** – указываются поля для фильтра в форме бизнес-процесса.
- **Шаблон бизнес-процесса** – с помощью выпадающего списка указывается шаблон нового бизнес-процесса.

⚠ Важно! Если у вас установлен «1С-Битрикс: Корпоративный портал» старших редакций [Бизнес-процессы](#) или [Холдинг](#), то при создании нового бизнес-процесса в поле **Шаблон бизнес-процесса** можно выбрать значение **Новый шаблон (последовательный)** или **Новый шаблон (со статусами)**. В результате на следующем шаге будет выполняться [настройка параметров и построение нового шаблона](#) для создаваемого бизнес-процесса.

- Когда все параметры нового бизнес-процесса указаны, то по кнопке **Далее** осуществляется переход к настройке переменных выбранного шаблона бизнес-процесса:

Бизнес-процессы: Переменные бизнес-процесса

Список бизнес-процессов

Настройка параметров бизнес-процесса

* Сотрудники, имеющие право на просмотр всех процессов: Автор

* Сотрудники, имеющие право создавать новые процессы: Автор

* Сотрудники, имеющие право управлять процессами: Моя компания: Руководство;

* Сотрудник(и), согласовывающие отпуска: Моя компания: Руководство; Моя компания: Отд

* Бухгалтерия: Моя компания: Отдел кадров;

Сохранить Применить Отмена




- Заполните все поля необходимым для вас образом и нажмите кнопку **Сохранить**.

Бизнес-процесс создается и будет доступен для запуска в общем списке:



Бизнес-процессы

Новый бизнес-процесс

		
Оформление командировки	Оформление отпуска	Повышение квалификации
Новая командировка	Заявка на отпуск	Заявка на курсы квалификации

Пример создания бизнес-процесса

Рассмотрим процедуру создания БП на примере алгоритма согласования подотчетных денег. С использованием компонента Бизнес-процесс. Создание БП с использованием других механизмов будет частично выглядеть иначе. Пусть в нашей условной организации согласование подотчетных денег осуществляется следующим образом:

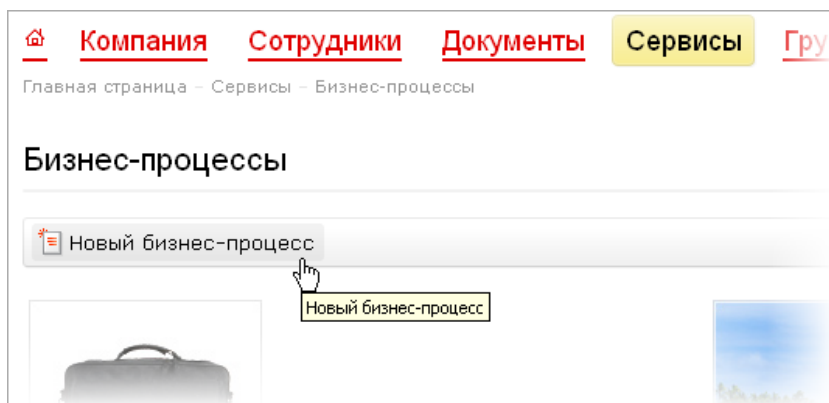
1. Составляется заявка на выдачу подотчетных денег;
2. Заявка согласуется с руководителем (или несколькими руководителями). Пусть согласование производится по очереди с двумя заранее известными руководителями;
3. Оформление заявки в бухгалтерии;
4. Выдача денег;
5. Предоставление отчета;
6. Проверка отчета в бухгалтерии.

Пусть при этом подать заявление на подотчетные деньги может любой сотрудник, а видеть все заявления может только руководство.



Создание нового бизнес-процесса

- Для создания нового БП нажмите на кнопку **Новый бизнес-процесс** на странице [Сервисы > Бизнес-процессы](#):



- И заполните форму создания нового БП:

Создание нового бизнес-процесса

* Название бизнес-процесса:

Описание бизнес-процесса:

Индекс сортировки бизнес-процесса:

Иконка бизнес-процесса:

Подпись 'Добавить элемент':

Кто имеет право видеть бизнес-процесс:

- Все пользователи (в том числе неавторизованные) [2]
- Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]
- Моя компания: Сотрудники [11]
- Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]
- Моя компания: Отдел кадров [8]

Поля, доступные для просмотра:

- ID элемента [ID]
- Дата изменения элемента [TIMESTAMP_X]
- Кем изменен [MODIFIED_BY]
- Кем изменен (имя) [MODIFIED_BY_PRINTABLE]
- Дата создания элемента [DATE_CREATE]

Поля, доступные для фильтрации:

- ID элемента [ID]
- Дата изменения элемента [TIMESTAMP_X]
- Кем изменен [MODIFIED_BY]
- Кем изменен (имя) [MODIFIED_BY_PRINTABLE]
- Дата создания элемента [DATE_CREATE]

Шаблон бизнес-процесса:

После сохранения БП автоматически запускается редактор БП и открывается окно основных настроек БП.

- В основных параметрах БП на закладке **Параметры** с помощью команды **Добавить** параметр задайте входящие параметры БП: подотчетное лицо, сумма, цель и



описание подотчетных денег. Эти параметры должно будет заполнить подотчетное лицо при оформлении заявки (т.е. при запуске экземпляра БП). Приведем ключевые значения полей формы, остальные поля заполните по собственным потребностям:

- **Подотчетное лицо:** идентификатор – TargetUser, тип – Привязка к пользователю.

⚠ Примечание: Создание этого параметра с таким идентификатором нужно для одной единственной цели: правильного отображения имени пользователя создавшего заявку. Технически БП будет работать и без этого параметра. В отличие от других параметров использование другого типа идентификатора невозможно, параметр не будет выполнять своей роли.

- **Сумма:** идентификатор – Summ, тип – Число, обязательный.
- **Цель:** идентификатор – Purpose, тип – Список, обязательный, заполнить поле Варианты значений (закупка материалов, представительские расходы и так далее).
- **Описание:** идентификатор – Purpose_text, тип – Текст.

Параметры шаблона

Основное | **Параметры** | Переменные | Доступ

Параметры запуска бизнес-процесса

Идентификатор:	TargetUser
Название:	Подотчетное лицо
Описание:	
Тип:	Привязка к пользователю
Обязательный:	<input type="checkbox"/>
Множественный:	<input type="checkbox"/>
Значение по умолчанию:	<input type="text"/> ...

OK Отмена

Сохранить Отмена



В итоге имеем:

Название	Тип	Обязательный	Множественный	По умолчанию	Действия
Подотчетное лицо	Привязка к пользователю	Нет	Нет		Выше Ниже Изменить Удалить
Сумма	Число	Да	Нет		Выше Ниже Изменить Удалить
Цель	Список	Да	Нет		Выше Ниже Изменить Удалить
Описание	Текст	Нет	Нет		Выше Ниже Изменить Удалить

[Добавить параметр...](#)

➤ Зададим на закладке **Доступ** права на доступ к БП (Для выбора групп пользователей можно воспользоваться кнопкой [...] рядом с полем ввода):

- любой сотрудник может запустить экземпляр БП (т.е. подать заявление на подотчетные деньги), а так же может видеть свои заявки (группа **Автор**);
- администраторы могут видеть все экземпляры БП и могут управлять ими (группа **Администраторы**);
- руководство может видеть все экземпляры БП (группа **Руководство**).

После сохранения основных параметров запуска можно начинать создание шаблона БП.

Создание шаблона бизнес-процесса. Часть 1.

Шаблон БП представляет собой последовательность шагов (действий) от начального к конечному, которые будут выполняться один за другим. Необходимо таким образом и в таком порядке составить шаги (действия), чтобы реализовать нужный нам алгоритм и получить необходимый результат.

Создание шаблона бизнес-процесса

|| Параметры шаблона || Список шаблонов | Создать шаблон || Экспорт | Импорт

```
graph TD; A[Начало] --> B[Конец];
```

► **Обработка документа**

► Конструкции

► Уведомления

► Прочее

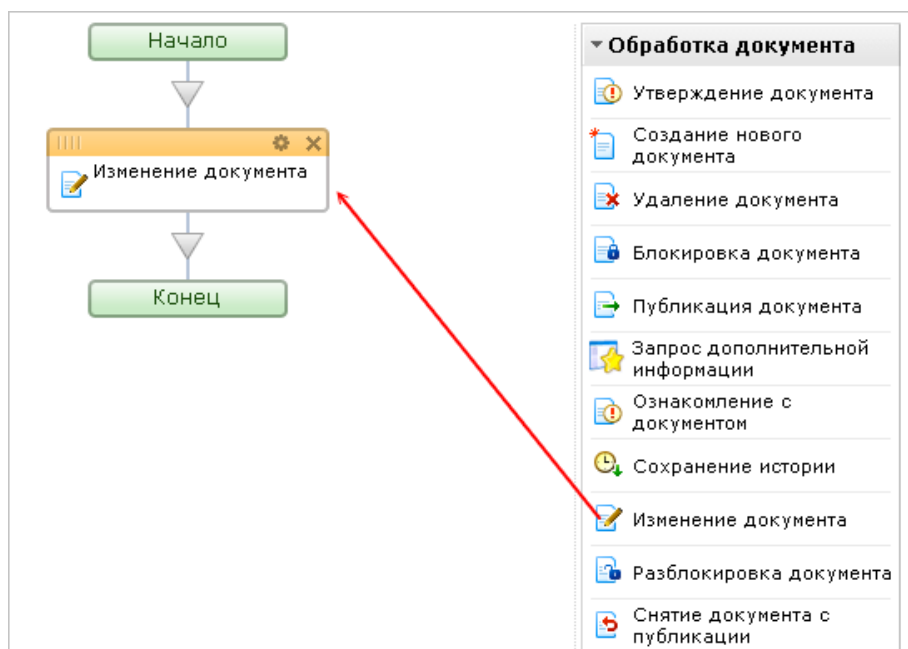
⚠ Примечание: В данном типе документа, который используется компонентом «Бизнес-процесс», для каждого документа существует только один БП. Поэтому далее будем считать конкретный запущенный на выполнение экземпляр БП и до-




кумент эквивалентными терминами (за исключением того, что по завершении БП уничтожается, а документ сохраняется для истории).

- Сохраните в документе входящие параметры БП: сумму, цель и описание назначения подотчетных денег. Это необходимо для того, чтобы иметь возможность посмотреть и обработать эти параметры даже после завершения БП.


Для сохранения параметров разместите в шаблоне БП действие **Изменение документа** (раздел **Обработка документа**). Это действие позволяет сохранить любую информацию в полях документа таким образом, что к ней всегда можно будет обратиться. Кроме того, это действие позволяет создавать для документа дополнительные поля.



- Настройте параметры действия (кнопка  в правом верхнем углу действия):
 - Измените название документа, которое выводится в списке документов. Допустим необходимо, чтобы документ назывался по шаблону: Подотчетное лицо, цель, сумма подотчетных денег. (Например: Иван Иванов, закупка оборудования, 3800).

Для этого в окне настройки параметров действия выберите в выпадающем списке поле **Название элемента** и в качестве значения укажем строку `{=Template:TargetUser_printable}, {=Template:Purpose}, {=Template:Summ}`. Значения в фигурных скобках – это ссылки на значения входящих параметров БП. Они имеют вид `{=Template:КодВходящегоПараметра}`.

Для вставки таких значений проще всего воспользоваться кнопкой рядом с полем ввода. В открывшемся диалоге на закладке Параметры шаблона можно выбрать любой входящий параметр БП.

 **Примечание:** Обратите внимание, что для входящих параметров, содержащих коды пользователей, их реальные значения можно получить



строкой `{=Template:КодПараметра}` (например, `user_1`), а их печатные значения – строкой `{=Template:КодПараметра_printable}` (например, Иван Иванов [1]).

- Сохраните сразу в документ все входящие параметры БП. Для этого добавьте новое поле (ссылка **Добавить условие**). Выберите **Текст для предпросмотра** и в качестве значения укажите ссылку на входящий параметр БП **Описание**, т.е. строку `{=Template:Purpose_text}`. Для вставки этой строки нажмите на кнопку [...] рядом с полем ввода и в открывшемся диалоге на закладке **Параметры шаблона** выберите **Описание**.
- Для сохранения параметра **Сумма** создайте новое поле (так как стандартного поля нет). Используйте ссылку **Добавить поле** и введите параметры нового поля. Задайте в качестве значения поля **Сумма** ссылку на входящий параметр БП **Сумма**, т.е. строку `{=Template:Summ}`.

Настройка параметров действия

Изменение полей документа

Заголовок: [Ид]

Поле

* Название:

* Код:

* Тип:

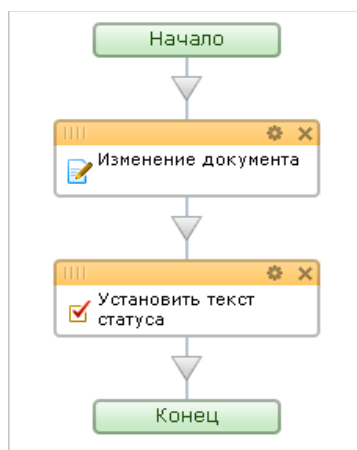
Множественное:

Обязательное:

- Сохраните параметры действия **Изменение документа**.
- Нажмите на кнопку **Применить** редактора БП. Теперь в случае возникновения каких-либо проблем не придется начинать конструировать БП с самого начала.

Вторым шагом выполнения БП задайте установку начального статуса БП. Этот статус выводится в списке документов и служит для указания, на каком этапе согласования подотчетных денег мы находимся.

- Установите статус с помощью действия **Установить текст статуса** из раздела **Уведомления**.



- Откройте диалог настройки параметров действия **Установить текст статуса** и укажите в качестве текста статуса значение **Согласование**.

Создание шаблона бизнес-процесса. Часть 2.

Далее согласно алгоритму БП необходимо последовательно согласовать документ у двух руководителей.

- Для организации согласования перенесите действие **Утверждение документа** (раздел **Обработка документа**) под действие **Установить текст статуса**.
- Откройте диалог настройки параметров действия и заполните необходимые поля:
 - в поле **Заголовок** запишете значение: `Утверждение начальником отдела`;
 - в поле **Утверждают сотрудники** выберите с помощью кнопки [...] пользователя или группу пользователей, которые первыми утверждают документ (например, группы **Администраторы** и **Руководство**);
 - в поле **Тип утверждения** выберите значение **Любой сотрудник** (любой сотрудник из указанных может утвердить документ);
 - в поле **Название задания** введите строку `Согласование подотчетных денег для {=Template:TargetUser_printable}, {=Template:Purpose}` (значения в фигурных скобках могут быть выбраны с помощью кнопки [...]);
 - в поле **Описание задания** введите текст:

```
Необходимо согласовать подотчетные деньги  
Сотрудник: {=Template:TargetUser_printable}  
Сумма: {=Template:Summ}  
Цель: {=Template:Purpose}  
Описание:  
{=Template:Purpose_text};
```

- в поле **Устанавливать текст статуса** – значение `Да`;



- в поле **Текст статуса** измените значение на: **этап 1**;
- в поле **Период утверждения** введите значение **5** и выберите в выпадающем списке значение дней (в этом случае если в течение 5 дней документ не будет согласован, то он будет автоматически отвергнут).

- Сохраните внесенные изменения.

В момент обработки реальной заявки, когда конкретный экземпляр БП дойдет до шага Утверждение начальником отдела, будет сделано следующее:

- пользователям, указанным в действии **Утверждение начальником отдела**, будет выставлено задание утвердить или отклонить заявку;
- данный экземпляр БП будет поставлен в ожидание (приостановлен), пока кто-либо из указанных пользователей не выполнит задание (утвердит или отклонит заявку);
- после выполнения задания исполнение экземпляра БП будет продолжено в соответствии с алгоритмом БП.

В случае, если первый этап согласования не будет пройден (т.е. документ будет отвергнут), выполнение БП пойдет по ветке, обозначенной словом **Нет**.

- Разместите в этой ветке действие **Сообщение соц.сети** с сообщением для подотчетного лица об отклонении.
 - При заполнении поля **Отправитель сообщения** нажмите на кнопку [...] рядом с полем ввода и на закладке **Дополнительные результаты** открывшегося диалогового окна выберем подпункт **Последний голосовавший** пункта **Утверждение начальником отдела**. Таким образом сообщение будет отправлено от имени того пользователя, который отклонил согласование подотчетных денег.



- В качестве получателя сообщения укажите подотчетное лицо, т.е. значение `{=Template:TargetUser}`.

Настройка параметров действия

Отправка сообщения модуля социальной сети

Заголовок: Уведомление от отказе [Ид]

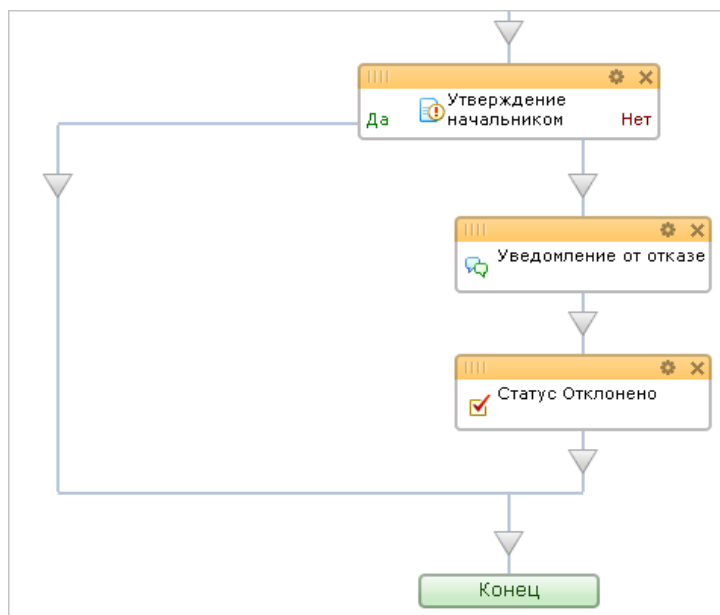
* Отправитель сообщения: {=A14638_88312_8430_34282:LastApprover}

* Получатель сообщения: {=Template:TargetUser};

* Текст сообщения: Заявка на подотчетную сумму не согласована.

Сохранить Отменить

- Установите в этой ветке текущий статус БП с помощью действия **Установить текст статуса** в значение **Отклонено**.



- Нажмите на кнопку **Применить** редактора БП. Теперь в случае возникновения каких-либо проблем нам не придется начинать конструировать БП с самого начала.



Если первый этап согласования будет успешно пройден, выполнение БП пойдет по ветке, обозначенной словом **Да**.

- Разместите в этой ветке действие **Утверждение документа** для второго этапа согласования.
- Настройте параметры действия аналогично первому этапу согласования с учетом того, что это – второй этап. В частности утверждать может уже другая группа пользователей или конкретный пользователь, скажем **Главный бухгалтер**.
- В ветке **Нет** второго этапа согласования разместите действие **Сообщение соц.сети** с сообщением для подотчетного лица об отклонении. Кроме того установим в этой ветке текущий статус БП с помощью действия **Установить текст статуса** в значение **Отклонено**.

Если выполнение БП пойдет по ветке **Да** второго этапа согласования, то это означает, что подотчетные деньги согласованы у обоих руководителей. В этом случае можно оформлять их в бухгалтерии.



Создание шаблона бизнес-процесса. Часть 3.

Обработка заявки в бухгалтерии.

- Разместим в ветке **Да** второго этапа согласования действие **Сообщение соц.сети** с сообщением для подотчетного лица об согласовании подотчетных денег.
- Установите текущий статус БП с помощью действия **Установить текст статуса** в значение **Согласовано**.

Далее согласно алгоритму нашего БП необходимо оформить заявку в бухгалтерии.

- Добавьте действие **Ознакомление с документом** из раздела **Обработка документа**.
- Откройте свойства действия **Ознакомление с документом** и заполните необходимые поля:

- в поле **Заголовок** запишите значение **Оформление в бухгалтерии**;
- в поле **Ознакомить пользователей** выберите с помощью кнопки [...] пользователя или группу пользователей, которые являются бухгалтерами (например, группы **Администраторы** и **Бухгалтерия**);
- в поле **Название задания** введите строку: **Оформление подотчетных денег для {=Template:TargetUser_printable}, {=Template:Purpose}**;
- в поле **Описание задания** введите текст:

```
Необходимо оформить согласованные подотчетные деньги  
Сотрудник: {=Template:TargetUser_printable}  
Сумма: {=Template:Summ}  
Цель: {=Template:Purpose}  
Описание:  
{=Template:Purpose_text}
```

- в поле **Должны ознакомиться** выберите значение **Любой сотрудник**;
 - в поле **Устанавливать текст статуса** выберите значение **Нет**;
 - в поле **Текст кнопки в задании** введите значение **Подотчетные деньги оформлены**;
 - в поле **Период утверждения** значение оставьте незаполненным (т.е. БП будет дожидаться ознакомления бесконечно долго).
- Установите текущий статус БП в значение **Деньги даны в подотчет** (действие **Установить текст статуса**).
 - Нажмите на кнопку **Применить** редактора БП. Теперь в случае возникновения каких-либо проблем нам не придется начинать конструировать БП с самого начала.



Далее, согласно алгоритму нашего БП, необходимо запросить отчет у подотчетного лица.

- Используйте действие **Запрос дополнительной информации** (раздел **Обработка документа**).
- Откройте параметры действия и заполните необходимые поля:
 - в поле **Заголовок** запишите значение `Отчет подотчетного лица`;
 - в поле **Заполняют сотрудники** выберите с помощью кнопки **[...]** подотчетное лицо из входящих параметров БП (`{=Template:TargetUser}`);
 - в поле **Название задания** введите строку `Отчет по подотчетным деньгам, {=Template:Purpose}`;
 - в поле **Описание задания** введите текст:

```
Необходимо отчитаться по подотчетным деньгам  
Сумма: {=Template:Summ}  
Цель: {=Template:Purpose}  
Описание:  
{=Template:Purpose_text}.
```

- Затем с помощью ссылки **Добавить поле..** необходимо добавить поле, в которое подотчетное лицо введет отчет об использовании денег.

Настройка параметров действия

Запрос дополнительной информации

Заголовок: [Ид]

Поле

* Название:

* Код:

* Тип:

Значение по-умолчанию:

Обязательное:

Множественное:

- Сохраните внесенные изменения.



Следующим шагом сохраним отчет подотчетного лица в документе.

- Воспользуйтесь действием **Изменение документа**.
- В окне настройки параметров действия выберите в выпадающем списке поле **Текст для просмотра** и в качестве значения укажите строку `{=Variable:report}`. Значение в фигурных скобках – это ссылка на переменную БП, которая устанавливается действием **Отчет подотчетного лица**.
- Сохраните внесенные изменения.
- Установите текущий статус БП в значение **Отчет** (действие **Установить текст статуса**).

Далее обеспечим возможность бухгалтерии ознакомиться с отчетом подотчетного лица.

- Добавьте действие **Ознакомление с документом**.
- Откройте свойства действия **Ознакомление с документом** и заполните необходимые поля:
 - в поле **Заголовок** запишем значение **Оформление в бухгалтерии**;
 - в поле **Ознакомить пользователей** выберем с помощью кнопки [...] пользователя или группу пользователей, которые являются бухгалтерами (например, группы **Администраторы** и **Бухгалтерия**);
 - в поле **Название задания** введем строку **Отчет подотчетного лица** `{=Template:TargetUser_printable}, {=Template:Purpose};`
 - в поле **Описание задания** введем текст:

```
"Отчет по подотчетным деньгам
```

```
Сотрудник: {=Template:TargetUser_printable}
```

```
Сумма: {=Template:Summ}
```

```
Цель: {=Template:Purpose}
```

```
Описание:
```

```
{=Template:Purpose_text}
```

```
Отчет:
```

```
{=Document:DETAIL_TEXT}";
```

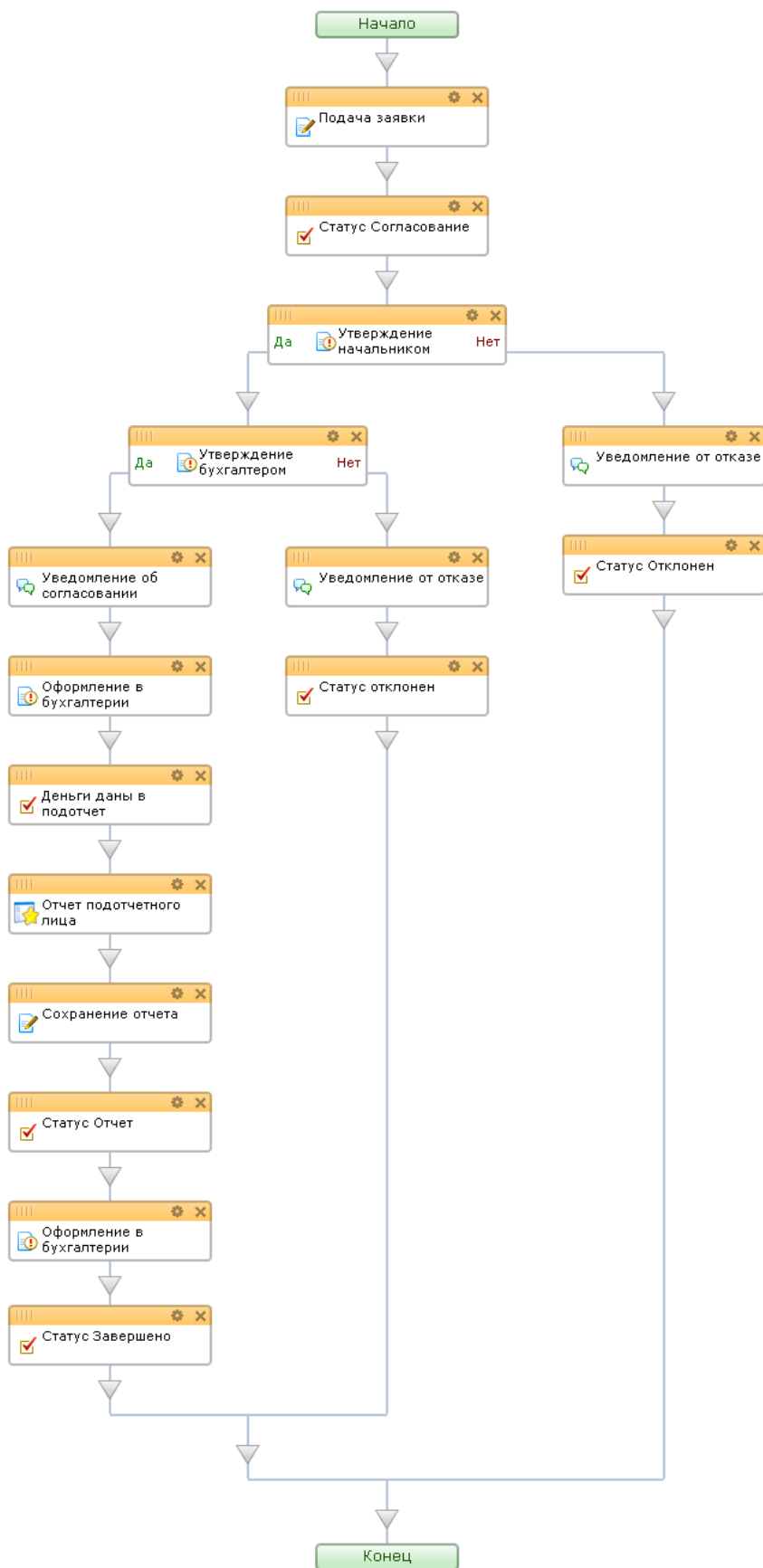
- в поле **Должны ознакомиться** выберем значение **Любой сотрудник**;



- в поле **Устанавливать текст статуса** выберем значение **Нет**;
 - в поле **Текст кнопки в задании** введем значение **Оформлено**;
 - в поле **Период утверждения** значение оставим незаполненным.
- Установите текущий статус БП в значение **Завершено**.



Получили готовый шаблон БП:



Проверка работы



Попробуйте создать новую заявку на подотчетные деньги с помощью кнопки **Новая заявка** на панели.

Согласование подотчетных денег: Новая заявка

Список бизнес-процессов

Запуск нового бизнес-процесса

Название: Согласование подотчетных денег

* Сумма:

* Цель:

Описание:

⚠ Обратите внимание, что параметр **Подотчетное лицо** не показывается. Параметр с кодом *TargetUser* устанавливается автоматически в значение, равное коду текущего пользователя.

После заполнения параметров и отправки формы будет запущен новый экземпляр БП (документ).

⚠ Примечание: Если по этому новому экземпляру БП для сотрудника, создавшего БП, сразу есть задание (т.е. он является одним из тех, кто осуществляет согласование на первом этапе), то он будет автоматически переправлен на страницу этого задания.

Далее экземпляр БП будет выполняться в соответствии с созданным БП:

- будут выставляться задания указанным пользователям;
- меняться статусы согласования подотчетных денег.

Конечным состоянием нашего экземпляра БП, которого он достигнет после выполнения определенного числа шагов, будет либо статус **Отклонено** (в случае отклонения заявки на одном из этапов согласования), либо статус **Завершено** (в случае одобрения заявки на обоих этапах согласования).

В случае изменения БП это изменение будет воздействовать только на вновь созданные экземпляры БП.

Блоги

Блоги необходимы для ознакомления с сообщениями и комментариями сотрудников.

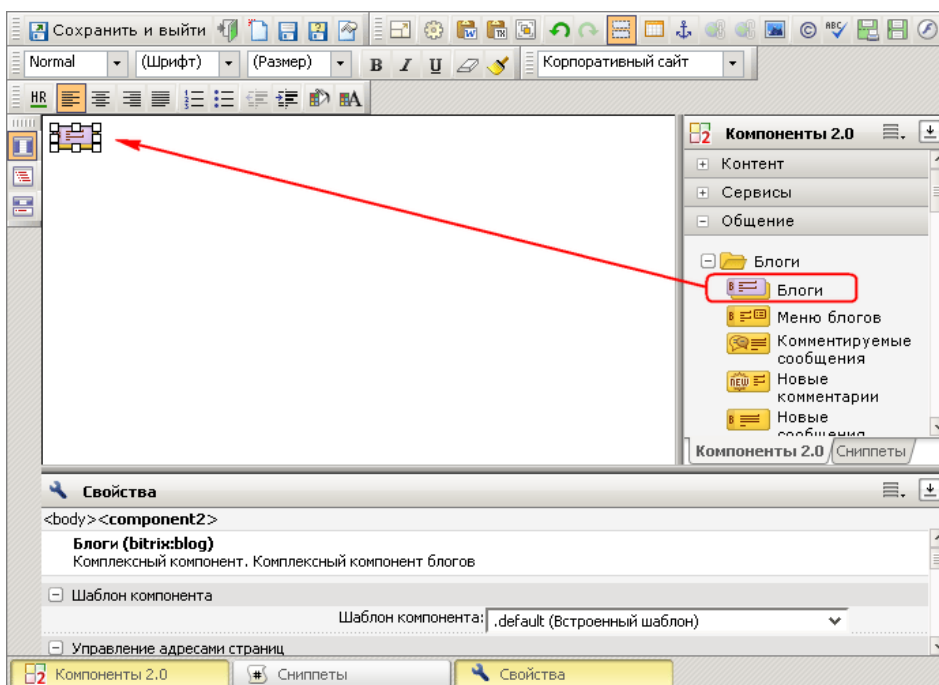


Права администратора системы необходимы только для публикации блогов в публичном интерфейсе, настройку и управление блогами может выполнить администратор портала.

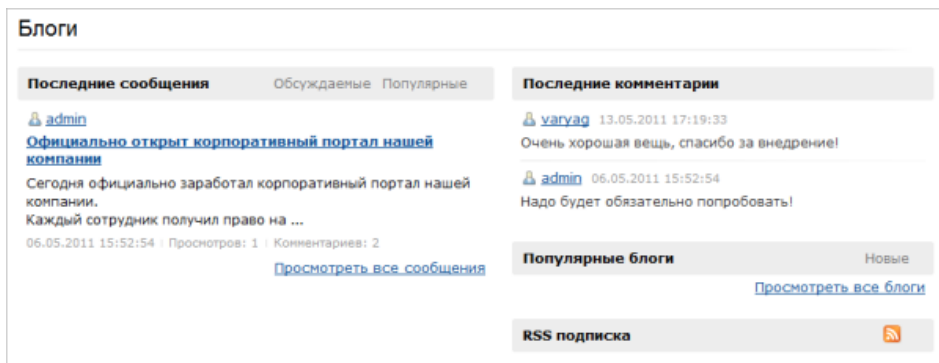
Создание публичного интерфейса

Публичный интерфейс блогов представляет собой совокупность служебных и публичных файлов (страниц). Публичные страницы блогов создаются с использованием компонентов модуля **Блоги**.

Для организации публичного интерфейса достаточно создать страницу и разместить на ней комплексный компонент **Блоги (bitrix:blog)**:



В результате будет создан полноценный публичный интерфейс блогов, а главная страница будет иметь следующий вид:



Настройки компонента определяют внешний вид блогов, позволяют, например, выбрать шаблон для отображения страниц блогов:



Параметры компонента □ ×

Блоги (bitrix:blog)
Комплексный компонент. Комплексный компонент блогов

Шаблон компонента

Шаблон компонента:

Дополнительно

Тема шаблона:

Группа блогов для отображения:

Показывать строку навигации по блогам:

Название закладки с доп. свойствами:

Период, в течение которого считать тег новым для облака тегов (дней):

Период выборки тегов (дней):

Плавное изменение цвета для облака тегов:

Ширина облака тегов (пример: "100%" или "100px", "100pt", "100in"):

Запретить индексацию ссылки на профиль пользователя поисковыми ботами:

Отображение имени:

Показывать логин, если не задано имя:



Веб-формы


Модуль **Веб-формы** позволяет создавать и размещать в публичном разделе портала различные формы, служащие для организации взаимодействия с сотрудниками. Это могут быть, например, формы для оформления подписки, отправки заявки на участие в семинаре и т.п. Подробно смотрите в уроке [Возможности модуля](#).

Созданием шаблонов веб-форм и их публикацией должен заниматься администратор системы. Администратор портала может добавлять веб-формы и управлять ими.

Создание шаблона веб-формы

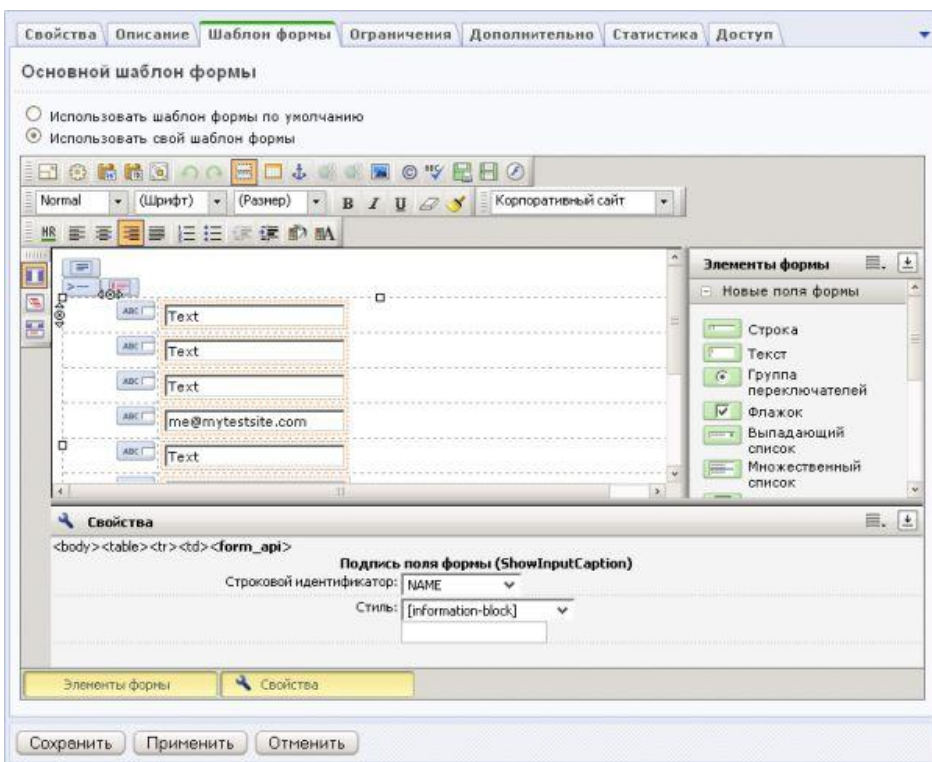
При создании новой веб-формы существует возможность создания шаблона формы. Для этого надо перейти на закладку **Шаблон формы**, где вы можете создать свой шаблон либо использовать шаблон по умолчанию.

Если использовать шаблон формы по умолчанию, то веб-форма будет отображаться в стандартном виде:

Обратная связь	
Заполните необходимые поля в приведенной ниже форме и нажмите кнопку "Отправить". Мы свяжемся с вами удобным для вас способом, в удобное для вас время. Спасибо за ваш интерес к проекту.	
Ваше имя*	<input type="text"/>
Компания	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Ваши вопросы*	<input type="text"/>
	Введите текст на картинке *
	<input type="text"/>
<input type="button" value="Отправить"/>	



Свой шаблон формы создается с помощью визуального редактора:




Тогда веб-форма, для которой использовался свой шаблон, в публичном разделе будет иметь вид:

Обратная связь

Заполните необходимые поля в приведенной ниже форме и нажмите кнопку "Отправить".
Мы свяжемся с вами удобным для вас способом, в удобное для вас время.
Спасибо за ваш интерес к проекту.

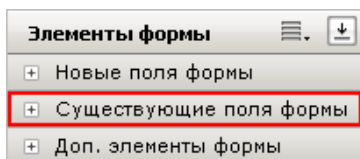
Ваше имя*	<input type="text"/>
Компания	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Ваши вопросы*	<input type="text"/>

 Введите текст на картинке *

Создание шаблона может осуществляться двумя путями:

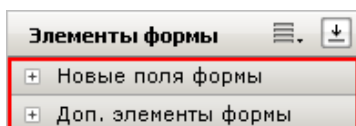


1. Вы можете создать форму и вопросы к ней. Затем перейти к редактированию шаблона этой формы. В этом случае панель **Элементы формы** имеет вид:



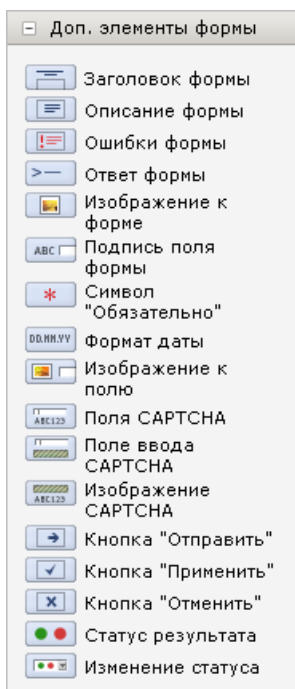
В разделе **Существующие поля формы** отражены уже созданные и настроенные вопросы веб-формы. Список вопросов можно пополнить, используя разделы **Новые поля формы** и **Дополнительные элементы формы** – об этом рассказано ниже.

2. Шаблон формы можно создавать сразу же в процессе создания самой формы. В этом случае доступны разделы **Новые поля формы** и **Дополнительные элементы формы**:





Создадим шаблон и вопросы формы. Для этого в рабочей области разместим компоненты панели **Элементы формы** и определим их свойства.

В разделе **Дополнительные элементы формы** находятся компоненты, которые используются для оформления внешнего вида формы:

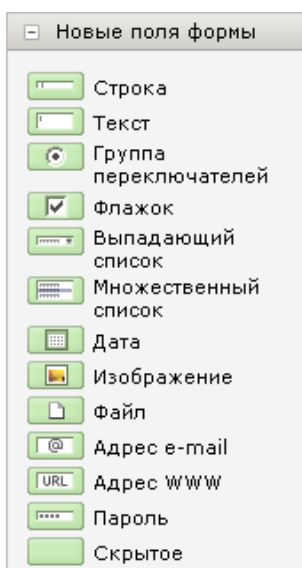


Для вывода заголовка веб-формы используется компонент **Заголовок формы**, который выведет название формы из настроек на закладке **Свойства**. Компонент



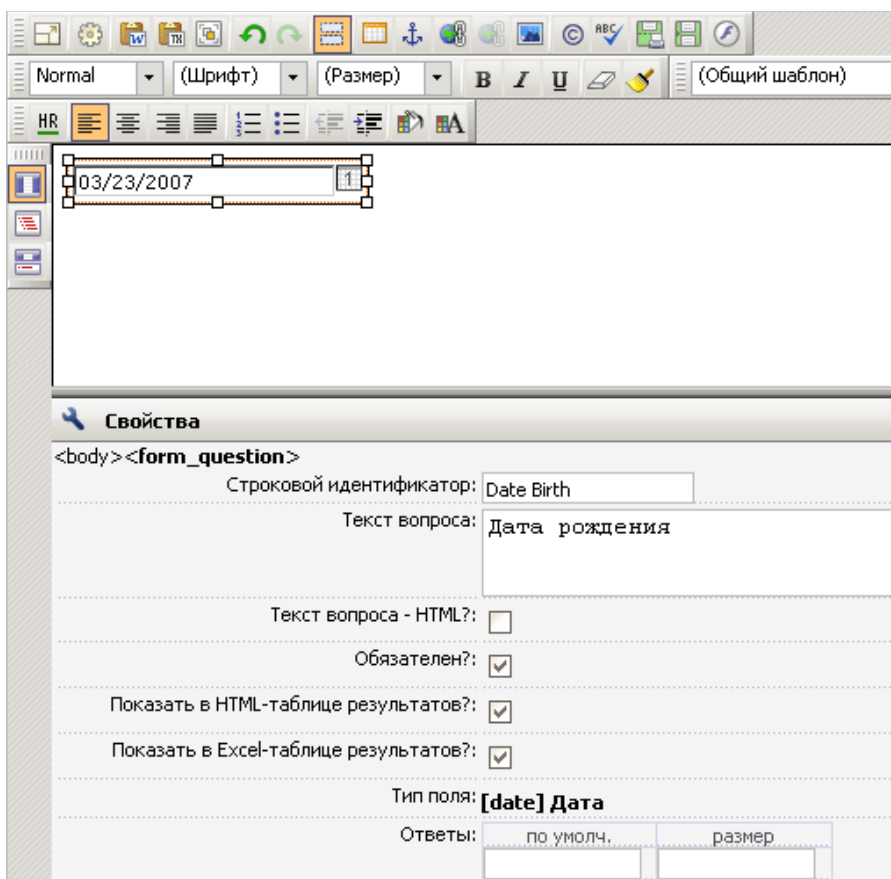
Описания формы позволяет вывести описание веб-формы, созданное на закладке **Описание**. Для оповещения сотрудника о неверном заполнении формы служит компонент  **Ошибки формы**, который выводит ошибки заполнения формы, в случае их возникновения. При условии использования компонента  **Ответ формы** будет выведен ответ формы по ее заполнению (например, сообщение о том, что заявка сотрудника принята), либо пустая строка в случае отсутствия компонента.

Раздел **Новые поля формы** содержит следующие компоненты:



Все эти компоненты являются настраиваемыми. При их размещении в рабочей области каждый компонент принимает внешний вид в соответствии с его типом.


Рассмотрим подробно, как создаются вопросы формы. Для этого нужно выбрать поле, соответствующее типу вопроса, и разместить его в рабочей области редактора (например, поле **Дата** для вопроса о дате рождения). Укажем параметры размещенного компонента в панели **Свойства**:



Строковой идентификатор – идентификатор генерируется автоматически и однозначно определяет поле формы. Его можно переопределить, указав мнемонический идентификатор.

При добавлении нового элемента в шаблон его идентификатор по умолчанию будет **new_field_N**, где **N** – случайное число. Переопределим его, указав **Date_Birth**.

Текст вопроса – в этом поле можно определить текст вопроса, который будет отображаться:

1. при использовании элемента  **Подпись поля формы;**
2. в таблице списка результатов веб-формы;
3. в фильтре списка результатов веб-формы;
4. при просмотре результата веб-формы;
5. при выводе ошибок заполнения веб-формы.

В это поле вводим текст вопроса **Дата рождения**.

Текст вопроса – HTML? – определяет, использованы ли HTML-теги в тексте вопроса.

Обязателен? – определяет, обязательно ли данное поле формы для заполнения сотрудником. Отметим эту опцию, чтобы ответ на вопрос **Дата рождения** был обязателен.




Показать в HTML-таблице результатов? – показывать ли колонку поля в таблице результатов веб-формы (в публичной части).

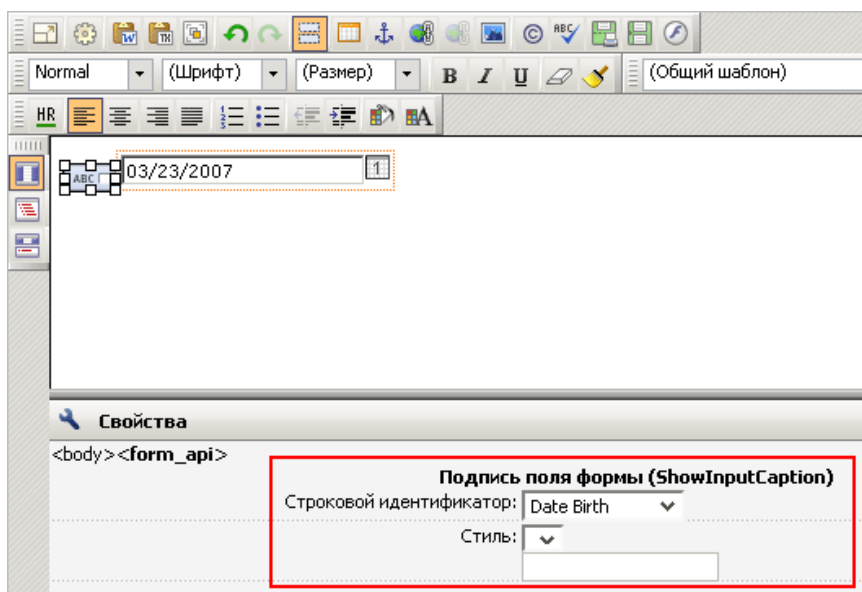
Показать в Excel-таблице результатов? – показывать ли колонку поля в Excel-таблице результатов веб-формы.


Тип поля – отображается тип поля размещенного компонента (не редактируется): **text**, **radio**, **checkbox** и др.

Ответы – параметры ответов на вопрос; поле изменяется в зависимости от типа вопроса:


- значение по умолчанию и длина поля – для полей типа **text**, **date**, **email**, **url**, **password**, **image**, **file**;
- число столбцов и число строк – для полей типа **textarea**;
- варианты ответов, порядок и флаг **выбран по умолчанию** для каждого варианта – в случае полей типа **radio**, **checkbox**, **dropdown**, **multiselect**.

Затем добавим компонент  **Подпись поля формы** и настроим его параметры: **Строковой идентификатор** и **Стиль**:



Строковой идентификатор – для компонента  **Подпись поля формы** необходимо выбрать строковый идентификатор, соответствующего ему поля.

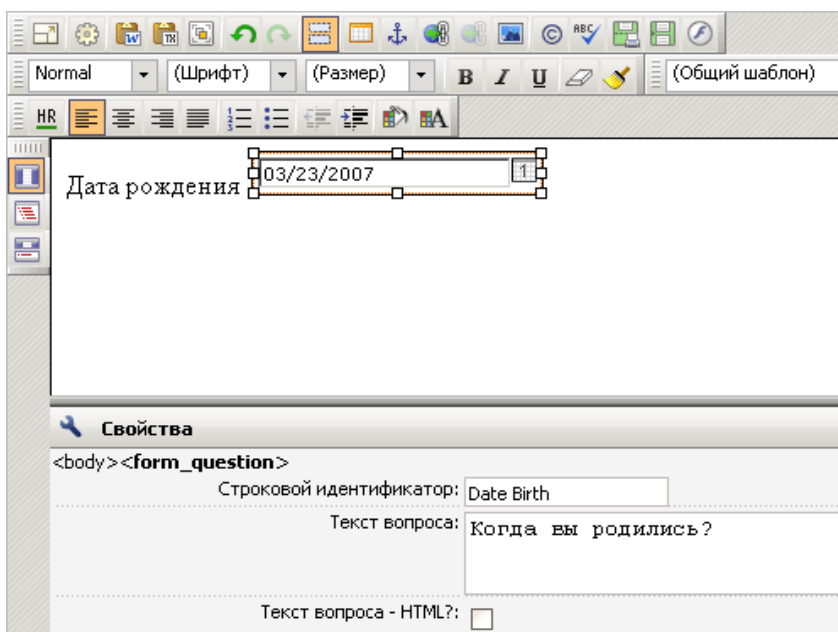
В поле **Стиль** можно выбрать один из стилей, заданных в шаблоне дизайна сайта, для написания подписи поля.

Поскольку для вывода текста вопроса использовался элемент **Подпись поля формы**, то пометка о том, что ответ на вопрос обязателен, в публичной части будет выведена автоматически, без использования элемента  **Символ "Обязательно"**.

Этот же вопрос можно задать другим образом. Текст вопроса можно ввести непосредственно в рабочую область визуального редактора. Формат текста можно изменить, ис-



пользуя средства визуального редактора. Для ответа на вопрос добавим поле **Дата** и изменим его настройки:

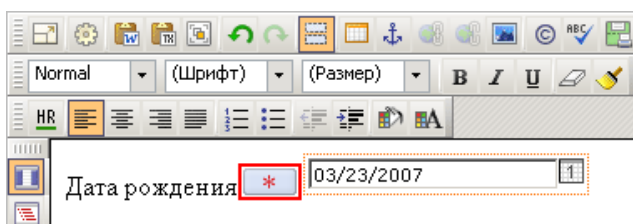





Вопрос **Дата рождения** будет выведен в публичной части, а вопрос **Когда вы родились?** будет выведен в списке вопросов веб-формы:

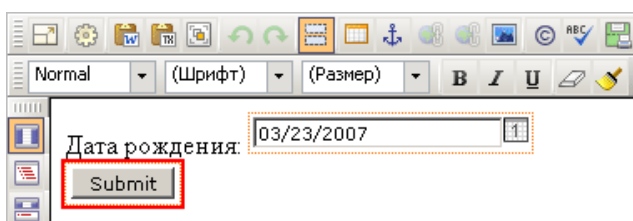
<input type="checkbox"/>	ID	Статус	Изменено	Кем изменено	Посетитель	Сессия	Когда вы родились?
<input type="checkbox"/>	6	[6] Принято	11.06.2009 11:35:40	[2] (anna) Анна Иванова	[15]	(438)	01.06.1989

Выбрано: 1 Отмечено: 0

Т.к ответ на вопрос **Дата рождения** обязателен, то рядом с текстом вопроса нужно расположить элемент **Символ "Обязательно"**, чтобы пометка вывелась в публичном разделе:



Для того чтобы пользователь имел возможность управлять формой в процессе и по окончании заполнения, на форме необходимо разместить некоторые кнопки:  Кнопка "Отправить",  Кнопка "Применить",  Кнопка "Отменить":





⚠ Примечание: если при создании веб-формы отмечена опция **Использовать CAPTCHA**, то на форме должен быть размещен хотя бы один компонент CAPTCHA, иначе при сохранении формы флаг **Использовать CAPTCHA** будет снят:

Свойства Описание Шаблон формы Ограничения Дополнительно Статистика Доступ

Настройка параметров

*Наименование: Обратная связь

*Символьный идентификатор: SAMPLE_FORM

Порядок сортировки: 300

Пункты меню в административном разделе: Russian Обратная связь
English Feedback

Сайты формы: [s1] Моя компания

Подпись на кнопке, сохраняющей результаты формы: Сохранить

Использовать CAPTCHA:





Сохранить Применить Отменить

⚠ Примечание: Если при создании веб-формы не отмечена опция **Использовать CAPTCHA**, а на форме размещен хотя бы один компонент **CAPTCHA**, то CAPTCHA при публикации веб-формы отображаться не будет.


⚠ Примечание: подробнее об использовании и настройке компонентов веб-форм смотрите в [пользовательской документации](#).

Публикация веб-формы

Публикация веб-форм выполняется с использованием визуальных компонентов модуля **Веб-формы**:

- комплексный компонент  **Веб-форма (bitrix:form)** – позволяет, создавая физически только одну страницу, получить все страницы по управлению формой и ее результатами. Настройки компонента обширны и позволяют управлять отображением тех или иных страниц в публичной части, внешним видом веб-формы.
-  **Заполнение веб-формы (bitrix:form.result.new)** – компонент служит для создания страницы заполнения веб-формы.
-  **Просмотр результата (bitrix:form.result.view)** – компонент служит для просмотра выбранного результата веб-формы (настройки, определяющие права групп сотрудников на просмотр результатов устанавливаются в настройках каждой из веб-форм, а в случае работы в расширенном режиме также в настройках статусов).
-  **Редактирование результата (bitrix:form.result.edit)** – компонент используется при необходимости дать сотрудникам возможность редактировать результаты веб-формы (настройки, определяющие права групп сотрудников на редактирование результатов устанавливаются в настройках каждой из веб-форм, а в случае работы в расширенном режиме также в настройках статусов).



-  **Список результатов (bitrix:form.result.list)** – компонент предназначен для вывода списка результатов выбранной формы. Количество записей на странице зависит от прав доступа сотрудника, установленных в настройках формы и в настройках ее статуса. Сотрудник может удалить результат(ы), если имеет на это соответствующие права доступа.

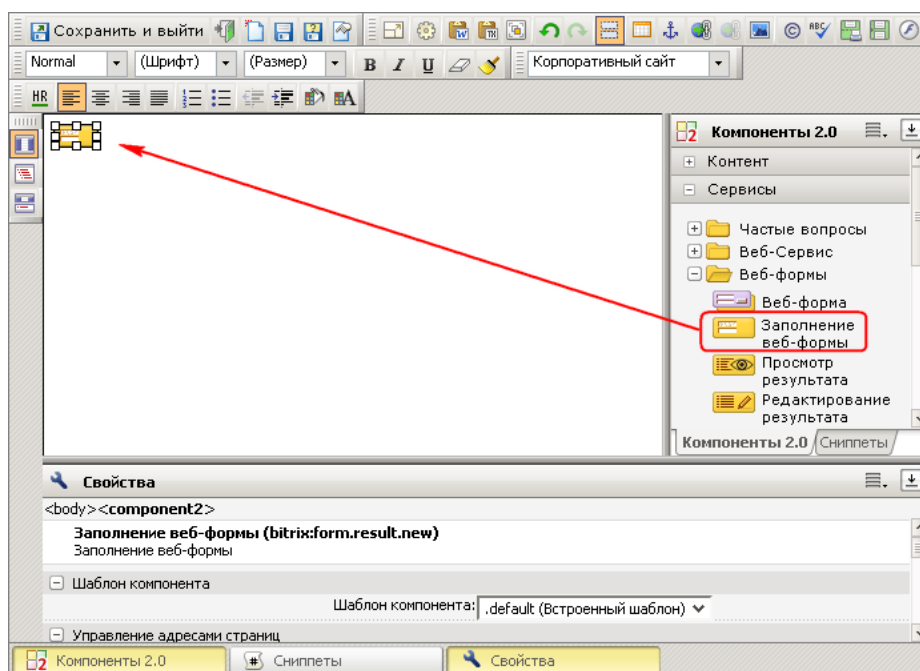
Рассмотрим пример публикации веб-формы **Анкета сотрудника портала**, например, в разделе **Веб-формы** (папка **/communication/web-forms/**) с предоставлением сотруднику возможности редактирования созданного им результата, а также создадим страницу со списком всех результатов веб-формы.

Для удобства работы все страницы, используемые при работе с веб-формой, будут храниться в предварительно созданной отдельной папке (например **/communication/web-forms/anketa/**):

- **result_new.php** – страница заполнения веб-формы;
- **result_list.php** – страница со списком результатов;
- **result_edit.php** – страница редактирования результата;
- **result_view.php** – страница для детального просмотра выбранного результата.

Перейдите к созданию страницы в папке **/communication/web-forms/anketa/** с помощью визуального HTML-редактора:

- Задайте заголовок страницы – **Анкета сотрудника портала**.
- Поместите на рабочую область страницы визуальный компонент **Заполнение веб-формы (bitrix:form.result.new)**:



- Настройте параметры компонента следующим образом:



Параметры компонента

Заполнение веб-формы (bitrix.form.result.new)
Заполнение веб-формы

Шаблон компонента
Источник данных

ID веб-формы: [25] Анкета сотрудника портала
={\$REQUEST[WEB_FORM_ID]}

Внешний вид
Управление адресами страниц

Включить поддержку ЧПУ: ?
ID веб-формы: WEB_FORM_ID ?
ID результата: RESULT_ID ?

Настройки кеширования
Параметры компонента

Страница со списком результатов: result_list.php ?
Страница редактирования результата: result_edit.php ?
Страница с сообщением об успешной отправке: ?
Название дополнительного пункта в навигационной цепочке: ?
Ссылка на дополнительном пункте в навигационной цепочке: ?

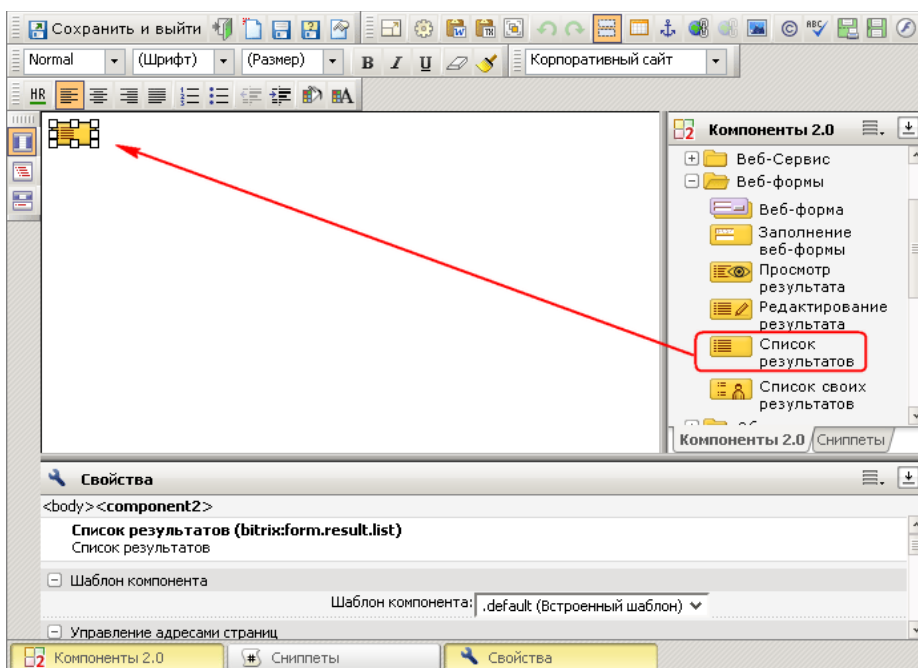
Сохранить Отменить

- выберите веб-форму, заполнение которой будет выполняться на данной странице – в нашем случае **Анкета сотрудника портала**;
 - укажите путь к странице просмотра списка результатов заполнения формы **result_list.php**;
 - задайте путь к странице редактирования результата **result_edit.php**.
- Сохраните созданную страницу с именем **result_new.php**.

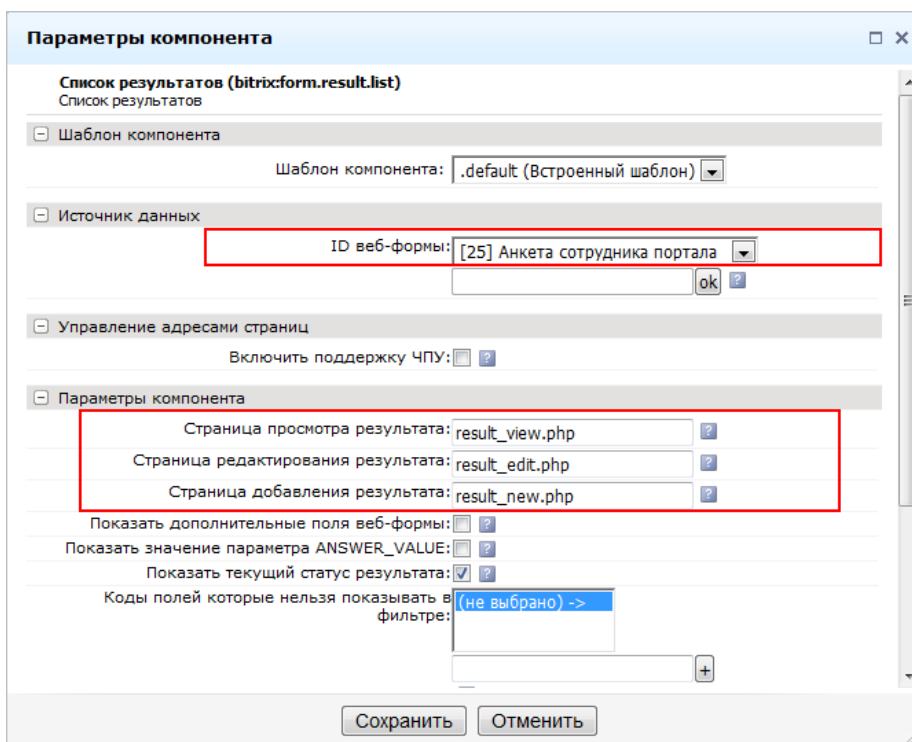
Далее создадим страницу для просмотра списка результатов веб-формы. После заполнения веб-формы сотрудники будут перенаправляться на эту страницу.

Для этого перейдите к созданию новой страницы с помощью визуального HTML-редактора в папке **/communication/web-forms/anketa/**:

- Задайте заголовок страницы – **Список результатов**.
- Разместите в рабочей области страницы визуальный компонент **Список результатов (bitrix:form.result.list)**:



- Настройте параметры компонента следующим образом:

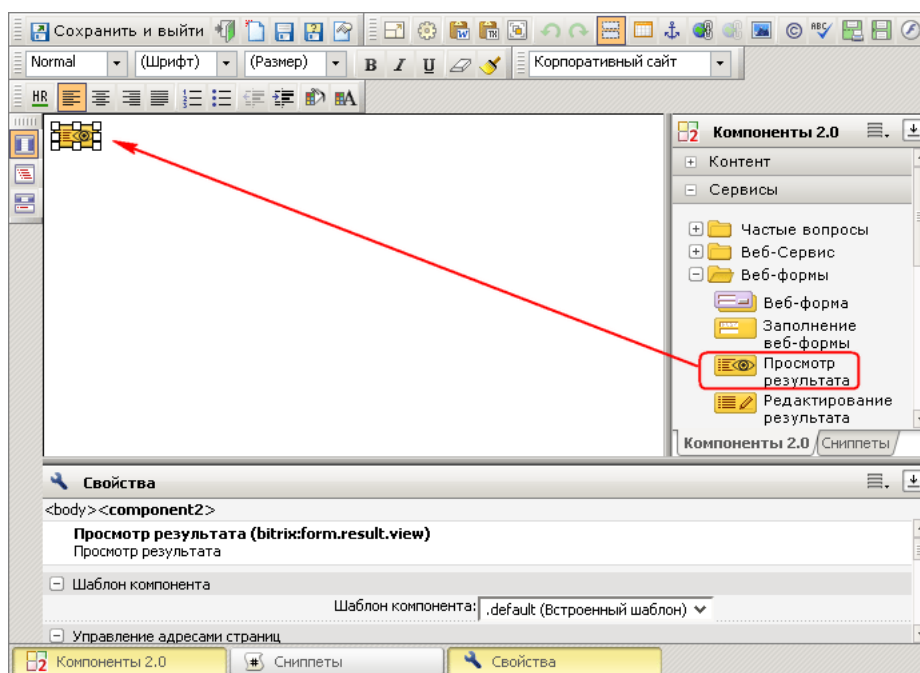


- выберите веб-форму, заполнение которой будет выполняться на данной странице – в нашем случае **Анкета сотрудника портала**;
 - укажите путь к странице просмотра результата – **result_view.php**;
 - укажите путь к странице редактирования созданного результата – **result_edit.php**;
 - укажите путь к странице создания нового результата – **result_new.php**.
- Сохраните страницу с именем **result_list.php**.

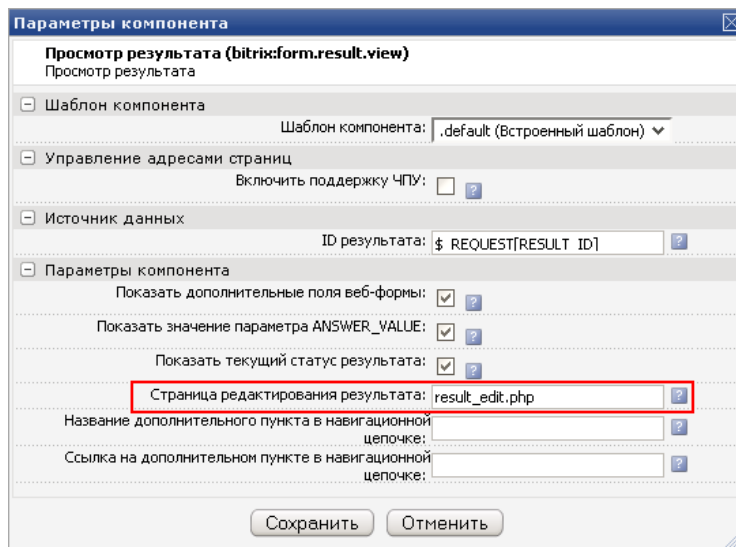


Затем создайте страницу для детального просмотра выбранного результата с помощью визуального HTML-редактора в папке `/communication/web-forms/anketa/`:

- Задайте заголовок страницы – **Просмотр результата**.
- Разместите в рабочей области страницы визуальный компонент **Просмотр результата (bitrix:form.result.view)**:



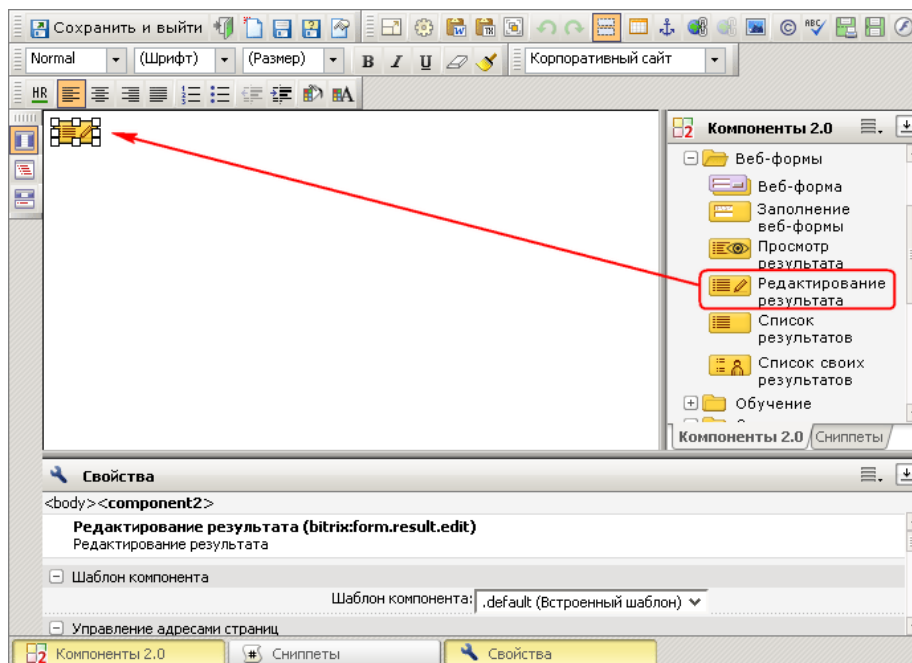
- Настройте параметры компонента, указав путь к странице редактирования результата – **result_edit.php**:



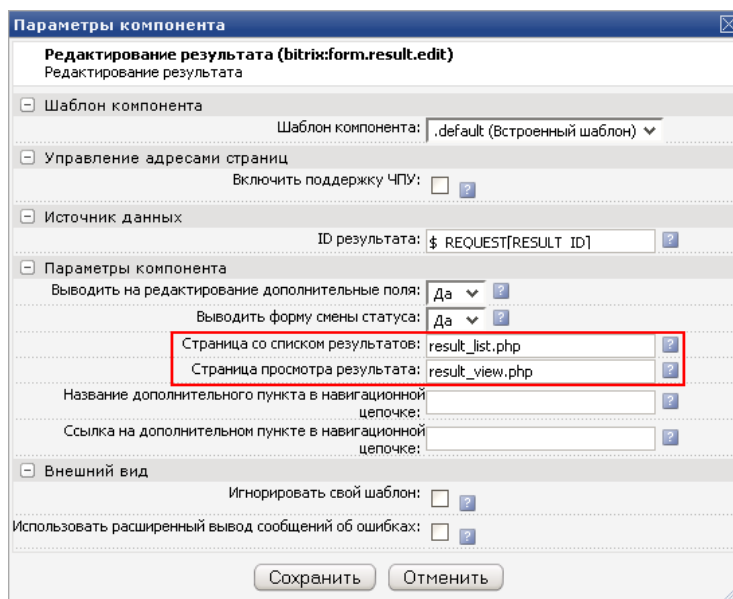
Наконец, создайте страницу с именем для редактирования выбранного результата веб-формы:



- Задайте заголовок страницы – **Редактирование результата**.
- Разместив в рабочей области страницы визуальный компонент **Редактирование результата (bitrix:form.result.edit)**:



- Настройте параметры компонента, указав пути к страницам со списком результатов и детального просмотра выбранного результата – **result_list.php** и **result_view.php** соответственно:





В результате в публичной части созданные страницы будут иметь вид:

- страница заполнения (создания нового результата) веб-формы:

Фамилия, имя, отчество*	Иванов Иван Иванович
Дата рождения* (DD.MM.YYYY)	01.06.1987
Адрес*	г. Калининград, ул. Советская 1-6
Вы женаты / замужем?*	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Какие области знаний вас интересуют?	<input checked="" type="checkbox"/> математика <input checked="" type="checkbox"/> физика <input type="checkbox"/> история <input checked="" type="checkbox"/> иностранные языки <input checked="" type="checkbox"/> программирование
Ваш возраст*	20-29
Ваше образование	начальное средне-специальное высшее ясли с отличием
Годовой доход (\$)	50000
	Введите символы на картинке * 2NBNX
<input type="button" value="Отправить анкету"/>	

- страница просмотра списка результатов заполнения веб-формы:

Список результатов

[[фильтр выключен](#)] [[Показать/скрыть фильтр](#)]

[Заполнить форму >>](#)

<input type="checkbox"/> ID	Изменено	Кем изменено	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
Статус	▲ ▼	Посетитель Сессия ▲ ▼	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес	Вы женаты / замужем?	Какие области знаний вас интересуют?	Ваш возраст	Ваше образование
<input type="checkbox"/> ID: 3	Статус: [Участие разрешено] сменить на <input type="text"/>								
[Изменить] [Просмотр] [Удалить]	10.06.2009 10:04:00	[1] (admin) Administrator [15] (425)	Иванов Иван Иванович	01.06.1987	г. Калининград, ул. Советская 1-6	[Да]	[математика] [физика] [иностранные языки] [программирование]	[20-29]	[высшее]
Всего: 1									

- страница просмотра выбранного результата:



Текущий статус: [Участие разрешено]

Фамилия, имя, отчество*	Иванов Иван Иванович
Дата рождения*	01.06.1987
Адрес*	г. Калининград, ул. Советская 1-6
Вы женаты / замужем?*	[Да]
Какие области знаний вас интересуют?	[математика] (1) [физика] (2) [иностранные языки] (4) [программирование] (5)
Ваш возраст*	[20-29] (20)
Ваше образование	[высшее] (3)
Годовой доход (\$)	50000

- страница редактирования выбранного результата:

Редактирование результата

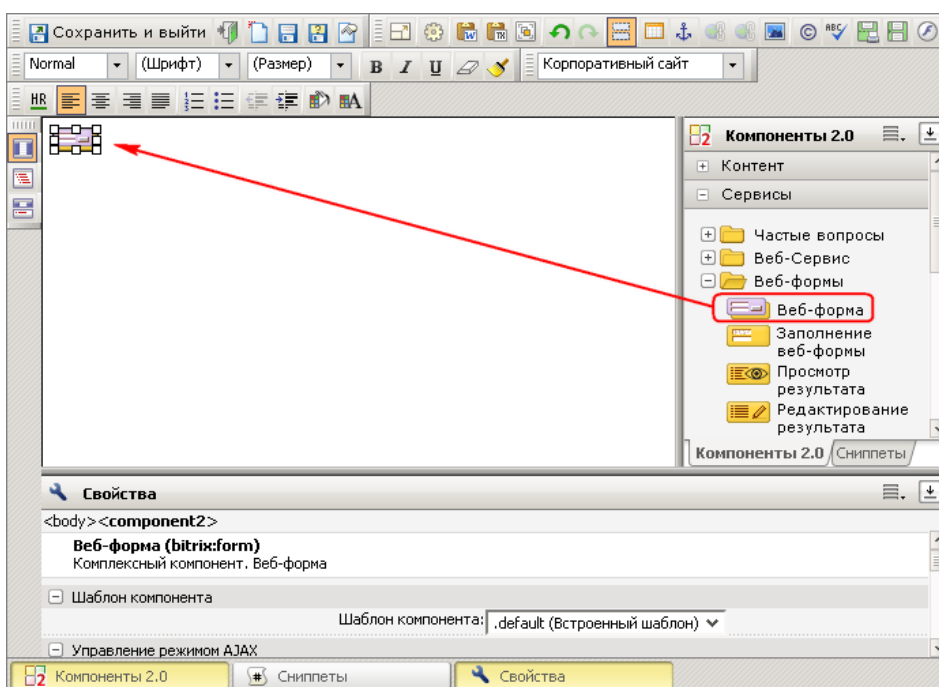
Фамилия, имя, отчество*	<input type="text" value="Иванов Иван Иванов"/>
Дата рождения* (DD.MM.YYYY)	<input type="text" value="01.06.1987"/>
Адрес*	<input type="text" value="г. Калининград, ул. Советская 1-6"/>
Вы женаты / замужем?*	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Какие области знаний вас интересуют?	<input checked="" type="checkbox"/> математика <input checked="" type="checkbox"/> физика <input type="checkbox"/> история <input checked="" type="checkbox"/> иностранные языки <input checked="" type="checkbox"/> программирование
Ваш возраст*	<input type="text" value="20-29"/> ▾
Ваше образование	<input type="text" value="начальное"/> <input type="text" value="средне-специальное"/> <input type="text" value="высшее"/> <input type="text" value="ясли с отличием"/>
Годовой доход (\$)	<input type="text" value="50000"/>
<input type="text" value="Введите символы на картинке *"/>	
<input type="button" value="Отправить анкету"/>	

⚠ Примечание: для того чтобы сотрудники могли перейти к заполнению веб-формы и просмотру результатов, ссылки на эти страницы следует до-



*бавить в меню портала, например, в меню раздела **Общение – Веб-формы (/communication/web-forms/)**.*

Если же публикацию веб-формы выполнять не с помощью простых компонентов, а с помощью комплексного **Веб-форма (bitrix:form)**, то нужно создать всего лишь одну страницу. В теле этой страницы разместить данный комплексный компонент и настроить его параметры необходимым для вас образом.



В публичной части портала результат будет аналогичным: будут доступны страницы заполнения формы, со списком результатов, просмотра и редактирования результата.



Видеоконференции

«1С-Битрикс: Корпоративный портал» в любой редакции позволяет организовать видеозвонки между сотрудниками и видеоконференции между несколькими (в зависимости от лицензии) людьми. Лицензии могут приобретаться на разное количество участников конференции и на разное количество видеоконференций.

На данный момент поддерживается видеосвязь только на компьютерах с операционной системой **Windows** с установленным видеосервером от компании [TrueConf](http://www.trueconf.com).

Основные сведения

Чтобы иметь возможность организовывать на портале видеоконференции, должно быть выполнено следующее:

- В «1С-Битрикс: Корпоративный портал» должны быть установлены модули **Видеоконференции** и **ВидеоПорт**.

⚠ Примечание: при установке системы «1С-Битрикс: Корпоративный портал» версии 9.0 и выше, установка данных модулей выполняется автоматически, а при обновлении уже работающей системы следует самостоятельно произвести установку необходимых модулей.

- Должен быть установлен и настроен видеосервер от компании **TrueConf**.

Для установки видеосервера необходимо получить триальный или коммерческий ключ. Триальная версия имеет следующие ограничения:

- Срок действия триального ключа – две недели.
 - Ограничение на проведение конференции: не дольше пятнадцати минут и только 1 конференция одновременно;
 - После окончания действия ключа отключается возможность проведения видеоконференций, но остается возможность звонков «тет-а-тет» между сотрудниками компаний;
 - Для установки и работы триальной версии нужен доступ в Интернет. (Для коммерческой версии доступ нужен только на этапе установки.)
 - Триальный ключ привязывается к оборудованию и не может быть использован на другом компьютере.
- Затем в «1С-Битрикс: Корпоративный портал» должны быть настроены параметры модуля **Видеоконференция**.



Установка модулей

Если выполняется обновление «1С-Битрикс: Корпоративный портал» до версии 9.0, то модули для организации на портале видеоконференций не устанавливаются автоматически, их необходимо установить вручную.

Установка модулей

- Перейдите на страницу **Управление модулями** ([Настройки > Настройки продукта > Модули](#)).
- Поочередно нажмите кнопку **Установить** в строках модулей **Видеоконференции** и **ВидеоПорт**.

При установке модуля **Видеоконференции** потребуется дополнительная настройка.

Установка модуля Видеоконференции

Рабочий стол > Настройки > Настройки продукта > Модули

Скопировать публичные файлы и шаблон для сайта

Папка, в которую будут скопированы файлы (относительно корня сайта):

Перезаписывать существующие файлы:

- Для добавления в публичную часть пункта **Видеоконференции** установите флажок **Скопировать публичные файлы и шаблон для сайта**.
- Укажите папку, в которую будут скопированы файлы в одноименном поле.
- Если производится переустановка модуля, то рекомендуется установить флажок в поле **Перезаписывать существующие файлы**.

Установка видеосервера

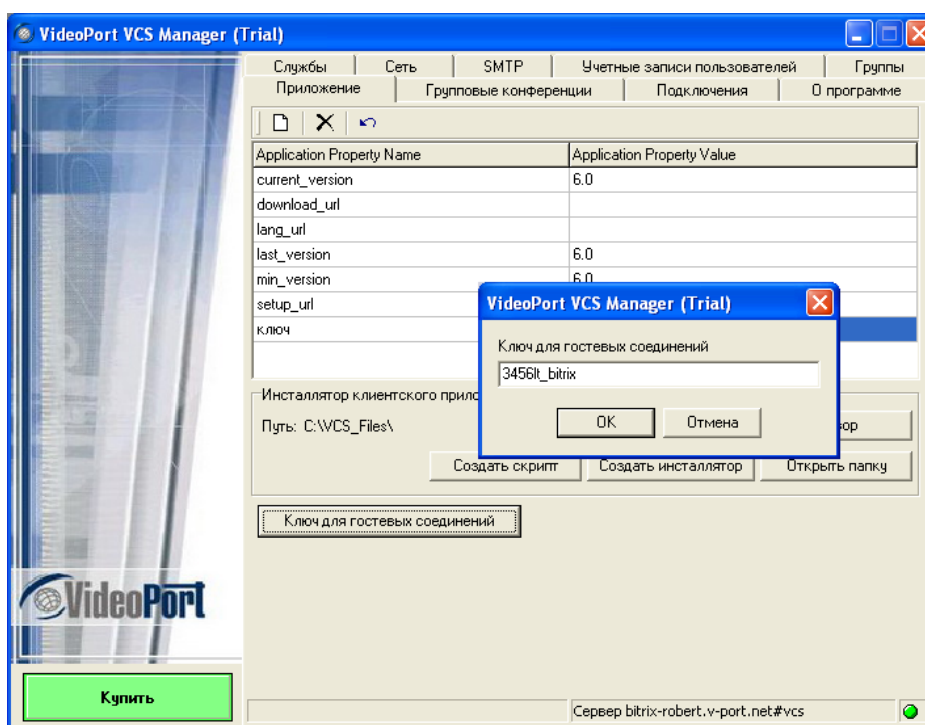
После установки модулей выполняется установка и настройка видеосервера от компании **TrueConf**. Описание установки сервера представлено в следующем уроке [Установка видеосервера TrueConf Server](#).



Установка видеосервера TrueConf Server

Чтобы выполнить установку видеосервера, выполните следующие действия:

- Загрузите видеосервер с сайта компании [TrueConf](#).
- Установите видеосервер, следуя указаниям мастера. При установке будет необходимо ввести триальный или коммерческий ключ. Ключ высылается на e-mail, указанный при регистрации на странице сайта компании «1С-Битрикс»: [триальный ключ](#), [коммерческий ключ](#).
- После установки сервера и запуска **TrueConf Server Manager** необходимо создать ключ для гостевых соединений:
 - Перейдите на закладку **Приложения**.
 - Нажмите на кнопку **Ключ для гостевых соединений** и в появившемся окне введите на латинице ключ.



- Перезагрузите видеосервер.

⚠ Примечание: за документацией о сервере **TrueConf Server** обращайтесь на сайт компании [TrueConf](#).

⚠ Примечание: если приобретены купоны на дополнительные видеопереговорные, то ввести их можно как в настройках видеосервера, так и на сайте компании [TrueConf](#).



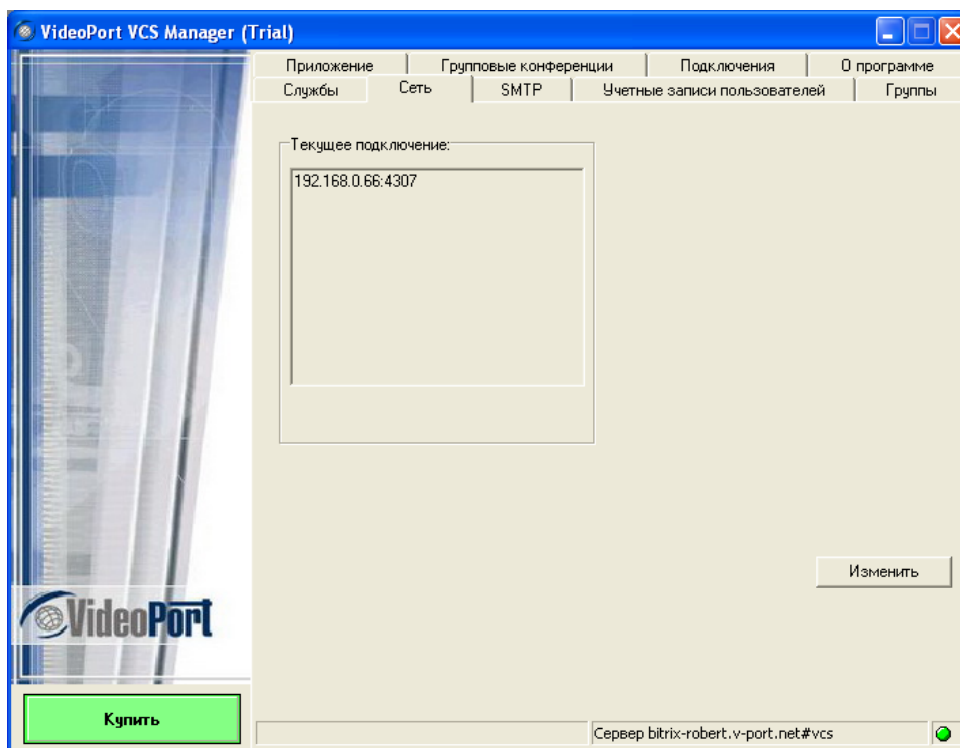
Настройка «1С-Битрикс: Корпоративный портал»

Настройка модуля Видеоконференции

- Перейдите на закладку **Видеопорт** страницы настроек модуля **Видеоконференции** (*Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Видеоконференции*).

- В поле **Адрес сервера** введите адрес сервера.
- В поле **Порт сервера** введите порт, используемый сервером.

⚠ Примечание: адрес сервера и используемый порт можно узнать (изменить) на закладке **Сеть TrueConf Server Manager'a**.



- В поле **Секретное слово** введите ключ, заданный в *TrueConf Server Manager'e* на закладке **Приложения** в поле **Ключ** для гостевых соединений
- На закладке **Настройки** укажите каким группам пользователей разрешено выполнять видеозвонки.
- На закладке **Доступ** укажите доступ к модулю различных групп пользователей.



Настройка комплексных компонентов Социальной сети

- Перейдите в **Режиме правки** на страницу любого сотрудника.
- Вызовите для редактирования окно параметров комплексного компонента социальной сети для пользователя **Социальная сеть – пользователь** (`bitrix:socialnetwork_user`).
- В группе параметров **Настройка календаря событий** в поле **Инфоблок видеопереговорных** выберите информационный блок **Бронирование видеопереговорных**.

⚠ Примечание: *инфоблок создается автоматически при установке модуля **Видеоконференции**.*

- В поле **Шаблон пути к видеоконференции** укажите адрес страницы подключения к видеоконференции, а в поле **Шаблон пути к видеопереговорной** - адрес страницы со списком доступных видеопереговорных.

⚠ Примечание: *создание интерфейса видеоконференций описано в уроке [Календари событий и бронирование переговоров](#).*

- Аналогичным образом настройте комплексный компонент рабочих групп социальной сети **Социальная сеть – группы** (`bitrix:socialnetwork_group`).



Задачи

При установке «1С-Битрикс: Корпоративный портал» с нового дистрибутива модуль устанавливается автоматически. В корпоративных порталах установленных ранее этот модуль отсутствует.


Установка и подключение модуля

Чтобы установить модуль и начать использовать новые задачи вместо старых выполните следующее:

- Установите обновление **Модуль Задачи** (*Настройки > Обновления*);
- Затем установите модуль **Задачи**, который появится в списке модулей (*Настройки > Настройки продукта > Модули*) после обновлений:


Документооборот Модуль позволяющий организовать поэтапную обработку документов сайта.	9.5.2	06.12.2010	Установлен	Удалить
Задачи Модуль управления задачами	10.0.2	20.04.2011	Не установлен	Установить
Инtranет Инtranет - корпоративный портал	10.0.2	13.04.2011	Установлен	Удалить
Информационные блоки Модуль работы с информационными блоками позволяет управлять и	9.5.5	06.12.2010	Установлен	Удалить

- Во время установки модуля будет предложена конвертация старых задач. Это позволит перенести и подключить все старые задачи в новый модуль **Задачи**, так как старые и новые задачи не совместимы:




Установить модуль управления задачами

Рабочий стол > Настройки > Настройки продукта > Модули

 **Установка модуля успешно завершена**


Конвертировать задачи и переключиться на использование Задач 2.0

После чего на экране будет отображено общее количество сконвертированных задач:



Административный раздел

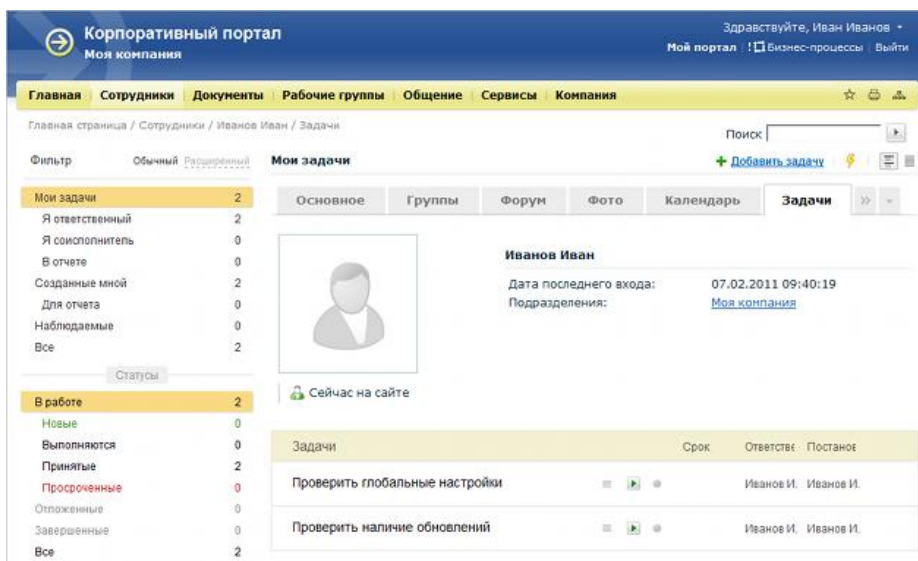
Рабочий стол > Настройки > Настройки продукта > Модули > Конвертировать задачи

 **Добавлено задач: 2**

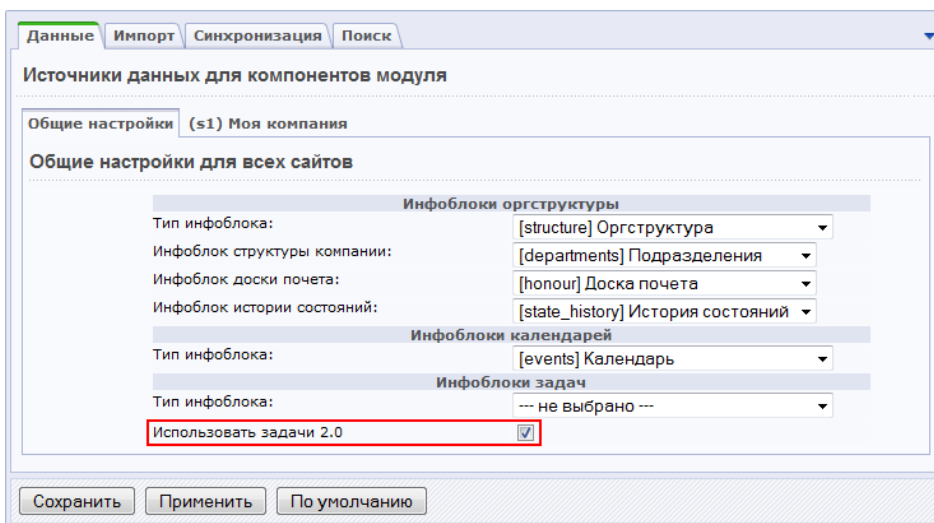
Вернуться в список модулей



а на странице **Задачи** будет новый интерфейс



! Примечание: Переключиться обратно на старые задачи и интерфейс можно, отключив опцию **Использовать задачи 2.0** в настройках модуля **Интранет** ([Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Интранет](#)):



Но тогда, задачи, созданные в новом интерфейсе, будут недоступны для старого и наоборот.

Если при установке модуля вы по ошибке не произвели конвертацию старых задач, то:

- Отключите **Задачи 2.0** в настройках модуля **Интранет** ([Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Интранет](#)):



Источники данных для компонентов модуля

Общие настройки (s1) Моя компания

Общие настройки для всех сайтов

Инфоблоки оргструктуры

Тип инфоблока: [structure] Оргструктура

Инфоблок структуры компании: [departments] Подразделения

Инфоблок доски почета: [honour] Доска почета

Инфоблок истории состояний: [state_history] История состояний

Инфоблоки календарей

Тип инфоблока: [events] Календарь

Инфоблоки задач

Тип инфоблока: --- не выбрано ---

Использовать задачи 2.0

Сохранить Применить По умолчанию

- Удалите модуль **Задачи** и затем установите его заново

Документооборот Модуль позволяющий организовать поэтапную обработку документов сайта.	9.5.2	06.12.2010	Установлен	Удалить
Задачи Модуль управления задачами	10.0.2	20.04.2011	Не установлен	Установить
Инtranет Инtranет - корпоративный портал	10.0.2	13.04.2011	Установлен	Удалить
Информационные блоки Модуль работы с информационными блоками позволяет управлять и	9.5.5	06.12.2010	Установлен	Удалить

Если уже были созданы новые задачи с помощью модуля **Задачи**, но необходимо добавить старые, то выполните аналогичные действия, но на шаге удаления модуля сохраните данные в таблицах базы данных:

Деинсталляция модуля управления задачами

Рабочий стол > Настройки > Настройки продукта > Модули

Внимание!
Модуль будет удален из системы

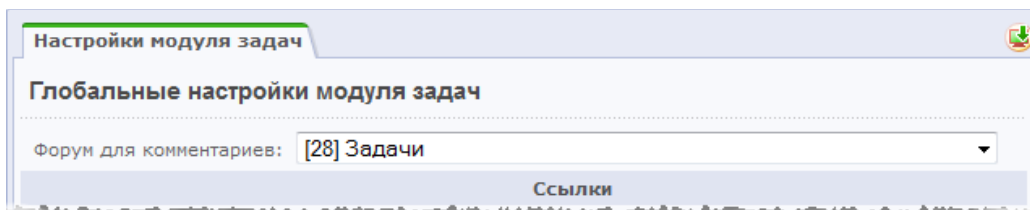
Вы можете сохранить данные в таблицах базы данных:

Сохранить таблицы

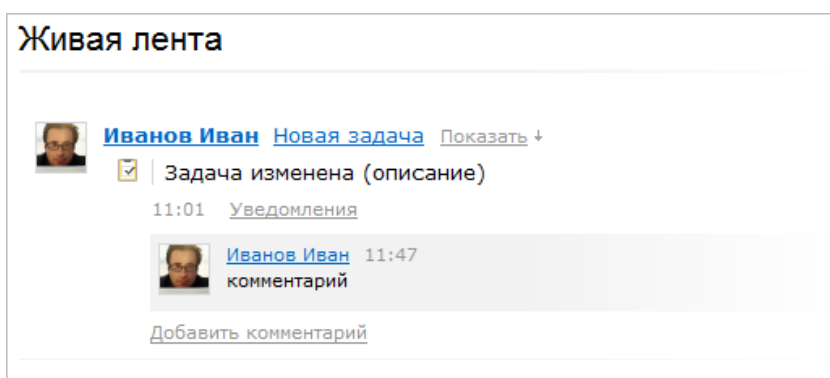
Удалить модуль

Оповещения о задачах в живой ленте

Начиная с 11 версии модуля поддерживается "добавление" задач в живую ленту. Для корректной работы необходимо указать в настройках модуля **Форум для комментариев**:



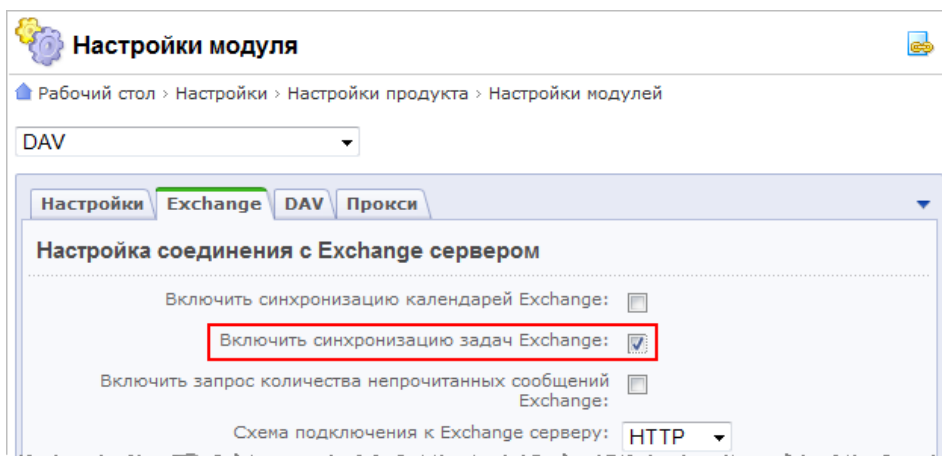
После чего в живой ленте будут отображаться история изменения задач и комментарии к ним:



⚠ Примечание: В живой ленте будут отображаться только те задачи, к которым у сотрудника есть доступ.

Синхронизация задач с Exchange

Для соединения задач и их синхронизации с Exchange сервером необходимо произвести настройки модуля **DAV** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [DAV](#))



Ссылки по теме:

- [Автоматическая смена ответственного в задачах](#) (Блог)




Инtranет

Работа модуля **Инtranет** основана на модуле **Информационные блоки**. Компоненты этого модуля используются для:

- выполнения поиска сотрудников;
- отображения кадровых изменений, происходящих в компании;
- построения графика отсутствующих сотрудников;
- организации доски почета;
- вывода списка ближайших именинников;
- создания календарей событий;
- импорта пользователей из «1С:Зарплата и Управление Персоналом».

В дистрибутиве кже созданы все необходимые информационные блоки. Необходимость создания новых возникает если только создаются новые типы календарей.

 **Примечание:** параметры настроек модуля описаны в [Пользовательской документации](#).

Календари

В продукте реализована возможность ведения календарей событий нескольких видов. Для этого создайте тип инфоблока, например **Календарь**, а для всех видов календарей портала создайте соответствующие инфоблоки. Например:

- для отображения событий компании создайте инфоблок **Календарь компании**;
- для событий рабочих групп создайте инфоблок **Календари групп**;
- для персональных календарей сотрудников создайте инфоблок **Календари сотрудников**;
- для отображения занятости помещений, в которых проводятся переговоры и встречи, создайте инфоблок **Бронирование переговорных**;
- для проведения видеоконференций создайте инфоблок **Бронирование видеопереговорных**.



Название	Сорт.	Акт.	Элементов	Разделов	Сайт	Дата изм.	ID	Шаблоны бизнес-процессов
Календарь компании	100	Да	8	3	s1	12.04.2011 14:48:08	14	
Календари групп	200	Да	0	0	s1	12.04.2011 14:48:09	15	
Календари сотрудников	300	Да	25	12	s1	12.04.2011 14:48:11	16	
Бронирование переговорных	500	Да	8	3	s1	12.04.2011 14:48:13	17	
Бронирование видео-переговорных	500	Да	1	1	s1	12.04.2011 14:50:03	27	
Календари групп - экстранет	200	Да	0	0	co	23.06.2011 14:46:00	39	
Календари пользователей - экстранет	300	Да	0	0	co	23.06.2011 14:46:01	40	
Бронирование видео-переговорных	500	Да	0	1	co	23.06.2011 14:46:07	47	

Для удобства просмотра и управления событиями каждый из календарей (компании, рабочей группы или какого-нибудь сотрудника) может состоять из своих собственных календарей. Собственные календари являются разделами инфоблока, а события – его элементами.

Разделами инфоблока **Бронирование переговорных** являются переговорные комнаты, а элементами – брони переговорных. Аналогично разделами инфоблока **Бронирование видео-переговорных** являются видеопереговорные.

Создание публичного интерфейса

Для размещения любого из видов календарей в публичном разделе, а также для создания интерфейса резервирования переговорных с помощью календаря служит компонент **Календарь событий (bitrix:intranet.event_calendar)**.

⚠ Примечание: отображение календарей сотрудников и рабочих групп также выполняется с помощью данного компонента, но он вызывается комплексным компонентом **Социальная сеть – пользователь (bitrix:socialnetwork_user)** и **Социальная сеть – группы (bitrix:socialnetwork_group)** соответственно, в настройках параметров которых указываются необходимые инфоблоки календарей сотрудников и рабочих групп.

⚠ Примечание: Подробнее про работу с компонентом в публичной части сайта смотрите в курсе **Пользователь корпоративного портала**, глава [Календарь](#).



Для создания интерфейса табличного режима резервирования переговорных служит комплексный компонент **Бронирование переговорных (bitrix:intranet.reserve_meeting)**.

⚠ Примечание: подробное описание интерфейса резервирования переговорных приведено в курсе *Пользователь корпоративного портала, урок [Резервирование переговорных](#)*. При этом обратите внимание, что при наличии необходимых прав доступа, будут доступны дополнительные действия по управлению и резервированию переговорных.

Список переговорных					
Список переговорных Поиск переговорных Создать переговорную					
	Название	Описание	Этаж	Мест	Телефон
☰	Большая переговорная (центральная)	Большая переговорная для проведения конференций			
☰	Переговорная в восточном крыле	Малая переговорная для нескольких человек			
☰	Переговорная в западном крыле	Переговорная с проектором и доступом в интернет			

Настройки синхронизации с Microsoft Outlook

Для обеспечения синхронизации календарей портала с **MS Outlook** необходимо произвести настройку параметров модуля **Инtranет** (*Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Инtranет*, закладка **Синхронизация**).

Данные | Импорт | Синхронизация | Поиск

Настройки синхронизации с Microsoft Outlook

Синхронизировать изображения пользователей: да
Первый день недели: понедельник

Настройки часового пояса

В моем регионе осуществляется переход на летнее время и обратно: да
Переход на стандартное время: последнее воскресенье октября (северное полушарие)
Переход на летнее время: последнее воскресенье марта (ЕС, Россия)
Серверное время: Разница с GMT: +0400 (14400)
Стандартное/летнее время: летнее
Текущая дата (RFC 2822): Wed, 27 Jul 2011 15:08:08 +0400

Ссылки

(s1) Моя компания (co) Экстранет


Настройки для сайта s1

Шаблон ссылки на профиль пользователя: /company/personal/user/#USER_ID/
Шаблон ссылки на список задач пользователя: /company/personal/user/#USER_ID#/tasks/
Шаблон ссылки на задачу пользователя: /company/personal/user/#USER_ID#/tasks/task/view/
Шаблон ссылки на список задач группы: /workgroups/group/#GROUP_ID#/tasks/
Шаблон ссылки на задачу группы: /workgroups/group/#GROUP_ID#/tasks/task/view/#T#

Сохранить | Применить | По умолчанию



- Настройте следующие параметры необходимым для вас образом:
- **Синхронизировать изображения пользователей** – при отмеченной опции изображения пользователей будут синхронизироваться.
 - **Первый день недели** – указывается первый день недели.
 - Если в вашем часовом поясе осуществляется переход на летнее время и обратно, то в секции **Настройки часового пояса** отметьте опцию **В моем регионе осуществляется переход на летнее время и обратно** и настройте параметры **Переход на стандартное время** и **Переход на летнее время**. В поле **Серверное время** отображается разница с GMT, тип времени и текущая дата.
 - в секции **Ссылки** для каждого сайта указываются шаблоны ссылок на:
 - профиль пользователя;
 - список задач пользователя;
 - задачу пользователя;
 - список задач группы;
 - задачу группы.

 **Примечание:** выполнение процедуры экспорта календарей в **MS Outlook** подробно рассмотрено в курсе **Пользователь корпоративного портала**, урок [Экспорт календарей](#).

Кадровые изменения

Для представления информации об изменениях, произошедших в карьере сотрудников, необходимо создать тип инфоблока, например **Оргструктура**, и инфоблок **История состояний**, в котором будут храниться записи о кадровых изменениях сотрудников.

Чтобы информация о карьерном изменении отображалась на портале корректно, следует созданный инфоблок указать в настройках модуля **Инtranет** в поле **Инфоблок истории состояний**:



Данные | **Импорт** | Синхронизация | Поиск

Источники данных для компонентов модуля

Общие настройки (s1) Моя компания | (co) Экстранет

Общие настройки для всех сайтов

Инфоблоки оргструктуры	
Тип инфоблока:	[structure] Оргструктура
Инфоблок структуры компании:	[departments] Подразделения
Инфоблок доски почета:	[honour] Доска почета
Инфоблок истории состояний:	[state_history] История состояний
Инфоблоки календарей	
Тип инфоблока:	[events] Календарь
Инфоблоки задач	
Тип инфоблока:	[services] Сервисы
Использовать задачи 2.0	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить | Применить | По умолчанию

Группы пользователей портала, которые могут создавать/изменять записи, определяются в настройках доступа инфоблока:

Инфоблок | Поля | Свойства | Поля разделов | **Доступ** | Подписи | Журнал событий

Права доступа

Доступ по умолчанию

Для всех пользователей [2]: Чтение

Доступ для групп пользователей

Администраторы [1]:	Полный доступ (изменение прав доступа)
Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]:	По умолчанию
Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]:	По умолчанию
Работает в панели управления [5]:	По умолчанию
Техподдержка [6]:	По умолчанию
Могут создавать рабочие группы [7]:	По умолчанию
Моя компания: Отдел кадров [8]:	По умолчанию
Моя компания: Руководство [9]:	По умолчанию
Моя компания: Маркетинг и продажи [10]:	По умолчанию
Моя компания: Сотрудники [11]:	По умолчанию
Моя компания: Администрация портала [12]:	По умолчанию
Пользователи экстранета [13]:	По умолчанию
Могут создавать рабочие группы в экстранете [14]:	По умолчанию
Техподдержка сайта экстранета [15]:	По умолчанию
Администраторы сайта экстранета [16]:	По умолчанию

Сохранить | Применить | Отменить

В данном случае только администраторы портала могут управлять кадровыми изменениями сотрудников.

Создание записи



- Для добавления записи о кадровой перестановке сотрудника перейдите на страницу **История состояний** (*Контент > Ореструктура > История состояний*). Нажмите кнопку **Добавить запись**, расположенную на контекстной панели. Откроется форма создания новой записи:

Кадровое изменение

Запись

Выберите сотрудника, к которому относится изменение: 45 [45] (a.andreev) Алексей Андреев

Дата изменения: (DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS) 18.01.2005

*Информация о кадровом изменении: Принят - Андреев Алексей

Должность: аналитик

Отдел: .. Отдел развития
.. Аналитический отдел
.. Отдел стратегического планирования
.. Экспертный отдел
.. Отдел службы безопасности

Состояние: принят

Краткое описание изменения

Текст HTML Визуальный редактор

Принят

Сохранить Применить Отменить

- В поле **Выберите сотрудника**, к которому относится изменение и заполните поле **Дата изменения**.
- Обязательно заполните поле **Информация о кадровом изменении**, например, Переведен, Принят и т.д.
- В поле **Краткое описание изменения** укажите краткую информацию о записи.
- Сохраните внесенные данные с помощью кнопки **Сохранить**.

Публикация кадровых изменений

Для отображения кадровых изменений компании в публичном разделе служит компонент **Кадровые изменения (bitrix:intranet.structure.events)**.

⚠ Примечание: Подробнее про работу с компонентом в публичной части сайта смотрите в курсе **Пользователь корпоративного портала**, урок [Кадровые изменения](#).

⚠ Примечание: Администратору системы доступны следующие кнопки управления, расположенные на странице в публичной части:



- **Добавить запись** – добавить запись о кадровой перестановке в публичном разделе;
- **Управление** – перейти к управлению записями о кадровых перестановках в административном разделе.

Менеджер идей

Модуль не имеет административной страницы настроек, основные настройки можно произвести через параметры компонента.

Настройки рейтинга

Для того чтобы сотрудники компании смогли голосовать за идеи, необходимо включить их в группу **Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг**, включить глобальную поддержку рейтингов, а также в настройках комплексного компонента идей (**bitrix:idea**) необходимо отметить опцию **Использовать рейтинги**.

Модерирование сервиса

Основная работа модератора сервиса **Есть идея?** состоит в обработке предлагаемых сотрудниками идей, согласно их рейтинга. Модератор может менять статус и устанавливать официальный ответ для каждого обращения. Также он может редактировать как саму идею, так и комментарии к ней.

⚠ Примечание: По умолчанию модерировать сервис **Есть идея?** могут только пользователи группы **Администраторы**. При желании этим правом можно наделить и другие группы пользователей в настройках комплексного компонента идей (**bitrix:idea**), секция **Дополнительно**.

Создание категорий

Для модератора сервиса доступна возможность создания новых категорий идей. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой **Новая категория** на странице со списком идей.

Правка идей и комментариев

В дополнение к функционалу, доступному обычному сотруднику, модератор имеет возможность правки идей и комментариев, а также смены статуса идеи.



Для редактирования комментария или идеи под ними расположен блок соответствующих ссылок:

- Редактирование комментария

Предложил [автор] 08.12.11 11:57 Внедрено

Футбол в компании

Предлагаю на выходных провести мини-матч по футболу среди отделов 😊

[Скрыть](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

Ответил [автор] 09.12.11 11:55 Рейтинг: 0 + -

Хорошая идея! По итогам соц. опроса мы собрали 2 команды и проведем пробный матч уже на этих выходных.

[Скрыть](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

В I U S A A A [иконки] bb code

Хорошая идея! По итогам соц. опроса мы собрали 2 команды и проведем пробный матч уже на этих выходных.

Зафиксировать как официальный ответ Статус: Внедрено ▾

Досуг, мероприятия , футбол, выходные [Комментариев: 0](#)

Опция **Зафиксировать как официальный ответ** позволяет установить комментарий в качестве официального ответа на предложенную идею и автоматически семенить её статус на **Внедрено**.

- Редактирование идеи

Заголовок

Футбол в компании

Описание идеи

В I U S A A A [иконки] bb code

Предлагаю на выходных провести мини-матч по футболу среди отделов 😊

Теги

выходные, футбол

Категория: Досуг, мероприятия ▾

Дубликат: Статус: Внедрено ▾

Опция **Дубликат** позволяет указать **идентификатор** или **прямую ссылку** на уже предложенную ранее схожую идею. После внесения правок под идеей появится соответствующее сообщение со ссылкой на дубликат.



Создание и редактирование статусов

При желании можно создать собственные статусы или отредактировать существующие. Для этого:

- Перейдите на страницу **Пользовательские поля** (*Настройки > Настройки продукта > Пользовательские поля*)

ID	Объект	Название поля	Тип данных	Сорт.
76	IBLOCK_5_SECTION	UF_SETTING_DATE	Строка	1050
75	USER	UF_SETTING_DATE	Строка	1050
74	BLOG_POST	UF_STATUS	Список	100
73	BLOG_POST	UF_ORIGINAL_ID	Строка	100

- Перейдите к форме редактирования пользовательского поля **UF_STATUS**, закладка **Список**. С помощью кнопки **Еще** добавьте новую строку и заполните её:

ID	XML_ID	Значение	Сорт.	Умолч.	Удалить
		(нет значения по умолчанию)		<input type="radio"/>	
15	NEW	Новые	100	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
16	PROCESSING	В работе	200	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
17	COMPLETED	Внедрено	300	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
18	NEW_STATUS	Новый статус	500	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
			500	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

- Сохраните внесенные изменения.
- Затем перейдите в публичную часть сайта, на страницу со списком идей и сбросьте кеш.



Монитор производительности

В данной главе рассказывается, как правильно настроить серверное программное обеспечение на хостинге, а также о поиске проблем с производительностью на портале с помощью инструментов, входящих в состав продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал».

⚠ Примечание: В данной главе описывается лишь инструмент **Монитор производительности**, который показывает скорость работы портала на хостинге, выявляет узкие места и даёт советы по оптимизации.

Ссылки по теме:

- [Пользовательская документация по модулю "Монитор производительности"](#)
- ["Монитор производительности" в работе](#) (Блог)
- [Производительность сайта в картинках](#) (Блог)
- [График времени генерации страниц сайта](#) (Блог)
- [Модуль Производительности на практике. Оптимизация настроек сервера](#) (Блог)
- [Оптимизация времени генерации страницы](#) (Блог)

Настройки модуля

Глобальные параметры модуля определяются на странице настроек **Монитор производительности** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Монитор производительности](#)).

Настройки Доступ

Настройка параметров модуля

Максимальная длина URL при отображении : 80

Вести журнал запросов :

Вести журнал предупреждений PHP :

Активность монитора: Отключен

Включить монитор: нет

Удалить собранные ранее данные:

Сохранить Применить По умолчанию




Для настройки модуля доступны следующие опции:

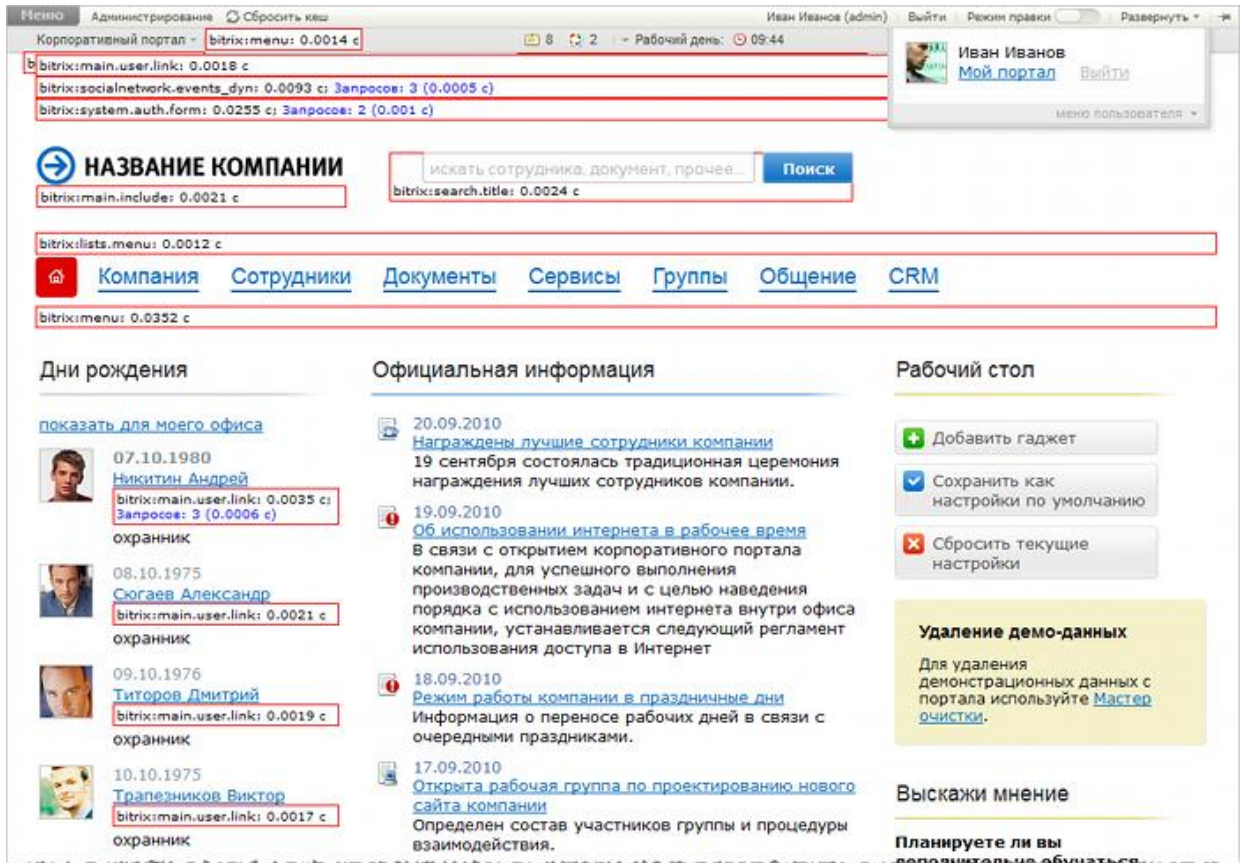
- **Максимальная длина URL при отображении** - опция позволяет указать максимальное количество символов, которое будет использоваться для отображения URL'ов на административных страницах, относящихся к модулю.
 - **Вести журнал запросов** - позволяет регистрировать в журнале SQL запросы. Просмотреть журнал запросов можно на странице **SQL Запросы** ([Настройки > Производительность > SQL Запросы](#)).
 - **Вести журнал предупреждений PHP** - позволяет регистрировать ошибки PHP. Просмотреть журнал ошибок можно на странице **Ошибки PHP** ([Настройки > Производительность > Ошибки PHP](#)).
 - **Включить монитор** - запускает монитор производительности на выбранное время. Действие аналогично опции **Тестировать производительность** на странице **Панель производительности** ([Настройки > Производительность > Панель производительности](#)).
- Если монитор включен, то в поле **Активность монитора** будет отображен статус **Работает**, при этом ниже будет выведена информация: **До окончания активности осталось: (часов:минут:секунд)**.
- **Удалить собранные ранее данные** - позволяет удалить ранее собранные данные по производительности.

 **Примечание:** Настройка доступа производится типовым способом.



Публичная часть модуля

Для оценки производительности в публичной части портала используется кнопка **Отладка** , которая позволяет отображать статистику прямо на странице:

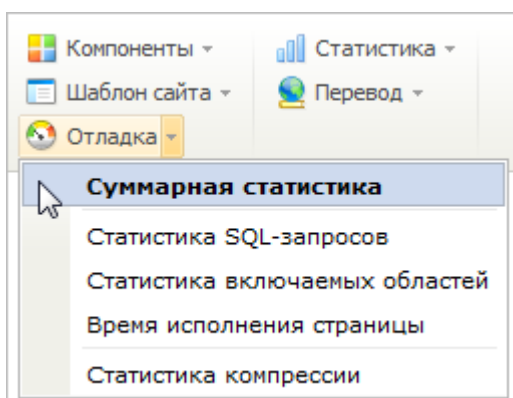


The screenshot shows a corporate portal interface with several performance statistics overlaid in red boxes. The statistics include:

- bitrix:main.user.link: 0.0018 c
- bitrix:socialnetwork.events_dyn: 0.0093 c; Запросов: 3 (0.0005 c)
- bitrix:system.auth.form: 0.0255 c; Запросов: 2 (0.001 c)
- bitrix:main.include: 0.0021 c
- bitrix:search.title: 0.0024 c
- bitrix:lists.menu: 0.0012 c
- bitrix:menu: 0.0352 c
- bitrix:main.user.link: 0.0035 c; Запросов: 3 (0.0006 c)
- bitrix:main.user.link: 0.0021 c
- bitrix:main.user.link: 0.0019 c
- bitrix:main.user.link: 0.0017 c

⚠ Примечание: Для административной части портала также доступна **Статистика SQL-запросов**, **Время исполнения страницы** и **Статистика компрессии**. Отображение статистики включается с помощью меню кнопки **Отладка** в публичной части портала.

Меню кнопки **Отладка** позволяет выбрать тип отображаемой информации на странице:



The 'Отладка' menu is open, showing the following options:

- Суммарная статистика
- Статистика SQL-запросов
- Статистика включаемых областей
- Время исполнения страницы
- Статистика компрессии



- **Суммарная статистика** - статистика SQL-запросов, включаемых областей, времени исполнения;
- **Статистика SQL-запросов** - статистика всех SQL-запросов, исполняющихся на странице;
- **Статистика включаемых областей** - статистика включаемых областей (время, запросы);
- **Время исполнения страницы** - время исполнения страницы;
- **Статистика компрессии** - статистика модуля компрессии.

Информация для опций **Время исполнения страницы** и **Статистика компрессии** отображается внизу страницы:

Время создания страницы: 0.2868 сек.	
Библиотека компрессии	
размер страницы	103252
после сжатия	17402
коэффициент сжатия	5.93

Информация для опции **Статистика SQL-запросов** отображается внизу страницы:

Всего SQL запросов: 33
Время исполнения запросов: 0.0168 сек.
Объем кеша: 952 Kb

Ссылка [Всего SQL запросов](#) позволяет отобразить более подробную информацию обо всех запросах на странице в специальной форме ([см. ниже](#)).

При одновременно отмеченных опциях **Время исполнения страницы** и **Статистика SQL-запросов** внизу страницы будет доступна ссылка [Время создания страницы](#)

Время создания страницы: 0.2504 сек.
Всего SQL запросов: 37
Время исполнения запросов: 0.0161 сек.
Объем кеша: 139 Kb

которая позволит отобразить статистику страницы в специальной форме:



Страница: /club/group/5/blog/
Автокеширование компонентов: включено.
Объем кеша: 139 Kb

	Исполнение сек.	Запросы сек.
Страница	100.00%	0.2504 37
Пролог	25.43%	0.0637 21
Ядро	14.20%	0.0356 15
Агенты	0.02%	0.0000 0

Закреть

! *Примечание: При отмеченной опции **Суммарная статистика** по ссылке **Время создания страницы** будет доступна более подробная информация:*

Страница: /club/group/5/blog/
Автокеширование компонентов: включено.
Объем кеша: 139 Kb

	Исполнение сек.	Компоненты сек.	Запросы сек.
Страница	100.00%	0.2833 24	0.1842 39
Пролог	30.48%	0.0863 11	0.0342 23
Ядро	13.37%	0.0379 0	0.0000 14
Агенты	4.76%	0.0135 0	0.0000 3
0 РНР код		37 Kb 34.99%	0.0991 сек. 19 запр. 0.0073 сек.
1 /bitrix/templates/books/include_areas/company_name.php	авто	0.73%	0.0021 сек. 1 запр. 0.0007 сек.
2 /bitrix/templates/books/include_areas/header_icons.php	авто	0.07%	0.0002 сек. 0 запр. 0.0000 сек.
3 bitrix:menu	авто	23 Kb 1.44%	0.0041 сек. 0 запр. 0.0000 сек.
4 bitrix:menu	авто	2 Kb 0.93%	0.0026 сек. 0 запр. 0.0000 сек.
5 bitrix:main.user.link	авто	0.47%	0.0013 сек. 0 запр. 0.0000 сек.




Закреть

Ссылки в верхней части формы позволяют отобразить в нижней части формы список задействованных включаемых областей. Ссылки в нижней части формы позволяют отобразить [информацию о запросах](#).



Информация о запросах

Для просмотра информации о запросах компонента, необходимо выбрать пункт меню **Статистика включаемых областей** и затем использовать ссылку вида *Запросов: n*, отображаемую в информационной области, которая расположена рядом с компонентом:

	13.08.2010 Михайлова Софья офис-менеджер
	08.08.2010 Ляхович Алевтина офис-менеджер
	03.08.2010 Ломова Наталья офис-менеджер

bitrix:intranet.structure.informer.new:
0.0042 с; [Запросов: 2 \(0.0009 с\)](#)

Откроется форма, в которой будет отображена информация о запросах:

Путь к файлу: /bitrix/components/bitrix/intranet.structure.informer.new/component.php
Время генерации: 0.0042359828948975 сек.
Всего запросов: 2, время: 0.0009021759 сек. (21.3%)

1 SELECT U.*, DATE_FORMAT(U.TIMESTAMP X, '%d.%m.%Y %H:%i:%s') TIMESTAMP X, IF(U.LAST_ACTIVIT... (1)	0.00070
2 SELECT BS.*, B.LIST_PAGE_URL, B.SECTION_PAGE_URL, B.IBLOCK_TYPE_ID, B.... (1)	0.00021

Запрос No 2:

```
SELECT BS.*, B.LIST_PAGE_URL, B.SECTION_PAGE_URL, B.IBLOCK_TYPE_ID, B.CODE as IBLOCK_CODE, B.XML_ID as IBLOCK_EXTERNAL_ID, BS.XML_ID as EXTERNAL_ID
FROM
b_iblock_section M, b_iblock_section BS, b_iblock B
WHERE
M.ID=130 AND M.IBLOCK_ID=BS.IBLOCK_ID AND B.ID=BS.IBLOCK_ID AND M.LEFT_MARGIN>=BS.LEFT_MARGIN
AND M.RIGHT_MARGIN<=BS.RIGHT_MARGIN
ORDER BY
BS.LEFT_MARGIN
```

Откуда вызван:

(1.1) C:\Program Files\Bitrix Environment 9.5\www_CP_test\bitrix\modules\iblock\classes\general\iblocksection.php:169

Закреть

⚠ Примечание: В нижней части формы отображается детальная информация о каждом запросе. Для отображения информации о другом запросе компонента необходимо использовать ссылку в верхней части формы.



Административные страницы модуля

В административной части портала к модулю **Монитор производительности** относятся следующие страницы, расположенные в разделе **Производительность** ([Настройки > Производительность](#)):

- [Страницы](#);
- [Хиты](#);
- [Компоненты](#);
- [SQL запросы](#);
- [Таблицы в базе данных](#);
- [Настройки PHP](#);
- [Сервер БД](#);
- [Ошибки PHP](#).

Страницы

На странице **Монитор производительности: страницы** ([Настройки > Производительность > Страницы](#)) можно просмотреть отчет по нагрузке страниц:



Монитор производительности: страницы

Рабочий стол > Настройки > Производительность > Страницы

Страница:

Найти Отменить

Настроить Excel

На странице: 20 Страницы 1 – 17 из 17

Страница	Нагрузка	Количество	Страница-время (сумма)	Страница-время (сред)	Компоненты (сред)	Запросы (сред)
/e-store/books/reviews/index.php	9.10%	3	2.2632	0.7544	21	33
/e-store/paid/index.php	5.59%	2	1.3912	0.6956	20	28
/club/blogs/index.php	4.97%	1	1.2366	1.2366	28	37
/content/gallery/index.php	4.95%	1	1.2306	1.2306	26	55
/index.php	4.54%	2	1.1297	0.5648	23	27
/content/photo/index.php	4.31%	1	1.0731	1.0731	21	35
/club/forum/index.php	3.88%	1	0.9644	0.9644	22	42
/personal/order/index.php	3.16%	1	0.7850	0.7850	21	35
/communication/learning/index.php	3.00%	1	0.7464	0.7464	20	24

Переход по ссылке с **названием страницы** позволяет просмотреть все её хиты на странице **Хиты**.

Хиты

На странице **Монитор производительности: хиты** ([Настройки > Производительность > Хиты](#)) можно просмотреть отчет по хитам:



Монитор производительности: хиты

Рабочий стол > Настройки > Производительность > Хиты

Найти:

Настроить

На странице: Хиты 1 - 20 из 46

Хит	Страница-время	Компоненты	Компоненты-время	Запросы	Запросы-время
>> /e-store/books/11/67/	1.1540	25	1.3717	45	0.0900
>> /content/photo/	1.0731	21	0.8725	35	0.0994
>> /club/forum/	0.9644	22	1.2535	42	0.1589
>> /e-store/paid/	0.8064	22	0.5303	33	0.0438
>> /e-store/books/reviews/92/	0.7974	21	0.6020	36	0.0617
>> /e-store/books/reviews/	0.7864	22	0.5357	30	0.0398
>> /personal/order/	0.7850	21	0.9653	35	0.0236
>> /communication/learning/	0.7464	20	0.3561	24	0.0736
>> /e-store/affiliates/	0.7373	20	0.3658	26	0.0113
>> /club/search/	0.7358	23	0.5542	29	0.0132
>> /communication/support/?show_wizard=Y	0.7082	19	0.3813	27	0.0183
>> /	0.7026	23	0.3715	26	0.0152
>> /e-store/books/reviews/95/	0.6794	21	0.3777	32	0.0217

Переход по ссылке >> позволяет перейти на желаемую страницу в публичную часть портала и просмотреть детальную статистику в следующей форме:

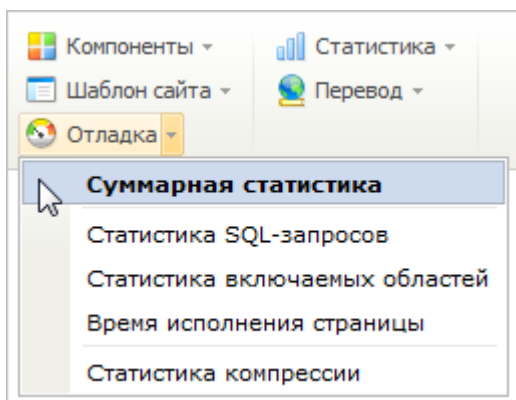


Страница: /club/group/5/blog/
Автокеширование компонентов: включено.
Объем кеша: 139 Kb

	Исполнение сек.	Запросы сек.	
Страница	100.00%	0.2504 37	0.0161
Пролог	25.43%	0.0637 21	0.0096
Ядро	14.20%	0.0356 15	0.0056
Агенты	0.02%	0.0000 0	0.0000

Закреть

⚠ Примечание: Нажав кнопку **Отладка** или выбрав пункт меню **Суммарная статистика** (**Отладка > Суммарная статистика**) на **Панели управления** в публичной части портала



и перейдя по ссылке >> со страницы **Монитор производительности: хиты** (**Настройки > Производительность > Хиты**), можно просмотреть более детальную статистику:



Страница: /club/group/5/blog/
Автокеширование компонентов: включено.
Объем кеша: 139 Kb

	Исполнение сек.	Компоненты сек.	Запросы сек.
Страница	100.00%	0.2833 24	0.1842 39
Пролог	30.48%	0.0863 11	0.0342 23
Ядро	13.37%	0.0379 0	0.0000 14
Агенты	4.76%	0.0135 0	0.0000 3
0 PHP код		37 Kb 34.99%	0.0991 сек. 19 запр. 0.0073 сек.
1 /bitrix/templates/books/include_areas/company_name.php		авто 0.73%	0.0021 сек. 1 запр. 0.0007 сек.
2 /bitrix/templates/books/include_areas/header_icons.php		авто 0.07%	0.0002 сек. 0 запр. 0.0000 сек.
3 bitrix:menu		авто 23 Kb 1.44%	0.0041 сек. 0 запр. 0.0000 сек.
4 bitrix:menu		авто 2 Kb 0.93%	0.0026 сек. 0 запр. 0.0000 сек.
5 bitrix:main.user.link		авто 0.47%	0.0013 сек. 0 запр. 0.0000 сек.

Переход по ссылке с **названием страницы** (или по ссылке в графе **Запросы**) позволяет просмотреть все SQL запросы хита на странице **SQL Запросы**.

Переход по ссылке в графе **Компоненты** позволяет просмотреть отчет по используемым компонентам для хита на странице **Компоненты**.

Компоненты

На странице **Монитор производительности: компоненты** ([Настройки > Производительность > Компоненты](#)) можно просмотреть отчет по используемым на страницах портала компонентам или включаемым областям:



Монитор производительности: компоненты

Рабочий стол > Настройки > Производительность > Компоненты

Найти: Компонент Найти Отменить

Настроить Excel

На странице: 20 | Компоненты 1 – 20 из 511

#	Компонент	Время	Запросы	Запросы-время	Кеширование
15	bitrix:forum.index	0.3612	11	0.1430	Авто
14	bitrix:blog.new_posts	0.4486	4	0.0800	Авто
15	bitrix:photogallery.section.list	0.2037	10	0.0739	Авто
15	bitrix:learning.course.list	0.1516	1	0.0622	Нет
15	bitrix:catalog.element	0.2808	10	0.0555	Авто
14	bitrix:news.detail	0.1605	9	0.0501	Авто
17	bitrix:photogallery.detail.list	0.1613	10	0.0337	Авто
16	bitrix:news.list	0.1743	7	0.0303	Авто
15	bitrix:catalog.element	0.1096	10	0.0248	Авто
16	bitrix:catalog.section	0.1198	6	0.0246	Авто
16	bitrix:forum.topic.reviews	0.1563	7	0.0202	Авто
19	bitrix:photogallery.detail.list	0.1333	17	0.0190	Авто
17	bitrix:sale.recommended.products	0.0290	1	0.0173	Авто

Переход по ссылке в графе **Запросы** позволяет просмотреть все SQL Запросы компонента на странице **SQL Запросы**.

SQL запросы

На странице **Монитор производительности: запросы** ([Настройки > Производительность > SQL запросы](#)) можно просмотреть отчет по запросам SQL:



Монитор производительности: запросы

Рабочий стол > Настройки > Производительность > SQL Запросы

Найти: Хит

Найти Отменить

Настроить Excel

На странице: 20 Запросы 1 - 20 из 989

ID	Хит	#	Время	Запрос
337	17	10	0.000133	UPDATE b_stat_page SET `EXIT_COUNTER` = EXIT_COUNTER - 1 WHERE ID = '751'
536	25	9	0.000136	UPDATE b_stat_page SET `EXIT_COUNTER` = EXIT_COUNTER - 1 WHERE ID = '741'
674	31	10	0.000139	UPDATE b_stat_page SET `EXIT_COUNTER` = EXIT_COUNTER - 1 WHERE ID = '741'
496	23	15	0.000141	UPDATE b_stat_city SET `HITS` = HITS+1 WHERE ID = 1
537	25	10	0.000141	INSERT INTO b_stat_page (`DATE_STAT`, `COUNTER`, `EXIT_COUNTER`, `ENTER_COUNTER`, `DIR`, `URL`, `URL_404`, `URL_HASH`, `SITE_ID`) VALUES (CURRENT_DATE, 1, 1, 0, 'N', 'http://localhost:1002/e-store/books/reviews/', 'N', 1061515889, 's1')

⚠ Примечание: Данная страница отображается, только если в настройках модуля **Монитор производительности** указана опция **Вести журнал запросов**.

Двойной клик по строке таблицы с запросом или пункт меню действий **План исполнения** позволит просмотреть план исполнения запроса в новом окне:



План исполнения запроса - Mozilla Firefox

http://localhost/bitrix/admin/perfmon_explain.php?lang=ru&ID=143

```

SELECT CITY.ID CITY_ID
      ,CITY.COUNTRY_ID
      ,C.SHORT_NAME  COUNTRY_SHORT_NAME
      ,C.NAME  COUNTRY_NAME
      ,CITY.REGION  REGION_NAME
      ,CITY.NAME  CITY_NAME
FROM
b_stat_city CITY
INNER JOIN b_stat_country C on C.ID = CITY.COUNTRY_ID
WHERE
CITY.ID = 1

```

Тип запроса	Таблица	Выборка	Возможные индексы	Индекс	Длина ключа	Условия ключа	Строк	Доп. информация
1 SIMPLE	CITY	system	PRIMARY,UX_B_STAT_CITY				1	
1 SIMPLE	C	const	PRIMARY	PRIMARY	6	const	1	

Таблицы в базе данных

На странице **Таблицы в базе данных** ([Настройки](#) > [Производительность](#) > [Таблицы](#)) можно просмотреть таблицы базы данных:

Таблицы в базе данных

Рабочий стол > Настройки > Производительность > Таблицы

Таблицы базы данных

<input type="checkbox"/>		Имя таблицы	Тип	Строк	Размер
<input type="checkbox"/>		b_adv_banner	MyISAM	0	0 b
<input type="checkbox"/>		b_adv_banner_2_country	MyISAM	0	0 b
<input type="checkbox"/>		b_adv_banner_2_day	MyISAM	0	0 b
<input type="checkbox"/>		b_adv_banner_2_group	MyISAM	0	0 b
<input type="checkbox"/>		b_adv_banner_2_page	MyISAM	0	0 b
<input type="checkbox"/>		b_adv_banner_2_site	MyISAM	0	0 b
<input type="checkbox"/>		b_adv_banner_2_stat_adv	MyISAM	0	0 b
<input type="checkbox"/>		b_adv_banner_2_weekday	MyISAM	0	0 b
<input type="checkbox"/>		b_adv_type	MyISAM	0	0 b
<input type="checkbox"/>		b_aqent	MyISAM	31	2.93 Kb
<input type="checkbox"/>		b_blog	MyISAM	2	324 b

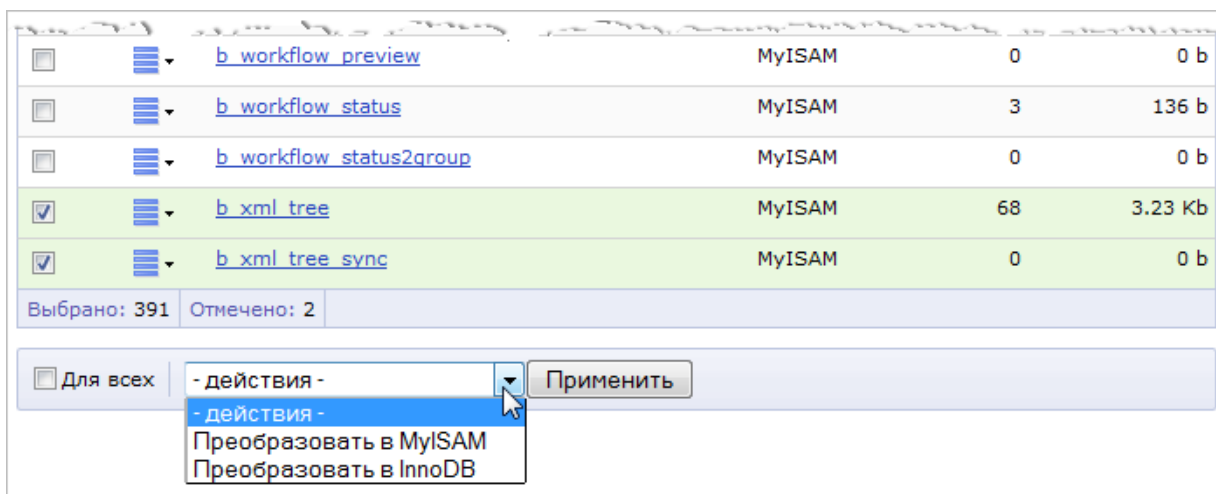
При переходе по ссылке с именем таблицы позволяет просмотреть её содержимое.



⚠ Примечание: Система запоминает просмотренные таблицы и для удобства, в режиме просмотра данных таблицы, на контекстной панели будет доступно меню **Последние таблицы (n)**, которое позволяет быстро переключаться между последними таблицами.

На странице **Таблицы** также будут отображены **Последние просмотренные таблицы**.

Для таблиц доступны следующие групповые действия:



Аналогичные действия также доступны и в меню действий для отдельных таблиц.

Начиная с 11 версии для таблиц модуля **Поиск** реализована выборка строк с фильтром по текущему значению в связанных таблицах.

Если в меню действий выбрать какую-либо таблицу, например **b_search_content_stem**



Монитор производительности: **b_search_content**

Рабочий стол > Настройки > Производительность > Таблицы

Найти: 381 ID

Последние таблицы (9) | Настроить | Excel

На странице: 20

ID	DATE_CHANGE	MODULE_ID	ITEM_ID	LID	CUSTOM_RANK	URL	TITLE	BODY
381	23.09.2011 11:33:46	blog	P5	s1	0		Велопробег	Имея велосипед, им необходимо пользоваться. Давно уже напрашивалась дальняя поездка, и вот она состоялась. Вперед! Ровно в 9:00 команда стартовала. Коллектив большой, это оказалось имеет и плюсы и минусы. Плюс тот, что на дорогах

Удалить

- b_search_content_stem.SEARCH_CONTENT_ID = ID
- b_search_content_param.SEARCH_CONTENT_ID = ID
- b_search_content_right.SEARCH_CONTENT_ID = ID
- b_search_content_site.SEARCH_CONTENT_ID = ID
- b_search_content_title.SEARCH_CONTENT_ID = ID
- b_search_tags.SEARCH_CONTENT_ID = ID

то произойдет выборка строк по таблице **b_search_content_stem**, где **SEARCH_CONTENT_ID=381**.

Монитор производительности: **b_search_content_stem**

Рабочий стол > Настройки > Производительность > Таблицы

Найти: 381 SEARCH_CONTENT_ID

Последние таблицы (9) | Настроить | Excel

На странице: 20 | Записи 1 – 20 из 73

SEARCH_CONTENT_ID	LANGUAGE_ID	STEM	TF
381 ru	ru	МОГУТ	0.16
381 ru	ru	ГОНЩИК	0.16
381 ru	ru	ДРУГ	0.16
381 ru	ru	КОТОР	0.16
381 ru	ru	УЧАСТНИК	0.16
381 ru	ru	ШЛЕМ	0.16
381 ru	ru	ОДН	0.16



Для значений реализован вывод подсказок с информацией, полученной из связанной таблицы.

Монитор производительности: b_search_content_stem

Рабочий стол > Настройки > Производительность > Таблицы

Найти: 1 SEARCH_CONTENT_ID

Последние таблицы (9) | Настроить | Excel

На странице: 20 | Записи 1 - 4 из 4

SEARCH_CONTENT_ID	LANGUAGE_ID	STEM	TF
1	ru	ПРОЕКТ	0.23

Выбрано: 4

На странице: 20



b_search_content

ID	1
DATE_CHANGE	2011-09-23 12:33:02
MODULE_ID	main
ITEM_ID	s1/about/index.php
LID	s1
CUSTOM_RANK	0
URL	/about/index.php
TITLE	О проекте
BODY	Разместите текст о вашем портале.
TAGS	
SEARCHABLE_CONTENT	О ПРОЕКТЕ РАЗМЕСТИТЕ ТЕКСТ О ВАШЕМ ПОРТАЛЕ.
PARAM1	
PARAM2	
UPD	a43f953b44877db4be09f994eb228d79
DATE_FROM	
DATE_TO	



Настройки PHP

На странице **Монитор производительности: настройки PHP** ([Настройки](#) > [Производительность](#) > [PHP](#)) отображается сводная таблица **Параметры окружения** с анализом параметров PHP.

**Монитор производительности: Настройки PHP**
[Рабочий стол](#) > [Настройки](#) > [Производительность](#) > [PHP](#)

Параметры окружения

Параметр	Значение	Рекомендации
Версия PHP	5.3.2	
open_basedir		
realpath_cache_size	8000k	
zend_optimizerplus.enable	1	
zend_optimizerplus.validate_timestamps	1	
zend_optimizerplus.memory_consumption	256	

[Настройки PHP](#)

С помощью ссылки [Настройки PHP](#) можно перейти на страницу с подробной информацией о PHP ([phpinfo](#)).

Сервер БД

На странице **Монитор производительности: сервер БД** ([Настройки](#) > [Производительность](#) > [Сервер БД](#)) отображается сводная статистика производительности сервера базы данных и рекомендации:



Монитор производительности: сервер БД

[Рабочий стол](#) > [Настройки](#) > [Производительность](#) > [Сервер БД](#)

Статистика сервера

Показатель	Значение	Рекомендации
Версия	5.0.51b-community-nt-log	Эта версия MySQL поддерживается данной диагностикой.
Время	1д 19ч 44м 37с	Продолжительность работы сервера MySQL.
Глобальные буферы	242 Mb	Размер глобальных буферов (<code>key_buffer_size</code> + <code>tmp_table_size</code> + <code>innodb_buffer_pool_size</code> + <code>innodb_additional_mem_pool_size</code> + <code>innodb_log_buffer_size</code> + <code>query_cache_size</code>).
Буферы подключений	3 Mb	Размер буфера одного подключения (<code>read_buffer_size</code> + <code>read_rnd_buffer_size</code> + <code>sort_buffer_size</code> + <code>thread_stack</code> + <code>join_buffer_size</code>).
Подключения	100	Максимальное количество подключений (<code>max_connections</code>).
Память	542 Mb	Максимально возможное использование памяти (Глобальные буферы + Буферы подключений * Подключения). Убедитесь, что оно не превышает 85-90 процентов физической памяти сервера (за вычетом других процессов).
MyISAM индексы	12.67 Mb	Размер MyISAM индексов.
Кеш индексов MyISAM (промахи)	3.11%	Если показатель > 5%, увеличить значение параметра <code>key_buffer_size</code> (текущее значение: 16 Mb)

Ошибки PHP

На странице **Монитор производительности: журнал ошибок PHP** ([Настройки](#) > [Производительность](#) > [Ошибки PHP \(N\)](#)) можно просмотреть журнал регистрации ошибок PHP, где N - общее количество ошибок.



Монитор производительности: журнал ошибок PHP

Рабочий стол > Настройки > Производительность > Ошибки PHP (64)

Найти: Хит

Найти Отменить

Группировка | Настроить | Excel

На странице: 20 Ошибки 61 – 64 из 64

ID	Хит	Класс ошибки	Файл	Строка	Текст
4	1	E_NOTICE	[blurred]	351	Undefined variable: [blurred]
3	1	E_NOTICE	[blurred]	285	Undefined variable: [blurred]
2	1	E_NOTICE	[blurred]	285	Undefined variable: [blurred]
1	1	E_NOTICE	[blurred]	211	Undefined variable: [blurred]

Выбрано: 64

⚠ Примечание: Данная страница отображается, только если в настройках модуля **Монитор производительности** указана опция **Вести журнал предупреждений PHP**.

Поиск «узких» мест портала

Для оценки производительности необходимо перейти в раздел **Монитор производительности** ([Настройки > Производительность > Панель производительности](#)).

Нажатие кнопки **Тестировать производительность** позволит вам определить слабые места настройки хостинга. Важно понимать, что цифры в строке **Конфигурация** могут отличаться в разы при изменении нагрузки на сервер: если нагрузки нет, производительность может быть высокой, если есть – она сможет снизиться. Это связано с тем, что данные цифры показывают скорость открытия пустой страницы портала и, естественно, зависят от общей загрузки сервера.

Модуль предназначен не только для проверки параметров хостинга. С его помощью можно найти «узкие» места портала. Для этого требуется запустить тест производительности в течение некоторого времени – для малопосещаемых проектов – час, для посещаемых можно выбрать меньшее время. Система будет фиксировать посещения и собирать статистику о времени выполнения каждой страницы, числе SQL запросов и других параметров.

В случае, если портал имеет малую посещаемость на момент теста, рекомендуется самому открывать страницы портала для сбора статистики модуля.



Производительность: 18.78¹

Тестировать производительность в течение 1 минуты ▾

Показатель производительности – величина, обратная среднему времени исполнения ядром продукта (среднему на 10 измерений) пустой страницы.

Т.е. в данном примере (**Производительность = 18,78**) можно сказать, что публичная страница портала с пустым шаблоном (например, версия для печати), с пустой рабочей областью будет создаваться за **1/18,78** или **0,0532** сек. Если говорить проще, то сервер сгенерирует 18 (пустых, но с подключением ядра) страниц в секунду.

Показатель производительности **не вычисляется** на основе производительности файловой системы, работы базы, сессий и почты. Эти цифры нужны для того, чтобы помочь системному администратору найти узкое место (если такое есть).

Закладка «Конфигурация»

В этой закладке отображаются текущие показатели производительности подсистем сервера и сравнение их с показателями эталонной системы.

Конфигурация (18.78) Битрикс (оптимально) Разработка (2.13) Масштабируемость

Производительность конфигурации на 31.05.2011 18:04:30 составляет 18.78

Подсистема	Оценка	Эталон	Примечание
Конфигурация	18.78	30	
Среднее время отклика	0.0532	0.0330	секунд
Процессор (CPU)	8.2	9.0	миллионов операций в секунду
Файловая система	497.0	10 000	файловых операций в секунду
Почтовая система	0.0001	0.0100	время отправки одного письма (в секундах)
Время старта сессии	0.0967	0.0002	секунд
Конфигурация PHP	не оптимально	оптимально	рекомендации
База данных MySQL (запись)	4 329	5 600	количество запросов на запись в секунду
База данных MySQL (чтение)	5 579	7 800	количество запросов на чтение в секунду
База данных MySQL (изменение)	4 558	5 800	количество запросов на изменение в секунду

Тестировать конфигурацию

Если какая-то подсистема не удовлетворяет оптимальным условиям, то будет выведена ссылка с рекомендациями по исправлению в колонке **Примечание**.

Основные ошибки конфигурации:

- **Не установлен акселератор php.**

Наличие [акселератора php](#) просто жизненно необходимо, в общем случае без дополнительных настроек страницы открываются **в три раза быстрее**, во столько же раз снижается нагрузка на процессор. Сегодня можно рекомендовать **Zend Server CE** - быстрее любого акселератора в два раза. К сожалению, на некоторых конфигурациях он работает нестабильно, тогда ставьте (в порядке приоритета) **APC**, **EAccelerator**, **XCache**.



- **Включено ограничение open_basedir.**

На shared хостинге сложно отделить клиентов друг от друга, самый простой вариант, который обычно используют: включить open_basedir, тогда на все операции с файлами происходит дополнительная проверка пути. Что существенно снижает производительность. Решением будет использовать свой экземпляр apache для каждого пользователя или установка дополнительных модулей на сервер для ограничения доступа. В случае своего сервера или VPS ограничение open_basedir ставить не нужно! Доступ ограничивается системой для пользователя веб-сервера.

- **Не установлен или не настроен nginx.**

Хоть это напрямую не влияет на оценку производительности, но чрезвычайно важно для нагруженных проектов: вся статика (картинки, стили, ява скрипты) должна отдаваться nginx и не обрабатываться apache. Посмотрите логи доступа apache: там не должно быть ни одного запроса к статике!

- **Не настроена база данных.**

По возможности всегда используйте формат данных InnoDB, рекомендуемые настройки смотрите на странице монитора производительности **Сервер БД**. Очень полезно также протестировать базу скриптом mysqltuner.pl, который чрезвычайно прост в установке и полезен для оптимальной настройки СУБД MySQL.

- **Стоят не оригинальные драйвера оборудования.**

Особенно актуально для RAID контроллеров: при установке на Linux система обычно предлагает к установке open source драйвера, которые не всегда достаточно эффективно работают с оборудованием. Всегда ставьте оригинальные драйвера с сайта разработчика.

- **PHP как CGI.**

PHP, запускаемый как CGI (не **FastCGI**) – плохая схема.

На каждое обращение к php-скрипту запускается новый процесс интерпретатора PHP. Все это работает очень медленно, производительность портала будет крайне низкой.

Как читать оценку подсистем

Монитор производительности не имеет прямого доступа к системным ресурсам, поэтому оценки, полученные средствами PHP, в большей степени отражают работу PHP, чем сервера.

- **Конфигурация** - собственно, оценка производительности.
- **Среднее время отклика** - цифра, обратная оценке производительности.
- **Процессор (CPU)**. Делается большое число простых математических вычислений. Задача не распараллеливается, поэтому идет оценка работы одного ядра процессора. Когда портал работает на VPS, здесь часто можно увидеть, что "зажат" процессор.
- **Файловая система**. Этот тест показывает не столько работу диска, сколько работу PHP с файлами: создается, исполняется, удаляется большое число простых файлов. Данный показатель зависит от производительности файловой



системы и эффективности работы PHP акселератора. В целом хорошо показывает, как работает PHP на данной конфигурации (без учета работы базы).

- **Почтовая система.** Отправляется тестовое письмо на `hosting_test@bitrix.ru`. Содержимое письма: "This is test message. Delete it." Никакая служебная информация не передается! Если настроена отправка почты на cron, этот показатель можно игнорировать.
- **Время старта сессии.** Сессия стартует на каждый хит, поэтому это время будет прибавляться к работе каждой страницы. Проблемы обычно возникают, когда меняются настройки хранения сессий PHP так, что скапливаются сотни тысяч файлов сессий.
- **База данных (чтение/запись/удаление).** Отправляется большое число простых запросов в базу. Это очень утрированный тест: он не показывает, как база будет работать со сложными запросами на больших объемах данных. Очевидно, что для базы данных на локальной машине цифры будут выше, чем для базы на отдельном сервере. Это нормально.

Закладка «Битрикс»

В этой закладке отображаются текущие настройки продукта, непосредственно влияющие на производительность, с соответствующими рекомендациями для оптимальной настройки.

Настройка	Значение	Рекомендации
Автокеширование компонентов	Включено	
HTML кеш	Включен	
Сбор данных для отчета "Пути по сайту"	Включен	Рассмотрите возможность отключения
Фиксация числа показов баннеров	Включена и есть баннеры с фиксацией	Рассмотрите возможность отключения
Настройки модуля поиска	Быстрый морфологический поиск включен	Включите морфологический поиск и опцию быстрого поиска
Хранение кеша	не известно	Возможные типы хранения: <ul style="list-style-type: none">• Файлы• memcached• eAccelerator• APC Инструкция по настройке.
Управляемый кеш	Включен	
Закодированные модули	Не найдены	
Оптимизация и анализ таблиц базы данных	Была выполнена менее месяца назад	
Модуль компрессии	Установлен	



Закладка «Разработка»

В этой закладке отображается список страниц портала, среднего времени выполнения и предполагаемых ошибок разработчика.

20 самых нагружающих страниц	Ошибки разработки	Нагрузка	Количество хитов	Среднее время (сек.)
/company/personal.php	2		1	0.7102
/community/forum.php	1		1	0.4842
/services/bp/index.php	1	10.51%	1	0.4431
/bitrix/urlrewrite.php	1	10.26%	1	0.4325
/about/company/index.php	1	9.60%	1	0.4048
/docs/index.php	1	9.46%	1	0.3990
/about/index.php	1	8.74%	1	0.3684

1-й тип: не кэшированное меню.

Например, ошибкой, которую предлагается исправить, является некешированное меню. Чтобы увидеть причину ошибки, нужно нажать на адрес страницы.

Список адресов и статистики выполнения для страницы **/company/personal**:

Хит	Страница-время	Компоненты	Компоненты-время	Запросы	Запросы-время
>> /company/personal/	0.7102	26	0.8665	92	0.0513

Проверим, какие компоненты выполняются на этой странице (необходимо нажать на число в колонке **Компоненты** нужной страницы).

Список компонентов и их характеристики для хита 12 по адресу **/company/personal**:



#	Компонент	Время	Запросы	Запросы-время	Кэширование
2	bitrix:menu	0.0049	0	0.0000	Нет
10	bitrix:menu	0.0320	4	0.0014	Нет
0	bitrix:menu	0.0180	1	0.0015	Авто
1	bitrix:main.site.selector	0.0020	0	0.0000	Авто
9	bitrix:lists.menu	0.0011	0	0.0000	Авто
16	bitrix:main.user.link	0.0042	3	0.0005	Авто
20	bitrix:desktop	0.1686	1	0.0011	Авто
21	bitrix:socialnetwork.user_profile	0.1971	4	0.0012	Авто
22	bitrix:socialnetwork_user	0.2544	0	0.0000	Авто
23	bitrix:menu	0.0035	0	0.0000	Авто
25	bitrix:menu	0.0032	0	0.0000	Авто

Здесь мы видим список компонентов, подключаемых на странице, число SQL-запросов из них и тип кэширования. 10 компонент – как раз то некэшированное меню, о котором нам сообщал монитор производительности.

Аналогичным образом мы можем посмотреть список SQL-запросов на этой странице (для данного хита). Однако, как же определить, какое из меню (на странице их 5) не кэшируется, а также причину медленной работы?

Для этого вернитесь на страницу **Монитор производительности: страницы** и нажмите на >> перед адресом страницы.

Хит	Страница-время	Компоненты	Компоненты-время	Запросы	Запросы-время
>> /company/personal/	0.7102	26	0.8665	92	0.0513

Вам откроется сводная статистика по странице. Здесь вы можете увидеть, на каком именно этапе построения страницы портала затрачивается максимальное время:



Страница: /company/personal/
Автокеширование компонентов: включено.

	Исполнение сек.	Запросы сек.
Страница	100.00%	0.6045 90
Пролог	31.09%	0.1879 32
Ядро	10.55%	0.0638 21

Закреть

Закрыв окно, нажмите на **Панели управления** кнопку **Отладка** ([Отладка > Суммарная статистика](#)), после чего опять используйте ссылку >> страницы **Монитор производительности: страницы**. Вы увидите, что главное меню действительно не кэшируется. Кроме того, можно настроить его, выбрав нужный компонент из списка компонентов на странице. Как правило, компоненты расположены на странице в том же порядке, что и на странице диагностики:

Страница: /company/personal/
Автокеширование компонентов: включено.

	Исполнение сек.	Компоненты сек.	Запросы сек.
Страница	100.00%	0.5869 26	0.5989 91
Пролог	31.10%	0.1825 12	0.1133 33
Ядро	10.59%	0.0621 0	0.0000 23
8 bitrix:main.include	авто	0.45%	0.0027 сек. 0 запр. 0.0000 сек.
9 bitrix:search.title	авто	0.38%	0.0022 сек. 0 запр. 0.0000 сек.
10 bitrix:lists.menu	авто	0.21%	0.0013 сек. 0 запр. 0.0000 сек.
11 bitrix:menu	нет	6.44%	0.0378 сек. 0 запр. 0.0000 сек.
12 bitrix:breadcrumb	авто	0.17%	0.0010 сек. 0 запр. 0.0000 сек.
13 bitrix:socialnetwork.user_menu	авто	6.48%	0.0380 сек. 21 запр. 0.0109 сек.
14 bitrix:intranet.absence.user	авто	0.23%	0.0014 сек. 0 запр. 0.0000 сек.

Закреть

⚠ Примечание: Подробнее про работу с монитором производительности в публичной части портала смотрите в уроке [Публичная часть модуля](#).



Закладка «Масштабируемость»

Начиная с версии 10.0 доступен встроенный инструмент тестирования.

Панель производительности

Рабочий стол > Настройки > Производительность > Панель производительности

Производительность: 18.78¹

Тестировать производительность в течение 1 минуты

Для проведения теста будет включен монитор производительности и будут проведены измерения активности пользователей сайта. По окончании указанного интервала на вкладке "Разработка" будет выведена оценка производительности сайта.

Внимание! Замер производительности следует выполнять во время нагрузки, характерной для данного сайта, чтобы получить данные по фактическим посетителям. Если в момент замера на сайте посетителей нет, рекомендуем самостоятельно открывать страницы сайта во течение всего замера.

Конфигурация (18.78) Битрикс (не оптимально) Разработка (2.13) **Масштабируемость**

Тест производительности многопоточных и веб-кластерных систем.

Начальное количество одновременных соединений: 2

Конечное количество одновременных соединений: 32

С каким шагом увеличивать количество одновременных соединений: 2

Сервер: [redacted]

Страница (оставьте пустым для системного теста): [empty]

Максимальная продолжительность теста (минут): 10

Начать тестирование

Для проведения теста необходимо указать:

- **Начальное количество одновременных соединений;**
- **Конечное количество одновременных соединений;**
- **С каким шагом увеличивать количество одновременных соединений;**
- **Сервер, который будет тестироваться;**

⚠ Примечание: Для минимизации влияния самого тестирующего скрипта на результаты тестов рекомендуется запускать его не на тестируемых серверах, а на отдельном хосте.

Также на тестируемом сайте необходимо на время проведения теста отключить опцию блокировки пользователя при большом количестве соединений (**Блокировать?**) в настройках модуля **Веб-аналитика**, закладка **Настройки**, секция **Ограничение активности**.

- **Страница (оставьте пустым для системного теста).** Данное поле позволяет указать адрес страницы, к которой будут происходить обращения во время теста, например, можно указать индексную страницу. При пустом поле обращение будет происходить к системной странице;



- **Максимальная продолжительность теста (минут).**

⚠ Примечание: Если указать малое **Конечное количество одновременных соединений**, то при достижении этой величины тест будет продолжаться в течение времени, указанного в поле **Максимальная продолжительность теста**, причем в каждом последующем шаге теста количество одновременных соединений будет одно и то же.

После нажатия кнопки **Начать тестирование** в реальном времени будет строиться таблица с результатами, а также графики генерации **Страниц в секунду** и **Время генерации/получения страницы**.

Таблица **Результаты**

Помимо колонок **№ теста** и **Соединений**, пояснения к которым не требуются, в таблице также присутствуют следующие колонки:

- **Хитов** - общее количество хитов произведенных за тест;
- **Ошибок** - в данном случае под ошибками понимается ответ сервера, отличающийся от `200 OK`;
- **Страниц в секунду** - количество страниц отданных тестируемым сервером за секунду;
- **Время генерации страницы** - время генерации страницы на тестируемом сервере;
- **Время получения страницы** - время получения страницы от тестируемого сервера.

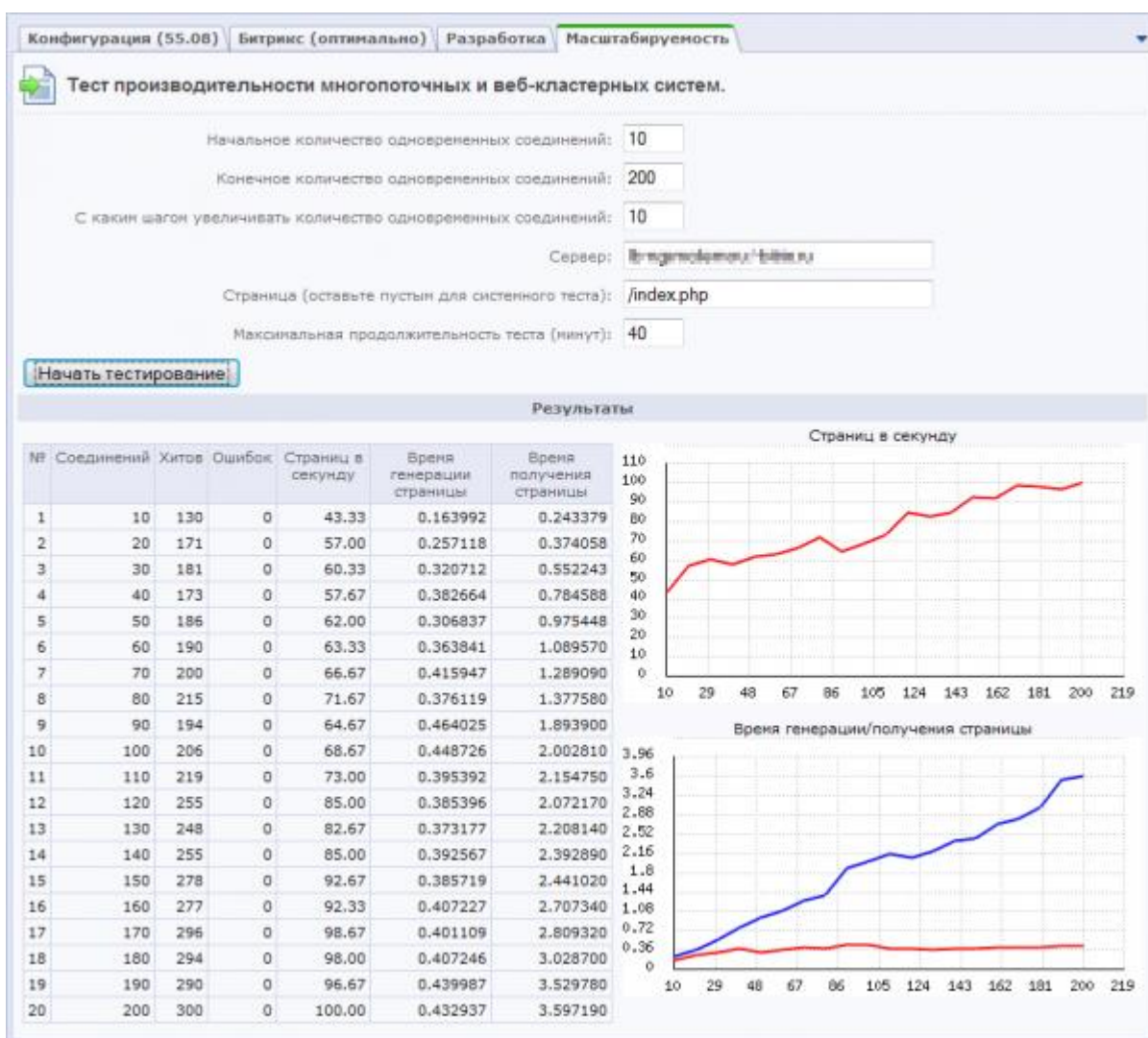
График **Страниц в секунду**

С увеличением количества одновременных соединений сервер должен отдавать больше страниц, поэтому при нормальных условиях график должен иметь тенденцию к росту. Если при росте нагрузки график имеет горизонтальный вид, то это значит, что настройки не оптимальны или сервер начинает уже не справляться.

В тесте с одинаковым количеством соединений график не должен иметь провалов.

График **Время генерации/получения страницы**

С увеличением количества одновременных соединений время отдачи страниц клиентам будет также увеличиваться (**синий график**), а время генерации не должно меняться в широких пределах (**красный график**).

**! Пример:**

Проанализировав второй график можно сделать выводы:

- вся система сбалансирована по нагрузке, с ее ростом не наступает деградация производительности системы (скорость генерации страниц сервером практически не изменяется, это видно на красном графике);
- увеличивается время отдачи страниц клиентам, растет очередь (синий график).



⚠ Что важно знать:

- **Оценка зависит от редакции продукта.**

*Раз мы замеряем время работы ядра, очевидно, оно будет зависеть от размера ядра. Эталонная оценка в **Мониторе производительности** продукта делалась на максимальной редакции.*

- **Результат зависит от пользовательских функций в `/bitrix/php_interface/init.php`.**

Указанный файл подключается на каждый хит, в том числе и при работе административной части. Файл `/bitrix/php_interface/init.php` не должен содержать запросы к БД и любые другие ресурсоемкие операции.

- **Оценка будет меняться в зависимости от нагрузки.**

Чем больше нагружен сервер, тем ниже будет оценка. Но даже при пиковой нагрузке она не должна опускаться ниже приемлемого уровня, чтобы можно было говорить, что сервер справляется (например, не ниже 10 единиц, т.е. 0,1 сек. на страницу).

- **Показатель производительности не показывает возможности масштабирования системы.**

Процесс веб-сервера работает на одном ядре, а значит, когда измеряется производительность без нагрузки, число ядер процессора не влияет на результат. Другое дело под нагрузкой: многоядерная система в состоянии сохранить высокие показатели.

- **Для базы данных на отдельном сервере оценка производительности будет ниже.**

Когда речь идет о кластере, мы имеем масштабируемую систему: при увеличении нагрузки она должна сохранять хорошие показатели. Но при моментальном замере времени открытия страниц без нагрузки мы неизбежно увидим небольшое замедление за счет межсерверных коммуникаций.



Пример нахождения мелких ошибок в производительности

Мелкие ошибки в производительности портала.

Перед сдачей проекта можно легко протестировать портал и найти ошибки в верстке, неправильно настроенного кэширования и другие мелкие недочеты. Для этого протестируйте готовый портал путем двух-трех кратного скачивания всех страниц на жесткий диск. Для этой цели хорошо подходит бесплатная программа **wget**, работающая под управлением Linux/Unix систем и встроенная в виртуальную машину VMBitrix.

В случае, если вы разрабатываете портал на этой же виртуальной машине, вы получите полноценное тестирование с минимальными сетевыми задержками. Запуск тестирования несколько раз требуется для того, чтобы на каждой странице был создан кэш и повторный хит брался уже из кэша.

Для тестирования включите режим тестирования производительности, затем перейдите в виртуальную машину и выполните такие команды:

```
cd /tmp
mkdir test1
cd test1
rm -rf localhost
wget -m http://localhost
rm -rf localhost
wget -m http://localhost
rm -rf localhost
wget -m http://localhost
```

Для повтора теста повторите 2 последние команды. Если тестирование затянулось, прервать его можно, нажав **CTRL+C**.

⚠ Внимание! При большом числе обращений с одного адреса проактивная защита не позволит выполнить тестирование. Отключите контроль активности на странице **Контроль активности** ([Настройки](#) > [Проактивная защита](#) > [Контроль активности](#)).

Вот как выглядит результат теста для стандартной поставки «1С-Битрикс» командой **wget**:



20 самых нагружающих страниц	Ошибки разработки ²	Нагрузка	Количество хитов	Среднее время (сек.)
/auth/index.php	2	51.73%	165	0.0621
/about/index.php	2	5.81%	15	0.0768
/index.php	2	5.39%	15	0.0712
/workgroups/index.php	2	4.61%	15	0.0608
/company/index.php	2	4.56%	15	0.0602
/services/index.php	2	4.53%	15	0.0598
/community/index.php	2	4.51%	14	0.0638
/docs/index.php	2	4.45%	15	0.0588
/search/index.php	2	4.19%	14	0.0593
/about/contacts.php	2	4.15%	14	0.0587
/search/map.php	2	4.05%	14	0.0572
/bitrix/urlrewrite.php	2	2.03%	5	0.0804

[Все страницы](#)

Низкая скорость работы сайта и низкая оценка производительности

В первую очередь необходимо проверить наличие **акселератора php**. Это специальный модуль, который выполняет прекомпиляцию php скриптов, что позволяет уменьшить время работы скриптов в среднем в три раза.

Затем проверить, не включено ли расширение **open_basedir**.

Медленное открытие страниц

Наиболее просты в определении и легки для детектирования две проблемы:

- все или значительная часть страниц портала открывается не очень быстро;
- некоторые разделы портала почти не открываются или открываются очень медленно.

Причины могут быть разные, но, пожалуй, одни из самых частых:

Для первой проблемы. В коде страниц портала имеются битые ссылки, которые переадресуются на индексную или на **404 страницу**. Такие несуществующие адреса легко отлавливаются после почасового теста Монитора производительности.

Для второй проблемы: после сбоя некоторые таблицы базы данных оказались повреждены. В результате нагрузка на MySQL возросла в сотни раз. 5-ти минутный тест Монитора производительности показал, что причина – в нескольких поврежденных таблицах в разделе **Каталог**.



Обучение

Публикация учебного курса выполняется с использованием визуальных компонентов модуля **Обучение**.

Публикация списка курсов

Страница со списком курсов создается с помощью компонента **Список курсов** (`bitrix:learning.course.list`).

⚠ Важно! В настройках компонента указывается адрес страницы для детального просмотра курса. Если страница с указанным именем не существует, то ее необходимо создать.

Публикация курса

Публичный интерфейс для детального просмотра курса создается с помощью комплексного компонента **Учебный курс** (`bitrix:learning.course`).

⚠ Примечание: размещение компонента выполняется на странице с именем, указанным в настройках компонента **Список курсов**.

⚠ Важно! Показ детального описания, разделов, страниц и тестов курса выполняется на основе отдельного шаблона дизайна. Условия применения шаблона дизайна, используемого для просмотра курсов, задаются также как и для других шаблонов. Т.е. на странице настроек сайта следует указать, к каким страницам или страницам какого раздела будет применяться шаблон.

Шаблон:			
*Шаблон	Сорт.	Тип условия	Условие
Корпоративный сайт	150	[без условия]	<без условия>
Версия для печати	150	Параметр в URL	print = Y
Прохождение курса обучения	150	Для папки или файла	/communication/learning/cou ...
(нет)	151	[без условия]	<без условия>

Если в настройках компонента отмечена опция **Включить поддержку ЧПУ**, то необходимо указать адреса всех страниц курса. В противном случае следует задать переменные, которым будут передаваться идентификаторы страниц. Без особой необходимости не рекомендуется менять используемые по умолчанию значения переменных.



Управление адресами страниц		
Включить поддержку ЧПУ:	<input type="checkbox"/>	?
Идентификатор курса:	COURSE_ID	?
Идентификатор индексной страницы:	INDEX	?
Идентификатор урока:	LESSON_ID	?
Идентификатор главы:	CHAPTER_ID	?
Идентификатор теста для самопроверки:	SELF_TEST_ID	?
Идентификатор теста:	TEST_ID	?
Идентификатор всех материалов курса:	TYPE	?
Идентификатор списка тестов:	TEST_LIST	?
Идентификатор журнала:	GRADEBOOK	?
Идентификатор теста в журнале:	FOR_TEST_ID	?

С помощью данного комплексного компонента осуществляется показ не только глав и уроков курса, но и созданных к курсу итоговых тестов.

В обучающем разделе вашего сайта вы можете опубликовать дополнительную информацию для пользователей, используя такие компоненты как **Отчет по курсам (bitrix:learning.student.certificates)**, **Журнал студента (bitrix:learning.student.gradebook)** и др. Подробное описание компонентов представлено в [документации](#) по продукту.

Опросы, голосования



Модуль **Опросы, голосования** позволяет организовывать различные голосования, опросы и публиковать их результаты на корпоративном портале.

Для работы в административном режиме с модулем **Опросы, голосования**, достаточно иметь права администратора портала. Для публикации опроса в публичном разделе нужно быть администратором системы.



Размещение опроса

После [создания опроса](#) в административном разделе рассмотрим каким образом его можно разместить на странице в публичном интерфейсе.

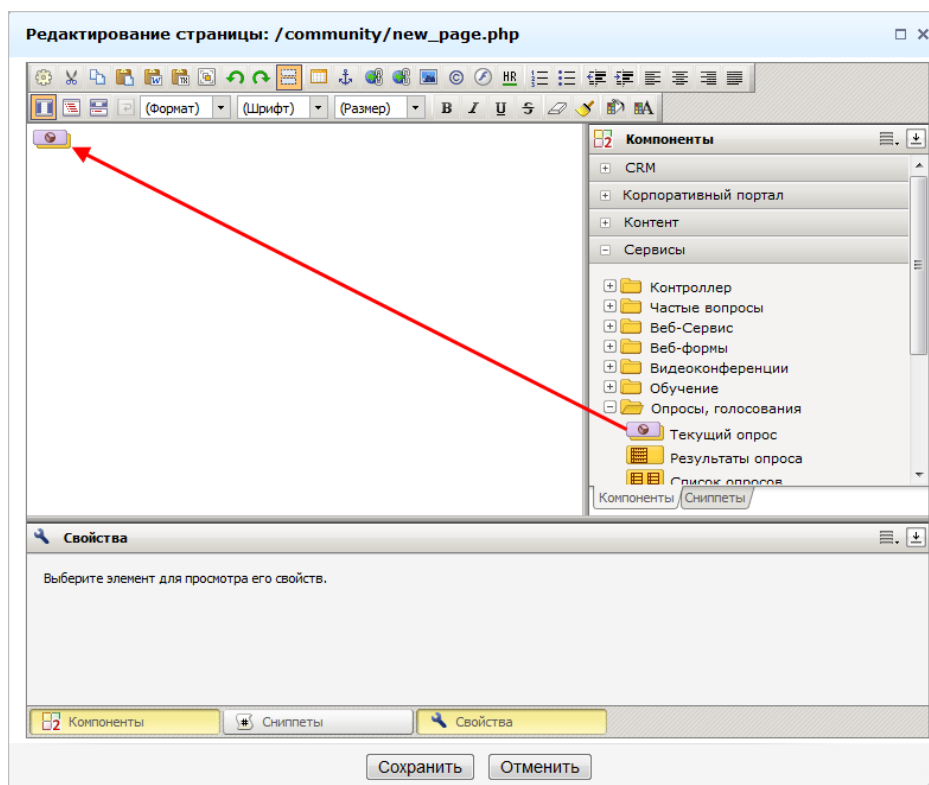
В поставляемом дистрибутиве представлены следующие компоненты:

- комплексный компонент  **Текущий опрос (bitrix:voting.current)** выводит форму опроса, а после ее заполнения отображает результаты опроса;
- компонент  **Результаты опроса (bitrix:voting.result)** предназначен для вывода результата опроса в виде диаграммы. Диаграмма может быть представлена в трех видах: по умолчанию, гистограмма или круговая диаграмма;



- компонент  **Список опросов (bitrix:voting.list)** выводит список опросов из различных групп. В настройках компонента выбирается группа опросов, все опросы которой будут выведены на странице. Также возможно вывести все опросы, определенные в системе.
- компонент  **Форма опроса (bitrix:voting.form)** служит для вывода формы опроса.

➤ Добавьте на страницу комплексный компонент **Текущий опрос:**



- В параметрах компонента укажите группу, к которой принадлежит создаваемый опрос, и, если в данной группе больше одного опроса, укажите **ID опроса**.
- Нажмите **Сохранить**, и опрос появится на странице:

Откуда вы узнали о нашей компании?*


Объявление в газете

Объявление в интернете

От знакомых

Другое...

Защита от автоматических сообщений



Символы на картинке*



⚠ Примечание: если вы не хотите, чтобы проголосовавшие сотрудники видели результаты опроса, то следует вместо комплексного компонента **Текущий опрос** использовать одностороничный компонент **Форма опроса** и поле его настроек **Страница для вывода диаграмм результатов опроса:** указать путь к какой-нибудь странице с текстом благодарности.

Планерки и собрания

Модуль настроек не имеет.

При обновлении системы необходимо установить модуль и публичную часть к нему. При установке нового дистрибутива модуль устанавливается автоматически.

При удалении модуля можно сохранить данные, либо удалить модуль без сохранения данных.

Подписка, рассылки

Редактирование шаблона подписки и создание нового - операция недоступная Администратору портала. Это может делать только Администратор системы.

Редактирование шаблона рассылки

При необходимости можно изменить шаблон, выбранный для генерации сообщений рассылки. Для этого нужно:

- Перейти по ссылке с названием шаблона.

Рассылка Автоматическая генерация

Настройка автоматической рассылки

Расписание

*Время последней генерации выпуска (DD.MM.YYYY HH:MI:SS): 24.05.2009 05:00:00

Дни месяца (например 1,10-20,25):

Дни недели:

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Время (например 9:00,18:00): 05:00

Шаблон для автоматической генерации выпусков

*Доступные шаблоны: Дайджест новостей
bitrix/php_interface/subscribe/templates/news

Поля письма

*От кого: my@email.com

Сохранить Применить Отменить



- Затем на открывшейся странице **Менеджера файлов** перейти к редактированию файла шаблона.

<input type="checkbox"/>	Имя	Размер файла	Изменен	Тип	Права на доступ	Права на доступ продукта
<input type="checkbox"/>	..					
<input type="checkbox"/>	lang		09.04.2009 10:06:29	Папка	drwxrwxrwx	Полный доступ
<input type="checkbox"/>	description.php	194 Б	09.04.2009 10:06:29	Скрипт PHP	-rw-rw-rw-	Полный доступ
<input type="checkbox"/>	template.php	807 Б	27.05.2009 12:37:49	Скрипт PHP	-rw-rw-rw-	Полный доступ

Выбрано: 3 Отмечено: 0

- В шаблоне сообщения может быть размещена как статическая информация (например, приветствие), так и программный скрипт или визуальные компоненты, использованием которых будет выполняться выборка информации.

```
<body><p><php>
<?SUBSCRIBE_TEMPLATE_RESULT = $APPLICATION->IncludeComponent (
    "bitrix:subscribe.news",
    "",
    Array(
        "SITE_ID" => "s1",
        "IBLOCK_TYPE" => "news",
        "ID" => "",
        "SORT_BY" => "ACTIVE_FROM",
        "SORT_ORDER" => "DESC",
```

Создание шаблона

Создание нового шаблона заключается в копировании папки с текущим шаблоном (в дистрибутиве он называется **official** и расположен по пути: **\bitrix\php_interface\subscribe\templates**) и редактированием его под свои потребности.



Поиск

Модуль **Поиск** используется для индексирования и организации поиска информации на портале. Модуль позволяет осуществлять поиск как статической, так и динамической информации. Таким образом, пользователи портала могут осуществлять поиск информации в новостях, сообщениях форума, социальной сети и в любом статическом разделе портала. Исключение на данный момент составляет модуль **Обучение**.

⚠ Важно! При проведении поиска учитывается уровень прав пользователя, создавшего запрос. Т.е. поиск информации по запросу пользователя будет осуществляться в разделах и на страницах портала, правом на доступ к которым обладает данный пользователь.

При организации поиска возможна установка ограничений на область поиска: разделы портала, форматы файлов, типы информации, участвующей в поиске. Также можно выбирать данные, которые будут индексироваться для поиска.

Основные сведения

Средства системы «1С-Битрикс: Корпоративный портал» позволяют выполнять поиск информации по различным элементам портала: по содержимому статических страниц портала, офисным документам, пользователям, рабочим группам и по информации, хранящейся в инфоблоках, форумах и блогах.

На портале можно выполнить два вида поиска:

- поиск сотрудников и рабочих групп;
- поиск информации по всему portalу.

Поиск информации на портале выполняется с помощью специальной формы и страницы поиска. Расположение формы поиска определяется в шаблоне дизайна портала.

Страница поиска по portalу создается с помощью стандартного визуального компонента **Стандартная страница поиска (bitrix:search.page)**.

С помощью настроек компонента осуществляется управление внешним видом страницы и областью поиска информации.

⚠ Примечание. Поиск возможен не только по документам **MS Office**, но и по документам других форматов. Для такого поиска необходимо произвести дополнительную настройку как это указано в главе [Настройка поиска документов](#).

По умолчанию в продукте поддерживается поиск документов **MS Office 2007**. Для поиска всех документов необходимо выполнить ряд настроек, описанных в главе [Поиск документов MS Office более ранних версий](#).



Настройки модуля «Поиск»

Условия поиска задаются в настройках модуля **Поиск** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Поиск](#)).

Большая часть настроек модуля не требует комментариев. При необходимости узнайте о значении полей в [пользовательской документации](#).

Закладка Индексация

Ограничить поиск можно по целому ряду параметров. Например, по размеру файлов, типу файлов, папкам, которые не нужно индексировать.

The screenshot shows the 'Indexing' tab of the search module settings. The title is 'Настройки параметров индексации для статических страниц'. It contains four main settings:

- Максимальный размер индексируемого документа в килобайтах:** An empty text input field.
- Маска включения:** A text input field containing the value `*.php;*.html;*.htm`.
- Маска исключения:** A text input field containing the value `/bitrix/*;/404.php`.
- Код свойства страницы в котором хранятся теги:** A text input field containing the value `tags`.

At the bottom, there are three buttons: 'Сохранить', 'Применить', and 'По умолчанию'.

- Поле **Максимальный размер индексируемого документа в килобайтах** позволяет ограничить документы, участвующие в поиске, по их размеру. Пустое значение означает отсутствие ограничения.
- Поле **Маска включения** позволяет задать маску, по которой будут выбираться документы, участвующие в поиске.
- В поле **Маска исключения** определяется условие, на основе которого документы будут исключаться из индекса и поиска.
- В поле **Код свойства страницы в котором хранятся теги** указывается код свойства страницы, в котором хранятся теги.



Закладка «Морфология»

На закладке **Морфологический поиск** можно разрешить или запретить морфологический поиск на портале и настроить его параметры.

Индексация Морфология Поиск Статистика

Настройки параметров морфологии

Использовать морфологию:

Символы, по которым не производится разделение документа на слова (при морфологическом анализе): -

Сохранить Применить По умолчанию

⚠ Морфологический поиск – возможность поисковой системы искать слово в документах во всех его морфологических формах.

При морфологическом анализе модуль **Поиск** разбивает предложения на слова, используя стандартные символы-разделители (пробел, точка, запятая и т.п.). Однако, существуют символы, которые, не будучи буквами, все же являются частями слов (например, дефисы). Чтобы в подобных случаях разбивка слов не выполнялась, в поле **Символы, по которым не производится разделение документа на слова** укажите символы, которые морфологический анализатор должен рассматривать как части слов. По умолчанию там стоит дефис.

⚠ Примечание: Морфологический поиск поддерживает работу со всеми языками, установленными в системе.



Закладка «Поиск»

На закладке **Поиск** задаются собственно параметры поиска.

Настройка параметров поиска:

Максимальное количество документов в результатах поиска:	<input type="text" value="500"/>
Использовать быстрый поиск (с ухудшенным ранжированием):	<input checked="" type="checkbox"/>
Сколько дней хранить поисковые запросы для подсказки:	<input type="text" value="250"/>

Сохранить Применить По умолчанию

Для некоторых проектов вполне допустимо и использование опции **Использовать быстрый поиск (с ухудшенным ранжированием)**. В этом случае поиск по portalу будет работать быстрее, но ранжирование не будет оптимальным, то есть документы, максимально точно отвечающие запросам, не будут собираться в начале первой страницы, а будут выводиться по мере нахождения.

⚠ Ранжирование (англ. *ranking*) – это процесс выстраивания найденных по запросу пользователя страниц в порядке наибольшего соответствия искомому запросу.

С помощью поля **Максимальное количество документов в результатах поиска** можно ограничить количество документов, которые будут показаны из всего результата поиска. Поле **Сколько дней хранить поисковые запросы для подсказки** определяет время, в течение которого будут храниться поисковые запросы, выводимые в подсказке.



Закладка «Статистика»

На закладке **Статистика** задаются параметры хранения статистики поисковых фраз и запросов.

Индексация Морфология Поиск **Статистика**

Настройки времени хранения статистики

Собирать статистику по поисковым фразам:

Сколько дней хранить статистику по поисковым фразам:

Сохранить Применить По умолчанию

⚠ Статистика – это инструмент для сбора и анализа информации с целью дальнейшей корректировки контента портала под типовые поисковые запросы.

Настройка информационных блоков для корректной работы модуля поиска

⚠ Примечание: эти операции может выполнять **Администратор портала**.

При создании нового инфоблока важно, чтобы в его настройках были указаны правильные пути к просмотру элемента инфоблока и раздела инфоблока (если применимо). В противном случае страница результатов поиска будет показывать неправильный адрес для просмотра найденной информации.

На практике данное требование означает, что:

- URL страницы информационного блока,
- URL страницы раздела,
- URL страницы детального просмотра

заданные в настройках инфоблока, должны вести на существующие на портале страницы, которые содержат компоненты или программный код, обрабатывающий передаваемые ему параметры.

Например, для новостей на нашем портале создадим раздел **/content/news**, подразделы, например **/content/news/1/** и разместим на странице **/content/news/index.php** комплексный компонент **bitrix:news**. Тогда параметры информационного блока и настройки компонента будут связаны между собой, например, следующим образом:



Инфоблок Поля Свойства Поля разделов Доступ Подписи

Информационный блок

ID: 3
Значения свойств хранятся: в общей таблице (по умолчанию)
[изменить место хранения свойств](#)
Изменена: 08.02.2011 12:09:26
Информационный блок активен:
Символьный код:
*Сайты: [s1] Моя компания
*Название:
Сортировка:
URL страницы информационного блока: ...
URL страницы раздела: ...
URL страницы детального просмотра: ...
Индексировать разделы для модуля поиска:
Индексировать элементы для модуля поиска:
Участствует в документообороте или бизнес:

Параметры компонента

Новости

Новостной раздел
[bitrix:news](#)

Настройки фильтра
Источник данных
Управление адресами страниц

Включить поддержку ЧПУ: ?

Каталог ЧПУ (относительно корня сайта): ?

Страница общего списка: ?

Страница раздела: ?

Страница детального просмотра: ?

Страница поиска: ?

Страница RSS: ?

Страница RSS для раздела: ?

Управление режимом AJAX

Сохранить Отменить

Пример настройки адресов страниц инфоблока и параметров соответствующего ему комплексного компонента **bitrix:news** на странице **content/news/index.php**

В данном примере новостей есть свои разделы (**#SECTION_ID#**), а адрес детальной новости выглядит примерно так: **/content/news/1/15**, где **1** – это ID раздела инфоблока (или его **символьный код**) (**#SECTION_ID#**), а **15** – это ID элемента инфоблока (**#ELEMENT_ID#**). Соответственно, свойства инфоблока и параметры компонента так и настроены. Для адресации используется ЧПУ.



⚠ Примечание: *Подробнее про инфоблоки смотрите в главе [Работа с инфоблоками](#).*

Морфологический поиск

Модуль позволяет осуществлять морфологический поиск на портале. В этом случае при создании индекса (и, соответственно, при поиске) учитываются все формы индексируемых слов. Морфологический поиск поддерживает работу со всеми языками, установленными в системе.

Например, при индексации слова **телефон**, база данных индекса будет учитывать различие в падежных окончаниях (**телефона, телефону** и т.д.), а также его множественное число (**телефоны, телефонов, телефонам** и т.д.).

Соответственно, при поиске по запросу **телефон** будут найдены страницы, содержащие не только слово **телефон**, но и слова **телефона, телефону, телефоны, телефонов, телефонам** и т.д.

Для активизации морфологического поиска нужно отметить соответствующую опцию в настройках модуля **Поиск** (Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Поиск) и полностью переиндексировать портал:

Индeксация Морфология Поиск Статистика

Настройки параметров морфологии

Использовать морфологию:

Символы, по которым не производится разделение документа на слова (при морфологическом анализе): -

Сохранить Применить Отменить По умолчанию

⚠ Примечание: *Рекомендуется не отключать морфологический поиск.*

⚠ Примечание: *Алгоритм морфологического анализа разбивает предложения на слова, используя в качестве разделителя все знаки, не являющиеся буквами алфавита (пробел, точка, запятая и т.п.). В то же время, существуют символы, которые, не будучи буквами, все же являются частями слов (например, дефис в слове: **южно-африканский**).*

*Чтобы в подобных случаях разбивка слов не выполнялась, в поле **Символы, по которым не производится разделение документа на слова (при морфологическом анализе)** можно указать символы, которые морфологический анализатор должен рассматривать как части слов.*



Правила сортировки

После ввода пользователем строки поискового запроса и нажатия кнопки **Поиск**, система отбирает из поискового индекса страницы, соответствующие запросу. Перед показом пользователю результаты поиска сортируются по следующим параметрам:

- **по релевантности** – степень релевантности документа поисковому запросу определяется исходя из наличия на странице слов, участвующих в поиске, и их удаленности друг от друга;
- **по дате изменения** (последнего обновления) страницы.

Пользователь может выбрать режим сортировки на странице с результатами поиска, нажав на одну из двух ссылок в конце списка найденных документов: **Сортировать по релевантности** или **Сортировать по дате**:

Поиск

портал (езде) Искать

[Правила использования портала](#)

Внимание: Регистрация посетителя на портале свидетельствует о добровольном принятии посетителем обязательства о выполнении настоящих правил. Информационный ресурс - портал размещается на домене *.*.*.ru и управляется администрацией портала. Любой посетитель имеет право ознакомиться с информацией на портале. В то же время посетитель, не прошедший регистрацию, не имеет права участвовать в обсуждениях на форумах...

Изменен: 12.04.2011
Путь: Главная страница / Сервисы / Обучение

[Регистрация и авторизация](#)

Все сотрудники компании получают доступ к ресурсам портала в соответствии с уровнем прав, установленных администратором. Кроме того, администратором портала настраивается способ регистрации и авторизации на портале. Регистрация Если настройки портала разрешают самостоятельную регистрацию пользователей...

Изменен: 12.04.2011
Путь: Главная страница / Сервисы / Обучение

[Интерфейс видеопереговорной](#)

... кнопкой Настройки вы вызовете настройки параметров видеозвонка: В окне настроек можно задать устройства, которые должны использоваться в ходе работы видеозвонка. Настройку сети менять самостоятельно не рекомендуется, только по указанию администратора портала: Список участников В Списке участников отображаются сотрудники, между которыми налажена видеосвязь. Инициатор контакта отображается ярлыком синего цвета, приглашенный участник - ярлыком зеленого цвета (если в сети) серый - если не в сети...

Изменен: 12.04.2011
Путь: Главная страница / Сервисы / Обучение

компания, мы обязательно прислушаемся к Вашему мнению. Приглашаем Вас начать использование новых возможностей!

Изменен: 20.08.2010
Путь: Главная страница / Компания

Отсортировано по релевантности | [Сортировать по дате](#)

Поиск

портал (езде) Искать

[Настроить синхронизацию задач портала с задачами MS Outlook](#)

Подробное описание дано в курсе Пользователь портала

Изменен: 10.05.2011
Путь: Главная страница / Сотрудники

[Методическое пособие.docx](#)

... екомендуется: Знание основных настроек Apache и nginx Компоненты и версии программного обеспечения Программы Notepad++, WinSCP, виртуальная машина Битрикс + дистрибутив «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт», дистрибутив «1С-Битрикс: Корпоративный портал - Бизнес процессы» или доступ в интернет HTML-верстка из приложения к учебному курсу Установленный браузер Firefox Сохраненные на локальном диске .chm файлы пользовательской документации и документации для разработчиков или доступ в интернет Доступ...

Изменен: 26.04.2011
Путь: Главная страница / Сотрудники

[Новый шаблон портала](#)

Автор: magu. Как теперь все красиво и удобно!

Изменен: 26.04.2011
Путь: Главная страница / Сотрудники

[Поздравляем с открытием Корпоративного портала нашей компании](#)

Новый инструмент для всех сотрудников компании! Наша компания запустила внутрикорпоративный интранет-портал. Это поможет сделать нашу работу более интересной и эффективной, а коллектив - сплоченным и жизнерадостным. Все пожелания к информации и сервисам вы можете прислать в ИТ-отдел или руководству компании, мы обязательно прислушаемся к Вашему мнению. Приглашаем Вас начать использование новых возможностей!

Изменен: 20.08.2010
Путь: Главная страница / Компания

[Сортировать по релевантности](#) | **Отсортировано по дате**

Вместе с тем, очень часто требуется при выводе результатов поиска отдать предпочтение документам той или иной тематики. Например, может потребоваться «поднять» в результатах поиска товары, которые требуют скорейшего сбыта. Для достижения подобных целей служит специальный механизм, при помощи которого можно задать требуемый **вес (ранг, page rank)** желаемым страницам. При отображении результатов поиска, страницы, соответствующие заданным правилам сортировки, будут отображены в самом начале списка, в соответствии с весами, указанными в правилах.

Фиксированный вес может быть присвоен:

- **статическим файлам** (требует указания полного пути к таким файлам);
- **информационным блокам** (дополнительно могут быть указаны **тип информационных блоков, информационный блок и элемент**, которым следует отдать предпочтение);



- **форумам** (могут быть указаны **форум**, **тема выбранного форума** и **сообщение**).
- **блогам** (должен быть указан **ID блога**).
- **социальной сети** (могут быть указаны **ID группы** или **ID пользователя**).

Управление правилами сортировки осуществляется на странице **Список правил сортировки** ([Настройки](#) > [Поиск](#) > [Правила сортировки](#)):

Список правил сортировки

Рабочий стол > Настройки > Поиск > Правила сортировки

Шаг 1. Управление правилами сортировки

Найти: Сайт

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 20 Правил 1 - 1 из 1

ID	Сайт	Модуль	Параметр 1	Параметр 2	Параметр 3	Вес
1	[s1] Моя компания	Пользователи				1

Выбрано: 1 Отмечено: 0

На странице: 20 Правил 1 - 1 из 1

Для всех

Шаг 2. Обновление поискового индекса

После изменения или удаления правил нужно нажать кнопку "Обновить" для того чтобы изменения вступили в силу.

Обновить Остановить Продолжить

Назначение или изменение правил сортировки делится на два этапа:

- **первый этап:** управление правилами сортировки – создание, правка или удаление правил;
 - **второй этап:** обновление поискового индекса для вступления новых правил в силу.
- Для создания нового правила служит кнопка **Добавить**, расположенная на контекстной панели.



С помощью полей формы можно выбрать модуль, для элемента которого будет настроено правило сортировки.

- для статических файлов можно указать приоритет для конкретного файла;
- для информационных блоков можно указать приоритет для типа инфоблоков, отдельного инфоблока, раздела и элемента инфоблока;
- для модуля форумов можно создать правило для форума, темы на форуме или отдельного сообщения.

⚠ Примечание: При заполнении полей параметров можно остановиться на любом уровне. Например, можно при настройке правил для информационного блока указать только тип и сам инфоблок. Или даже на типе инфоблока.

- Кроме того, укажите **вес** (ранг) правила. Документы, соответствующие критериям правила, будут расположены в списке результатов поиска в соответствии с рангом сортировки. Чем больше значение веса, тем выше в списке будет отображен документ.

При сохранении правило добавляется в общий список.


- После создания нового правила следует выполнить обновление поискового индекса с помощью кнопки **Обновить**:




По окончании процедуры обновления индекса будет выведено сообщения о ее результатах:

Шаг 2. Обновление поискового индекса


Обработано 1 из 1 (100.00%)
Правила сохранены.

 После изменения или удаления правил нужно нажать кнопку "Обновить" для того чтобы изменения вступили в силу.

 **Примечание:** Чтобы после редактирования или удаления правил, изменения вступили в силу также нужно выполнить обновление индекса.

Индексация


Поиск информации на портале выполняется на основе поискового индекса (индексных таблиц).

 **Индексирование** – процесс сбора, классификации и сохранения данных с целью облегчить быстрый и точный поиск информации.

В индексе участвуют:

- статические файлы;
- форумы;
- блоги;
- информационные блоки;
- социальная сеть.

Вся текстовая информация, которая попадает на портал в виде статических HTML страниц или через интерфейс модулей (например, модуль **Информационные блоки**, модуль **Форум** и т.д.) индексируется автоматически.

 **Важно!** В индексе, а, следовательно, и в поиске участвуют только те статические страницы, для которых задан заголовок (`$APPLICATION -> SetTITLE<>`).

В индексе, а, следовательно, и в поиске участвуют только те информационные блоки, для которых в настройках свойств указано соответствующее разрешение. Разрешение можно задать по разделам и по элементам.

Во всех случаях, когда происходит добавление информации, минуя интерфейс системы, либо информация изменена без изменения даты, требуется ручная переиндексация. На-



пример, после импорта товаров в каталог или после загрузки файлов по FTP понадобится ручная переиндексация портала. Или вернули активность элементам инфоблока (дата не изменилась).

Инфоблоки переиндексируются автоматически при внесении элементов или разделов. Важно то, что настройки инфоблока и настройки соответствующего компонента должны обязательно совпадать, иначе поиск будет выдавать неправильные URL найденных страниц.

Изменения адресов в настройках компонентов при использовании инфоблоков фиксируются также автоматически. А вот изменения адресов форумов, блогов требуют ручной переиндексации.

Обновление индексных таблиц выполняется с помощью формы **Переиндексация сайта** ([Настройки](#) > [Поиск](#) > [Переиндексация](#)):

- Так как на портале может быть представлен значительный объем информации, процедура переиндексации может занять довольно продолжительное время. Для того что сократить затраты времени, можно выполнить переиндексацию только измененных файлов (опция **Переиндексировать только измененные**), либо выбрать сайт и/или модуль, данные которых будут участвовать в переиндексации (поля **Сайт** и **Модуль**).

⚠ Примечание: В некоторых случаях есть смысл не использовать функцию **Переиндексировать только измененные**, а прибегнуть к радикальному методу: удаление и восстановление модуля **Поиск**. Определенные операции по обновлению данных могут выполняться дольше, чем создание нового индекса. В частности это касается случаев использование таблиц **InnoDB** и большой базы данных.

Например, вы создали большое число элементов инфоблока (скажем, 50 000). Во время этой работы в свойствах инфоблока не были включены опции **Индексировать разделы (элементы)** с целью снижения нагрузки на портал. Затем вы активируете эти опции. Автоматически этот инфоблок в поиск не попадет, нужна ручная индексация. Вот в таком случае и лучше использовать прием уда-



ления модуля **Поиск** из системы (с удалением файлов поискового индекса) и восстановление его обратно.

- Индексирование производится поэтапно, продолжительность выполнения одного шага задается в поле **Шаг**.

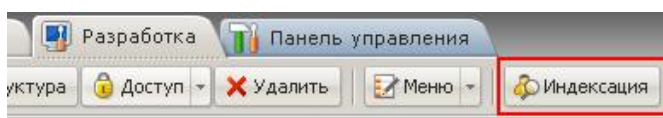
Чем больше время – тем лучше. (При незаполненном поле переиндексация выполняется в один шаг, что и рекомендуется делать на локальной установке при разработке проекта). Но на время выполнения операции индексирования на удаленном сервере накладывает ограничения хостинг. Установку времени выполнения шага рекомендуется назначать не больше, чем время выполнения скрипта, задаваемое хостинговой кампанией. В большинстве случаев подходит значение параметров в 50 секунд на один шаг.

- В процессе индексации можно также удалить все фразы, которые будут отображаться в подсказке при наборе слова в поле поиска. Для этого служит опция **Удалить поисковые фразы для подсказки**.

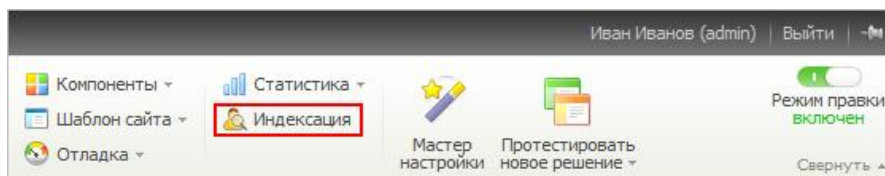
⚠ Внимание! Переиндексация модуля **Социальная сеть** производится отдельно и только из публичного раздела.

Для этого:

- **Перейдите в разделы социальной сети (где установлены компоненты *Социальная сеть (socialnetwork)*, *Социальная сеть – группы (socialnetwork_group)*, *Социальная сеть – пользователь (socialnetwork_user)*).**
 - Если у вас старая версия интерфейса, то нажмите на кнопку **Индексация** в панели инструментов на закладке **Разработка**



- Если у вас новый интерфейс **Эрмитаж**, то нажмите кнопку **Индексация** на панели управления





Статистика

Результаты статистики поисковых фраз отображаются в разделе **Статистика** (*Настройка > Поиск > Статистика*). Статистику можно рассматривать в 3 разрезах:

- **Статистика переходов** – развернутый отчет о поисковых фразах, времени ввода, места перехода, количества найденных документов и т.д.
- **Список фраз** позволяет просмотреть список поисковых фраз, используемых людьми на портале;
- **Список тегов** – перечень установленных тегов портала.

ID	Сайт	Поисковая фраза	Теги	Время	Куда пришли	Найдено документов	Глубина просмотра	ID сессии
12	s1	иван		10.12.2010 14:17:43	[s1] http://localhost:1002/communication/blog/user/1.php	4	2	82
1	s1	12		08.12.2010 11:52:56		0	0	62
2	s1	губуб		08.12.2010 11:53:00		0	0	62
3	s1	книги		08.12.2010 11:53:04		49	1	62
4	s1	выставка		08.12.2010 11:54:20		4	1	62
5	s1	sdcvsd		08.12.2010 15:54:51		0	0	63
6	s1	выста		08.12.2010 16:23:02		0	0	63
7	s1	выс		08.12.2010 16:33:59		0	0	63
8	s1	выставка		08.12.2010 16:44:39		0	0	63

Типичные ошибки

Поиск выдает ссылки на несуществующие страницы (404 – HTTP not found)

Неправильно указанный **URL страницы детального просмотра элемента** в настройках информационного блока приводит к ошибкам поиска. Этот URL используется при формировании страницы результатов поиска – соответственно, если проставленный в настройках инфоблока URL указывает на несуществующую страницу, то по ссылке пользователь попадёт не на страницу детального просмотра найденного элемента, а на 404-ю.



Новости: Информационные блоки: Редактирование

Рабочий стол > Контент > Информ. блоки > Типы информ. блоков > Новости

Вернуться в список информационных блоков

Инфоблок | Поля | Свойства | Поля разделов | Доступ | Подписи

Информационный блок

ID: 3

Значения свойств хранятся: в общей таблице (по умолчанию)
[изменить место хранения свойств](#)

Изменена: 08.02.2011 11:55:58

Информационный блок активен:

Символьный код:

*Сайты: [s1] Демо-сайт
 [s2] Моя компания

*Название:

Сортировка:

URL страницы информационного блока:

URL страницы раздела:

URL страницы детального просмотра:

[Индексировать разделы для модуля поиска:](#)

[Индексировать элементы для модуля поиска:](#)

Участвует в документообороте или бизнес процессах:

⚠ Примечание: Для того чтобы разделы и элементы инфоблока участвовали в поиске в форме настройки инфоблока также должны быть установлены опции *Индексировать разделы для модуля поиска* и *Индексировать элементы для модуля поиска*.

Подробное описание полей формы можно посмотреть на странице [пользовательской документации](#).

Также похожая ситуация возникает, если компонент работает в режиме ЧПУ, а URL, выставленный в этом поле, не в ЧПУ – в этом случае следует указать URL по правилам ЧПУ.

Проблема может возникать и ссылками на страницы форума и блога. В этом случае следует проверить корректность шаблона пути к сообщению форума, блога.

⚠ Внимание! После изменения путей обязательно выполните *переиндексацию портала*.



Полезные советы

Эффективность полнотекстового поиска можно значительно увеличить, если исключить из индекса слова встречающиеся очень часто. Например, если в каждом сообщении на форуме встречается слово «привет», то поиск по этому слову выдаст все сообщения, что не может удовлетворить инициатора такого запроса. Такие слова называются «СТОП словами».

Практика показывает, что при использовании списка стоп-слов размер индекса уменьшается примерно на 10-15%, а возможный прирост скорости поиска бывает в десятки раз (20-50).

Рассмотрим 3 этапа решения поставленной задачи:

Определение наиболее «популярных» слов

Первое, что необходимо сделать – это определить СТОП-слова, для этого выполните следующее:

- Перейдите на страницу **SQL запрос** ([Настройки](#) > [Инструменты](#) > [SQL запрос](#))
- Выполните следующий запрос:

```
select STEM,count(*) from b_search_content_stem group by STEM
order by count(*) desc limit 100
```

В результате на странице будут отражены 100 самых популярных терминов на портале



STEM	count(*)
КНИГ	49
КОТОР	47
ЖЕНСК	45
АВТОР	34
ДРУГ	32
САЙТ	28

⚠ Внимание: Этот запрос может быть очень "тяжелым". Не торопитесь и выполните его во время наименьшей нагрузки на портал.

Как вариант можно создать страницу со следующим содержимым:

```
<?
require($_SERVER["DOCUMENT_ROOT"]."/bitrix/header.php");

$query = $DB->Query("select STEM,count(*) from b_search_content_stem
group by STEM order by count(*) desc limit 100");

while($ar = $query->Fetch())
    echo " ,", $ar["STEM"];

require($_SERVER["DOCUMENT_ROOT"]."/bitrix/footer.php");
?>
```

Это позволит быстро скопировать список самых популярных слов.


⚠ Внимание: Обязательно удалите эту страницу после ее выполнения!

Исключение слов из полнотекстового индекса



Для исключения слов из полнотекстового индекса и поисковых запросов добавьте в `init.php` через запятую слова, которые необходимо исключить:

```
define("STEMMING_STOP_RU", "ЗДЕСЬ, СПИСОК, СТОП, СЛОВ");
```

 **Примечание:** Система поддерживает стемминг 2-х языков русского и английского. Для первого обрабатывается константа `STEMMING_STOP_RU`, для второго – `STEMMING_STOP_EN`.

Переиндексация

После внесенных изменений необходимо выполнить полную переиндексацию для обновления поискового индекса.

Обновление индексных таблиц выполняется с помощью формы **Переиндексация сайта** ([Настройки > Поиск > Переиндексация](#)).

 **Примечание:** Подробнее про индексацию смотрите на странице [Индексация](#).

Обратите внимание:

- Наиболее эффективным будет удаление/установка модуля поиска без сохранения таблиц.
- Начиная с версии форума 5.9.3, у модуля появилась настройка, значительно ускоряющая переиндексацию – **Количество документов, переиндексируемых за шаг**. Разумное значение 2-3 тысячи.
- По окончании переиндексации **обязательно** необходимо выполнить оптимизацию БД на странице **Проверка/восстановление таблиц** ([Настройки > Инструменты > Оптимизация БД](#)).



Поиск по свойствам элемента инфоблока

Для того, чтобы поиск заработал по свойствам элемента, а не только по его названию необходимо:

- Зайдите в настройку желаемого инфоблока (*Контент > Информ. блоки > Типы информ. блоков > [желаемый_инфоблок]*), закладка **Свойства**.
- Нажмите кнопку [...] напротив каждого свойства

ID	Название	Тип	Множ.	Обяз.	Сорт.	Код	Изм.	Удал.
22	Руководитель	Строка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	PERSON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Телефон	Строка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	PHONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Строка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Строка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Строка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Строка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Строка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- В открывшейся форме отметьте опцию **Значения свойства участвуют в поиске**;

Настройка свойства инфоблока

ID: 23

Свойство активно:

Порядок сортировки: 30

Название: Телефон

Символьный код: PHONE

Множественное:

Обязательное:

Значения свойства участвуют в поиске:

Выводить на странице списка элементов поле для фильтрации по этому свойству:

Выводить поле для описания значения:

Количество полей для ввода новых множественных значений: 5

Размер поля для ввода значения (Строк x Столбцов): 1 x 30

Значение по умолчанию:

Сохранить Отменить

- После этого необходимо выполнить полную переиндексацию инфоблока.



Почта

Процесс управления корпоративным порталом предполагает общение посредством электронной почты с рядом респондентов, так или иначе связанных с функционированием веб-портала. Среди них могут быть:

- посетители, клиенты;
- контрагенты, поставщики товаров;
- сотрудники компании, ответственные за информационное наполнение сайта;
- другие группы респондентов.

Модуль **Почта** предназначен для получения и обработки почтовых сообщений. При этом применение почтового модуля дает такие преимущества в управлении почтовыми сообщениями, как:

- централизованное хранение почтовых сообщений, относящихся к функционированию портала;
- неограниченное количество определяемых почтовых ящиков (учетных записей);
- создание и применение правил к входящим сообщениям в автоматическом и ручном режиме;
- самообучающаяся система фильтрации спама;
- возможность доставки сообщений без удаления их с почтового сервера и т.д.

Настройки модуля

Настройка модуля не сложна и в большинстве своем значения полей ясны из их названия.

Настройки SMTP сервер Доступ

Настройка параметров модуля

Сохранять исходный текст письма:

Сохранять вложенные файлы:

Таймаут соединения:

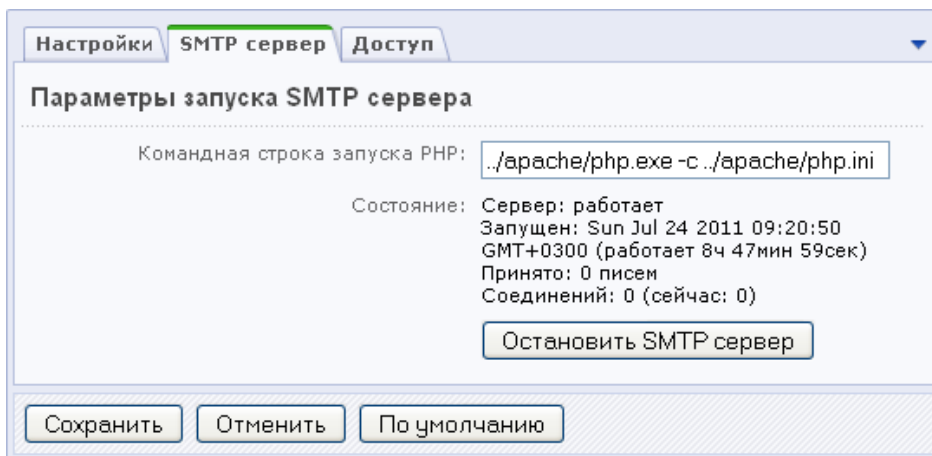
Проверять сообщения на спам при получении почты:

Хранить журнал работы (дней):

Сохранить Отменить По умолчанию



Если не используется «Битрикс: Веб-окружение» или «Виртуальная машина VMBitrix», то в настройках модуля почты необходимо указать командную строку запуска php скрипта.



Есть системные ограничения:

- На сервере не должно быть приложений «слушающих» этот же адрес и порт.
- В Linux «слушать» 25 порт (вернее 1-1024) могут только приложения запущенные от пользователя **root**, что не всегда возможно. Поэтому приходится обходить это ограничение при помощи настройки, например, **authbind**, при этом командная строка будет выглядеть примерно так: `authbind php -c /etc/php.ini`. Иногда удобнее настроить переадресацию на фаерволе, то есть запустить сервер на порту, например, 20225, а перенаправление сделать с внешнего 25 на внутренний 20225.
- Чтобы внешние почтовые серверы могли достигаться до вашего, необходимо открыть этот порт в фаерволе.
- Домены, выбранные в настройках почтового ящика должны иметь DNS запись «MX» (или «A») на IP адрес, на котором «слушает» SMTP сервер. Обычно сервер, который отвечает по заданному домену по протоколу *http*, содержит включенный на этом же адресе **SMTP**. Поэтому в большинстве случаев ничего настраивать не придется.

Если платформа и окружение настроены верно, то при нажатии на **Запустить**, будет запущен php скрипт, который будет слушать заданный порт на указанных хостах. И в случае входящих соединений он будет принимать входящие сообщения, при помощи правил фильтрации модуля почты будет сортировать и обрабатывать их.



Почтовые ящики

Управление учетными записями электронной почты осуществляется на странице **Почтовые ящики** ([Сервисы](#) > [Почта](#) > [Почтовые ящики](#)):

Почтовые ящики

Рабочий стол > Сервисы > Почта > Почтовые ящики

Название:

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 20 Почтовые ящики 1 - 1 из 1

<input type="checkbox"/>	ID	Дата изм.	Название	Акт.	Сайт.
<input type="checkbox"/>	1	27.05.2009 17:16:20	Support	Да	s1

Выбрано: 1 Отмечено: 0

⚠ Примечание: система «1С-Битрикс: Корпоративный портал» позволяет создавать неограниченное число учетных записей электронной почты.

Для добавления новой учетной записи служит кнопка **Добавить**, расположенная на контекстной панели. Переход к редактированию существующей записи осуществляется с помощью меню действий (пункт **Изменить**) либо с помощью двойного клика по соответствующей записи.

В форме создания (редактирования) почтового ящика определяются:

Почтовый ящик | Дополнительные настройки

Изменение параметров почтового ящика #4

Код: 4
Последнее изменение: 15.06.2011 11:14:27
Сайт: Моя компания

Активен:

*Название: Rambler

Описание:

Тип: Внешний POP3 сервер
Прием сообщений с внешнего POP3 сервера.

*Почтовый сервер (POP3) / порт: pop.rambler.ru ; 110

Использовать безопасное соединение (TLS):

*Имя входа: egor307

*Пароль:

Использовать безопасную (MD5) авторизацию:

Удалять сообщения с сервера после получения:

Проверять с периодом: 5 минут (0 или пусто для ручной проверки)

Сохранить Применить Отменить



Внутренний сервер

При выборе **Внутренний сервер** сменится ряд полей и станут неактивными часть прежних.

⚠ Внимание! При настройке параметров запуска желательно заполнить поле **Доменные имена, обслуживаемые сервером**. Если их не ограничить и сервер находится в интернете, то можно запросто попасть в спам лист (хотя реально рассылаться ничего не будет).

Для запуска необходимо сначала зайти в [Сервисы > Почта > Почтовые ящики](#) и нажать **Добавить**. На странице добавления указать тип **Внутренний SMTP сервер**.

Вкладка «Почтовый ящик»

- **Название** – название учетной записи (почтового ящика) в системе;
- **Тип** – тип почтового сервера, на котором размещен почтовый ящик;
- **Почтовый сервер (POP3) / порт** – имя почтового сервера, на котором размещен почтовый ящик и номер порта, через который пересылаются данные;
- **Имя входа / Пароль** – параметры доступа к данным почтового ящика (логин и пароль);
- параметры получения почтовых сообщений.

⚠ Примечание: Система «1С-Битрикс: Корпоративный портал» позволяет получать почтовые сообщения в автоматическом и ручном режимах.

Для того чтобы получать сообщения автоматически, в форме редактирования учетной записи в поле **Проверять с периодом** нужно указать период времени (в минутах), по истечении которого будет выполняться проверка наличия новых сообщений на сервере.

Если почтовые сообщения будут получаться вручную, то данное поле следует оставить пустым или указать значение **0**.

Вкладка «Дополнительные настройки»

Здесь указываются дополнительные параметры получения сообщений.

Дополнительно при создании новой учетной записи вы можете сразу перейти к настройке списка почтовых правил для данного ящика:

Добавить ящик и перейти к созданию правила:

(ручная настройка) [v] [Добавить...]

[Сохранить] [Применить] [Отменить]



Созданные правила будут применять к почтовым сообщениям, получаемым на данный ящик (например, для определения СПАМ-коэффициента, уровня важности сообщения, удаления ненужных сообщений и т.п.).

Правила дают возможность сортировать сообщения в обсуждениях соцсетей. Когда, отправив сообщения на заданный EMail, сообщение автоматически будет публиковаться на форуме. При этом все подписавшиеся на этот форум будут получать сообщения, на которые можно будет просто отвечать в почтовом клиенте. Т.е. нечто похожее на листы рассылок google или yahoo groups, когда все обсуждения можно вести по почте, а история будет сохраняться в форумах, с возможностью общения и непосредственно на самом форуме через веб.

Подробнее о правилах смотрите в уроке [Правила](#).

Правила

Управление правилами обработки почтовых сообщений осуществляется на странице **Правила обработки почты** ([Сервисы](#) > [Почта](#) > [Правила](#)):

<input type="checkbox"/>	ID	Дата изм.	Название	Акт.	Сорт.	Ящик.
<input type="checkbox"/>	1	28.05.2009 10:58:02	Добавление сообщения в техподдержку добавление сообщения в техподдержку если, при получении сообщения, получатель содержит строку "support@ourtestsite.ru"	Да	500	Support [1]

Для создания нового правила служит кнопка контекстной панели **Добавить правило**, в выпадающем меню которой необходимо выбрать тип создаваемого правила:

- ручная настройка
- добавление сообщений в форумы соцсети
- добавление сообщения в техподдержку
- добавление события в CRM



- **ручная настройка** – все параметры правила доступны для изменения и настройки;
- **добавление сообщений в форумы соцсети** – правило создается на основе специального шаблона (шаблон предназначен для облегчения создания правил фильтрации сообщений, адресованных в форумы соцсети);
- **добавление сообщения в техподдержку** – правило создается на основе специального шаблона (шаблон предназначен для облегчения создания правил фильтрации сообщений, адресованных в службу технической поддержки);
- **добавление события в CRM** – правило создается для добавления письма от клиентов в систему CRM в качестве события сущности.

Форма создания (редактирования) правила обработки почты разбита на три закладки. На закладке **Параметры** указываются основные параметры правила:

Параметры Условия Действия

Параметры

Почтовый ящик: My mail box [2] [Создать]

Активность:

*Название: Удаление сообщения

Описание: Удаление сообщения при наличии прикрепленного файла формата .exe

Сортировка: 500

Применять при событиях: При получении почты
 При принудительном вызове правила

Сохранить Применить Отменить

- **Почтовый ящик** – выберите почтовый ящик, к сообщениям которого будет применяться правило;
- **Активность** – опция должна быть отмечена, чтобы правило применялось к сообщениям;
- **Название** – обязательно укажите название почтового правила;
- **Сортировка** – индекс сортировки правила;
- **Применять при событиях** – выберите события, при которых следует применять это правило:
 - **При получении почты** – правило будет применяться автоматически при получении почты;
 - **При принудительном вызове правила** – правило будет применяться при его вызове (например, правило может быть применено вручную при просмотре почтового сообщения).



На закладке **Условия** задаются условия, при выполнении которых данное правило будет применено к сообщению.

Параметры **Условия** Действия

Условия

(для нескольких вариантов одного условия введите каждый вариант с новой строки)

Имя прикрепл. файла

(где искать)

При создании правила с шаблоном **Добавление сообщения в техподдержку** на данной закладке отображается дополнительная группа настроек:

Настройки добавление сообщения в техподдержку

Определять по EMail ранее зарегистрированного пользователя: да, пытаться привязать обращение к пользователю нет, всегда создавать анонимные обращения

Добавлять новое сообщение в уже открытое обращение: только с EMail адреса создателя обращения user@domain.com с любого адреса из домена создателя обращения (*@domain.com) с любого адреса (проверяется только тема сообщения) как скрытое (только для сотрудников техподдержки)

Шаблоны темы для определения ответа на обращение:
(регулярные выражения, в первых скобках должен быть номер обращения)

```
\ [TID# ([0-9]+) \] .*?: Изменения в обращении  
\ [TID# ([0-9]+) \] .*?: Изменения в вашем обращении  
\ [TID# ([0-9]+) \] .*?: Новое обращение  
\ [TID# ([0-9]+) \] .*?: Ваше обращение принято
```

Привязать новое обращение к сайту:

Привязывать новое обращение к категории:

Назначить новому обращению критичность:

- **Определять по E-Mail ранее зарегистрированного пользователя** – если это условие установлено в **да, пытаться привязать обращение к пользователю**, то при получении нового сообщения правило будет предпринимать попытки найти зарегистрированного пользователя с таким адресом в базе данных и привязать сообщение к нему. В противном случае, при получении писем с любых адресов сообщения в модуле техподдержки будут создаваться как анонимные.



- **Добавлять новое сообщение в уже открытое обращение** – условие определяет, сообщения с какого адреса могут быть добавлены в открытое обращение в техподдержку. При установке флага как **скрытое** сообщение будет доступно только сотрудникам техподдержки.
- **Шаблоны темы для определения ответа на обращение** – регулярные выражения, применяемые для сортировки входящих сообщений. Поле предназначено для разработчиков; не рекомендуется изменять его значение без необходимости.
- **Привязывать новое обращение к сайту** – указание на сайт, к которому будет привязано вновь создаваемое обращение.
- **Назначить новому обращению критичность** – позволяет указать критичность вновь создаваемого обращения.

Если параметры сообщения удовлетворяют условиям правила, то к сообщению будут применены действия, заданные на закладке **Действия**.

- **Установить статус прочтенности** – позволяет отметить все сообщения, к которым будет применяться это правило, как прочитанные.
- **Установить пометку спам** – позволяет отметить все сообщения, к которым будет применяться это правило, как сообщения массовой рассылки.
- **Действие на PHP скрипте** – опциональный PHP скрипт, который выполняется во время применения правила к сообщению.
- **Удалить сообщение** – удаляет сообщения, к которым применяется правило.
- **Не обрабатывать другими правилами** – указывает, что после применения этого правила к конкретному сообщению, остальные правила не будут применены к нему, даже если сообщение удовлетворяет условиям правила.



Письма

Список всех полученных почтовых сообщений хранится на странице **Письма** ([Сервисы > Почта > Письма](#)):

Письма

Рабочий стол > Сервисы > Почта > Письма

Везде:

Прочитанные сообщения: (любые)

Найти Отменить

Получить почту: (все ящики) OK Настроить Excel

На странице: 50 Письма 1 - 3 из 3

<input type="checkbox"/>	Тема	От кого	Дата	Ящик	Размер	СПАМ коэф.	Влож.
<input type="checkbox"/>	[F] Ошибка с кодировкой при обновлении 1С-Битрикс.: Управление сайтом (Клиентский форум) (www.1c-bitrix.ru)	admin@bitrixsoft.ru	27.05.2009 17:30:31	My mail box [2]	2048	0.02%	0
<input type="checkbox"/>	Luxurie SPAM Массовые рассылки	<fedbrf@bransa.com>	27.05.2009 17:23:55	My mail box [2]	2072	0.02%	0
<input type="checkbox"/>	Документация по Корпоративному порталу	admin@bitrixsoft.ru	27.05.2009 17:22:31	My mail box [2]	11733	0.02%	1

Выбрано: 3 Отмечено: 0

Для того чтобы отобразить сообщения, полученные на определенный почтовый ящик, можно воспользоваться полями фильтра:

Везде:

Почтовый ящик: My mail box

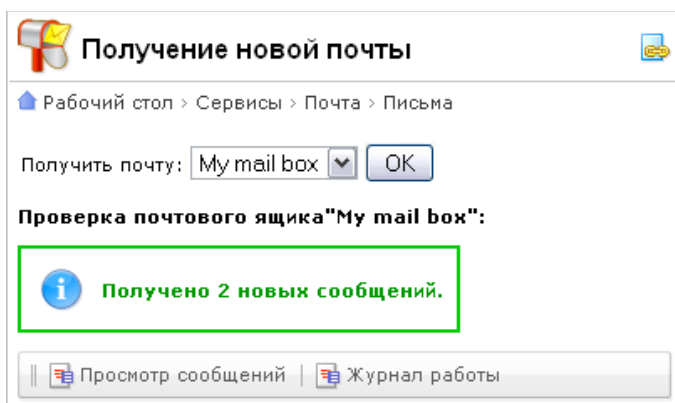
Найти Отменить

⚠ Примечание: для того, чтобы появилось поле фильтра **Почтовый ящик**, отметьте его галочкой в выпадающем списке кнопки **Дополнительно**.

Для получения сообщений в ручном режиме служит поле **Получить почту**, расположенное на контекстной панели:

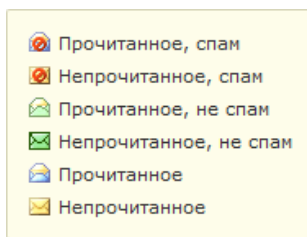
Получить почту: My mail box OK Настроить Excel

Выберите почтовый ящик, письма которого хотите получить, и нажмите кнопку **ОК**. Отобразится информация о доставке почты.

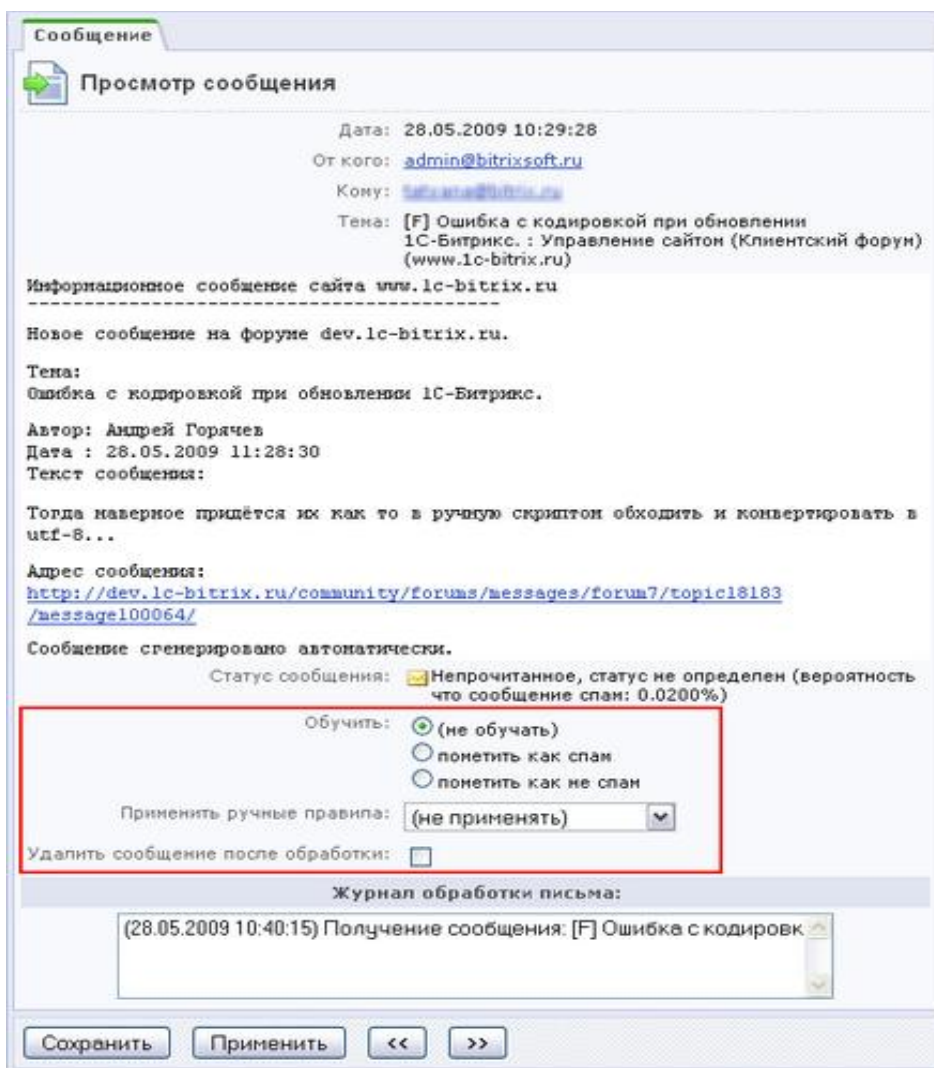


С помощью кнопок, расположенных на контекстной панели, вы можете перейти к просмотру списка полученных сообщений либо записей журнала работы.

В списке сообщений иконки сообщений так же говорят о состоянии писем:



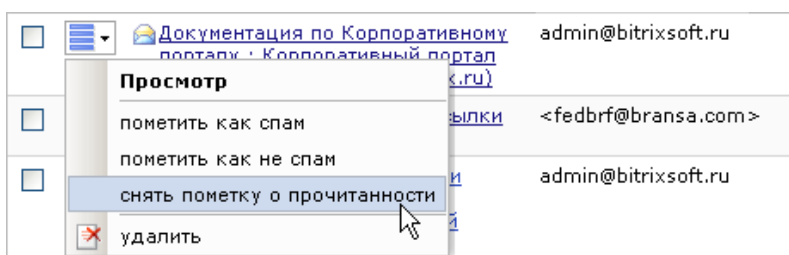
Просмотр сообщения осуществляется в форме следующего вида:



С помощью полей формы вы можете:

- обучить систему фильтрации спама (поле **Обучить**);
- применить к письму созданное ранее правило (поле **Применить ручные правила**);
- пометить прочитанное сообщение на удаление.

⚠ Примечание: аналогичные действия могут быть выполнены для каждого сообщения с помощью его меню действий на странице **Письма**:





Журнал работы

Журнал обработки почты отображает все события, связанные с функционированием модуля почты и получением сообщений:

- запросы системы к почтовому серверу;
- ответы почтового сервера;
- применение правил и действий.

Просмотреть записи журнала можно на странице **Журнал обработки почты** ([Сервисы > Почта > Журнал работы](#)):

Время	Текст	Ящик
27.05.2009 17:40:30	< +OK Pop server at mail.bitrixsoft.com signing off.	My mail box
27.05.2009 17:40:29	[F] Ошибка с кодировкой при обновлении 1С-Битрикс. : Управление сайтом (Клиентский форум) (www.1c-bitrix.ru) (2048) [0.02]	My mail box
27.05.2009 17:40:29	> QUIT	My mail box
27.05.2009 17:40:29	< +OK 2324 octets	My mail box
27.05.2009 17:40:29	> RETR 4	My mail box

В записях журнала цветом выделены записи о следующих событиях:

- **зеленым цветом** – запросы к серверу;
- **синим цветом** – ответы от сервера;
- **красным цветом** – описание возникших ошибок.



Настройка почты

Работа через «1С-Битрикс: Корпоративный портал» требует настройки отправки и приема электронной почты. Возможны три варианта отправки:

- через локальный **sendmail** или **postfix** (Если портал на Linux);
- через внешний SMTP сервер без авторизации (если на Windows);
- через внешний сервер с авторизацией путем замены функции отправки почты.

Самый простой способ – отправка без авторизации. Если у вас портал установлен на Windows, настройте PHP (в конфигурационном файле) адрес smtp сервера, а в MS Exchange настройте прием почты с ip портала без авторизации.

Если же портал на Linux, то либо настройте **msmtp** (идет в комплекте с виртуальной машиной), либо почтовый сервер. Больше всего сложностей возникает при настройке сервера при использовании виртуальной машины и при установке «1С-Битрикс: Корпоративный портал» на Linux.

Настройка почты на Linux

Рассмотрим вариант настройки почты на примере **CentOS 5** (для других ОС команды и пути могут отличаться).

- Удалите **sendmail**:

```
# rpm -e --nodeps sendmail
```

- Установите **postfix**:

```
# yum install postfix  
# /etc/postfix/post-install upgrade-package
```

- Перекомпилируйте базу алиасов:

```
# cd /etc  
# newaliases
```

- Измените `sendmail_path` в **/etc/php.ini**:

```
sendmail_path = /usr/sbin/sendmail -t -i
```

- Запустите **postfix**:

```
# service postfix restart
```



- Перезапустите **apache**:

```
# service zend-server restart
```

- Проверьте наличие **postfix** в автозагрузке

```
# chkconfig --list|grep postfix
```

(по умолчанию есть):

```
postfix          0:off  1:off  2:on   3:on   4:on   5:on
6:off
```

если нет:

```
# chkconfig postfix on
```

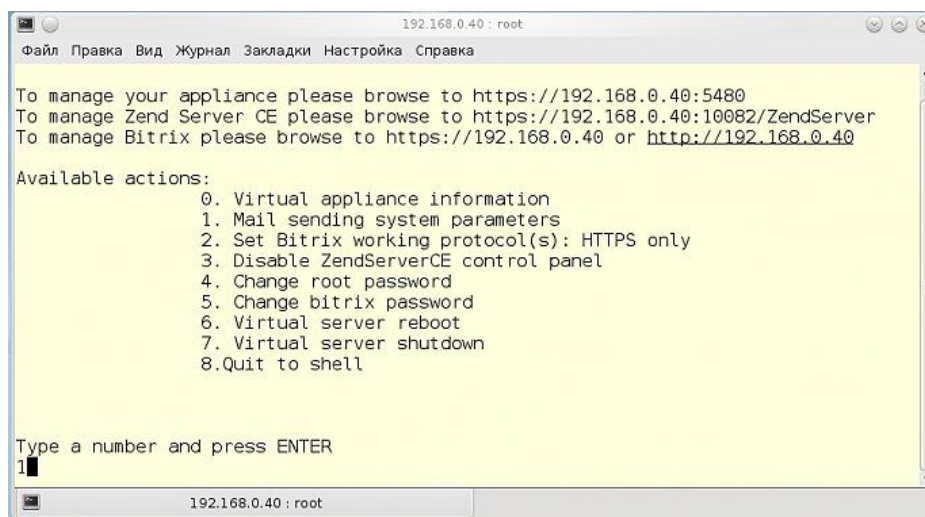
- Проверьте работу:

```
<?
if (mail("moe_mylo@gmail.com","test subject", "test body","From:
otpravitel@bitrix.ru"))
echo "Сообщение передано функции mail, проверьте почту в ящи-
ке.";
else
echo "Функция mail не работает, свяжитесь с администрацией хос-
тинга.";
?>
```



Настройка почты на VMBitrix

- Запустите виртуальную машину.
- В первом окне нажмите **Login**, войдите под **root** (это обязательно). Отобразится меню настройки:



- Нажмите **1**, потом **Enter** и пройдите шаги базового мастера настройки почты.

В большинстве случаев этот мастер может сразу решить проблему настройки, достаточно указать адрес почтового сервера, порт, требуется ли авторизация для отправки писем, и, если да, то логин и пароль.

Однако этот мастер не учитывает много нюансов относительно шифрования, специфических алгоритмов аутентификации.

- Для проверки результата параллельно настройке откройте корпоративный портал.
- Перейдите на страницу [Настройки > Инструменты > Командная PHP строка](#) и выполняйте скрипт после каждой манипуляции с настройками:

```
if(mail("email@example.com", "TEST SUBJECT", "TEST BODY"))
echo "Почтовая система работает!";
else
echo "Неудача, почтовая система не работает, попробуйте еще!";
```

Если после прохождения мастера почтовая система не заработала, то:

- Зайдите под **root** в консольный режим.
- Перейдите в папку **/home/bitrix/**.

В этой папке мастер создает файл конфигурации **.msmtprc** – в нем хранится конфиг. Также, после того, как мы через функцию **mail** попробовали отправить письмо и получили



ошибку должен создаваться файл **.msmtp.log** – с указанием ошибки отправки, которую вернул почтовый сервер. Его также необходимо изучить.

Примерное содержимое файла **.msmtp.rc**:

```
account default
logfile /home/bitrix/.msmtp.log
host mail.bitrixsoft.com
port 25
from user@email.com
auth off
```

Указан хост, порт и то, что авторизация не требуется. Если при таком конфиге в файле **.msmtp.log** ошибка вида:

```
cannot use a secure authentication method
```

то, значит, надо включать авторизацию:

```
account default
logfile /home/bitrix/.msmtp.log
host mail.bitrixsoft.com
port 25
from user@email.com
auth on
user user_name
passord user_password
```

Значения `user_name`, `user_password` и `user@email.com` меняем на свои, их надо запросить у администратора почтового сервера, если они вам неизвестны.

Если ошибка не пропала, значит схема авторизации немного другая и надо пробовать другой конфиг. (После каждого изменения необходимо сохранить файл и без перезагрузки веб-сервера пробовать отправить почту скриптом, описанным выше.)

```
account default
logfile /home/bitrix/.msmtp.log
host mail.bitrixsoft.com
port 25
from user@email.com
```



```
auth on
login user_name
passord user_password
или такой:
account default
logfile /home/bitrix/.msmtp.log
host mail.bitrixsoft.com
port 25
from user@email.com
auth login
user user_name
passord user_password
```

Видны небольшие изменения в названии директив. Один из этих вариантов должен работать, если нет – возможен другой, специфический механизм, это надо также уточнить у администратора почтового сервера.

Перечисленные выше варианты работают для почтовой системы без шифрования. Если на вашем почтовом сервере обязательно требуется шифрование для отправки письма, то тут надо запросить новый номер порта, обычно это 465 и конфиг меняется на такой:

```
account default
logfile /home/bitrix/.msmtp.log
host mail.bitrixsoft.com
port 465
tls on
tls_starttls off
tls_certcheck off
from user@email.com
auth on
login user_name
passord user_password
```

Этот конфиг должен работать с шифрованным соединением. Также, иногда возможны совмещения шифрования с вариантами авторизации, описанными выше и надо пробовать разные конфиги, например:



```
account default
logfile /home/bitrix/.msmtp.log
host mail.bitrixsoft.com
port 465
tls on
tls_starttls off
tls_certcheck off
from user@email.com
auth login
user user_name
passord user_password
```

ИЛИ:

```
account default
logfile /home/bitrix/.msmtp.log
host mail.bitrixsoft.com
port 465
tls on
tls_starttls off
tls_certcheck off
from user@email.com
auth on
login user_name
passord user_password
```

На этом настройка почты должна успешно завершиться.



Частные проблемы

Частой ошибкой при настройке почты бывает указание отправки почты через **cron**, что выражается в сообщении: **Есть ошибки при отправке системных почтовых сообщений** на странице [Настройки > Инструменты > Проверка сайта](#):

Зеленым цветом выделены значения, которые удовлетворяют требованиям системы.
Красным цветом выделены значения, которые **не** удовлетворяют требованиям системы.

Название теста	Результат
Создание файла журнала	Файл журнала создан: Открыть
Путь к корню сайта	Успешно
Работа с сокетами	Успешно
Загрузка файла	Успешно
Отправка почты	Успешно
Отправка почтового сообщения больше 64Кб	Успешно
Проверка на наличие неотправленных сообщений	Есть ошибки при отправке системных почтовых сообщений, число неотправленных сообщений: 45
Внутреннее перенаправление (функция LocalRedirect)	Успешно
Фактическое ограничение памяти	Не менее 384 М
Сохранение сессии	Успешно
Сохранение сессии без UserAgent	Успешно
Работа с файлами кеша	Успешно

- Для исправления этой ошибки отключите отправку через **cron** в файле **/bitrix/php_interface/dbconn.php**:

```
define("BX_CRONTAB_SUPPORT", false)
```



Проактивная защита

В данной главе рассматриваются основные операции по настройке модуля **Проактивная защита**, который является важным дополнением к стандартной политике безопасности продукта и существенно повышает уровень защиты веб-проекта.

Защита от хакерских атак, взлома и кражи хранящейся на портале информации — это достаточно важная задача для любого действующего проекта, даже если он не имеет доступа в Интернет.

⚠ Хакерские атаки – это использование некоторых неочевидных возможностей приложений для совершения нетипичных действий, возможность выполнения которых не подразумевалась явно разработчиком веб-приложения.

Главная цель модуля **Проактивная защита** – уберечь сайт от возможных ошибок при доработке проекта сторонними разработчиками. Этот модуль реализует целый комплекс защитных мероприятий для корпоративного портала и сторонних приложений.

⚠ Проактивная защита – это комплекс технических и организационных мер, которые объединены общей концепцией безопасности и позволяют значительно расширить понятие защищенности и реакции веб-приложений на угрозы.

Понятие проактивной защиты веб-проекта объединяет в себе следующее:

- надежную аутентификацию пользователя с использованием одноразовых паролей;
- технологию защиты сессии пользователя;
- проактивный фильтр защиты от атак;
- контроль целостности системы;
- защиту от фишинга;
- веб-антивирус;
- шифрование данных.

Не секрет, что любая включенная функция – дополнительная нагрузка на сервер. Поэтому работа с модулем **Проактивная защита** – это вечный поиск компромисса между защитой от потенциальной опасности и реальной загруженностью сервера. Все настройки параметров **Проактивной защиты**, в том числе и страница **Панель безопасности**, расположены в разделе [Настройки > Проактивная защита](#).



Уязвимости

Уязвимости можно разделить на два основных типа:

- атаки собственно на систему;
- атаки на клиентов веб-приложений.

Атаки непосредственно на систему

Это атаки, осуществляемые на систему непосредственно, без всякого участия «сторонних» программ.

- **SQL-инъекция.** Классическая уязвимость, которая связана с недостаточной фильтрацией данных, используемых в SQL-запросах. Эта критическая уязвимость приводит к тому, что нападающий может выполнить произвольные SQL-запросы к базе данных. В рамках «философии программирования» в **Bitrix Framework** запрещено обращаться непосредственно к базе. Но разработчики корпоративных порталов иногда отходят от этого принципа.
- **Внедрение в имя файла.** Уязвимость связана с использованием в качестве части имени файла недостаточно фильтруемого значения, принятого от пользователя. Нападающий может изменить имя файла таким образом, чтобы включить и выполнить в контексте уязвимого сайта произвольный PHP-файл.
- **Внедрение в функцию system.** Уязвимость связана с недостаточной фильтрацией данных. Нападающий сможет выполнить произвольный код в системе.
- **Подбор реквизитов доступа.** Нападающий может подобрать простые пароли.
- **Логические ошибки в коде.** Данный тип ошибок особенно тяжело диагностируется и имеет наибольшее разнообразие. Логическая ошибка в коде возникает, когда при некоторых ситуациях код работает не так, как предполагается.

Атаки на клиентов веб-приложения

Это атаки на веб-систему, которые проходят через других пользователей веб-приложения. Например, через администраторов форума.

- **Межсайтовый скриптинг (XSS).** Уязвимость возникает тогда, когда данные, принятые от пользователя, выводятся в браузер без надлежащей фильтрации. Уязвимость может быть использована для изменения вида HTML-страниц уязвимого сайта в контексте браузера целевого пользователя, хищения **cookie** данных браузера целевого пользователя с последующим внедрением в его сессию под его учетной записью.
- **CSRF.** Если каким-либо образом заставить браузер пользователя сделать запрос к уязвимому серверу, браузер сделает этот запрос с текущими **cookie** данного пользователя.
- **Социальная инженерия.** Злоумышленник может представиться администратором портала и попросить пароль у пользователя, или изменить пароль на какой-то заданный, или узнать «любимое блюдо» и т.п.



- **Фишинг.** Создается подставной веб-сайт, который повторяет дизайн целевого сайта и имеет похожий URL. Например, 1c-bitrix.ru (здесь первый символ — «эль», а не «один»), на него заманивается пользователь в надежде, что он введет свои логин и пароль, которые будут доступны злоумышленникам. Уязвимость может быть использована совместно с **XSS** и **CSRF**.

Основные понятия

Любой веб-проект на базе Bitrix Framework обязательно имеет **начальный** уровень защиты. Повысить этот уровень можно с помощью модуля **Проактивная защита**, настроив один из следующих уровней безопасности:

- Стандартный;
- Высокий;
- Повышенный.

Причем для уровней справедливо понятие «вложенности». Т.е., чтобы настроить защиту портала на высоком уровне, необходимо сначала настроить стандартный уровень защиты, а затем настроить все параметры высокого уровня. Соответственно, чтобы настроить защиту на повышенном уровне, необходимо настроить высокий уровень защиты, а затем настроить параметры повышенного уровня.

Информация о текущем уровне безопасности портала представлена на странице **Панель безопасности** ([Настройки](#) > [Проактивная защита](#) > [Панель безопасности](#)).

Текущий уровень безопасности: Начальный.		
Уровень безопасности: Стандартный		
Параметр	Значение	Рекомендации
Проактивный фильтр (Web Application Firewall)	Включен	
Исключения проактивного фильтра	Нет	
Журнал вторжений за последние 7 дней	0	
Контроль активности	Включен	
Уровень безопасности группы администраторов	Низкий	Включить повышенный
Использовать CAPTCHA при регистрации	Да	
Режим вывода ошибок (error_reporting):	Только ошибки	
Показ ошибочных запросов базы данных	Выключен	
Уровень безопасности: Высокий		
Параметр	Значение	Рекомендации
Журналирование событий главного модуля	Не все включены	Включить
Защита административной части	Выключена	Включить
Хранение сессий в базе данных	Выключено	Включить
Смена идентификатора сессий	Выключена	Включить
Защита редиректов от фишинга	Выключена	Включить
Уровень безопасности: Повышенный		
Параметр	Значение	Рекомендации
Одноразовые пароли	Выключены	Включить
Контроль целостности	Никогда не выполнялся	Выполнить
Веб-антивирус	Включен	
Действия при обнаружении вируса	Только оповещение	Включить вырезание
Исключения веб-антивируса	Нет	
Журнал заражений за последние 7 дней	0	



Для каждого уровня приведена соответствующая таблица параметров и их значений, а также указаны, в случае необходимости, рекомендации по изменению значений параметров. Если для какого-то параметра установлено несоответствующее значение, то в поле **Рекомендации** будет отображено необходимое для выполнения действие.

Может возникнуть вопрос: зачем вообще уровни защиты, если инструменты можно включать в произвольном порядке? Лишняя головная боль. Пусть он будет один, зато администратору не придется выбирать, что включить.

Разные уровни защиты – это разные требования для реализации, разное удобство для пользователей и разная защита приложения. К сожалению, такого не бывает: проект защищен или не защищен. Защита проекта – это всегда компромисс между потраченными на защиту деньгами, удобством для использования и рисками в области безопасности. Понятно, что портал банка должен быть гораздо более защищен, чем портал туристической компании.

Невозможно и упростить работу модуля и управление им со стороны администратора, сделав, скажем, всего три кнопки включения того или иного уровня защиты. Потому что, например, для выставления повышенного уровня безопасности, кроме прочего, нужно настроить защиту административной части (доступ только с определенных IP). Но порой это невозможно (например, работа с «админкой» из командировок). Потому и уровень защиты уже не будет повышенным в полном смысле, несмотря на соответствие этому уровню других инструментов.

Если будет жесткая привязка инструментов к уровню безопасности, то это существенно ограничит возможности защиты проекта.

Стандартный уровень

Для того чтобы защита веб-проекта осуществлялась на стандартном уровне безопасности, необходимо настроить должным образом все параметры данного уровня:

Уровень безопасности: Стандартный		
Параметр	Значение	Рекомендации
Проактивный фильтр (Web Application Firewall)	Включен	
Исключения проактивного фильтра	Нет	
Журнал вторжений за последние 7 дней	0	
Контроль активности	Включен	
Уровень безопасности группы администраторов	Повышенный	
Использовать CAPTCHA при регистрации	Да	
Режим вывода ошибок (error_reporting):	Только ошибки	
Показ ошибочных запросов базы данных	Выключен	

- [Проактивный фильтр и исключения из него;](#)
- [Ведение журнала вторжений;](#)
- [Контроль активности;](#)



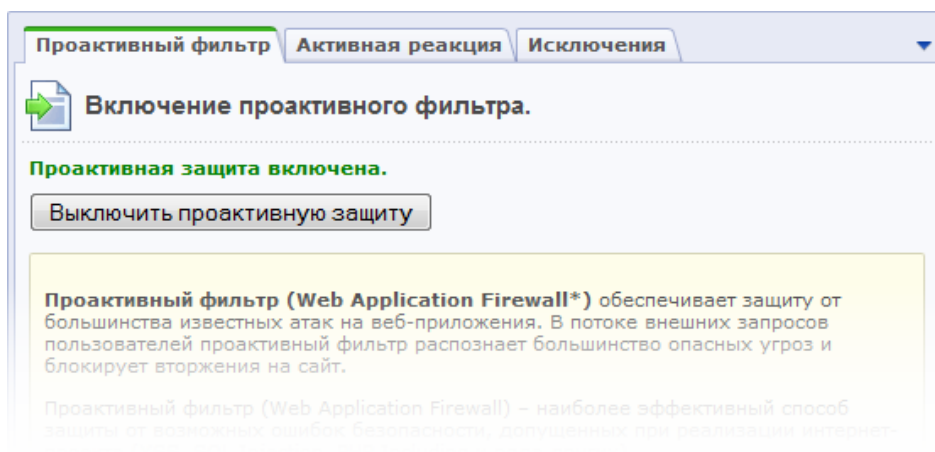
- [Уровень безопасности группы администраторов](#);
- [Использовать CAPTCHA при регистрации](#);
- [Режим вывода ошибок \(error reporting\)](#);
- [Показ ошибочных запросов базы данных](#).

⚠ Примечание: если стандартный уровень не настроен полностью, то защита портала будет осуществляться на **начальном** уровне, но с учетом настроенных параметров на стандартном, высоком и повышенном уровнях.

Проактивный фильтр и исключения из него

⚠ Проактивный фильтр (Web Application Firewall) – это набор специализированных средств, которые выполняют фильтрацию трафика. Фильтр обеспечивает защиту от большинства известных атак на веб-приложения. В потоке внешних запросов пользователей проактивный фильтр распознает большинство опасных угроз и блокирует вторжения на портал.

Включение или отключение проактивного фильтра выполняется на странице **Проактивный фильтр** ([Настройки > Проактивная защита > Проактивный фильтр](#)) с помощью кнопки **Включить проактивную защиту** (или **Отключить проактивную защиту**).



При необходимости могут быть заданы исключения из проактивного фильтра (закладка **Исключения**), т.е. проактивный фильтр не будет применяться на страницах, указанных на данной закладке.

⚠ Примечание: для того чтобы защита портала осуществлялась на **стандартном** уровне, проактивный фильтр должен быть включен и не должно быть задано ни одного исключения.

На закладке **Активная реакция** настраиваются действия системы при попытке вторжения на портал:



Проактивный фильтр | Активная реакция | Исключения

Настройка параметров активной реакции на попытку вторжения.

Активная реакция на вторжение: Сделать данные безопасными¹
 Очистить опасные данные
 Оставить опасные данные как есть

Добавить IP-адрес атакующего в стоп-лист²:

На сколько минут добавлять в стоп-лист:

Занести попытку вторжения в журнал:

¹ Данные будут модифицированы. Например "select" будет заменен на "sel ect", а "<script>" на "<sc ript>"
² При такой настройке становится возможной атака, когда действия злоумышленника могут привести к блокировке посетителей сайта.

Сохранить | Применить | Отменить

Выберите необходимый вам способ реакции на вторжение:

- **Сделать данные безопасными** – опасные данные будут модифицированы, например, **select** будет заменен на **sel ect**.
- **Очистить опасные данные** – введенные опасные данные будут удалены.
- **Оставить опасные данные как есть** – с опасными данными никаких действий выполняться не будет.

Чтобы заблокировать пользователя на некоторое количество минут, отметьте опцию **Добавить IP-адрес атакующего в стоп-лист**. При этом период времени блокировки задается в поле **На сколько минут добавлять в стоп-лист**.

⚠ Примечание: при настройке параметров добавления IP-адреса атакующего в стоп-лист становится возможной атака, когда действия злоумышленника могут привести к блокировке посетителей портала.

Для фиксирования попыток атаки отметьте опцию **Занести попытку вторжения в журнал**.

⚠ Обратите внимание, что некоторые действия пользователей, не представляющие угрозы, тоже могут выглядеть подозрительно и вызывать ложное срабатывание фильтра.

⚠ Примечание: проактивный фильтр не работает для тех групп пользователей, для которых в правах доступа к модулю **Проактивная защита** разрешена операция **Обход проактивного фильтра**. Определяется настройками [уровня доступа](#) (*Настройки > Пользователи > Уровни доступа*) к модулю проактивной защиты.



Параметры Включаемые операции

Операции, которые содержит данный уровень доступа

- Выполнение проверки целостности (security_file_verifier_verify)
- Изменение настроек антивируса (security_antivirus_settings_write)
- Изменение настроек защиты административной части (security_iprule_admin_settings_write)
- Изменение настроек защиты редиректов (security_redirect_settings_write)
- Изменение настроек защиты сессий (security_session_settings_write)
- Изменение настроек контроля активности (security_stat_activity_settings_write)
- Изменение настроек модуля (security_module_settings_write)
- Изменение настроек одноразовых паролей (security_otp_settings_write)
- Изменение настроек проактивного фильтра (security_filter_settings_write)
- Обход проактивного фильтра (security_filter_bypass)
- Подпись скрипта контроля целостности (security_file_verifier_sign)
- Просмотр настроек антивируса (security_antivirus_settings_read)
- Просмотр настроек защиты административной части (security_iprule_admin_settings_read)
- Просмотр настроек защиты редиректов (security_redirect_settings_read)
- Просмотр настроек защиты сессий (security_session_settings_read)
- Просмотр настроек контроля активности (security_stat_activity_settings_read)
- Просмотр настроек модуля (security_module_settings_read)
- Просмотр настроек одноразовых паролей (security_otp_settings_read)
- Просмотр настроек проактивного фильтра (security_filter_settings_read)
- Просмотр панели управления (security_panel_view)
- Просмотр стоп-листа (security_iprule_settings_read)
- Сбор данных для контроля целостности (security_file_verifier_collect)
- Управление одноразовыми паролями (security_edit_user_otp)
- Управление стоп-листом (security_iprule_settings_write)

Сохранить Применить Отменить



Журнал вторжений

Журнал вторжений (*Настройки > Проактивная защита > Журнал вторжений*) предназначен для ведения логов событий, связанных с потенциальными угрозами для безопасности портала. Период времени, в течение которого хранятся записи, определяется настройками **Главного модуля** на закладке **Журнал событий**.

В журнале представлена следующая информация о событиях:

ID	Время	Событие	Объект	IP	URL	Пользователь	Описание
256	12.05.2010 16:11:53	Попытка внедрения SQL	\$_GET["q"]	192.168.0.61	/search/?q=select*+from+abc	[473] Наталья Лянова	select * from abc
225	07.05.2010 12:12:03	Обнаружен вирус	UNKNOWN	127.0.0.1	/bitrix/admin/dump.php?lang=ru&dumping=Y&next=Y&NS=8da6c6330136a31997c3677502341f83&stepped=Y&max_execution_time=30&d_pub=Y&d_ker=Y&skip_symlinks=Y&max_file_size=1048576&dump_base=Y&sessid=54c385416f9f3c827eecd0d8bf350142		<script>document.getElementById("form_tbl_dump").action="/bitrix/admin/dump.php?mode=frame&lang=ru&dumping=Y&next=Y&NS=8da6c6330136a31997c3677502341f83&stepped=Y&max_execution_time=30&d_pub=Y&d_ker=Y&skip_symlinks=Y&max_file_size=1048576&dump_base=Y&sessid=54c385416f9f3c827eecd0d8bf350142";document.getElementById("form_tbl_dump").onsubmit();document.getElementById("form_tbl_dump").submit();</script>

- дата и время события;
- название произошедшего события;
- объект события;
- IP-адрес, с которого производилась атака. По ссылке **[стоп-лист]** можно добавить адрес в стоп-лист модуля **Веб-аналитика**.
- URL страницы, на которой выполнялось вторжение;
- имя пользователя, если событие было выполнено зарегистрированным пользователем или идентификатор гостя (при наличии модуля **Веб-аналитика**);
- описание события;
- срочность (**SECURITY** или **WARNING**);
- источник события;
- используемый **User Agent**;
- сайт, на котором произошло событие.

В журнале фиксируются события следующих типов:

- Со стороны модуля **Веб-аналитика**: превышение лимита активности.
- Со стороны модуля **Проактивная защита**: попытки внедрения SQL и PHP, попытки атак через XSS, попытки заражения вирусами и фишинга через редирект.

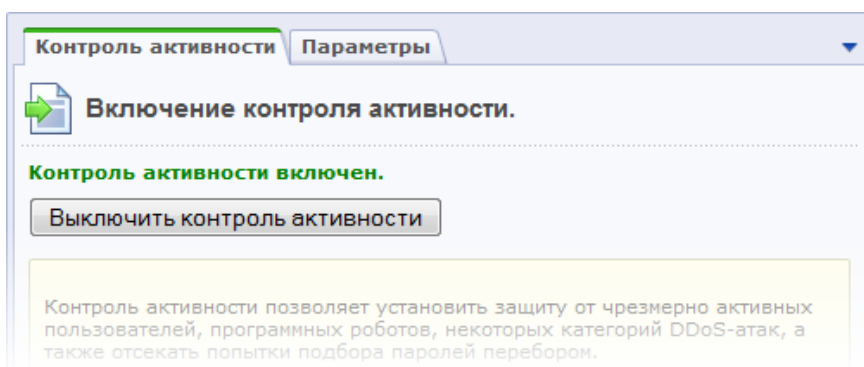


- Со стороны модуля **Форум**: операции над темами и сообщениями форумов.
- Со стороны **Главного модуля**: успешный вход и выход из системы, запрос на смену и смена пароля пользователя, ошибки входа и входа при сохраненной авторизации, регистрация нового пользователя, ошибка регистрации и удаление пользователя.

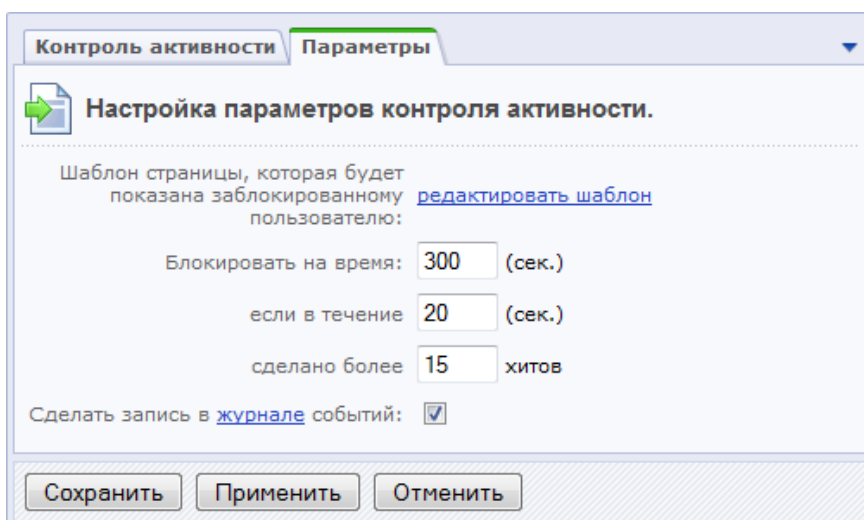
Контроль активности

Контроль активности пользователей ведется на основе средств модуля **Веб-аналитика** и, следовательно, доступен только в тех редакция продукта, в которые входит этот модуль. Контроль активности позволяет установить защиту от чрезмерно активных пользователей, программных роботов, некоторых категорий DDoS-атак, а также отсекают попытки подбора паролей перебором.

Включение или отключение контроля активности выполняется на странице **Контроль активности** (*Настройки > Проактивная защита > Контроль активности*) с помощью кнопки **Включить контроль активности** (или **Выключить контроль активности**).



На закладке **Параметры** задаются параметры максимальной активности пользователей вашего портала.





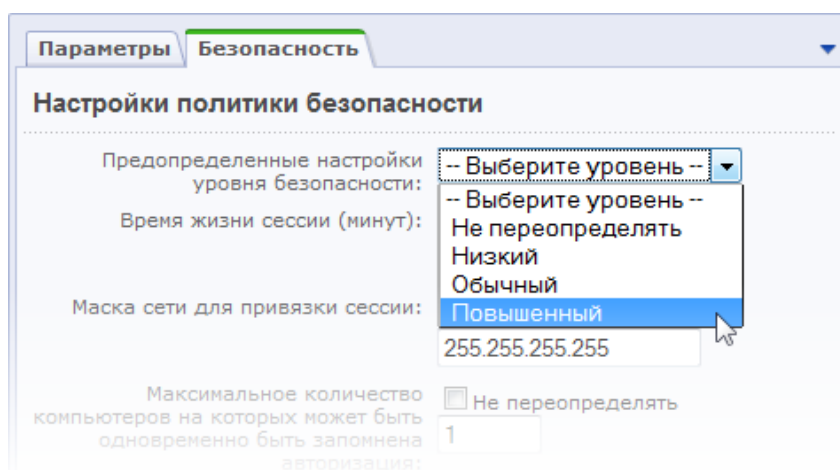
Таким образом, если пользователь превысит количество запросов за указанное количество секунд, то он будет заблокирован на заданное время. При этом ему будет отображена специальная страница, шаблон которой можно отредактировать по ссылке **редактировать шаблон**. Для фиксации превышения лимита активности в журнале вторжений необходимо отметить опцию **Сделать запись в журнале событий**.

⚠ Примечание: для того чтобы защита портала осуществлялась на стандартном уровне, контроль активности должен быть включен.

Уровень безопасности группы администраторов

Чтобы защита веб-проекта осуществлялась на стандартном уровне, необходимо задать повышенный уровень безопасности для группы администраторов. По умолчанию данный параметр уже настроен. Если по каким-либо причинам уровень безопасности группы администраторов отличается от повышенного, то необходимо выполнить следующее:

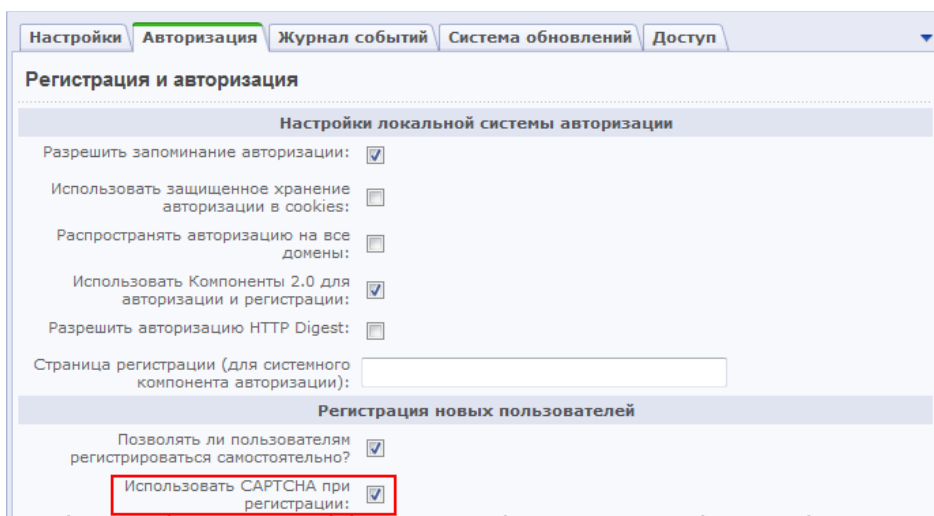
- На странице **Панель безопасности** нажмите ссылку **Включить повышенный**. Откроется форма редактирования группы на закладке **Безопасность**.



- В поле **Предопределенные настройки уровня безопасности** укажите **повышенный** уровень.
- Сохраните внесенные изменения.

Использовать CAPTCHA при регистрации

Необходимым условием для защиты портала на стандартном уровне является использование **CAPTCHA** при регистрации новых пользователей. Данная опция включается в настройках главного модуля на закладке **Авторизация**:

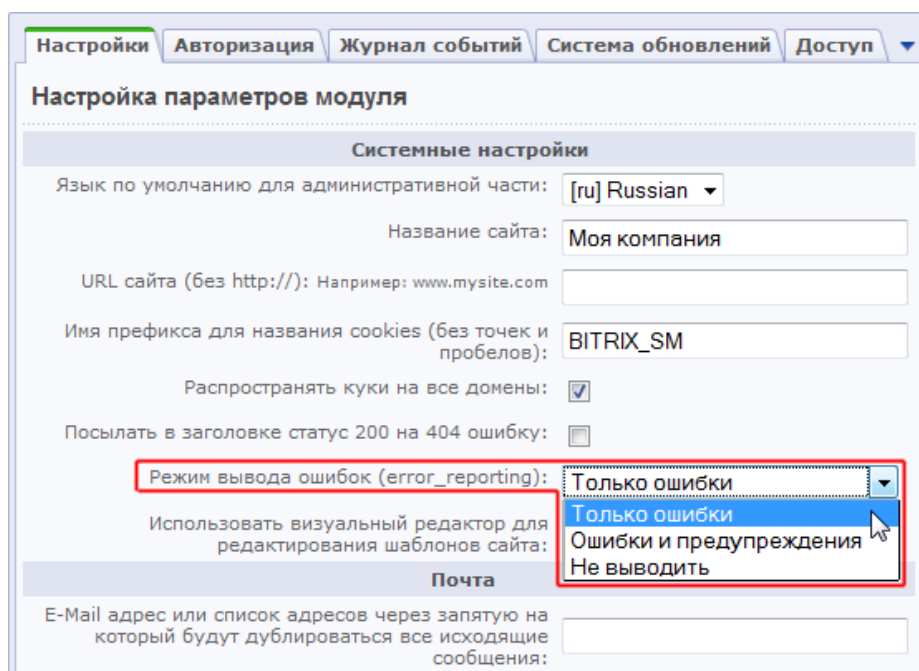


Настройка внешнего вида **САРТСНА** выполняется на странице **САРТСНА** ([Настройки > Настройки продукта > САРТСНА](#)).

Режим вывода ошибок

Наряду с параметром **Использовать САРТСНА при регистрации**, необходимо настроить еще один параметр главного модуля – **Режим вывода ошибок (error_reporting)**, чтобы защита портала осуществлялась на стандартном уровне безопасности.

- Перейдите на страницу настроек **Главного модуля** ([Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Главный модуль](#)).
- В поле **Режим вывода ошибок (error_reporting)** укажите **Только ошибки** или **Не выводить**.





⚠ Примечание: если выбрать режим **Ошибки и предупреждения**, то будет установлен начальный уровень безопасности.

- Сохраните внесенные изменения.

Показ ошибочных запросов базы данных

Для осуществления защиты веб-проекта на стандартном уровне показ ошибочных данных должен быть выключен, т.е. переменная `$DBDebug` должна принимать значение `false`. Таким образом, в случае ошибки при создании соединения с базой или выполнения запроса полный текст ошибки будет отображаться только администраторам портала. Если же переменная принимает значение `true`, то полный текст ошибки будет отображаться всем пользователям портала.

Изменение значения переменной `$DBDebug` выполняется в файле `/bitrix/php_interface/dbconn.php`.

Высокий уровень

Для того чтобы защита веб-проекта осуществлялась на высоком уровне безопасности, сначала необходимо настроить **стандартный уровень безопасности**, а затем выполнить настройку параметров для высокого уровня:

Уровень безопасности: Высокий

Параметр	Значение	Рекомендации
Журналирование событий главного модуля	Все включены	
Защита административной части	Включена	
Хранение сессий в базе данных	Включено	
Смена идентификатора сессий	Включена	
Защита редиректов от фишинга	Включена	

- [Журналирование событий главного модуля](#);
- [Защита административной части](#);
- [Хранение сессий в базе данных](#);
- [Смена идентификатора сессий](#);
- [Защита редиректов от фишинга](#).

⚠ Примечание: если некоторые параметры высокого уровня безопасности принимают несоответствующие значения, то защита портала будет осуществляться на **стандартном** или **начальном** (если настроены не все параметры



стандартного уровня) уровне, но с учетом настроенных параметров на стандартном, высоком и повышенном уровнях.

Журналирование событий главного модуля

Параметр **Журналирование событий главного модуля** подразумевает целый ряд настроек **Главного модуля** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Главный модуль](#)):

Настройка параметров журнала событий

Сколько дней хранить события:

События для записи в журнал

- Записывать выход из системы
- Записывать успешный вход
- Записывать ошибки входа
- Записывать регистрацию нового пользователя
- Записывать ошибки регистрации
- Записывать запросы на смену пароля
- Записывать смену пароля
- Записывать удаление пользователя
- Записывать изменение групп пользователя
- Записывать изменение политики безопасности группы
- Записывать изменение доступа к модулю
- Записывать изменение доступа к файлу
- Записывать изменение уровня доступа

Сохранить Применить Отменить По умолчанию

Чтобы защита портала велась на высоком уровне, должны быть отмечены **все** опции секции **События для записи в журнал**. Даже если не будет отмечена только одна опция, то считается, что параметр **Журналирование событий главного модуля** принимает несоответствующее значение, и защита портала будет осуществляться на стандартном (или начальном) уровне безопасности.

Защита административной части

Защита административной части портала осуществляется с помощью ограничения доступа со всех, кроме указанных в настройках IP-адресов. Включение или отключение защиты выполняется на странице **Защита административного раздела** ([Настройки](#) > [Проак-](#)



тивная защита > Защита административного раздела) с помощью кнопки **Включить защиту** (или **Выключить защиту**).

Защита административной части

Ограничение доступа к административной части всех, кроме указанных IP-адресов

Защита включена.

Выключить защиту

Ваш IP-адрес был определен как: 127.0.0.1. Если это так, скопируйте его и вставьте в поле ввода ниже.

IP-адреса и диапазоны с которых разрешен доступ к административной части:
Например: 192.168.0.7 или 192.168.0.1-192.168.0.100

127.0.0.1

Добавить

Сохранить Применить Отменить

⚠ Внимание: перед включением защиты административной части необходимо внести в список IP-адреса и диапазоны, с которых разрешен доступ к административной части свой IP-адрес и дополнительные адреса (или диапазоны), с которых разрешен доступ.

⚠ Примечание: чтобы защита вашего веб-проекта осуществлялась на высоком уровне, защита административного раздела должна быть включена.

⚠ Примечание: снять уже установленное ограничение по IP-адресам можно посредством создания специального файла, путь к которому задается в настройках модуля **Проактивная защита**. По умолчанию файл имеет имя следующего формата: `ipcheck_disable_<случайный_набор_из_32_символов>`.

Настройки Доступ

Настройка параметров модуля

Разрешать блокировать себя по IP (с показом предупреждения) :

Путь к файлу-флажку запрета блокировки по IP : /bitrix/modules/ipcheck_disable_ff7a38c6b2b5e8

Сохранить Применить Отменить По умолчанию



Хранение сессий и смена идентификатора

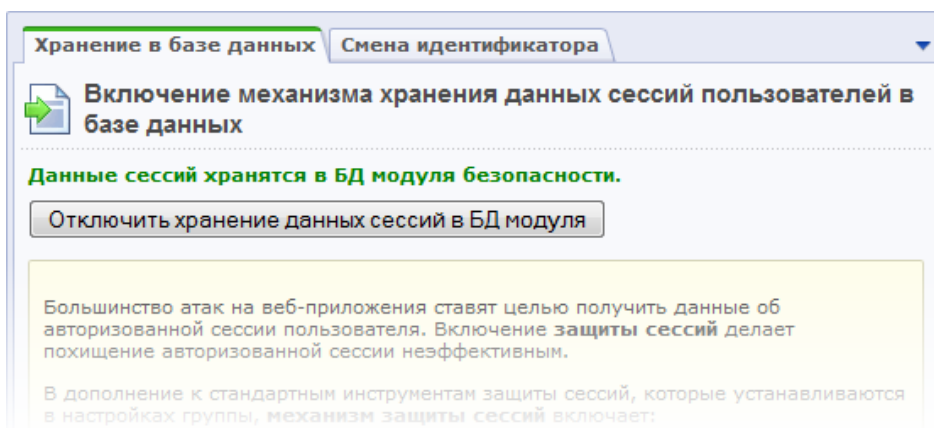
Сессия пользователя – это ключевой объект атаки на портал с целью похищения сессии авторизованного пользователя и в особенности администратора. В базовой поставке продукта защита сессий настраивается в политике безопасности каждой группы пользователей с помощью параметров:

- Время жизни сессии (минут);
- Маска сети для привязки сессии.

Но такие строгие настройки не всегда получается ввести, например в силу того, что пользователи могут работать с разных IP-адресов. Модуль **Проактивная защита** позволяет выполнить защиту сессий с помощью следующих инструментов:

- хранение сессий в базе данных модуля безопасности;
- смена идентификатора сессий через указанное время.

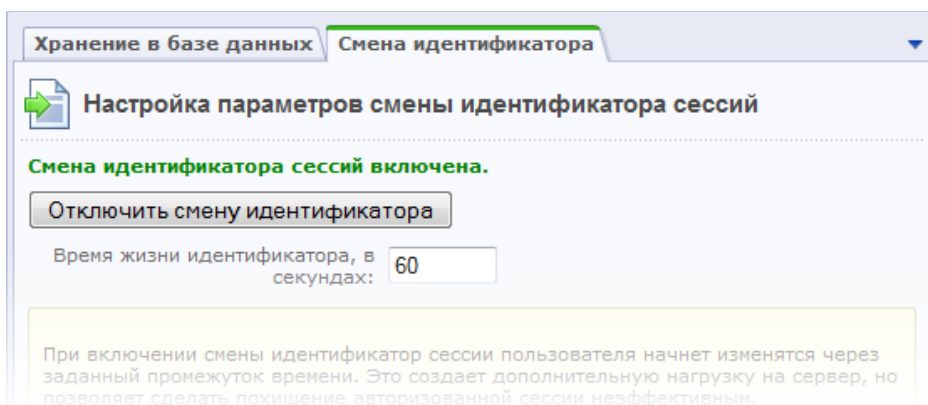
Включение (или отключение) механизма хранения данных сессий пользователей в базе данных выполняется на странице **Защита сессий** ([Настройка](#) > [Проактивная защита](#) > [Защита сессий](#)) с помощью кнопки **Включить хранение данных сессий в БД модуля** (или **Отключить хранение данных сессий в БД модуля**).



Хранение данных сессий в таблице модуля **Проактивная защита** позволяет избежать чтения этих данных через скрипты других виртуальных серверов, исключив ошибки конфигурирования виртуального хостинга, ошибки настройки прав доступа во временных каталогах и ряд других проблем настройки операционной среды. Кроме того, это разгружает файловую систему, перенося нагрузку на сервер базы данных.

⚠ Внимание! При переключении режима хранения сессий все пользователи потеряют авторизацию (данные сессий будут уничтожены).

Настройка механизма смены идентификатора сессий выполняется на закладке **Смена идентификатора** формы настройки защиты сессий.



Чтобы выполнялась смена идентификатора, необходимо:

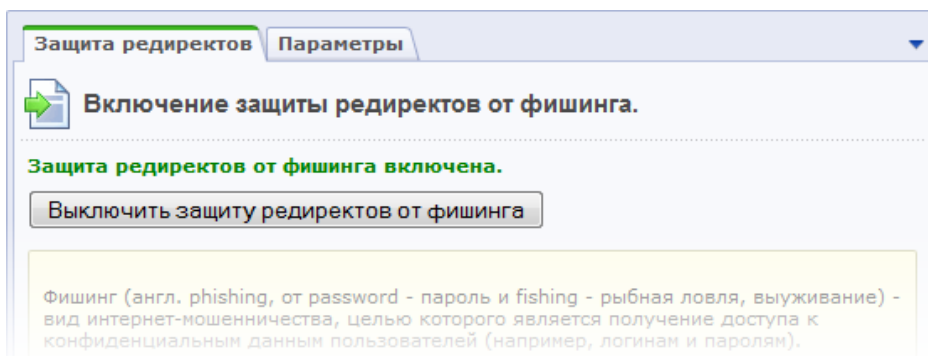
- указать **Время жизни идентификатора, в секундах**, т.е. через какой промежуток времени будет измениться идентификатор сессий;
- нажать кнопку **Включить смену идентификатора**.

Смена идентификатора создает дополнительную нагрузку на сервер, но позволяет сделать похищение авторизованной сессии неэффективным.

⚠ Примечание: для защиты вашего веб-проекта на высоком уровне безопасности должны быть включены оба механизма защиты сессий.

Защита редиректов от фишинга

Включение или отключение защиты редиректов от фишинга выполняется на странице **Защита редиректов** ([Настройки](#) > [Проактивная защита](#) > [Защита редиректов](#)) с помощью кнопки **Включить защиту редиректов от фишинга** (или **Выключить защиту редиректов от фишинга**).



Параметры защиты от фишинга настраиваются на закладке **Параметры**:



Защита редиректов от фишинга может осуществляться:

- Проверкой наличия HTTP заголовка, описывающего страницу;
- Проверкой наличия в HTTP заголовке записи о текущем сайте, который описывает ссылающуюся страницу;
- Добавлением цифровой подписи к ссылкам, генерируемым на портале.

При включенной защите все системные ссылки обязательно подписываются дополнительным параметром индивидуальным для портала и для этого перехода. Кроме того, можно защитить пользовательские ссылки перенаправлений, добавив их в поле **Подписываемые URLs** в секции **Пользовательские** (добавление полей ввода осуществляется с помощью кнопки **Добавить**).

Защита редиректов может выражаться одним из следующих действий:

- Перенаправлением на другой сайт с показом соответствующего сообщения и выполнением задержки на несколько секунд.

Текст сообщения задается с помощью поля **Сообщение**, а период задержки пользователя – в поле **Задержка**.

или



- Перенаправлением на заведомо безопасный адрес, например, на главную страницу портала.

В этом случае необходимо задать адрес страницы портала с помощью поля **URL**.

Для фиксирования попыток фишинга через редирект необходимо отметить опцию **Занести попытку фишинга в журнал**.

⚠ Примечание: для того чтобы защита портала осуществлялась на стандартном уровне, защита редиректов от фишинга должна быть включена.

Повышенный уровень

Для того чтобы защита веб-проекта осуществлялась на повышенном уровне безопасности, сначала необходимо настроить защиту на **стандартном** и **высоком** уровне, а затем настроить параметры повышенного уровня:

Уровень безопасности: Повышенный		
Параметр	Значение	Рекомендации
Одноразовые пароли	Включены	
Контроль целостности	Выполнен	
Веб-антивирус	Включен	
Действия при обнаружении вируса	Вырезание из кода сайта	
Исключения веб-антивируса	Нет	
Журнал заражений за последние 7 дней	0	

- [Систему одноразовых паролей](#);
- [Механизм контроля целостности продукта](#);
- [Веб антивирус](#).

⚠ Примечание: если хотя бы один параметр повышенного уровня безопасности принимает несоответствующее значение, то защита портала будет осуществляться на том уровне, который настроен полностью, но при этом будут учтены настройки параметров всех уровней.

Одноразовые пароли

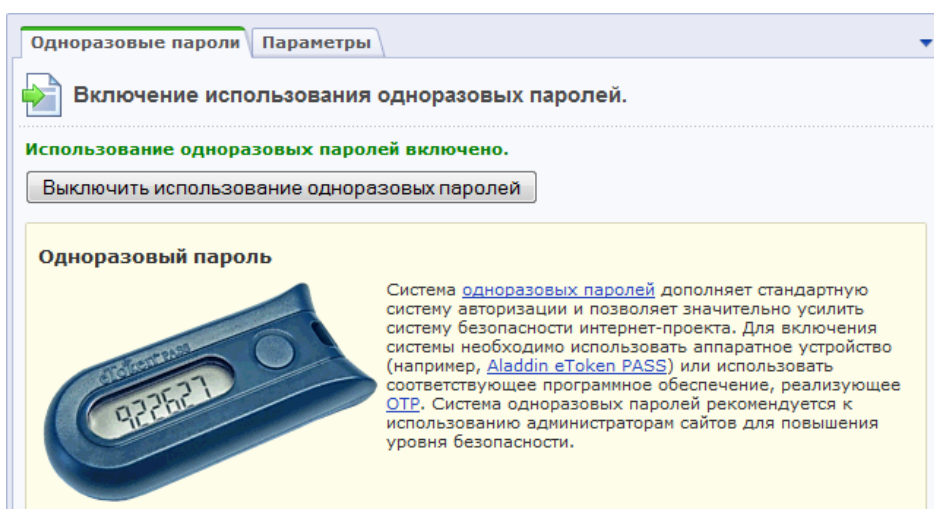
Система одноразовых паролей дополняет стандартную систему авторизации и позволяет значительно усилить систему безопасности интернет-проекта. Для включения системы необходимо использовать аппаратное устройство (например, [Aladdin eToken PASS](#)) или использовать соответствующее программное обеспечение, реализующее OTP (One-Time



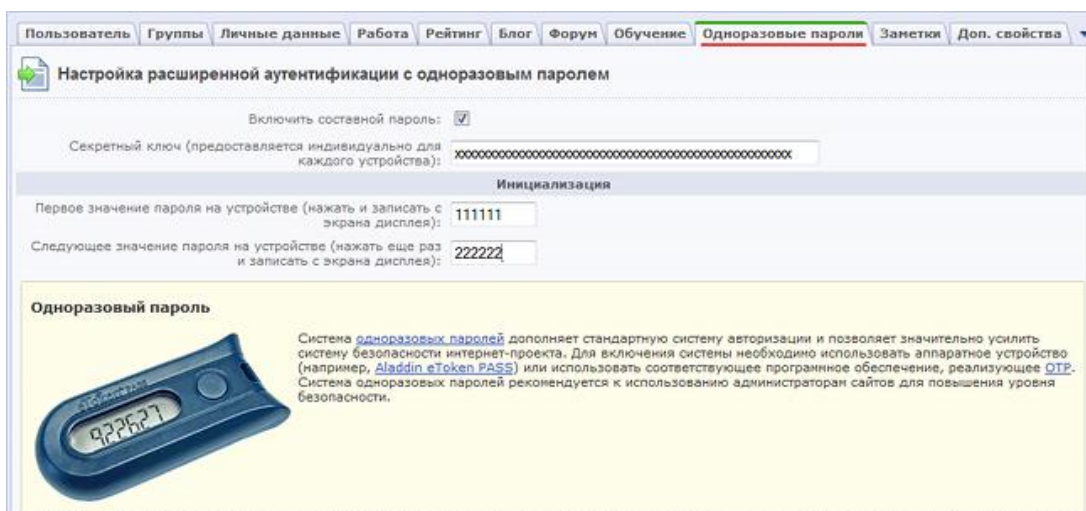
Password). Рекомендуется использование системы одноразовых паролей администраторам портала для повышения уровня безопасности.

⚠ Примечание: для защиты проекта на повышенном уровне система использования одноразовых паролей должна быть включена.

Включение или отключение системы использования одноразовых паролей выполняется на странице **Одноразовые пароли** ([Настройки](#) > [Проактивная защита](#) > [Одноразовые пароли](#)) с помощью кнопки **Разрешить использование одноразовых паролей** (или **Выключить использование одноразовых паролей**).



Если использование одноразовых паролей включено, то в форме редактирования параметров пользователя ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Список пользователей](#)) появляется дополнительная закладка **Одноразовые пароли**, т.е. механизм использования одноразового пароля настраивается отдельно для каждого пользователя.



Чтобы аутентификация пользователя выполнялась с использованием одноразовых паролей, выполните следующие действия:

- Отметьте опцию Включить составной пароль.



- В поле **Секретный ключ** введите секретный ключ, который поставляется вместе с устройством OTP.
- Выполните инициализацию устройства, т.е. введите два последовательно сгенерированных одноразовых паролей, полученных с устройства (например, 111111 и 222222).
- Сохраните внесенные изменения.

Теперь пользователь сможет авторизоваться только с использованием логина и составного пароля, состоящего из своего пароля и одноразового пароля устройства. Одноразовый пароль (см. 2 на рисунке ниже) вводится в поле **Пароль** стандартной формы авторизации на портале сразу после обычного пароля (см. 1 на рисунке ниже) без пробелов.

Логин: admin

Пароль: 1 2

Запомнить меня на этом компьютере

[Забыли свой пароль?](#)

[Регистрация](#)

Система авторизации с использованием одноразовых паролей разработана в рамках инициативы [OATH](#). Реализация основана на алгоритме HMAC и хэш-функции SHA-1. Для расчета значения OTP принимаются два входных параметра – секретный ключ (начальное значение для генератора) и текущее значение счетчика (количество необходимых циклов генерации). Начальное значение хранится как в самом устройстве, так и на портале после инициализации устройства. Счетчик в устройстве увеличивается при каждой генерации OTP, на сервере - при каждой удачной аутентификации по OTP.

Таким образом, если на устройстве была нажата кнопка несколько раз (например, случайно), но не было выполнено ни одной удачной аутентификации по OTP, то при превышении числа нажатий значения, заданного в параметре **Размер окна проверки паролей**, произойдет нарушение синхронизации счетчика генерации, и пользователь не сможет выполнить вход на портал.

Одноразовые пароли Параметры

Настройка параметров одноразовых паролей.

Размер окна проверки паролей: 10

В этом случае необходимо выполнить повторную синхронизацию пользователя с устройством – привести значение на сервере в соответствие значению, хранящемуся в устрой-



стве. Для этого администратор системы или сам пользователь (при наличии соответствующих разрешений) должен сгенерировать два последовательных значения одноразовых паролей и ввести их в форму редактирования параметров пользователя.

Чтобы избежать нарушений синхронизации, можно увеличить значение параметра **Размер окна проверки паролей**, например, указать 100 или 1000.

Контроль целостности

Форма, расположенная на странице **Контроль целостности** ([Настройки > Проактивная защита > Контроль целостности](#)), служит для выполнения проверки целостности ядра, системных областей, публичной части продукта.

Для защиты веб-проекта на повышенном уровне безопасности необходимо регулярно (примерно раз в неделю) выполнять проверку целостности системы. Кроме того, проверку целостности следует выполнять перед установкой обновлений системы, а после установки обновлений необходимо собрать новую информацию по файлам.

⚠ Примечание: некоторые обновления модуля могут потребовать переподписания скрипта контроля.

Первый запуск проверки целостности

- Введите и запомните пароль, состоящий из латинских букв и цифр, длиной не менее 10 символов.
- Подтвердите его в поле **Пароль еще раз**.
- Задайте **Ключевое слово**, отличное от пароля, и запомните его.

Контроль целостности скрипта Выбор действия

Целостность скрипта контроля

*Пароль: ●●●●●●●●

Придумайте и запомните пароль. Рекомендуется использовать пароль длиной не менее 10 символов, состоящий из латинских букв и цифр.

*Пароль еще раз: ●●●●●●●●

*Ключевое слово: bitrix

Произвольное слово, которое вы должны запомнить. Это слово должно отличаться от пароля. Если при следующем запуске кодовое слово будет отличаться от введенного вами, скрипт контроля файлов был изменен.

Далее >>

- Нажмите кнопку **Далее**.



Если вы не ошиблись при подтверждении пароля, то отобразится сообщение об успешном подписании скрипта.



Скрипт контроля успешно подписан.

Теперь можно приступать к сбору информации по файлам, чтобы в дальнейшем выполнить проверку целостности системы.

Сбор информации по файлам:

- На закладке **Выбор действия** отметьте опцию **Собрать информацию по файлам**:

Контроль целостности скрипта | **Выбор действия**

Выбор действия

*Действие: Проверить файлы
 Собрать информацию по файлам

<< В начало | Далее >>

- Нажмите кнопку **Далее**. Откроется форма сбора данных.

Контроль целостности скрипта | Выбор действия | **Сбор данных** | Отчет

Сбор данных

*Область сбора данных: ядро (/bitrix/modules)
 системная область (/bitrix)
 публичная часть

*Расширения файлов:

*Пароль для шифрования:

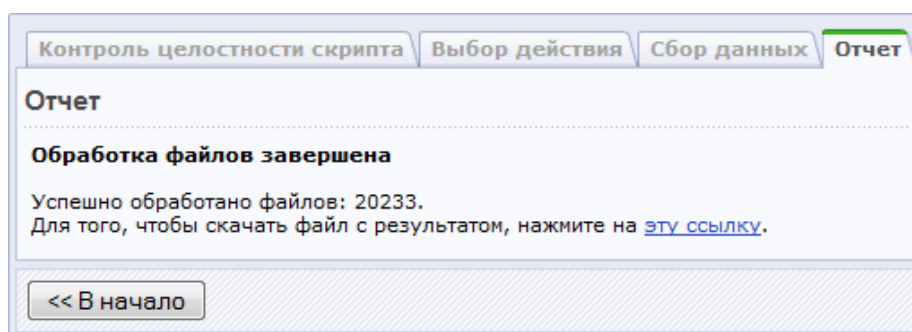
Время выполнения шага (сек):

<< В начало | Далее >>

- Задайте параметры для сбора информации:
 - **Область сбора данных** – отметьте необходимые для обработки папки системы.
 - **Расширения файлов** – укажите расширения файлов, по которым должна быть собрана информация. Расширения файлов указываются через запятую без пробелов.
 - **Пароль для шифрования** – введите и запомните пароль, который будет использоваться для шифрования и последующего дешифрования собранного верификационного файла.



- **Время выполнения шага** – укажите количество секунд для выполнения одного шага сбора данных.
- Нажмите кнопку **Далее**. Начнется процесс сбора данных, по окончании которого в целях безопасности рекомендуется скачать файл с данными на локальный компьютер.



Файл с верификационными данными собран, теперь можно выполнить проверку целостности системы.



Проверка целостности системы

При любом (кроме первого) запуске проверки целостности системы сначала проверяется сам скрипт контроля на наличие в нем изменений.

- Введите пароль, которым вы подписали скрипт контроля и нажмите кнопку **Далее**.

Контроль целостности скрипта | Выбор действия

Целостность скрипта контроля

*Пароль: ●●●●●●●●

При проверке целостности введите тот пароль, с которым вы устанавливали ключ.

Далее >>

В сообщении о результатах проверки скрипт должен указать кодовое слово, которое вы ввели в момент подписания.

i Текущее ключевое слово 'bitrix'. Если это слово отличается от введенного вами ранее, файл скрипт контроля скомпрометирован.

⚠ Примечание: если вы не увидели своего кодового слова в сообщении о результатах проверки, то скрипт контроля целостности файлов скомпрометирован (т.е. он был изменен и его результатам доверять нельзя). В этом случае необходимо заменить скрипт контроля целостности системы (например, можно сделать откат до более ранней версии модуля).

- На закладке **Выбор действия** отметьте опцию **Проверить файлы**.

Контроль целостности скрипта | Выбор действия

Выбор действия

*Действие: Проверить файлы
 Собрать информацию по файлам

<< В начало | Далее >>

- Нажмите кнопку **Далее**. Откроется форма выбора файла с верификационными данными.



Контроль целостности скрипта | Выбор действия | **Выбор файла** | Проверка данных | Отчет

Выбор файла

Выбор файла с верификационными данными

	Дата	Регион	Расширения	Действия
<input checked="" type="radio"/>	13.05.2010 12:17:46	ядро (/bitrix/modules) системная область (/bitrix) публичная часть	php, js	Удалить

Загрузка файла с верификационными данными

Файл с верификационными данными:

<< В начало |

- Выберите один из лог-файлов, хранящихся в системе, либо загрузите лог-файл с вашего компьютера с помощью кнопки **Обзор**. Откроется форма проверки данных.

Контроль целостности скрипта | Выбор действия | Выбор файла | **Проверка данных** | Отчет

Проверка данных

*Пароль для дешифрования:

Время выполнения шага (сек):

<< В начало |

- В поле **Пароль для дешифрования** укажите пароль, который вы задавали при создании файла с верификационными данными.
- Укажите время выполнения одного шага проверки (чем меньше время выполнения одного шага, тем больше нагрузка на сервер).
- Нажмите кнопку **Далее**. Начнется процесс проверки целостности системы, по окончании которого будет выведен отчет:

Контроль целостности скрипта | Выбор действия | Выбор файла | Проверка данных | **Отчет**

Отчет

Обработка файлов завершена

Отличия не найдены

<< В начало

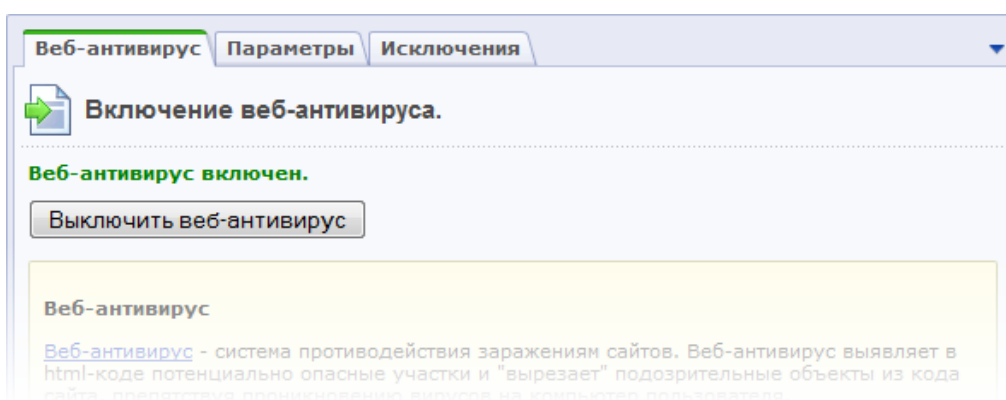


Веб-антивирус

! **Веб-антивирус** – система противодействия заражению сайтов. Веб-антивирус выявляет в html-коде потенциально опасные участки и "вырезает" подозрительные объекты из кода сайта, тем самым препятствуя проникновению вирусов на компьютер пользователя.

! **Внимание!** Веб-антивирус не является заменой обычного антивируса.

Включение или отключение веб-антивируса выполняется на странице **Веб-антивирус** (*Настройки > Проактивная защита > Веб-антивирус*) с помощью кнопки **Включить веб-антивирус** (или **Выключить веб-антивирус**).



! **Примечание:** для детектирования вирусов, внедренных до старта буферизации вывода, необходимо задать

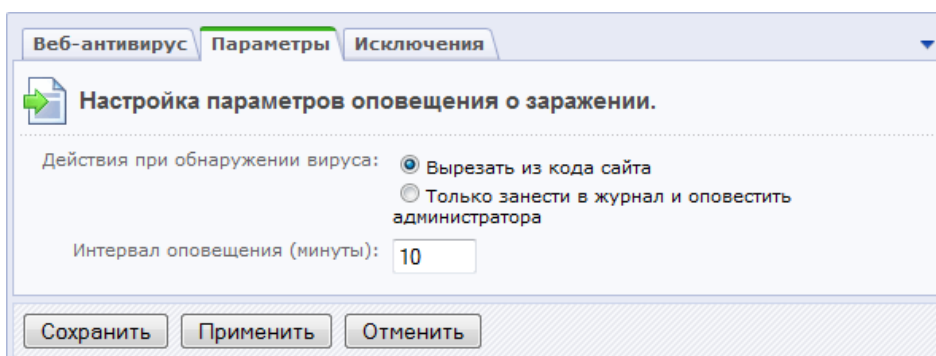
- либо в **php.ini**:

```
auto_prepend_file =  
/www/bitrix/modules/security/tools/start.php
```

- или в файле **.htaccess**:

```
php_value auto_prepend_file  
"/www/bitrix/modules/security/tools/start.php"
```

Действия системы, выполняемые при обнаружении вируса, задаются на закладке **Параметры**:





- **Вырезать из кода сайта** – опасные данные будут вырезаны из кода сайта;
- **Только занести в журнал и оповестить администратора** – запись об обнаружении вируса будет занесена в **Журнал событий**. Администратору будут посылаться оповещения по e-mail через интервал времени, заданный в поле **Интервал времени**.

Закладка **Исключения** позволяет настроить исключения для веб-антивируса, т.е. веб-антивирус не будет применяться к блокам html-кода, указанным на данной закладке.

Веб-антивирус Параметры **Исключения**

К блокам html, содержащим указанные ниже подстроки, фильтрация не будет применяться.

Исключения:

Добавить

Сохранить Применить Отменить

⚠ Примечание: чтобы защита портала осуществлялась на повышенном уровне веб-антивирус должен быть включен.



Стоп-лист

Модуль **Проактивная защита** имеет собственный **Стоп-лист** ([Настройки](#) > [Проактивная защита](#) > [Стоп-лист](#)), отличный от стоп-листа модуля **Веб-аналитика**.

Активность	Сортировка	Название	Маски путей	Маски исключений	IP-адреса	IP-адреса исключений
Да	100	Запрет на доступ к сайту	/*		192.168.0.55	
Да	200	Запрет на доступ к административной части	/bitrix/admin/*		192.168.0.100-192.168.0.255	192.168.0.200

На странице **Стоп-лист** представлена информация о правилах блокировки доступа к вашему portalу или некоторым его разделам с определенных IP-адресов, причем если активность обозначена зеленым цветом, то правило действует на данный момент, а если красным, то срок действия правила истек.

Записи о блокировке доступа создаются либо вручную, либо автоматически. Правило создается автоматически в следующих случаях:

- при включении механизма защиты административной раздела;
- при срабатывании проактивного фильтра на вторжении (если в качестве активной реакции на вторжение выбрано **Добавить IP-адрес атакующего в стоп-лист на <количество> минут**).

Чтобы создать правило блокировки вручную, например, на основе анализа журнала вторжений, выполните следующее:

- Нажмите на кнопку **Добавить**, расположенную на контекстной панели страницы стоп-листа проактивной защиты. Откроется форма создания (редактирования) правила блокировки доступа к portalу:



Правило

Редактирование правила блокировки IP

Активность:

Действует для страниц административного раздела:

Действует для страниц публичной части сайта: [s1] Моя компания ▾

Сортировка: 100

Название: Запрет на доступ к сайту

Начало активности: 03.05.2010 00:00:00 1

Окончание активности: 10.05.2010 00:00:00 1

IP-адреса и диапазоны адресов, которые будут заблокированы:
Например: 192.168.0.7 или 192.168.0.1-192.168.0.100

192.168.0.67

Добавить

Исключения IP из заблокированных:

Добавить

Маски путей доступ к которым будет заблокирован:
Например: /* или /bitrix/admin/*

/*

Добавить

Исключения масок путей:

Добавить

Сохранить Применить Отменить

- Заполните поля формы необходимым вам образом.

Вы можете заблокировать доступ как к административной, так и к публичной части портала, указав при этом IP-адреса или диапазоны адресов, которые будут заблокированы. Вы можете заблокировать доступ не ко всему portalу, а только к некоторым его разделам и страницам, для этого необходимо задать маски путей, доступ к которым необходимо заблокировать. Исключения в правиле задаются как по IP-адресам, так и по маскам путей.

⚠ Примечание: каждый IP-адрес или маска пути задается в отдельном поле, которое добавляется по кнопке **Добавить**.

Диапазон IP-адресов указывается с помощью тире, например, 192.168.0.1-192.168.0.100.

- Сохраните внесенные данные.

В результате, если пользователь, для IP-адреса которого имеется правило блокировки доступа, попытается зайти на портал, то ему будет выдана ошибка HTTP 403 – доступ запрещен.



Проактивный фильтр

Проактивный фильтр осуществляет фильтрацию трафика. По умолчанию он включен, и отключать его не рекомендуется. В некоторых случаях возможно ложное срабатывание проактивного фильтра на действия вполне легальных пользователей. В этом случае лучше не отключать проактивный фильтр, а провести его настройку. Настроить работу фильтра можно по двум параметрам: по страницам и по пользователям.

Фильтр по страницам

- Перейдите на вкладку **Исключения** страницы [Настройки](#) > [Проактивная защита](#) > [Проактивный фильтр](#).
- В поле **Маски исключения** внесите нужные вам страницы. С помощью кнопки **Добавить** можно увеличить число полей для исключений.

Проактивный фильтр

Активная реакция

Исключения

К страницам подходящим к условиям фильтрация не будет применяться.

Маски исключения: /catalog/ для сайта: [s1] Моя компания

(например: /bitrix/* или */news/*)

Фильтр по пользователям

При необходимости можно настроить проактивный фильтр так, чтобы он не срабатывал на любых страницах, но для определенных групп пользователей. Эта настройка осуществляется на странице настроек параметров самого модуля **Проактивная защита**:

- Перейдите на вкладку **Доступ** страницы [Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Проактивная защита](#).
- Для нужных групп пользователей выберите уровень доступа: **[F] Обход проактивного фильтра**.

Настройки

Доступ

Уровень доступа к модулю

По умолчанию: [D] Доступ закрыт

Моя компания: Администрация портала [12] < по умолчанию >

[Добавить право доступа](#)

- < по умолчанию >
- < по умолчанию >
- [D] Доступ закрыт
- [F] Обход проактивного фильтра
- [S] Управление одноразовыми паролями
- [T] Просмотр всех данных
- [W] Полный административный доступ



⚠ Примечание: При необходимости можно настроить способ реакции проактивного фильтра на атаки. Это делается на вкладке **Активная реакция страницы** [Настройки](#) > [Проактивная защита](#) > [Проактивный фильтр](#).

Антивирус

По умолчанию веб-антивирус всегда включен. Отключая его, вам необходимо понимать, что вы снижаете контроль за безопасностью своего корпоративного портала. Не смотря на ограничения доступа из Всемирной сети, корпоративный проект можно инфицировать.

О времени заражения вашего проекта никто вас заранее не предупредит. С целью уменьшения нагрузки на сервер веб-антивирус не проводит автоматически проверку с заданной периодичностью, а проверяет код непосредственно в момент его отдачи браузеру. Вирус будет обнаружен именно в этот момент, а уведомления об обнаруженном вирусе администратор сайта будет получать в интервале, заданном в настройках веб-антивируса. Прежде всего настроим периодичность оповещения и параметры реакции антивируса на обнаруженный подозрительный код.

Перейдите на страницу [Настройки](#) > [Проактивная защита](#) > [Веб-антивирус](#), на вкладку **Параметры**. Откроется форма настройки параметров реагирования на угрозы.

В поле **Интервал оповещения (минуты)** можно изменить периодичность, с которой производится уведомление администратора, если модуль обнаружит вирус. Значение можно оставить по умолчанию.

Вне зависимости от выбранного режима работы (только Оповестить или Вырезать) пользователь не получает сообщения. Но в первом случае система выдает посетителю портала вместе с кодом запрошенной страницы код подозрительного объекта (и компьютер сотрудника тоже может заразиться вирусом). Во втором случае подозрительный код вырезается из отдаваемой пользователю страницы. В любом случае администратор получает уведомление (на почту и в [Журнал вторжений](#)).

⚠ Примечание: Строго говоря, вирус не присутствует на сайте. На нем есть ссылка на связку скриптов и вирус, которыми заражаются посетители проекта. Заражение может реализоваться двумя способами:



- **Первый:** на каком-либо сайте выставляется ссылка на вирус. Задача вируса – заразить посетителей. Если этот сайт посещает некоторый человек с устаревшим браузером, то связка скриптов (эксплоитов) пробивает браузер и заражает посетителя. Компьютер посетителя пополняет армию ботов в какой-нибудь зомби-сети.
- **Второй:** на этот сайт заходит не просто посетитель, а администратор другого сайта и тоже заражается. В этом случае вирус не просто пополняет зараженным компьютером армию ботов, а находит на компьютере сохраненные пароли от серверов, обслуживаемых этим администратором. Пароли передаются автору вируса, который заходит на сайты с помощью полученных паролей и добавляет на них ссылки на свой вирус.

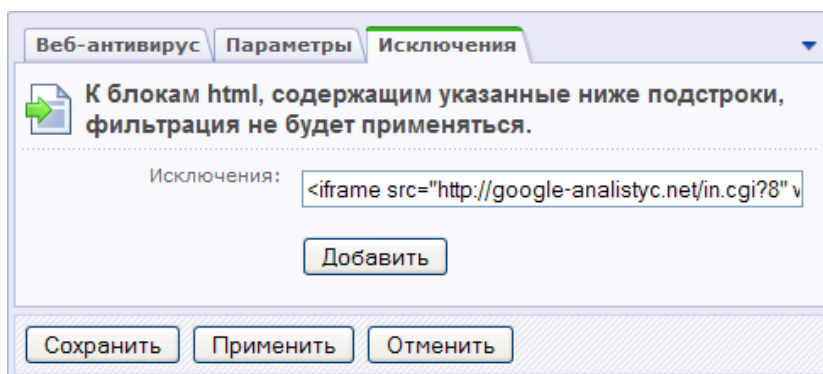
С полем **Действия** при обнаружении вируса нужно быть внимательными. Проблема заключается в том, что любая система может допускать ложные срабатывания. Количество ложных срабатываний веб-антивируса минимально, но, к сожалению, они все же встречаются. Иными словами, если вы выберете параметр **Вырезать** из кода сайта, то в случае ошибки можете нанести ущерб самим себе.

Как отличить ошибку от ложного срабатывания?

Работа веб-антивируса основана на эвристическом анализе потенциально опасных блоков в HTML-коде. В целом распознавание «вирусных» и легитимных блоков может быть сложной задачей даже для человека, а не только для программы.

Ключевое отличие блоков, действительно содержащих ссылки на вирусы, от ложных срабатываний – это то, что ошибочно принятые за вирус блоки были явно добавлены вашим программистом. Кто добавил «вирусные» блоки и откуда они взялись, вы не знаете.

Если вы уверены, что блок, на который срабатывает веб-антивирус «1С-Битрикс: Корпоративный портал», легитимный и не содержит ссылки на загрузку вирусов, то данное срабатывание антивируса является ложным. В этом случае вам необходимо взять некоторую строку из этого блока (достаточно длинную и достаточно уникальную) и добавить ее в исключения веб-антивируса на одноименной вкладке страницы **Веб-антивирус**. В результате антивирус перестанет срабатывать на любые обрабатываемые им блоки, содержащие указанную строку.





Маска исключений должна быть достаточно уникальной, но при этом покрывать все блоки данного типа (если они генерируются динамическими). Вероятность того, что при добавлении достаточно длинной строки (содержащей, например, имена нормальных переменных или функций из корректного блока) случайно будет разрешен вирус, невелика.

Если срабатывание антивируса не ложное, то все будет намного сложнее. Удалить обнаруженный код – дело несложное. Нужно понять, как он оказался на вашем сайте. Почти со стопроцентной уверенностью можно утверждать, что «вирусный» блок был помещен злоумышленником с помощью пароля, похищенного через компьютер какого-либо сотрудника, имеющего доступ на сервер через FTP (SSH, SFTP и т. п.). Этот компьютер заражен вирусом, укравшим пароль от сервера.

При обнаружении вируса на сайте


- необходимо проверить все компьютеры людей, имеющих доступ к сайту (в том числе к **Панели администрирования «1С-Битрикс: Корпоративный портал»**), с помощью персонального антивирусного программного обеспечения;
- после того как все такие компьютеры были вылечены, нужно сменить все пароли от вашего сервера всем пользователям;
- только после этого можно вычищать весь сторонний код на сервере. При вычищении кода обратите внимание на сроки обнаружения заражения и сроки создания резервной копии (бэкапа) сайта. Если по каким-то причинам резервное копирование делалось после даты заражения, бэкапом пользоваться нельзя.

Для отслеживания изменившихся файлов рекомендуется использовать инструмент [Контроль целостности](#). Если же вы не используете данный инструмент, то в общем случае поиск всех изменений, оставленных хакером, может быть таким:

- поиск по всем файлам на сервере, содержащем строки из блока, на который сработал веб-антивирус;
- поиск и ручная проверка всех недавно изменившихся файлов;
- анализ логов HTTP сервера.

При этом остается надеяться, что хакер оказался не слишком хитрым, ограничился внедрением JavaScript со ссылками на вирус и не оставил за собой скрытых бэкдоров (что, в общем-то, бывает достаточно редко).

Контроль целостности

 **Контроль целостности** – инструмент для проверки наличия изменений в системе за определенный период времени. С его помощью можно отслеживать целостность ядра, системных областей, публичной части продукта.



Рекомендуется примерно раз в неделю выполнять проверку целостности системы. Кроме того, проверку целостности следует выполнять перед установкой обновлений системы, а после установки обновлений необходимо собрать новую информацию по файлам.

⚠ Примечание: Некоторые обновления модуля могут потребовать переподписания скрипта контроля.

Создание скрипта проверки целостности файлов

- Перейдите на страницу [Настройки > Проактивная защита > Контроль целостности](#). Откроется форма создания скрипта:

Контроль целостности скрипта Выбор действия

Целостность скрипта контроля

*Пароль:

Придумайте и запомните пароль. Рекомендуется использовать пароль длиной не менее 10 символов, состоящий из латинских букв и цифр.

*Пароль еще раз:

*Ключевое слово:

Произвольное слово, которое вы должны запомнить. Это слово должно отличаться от пароля. Если при следующем запуске кодовое слово будет отличаться от введенного вами, скрипт контроля файлов был изменен.

- Введите пароль и повторите его в следующем поле.
- Введите ключевое слово.
- Нажмите кнопку **Далее**. Система сообщит об успешном создании скрипта и предложит выбрать одно из двух действий: проверить файлы или собрать информацию о них.
- Для первого раза выбираем **Собрать информацию по файлам**.
- Нажмите кнопку **Далее**. Откроется форма **Сбор данных**:



- Выберите данные, которые вы хотите контролировать. Выбор можно осуществлять по областям сбора и по расширениям.
- Заполните поле **Пароль для шифрования**.
- Установите шаг. Рекомендации по величине шага – такие же, как и в общем случае для **Bitrix Framework**: не больше времени выполнения скрипта, которое задано на хостинге.
- Нажмите кнопку **Далее**. Система начнет сбор данных (в зависимости от объема проекта процесс может быть довольно долгим) и выведет отчет о выполнении.

В форме отчета будет ссылка на загрузку файла с данными. Рекомендуется скачивать этот файл на локальный компьютер и хранить его там до возникшей потребности в проверке данных.

Проверка целостности данных

- Перейдите на страницу [Настройки > Проактивная защита > Контроль целостности](#). Откроется форма создания скрипта.
- Введите пароль, который вы использовали при создании скрипта, и нажмите кнопку **Далее**. Система проверит скрипт и выведет ключевое слово, которое вы задавали при создании скрипта. Если это то самое слово, значит, скрипт цел и проверка данных будет валидной.



i Текущее ключевое слово 'bitrix'. Если это слово отличается от введенного вами ранее, файл скрипт контроля скомпроментирован.

Контроль целостности скрипта | **Выбор действия**

Выбор действия

*Действие: Проверить файлы
 Собрать информацию по файлам

<< В начало | Далее >>

- Нажмите кнопку **Далее**. Откроется форма с выбором файла для проверки:

Контроль целостности скрипта | Выбор действия | **Выбор файла** | Проверка данных | Отчет

Выбор файла

Выбор файла с верификационными данными

	Дата	Регион	Расширения	Действия
<input checked="" type="radio"/>	25.08.2011 17:09:43	ядро (/bitrix/modules) системная область (/bitrix) публичная часть	php, js	Удалить

Загрузка файла с верификационными данными

Файл с верификационными данными: Обзор...

<< В начало | Далее >>

Если файл хранился в системе, то он будет показан в списке файлов. Если файл с данными хранился в другом месте, то укажите путь к нему в поле для загрузки.

- Нажмите кнопку **Далее**. Система перейдет к проверке данных. Нужно будет только ввести пароль, заданный при проведении проверки, и выбрать шаг. После завершения проверки система выдаст сообщение об успешности либо выведет список подозрительных файлов.

Журнал вторжений

Журнал вторжений фиксирует события, касающиеся потенциальных угроз работы сайта. При этом ведение логов не ограничивается модулем **Проактивная защита**. Кроме него в журнал заносятся потенциально опасные события «по линии» модулей: **Главный модуль**, **Форумы** и **Веб-аналитика**.



Инструменты защиты

Защита административного раздела

Эта настройка позволяет ограничить доступ к административному разделу со сторонних IP-адресов. Иными словами, при ее включении в административную часть сайта могут войти только те, кому разрешено. Это существенно ограничивает возможности злоумышленника.

Для включения данного вида защиты достаточно на странице **Защита административного раздела** ([Настройки](#) > [Проактивная защита](#) > [Защита административного раздела](#)) ввести в поле IP-адреса и диапазоны, с которых разрешен доступ к административной части тем, кому позволительно заходить в административный раздел и управлять сайтом.

⚠ Внимание! При использовании внешних хостингов использовать эту защиту нужно будучи уверенным, что хостер не будет произвольно менять IP для вашего проекта.

Защита сессий

Одним из инструментов получения несанкционированного доступа на сайт является попытка внедриться в чью-либо сессию.


⚠ Сессия – это механизм, позволяющий однозначно идентифицировать браузер и создающий для этого браузера файл на сервере, в котором хранятся переменные сеанса связи.

Возможность воспользоваться чужим доступом через механизм сессий заключается в некорректных настройках хостинга. В некоторых случаях сессии разных сайтов могут лежать в одной директории на сервере. И тогда владелец одного из сайтов может просматривать содержимое этой директории (при этом даже не нужно знать содержимое файлов – только имена, которые включают в себя идентификатор сессии) и «пробовать» их (подставлять себе в **cookie** и заходить на сайт) на каком-нибудь соседнем сайте. Есть вероятность (если администратор сайта в этот момент будет на сайте) внедриться в сессию администратора.

Чтобы исключить такую возможность, сессию лучше хранить не в файле на сервере, а в базе данных. Данная настройка и реализуется на странице **Защита сессий** ([Настройки](#) > [Проактивная защита](#) > [Защита сессий](#)). Это рекомендуется делать только в проектах с высокими требованиями к безопасности, так как нагрузка на сервер увеличивается. После включения защиты можно настроить периодичность смены идентификатора сессии.



Защита редиректов

 **Фишинг** (англ. *phishing*, от *password* – «пароль» и *ishing* – «рыбная ловля, выуживание») – вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей (например, логинам и паролям).

Фишинг основан на незнании пользователями основ сетевой безопасности. Они воспринимают просьбы от якобы используемого ими сервиса сообщить свои учетные данные, пароль и др. как вполне легальные.

Такая мера получения несанкционированного доступа характерна для проектов с большой посещаемостью и большим числом пользователей, когда есть вероятность, что в общей «толпе» окажется достаточное количество некомпетентных пользователей. Если ваш проект уже дорос до уровня в несколько тысяч зарегистрированных пользователей, то есть смысл активировать этот вид защиты на странице **Защита редиректов от фишинга** ([Настройки](#) > [Проактивная защита](#) > [Защита редиректов](#)).



Контроль активности

Инструмент **Контроль активности** работает на основе средств модуля **Веб-аналитика**. Он позволяет установить защиту от чрезмерно активных пользователей, программных роботов и некоторых категорий DDoS-атак. Кроме того, с его помощью можно отсекал попытки подбора паролей перебором.

Включив **Контроль активности**, его необходимо настроить. В противном случае он может создать неудобства для легальных пользователей. Например, переходы со страницы на страницу контент-менеджера могут быть восприняты системой как вид атаки, если эти переходы совершаются быстрее, чем задано в установках.

Настройка инструмента осуществляется на вкладке **Параметры** страницы **Контроль активности** (*Настройки > Проактивная защита > Контроль активности*).

Контроль активности Параметры

Настройка параметров контроля активности.

Шаблон страницы, которая будет показана заблокированному пользователю: [редактировать шаблон](#)

Блокировать на время: (сек.)

если в течение (сек.)

сделано более хитов

Сделать запись в [журнале](#) событий:



Техподдержка

Современный корпоративный портал насыщен разнообразными функциями, сориентироваться в которых сотрудникам компании бывает порой непросто. Кроме того, многие производственные компании хотели бы иметь возможность оперативно отвечать на вопросы сотрудников. Особенно это касается порталов, ориентированных на консультирование сотрудников в онлайн-режиме по вопросам использования программного обеспечения, технических устройств и т.п.

Для решения перечисленных задач разработан модуль **Техподдержка**.

Модуль технической поддержки позволяет:

- организовать на сайте систему обращений сотрудников компании к группе сотрудников, отвечающих за консультирование и техподдержку;
- назначать ответственных за решение тех или иных вопросов;
- управлять уровнями технической поддержки;
- отслеживать время и эффективность рассмотрения обращений;
- анализировать оценку получаемых ответов.

Для полноценного управления модулем **Техподдержка** необходимо обладать правами группы **Администраторы**.

Создание мастера

С помощью средств модуля **Информационные блоки** в продукте реализована возможность создания мастера техподдержки.

Для этого необходимо создать тип инфоблока, например **Сервисы**, и инфоблок **Мастер**, в котором будут храниться вопросы мастера.

Создание вопросов мастера

- Для создания шага мастера с указанием проблемы нажмите кнопку **Добавить раздел**, расположенную на контекстной панели. Причина обращения в техподдержку указывается в поле **Название**:



Раздел **Дополнительно** Доп. свойства

Изменить раздел

Раздел активен:

Родительский раздел: **Верхний уровень**

*Название: **Не работает принтер**

Изображение: **Компьютер** Структура Медиабиблиотека

Выберите файл: Обзор...

Описание

Text HTML Использовать визуальный редактор

Сохранить Применить Отменить

⚠ Примечание: Количество разделов, подразделов каждого раздела зависит от конкретного вопроса. Таким образом, количество шагов мастера создания обращения зависит от вложенности разделов (разделы могут иметь разный уровень вложенности).

- Перейдите в созданный раздел. Нажмите кнопку **Добавить вопрос**, расположенную на контекстной панели, для создания описания проблемы. В открывшейся форме обязательно заполните поле **Вопрос**, выберите **Тип вопроса** (например, **текстовое поле**):

Вопрос Дополнительно Разделы

Вопрос

Запись активна:

*Вопрос: **Какие действия предшествовали проблеме**

Индекс сортировки: **400**

Свойства:

Тип вопроса: **текстовое поле**

Значения полей:

Добавить

Описание для вопроса

Text HTML Использовать визуальный редактор

Сохранить Применить Отменить



В результате, на странице **Мастер** (*Контент > Сервисы > Мастер*) будут содержаться созданные шаги мастера:

Мастер: Разделы

Рабочий стол > Контент > Сервисы > Мастер

Дополнительно

Название

Найти Отменить

Добавить вопрос | Добавить раздел | Настроить | Excel

На странице: 20

Разделы 1 - 4 из 4

	Название	Активность	Сорт.	Дата изм.	ID
<input type="checkbox"/>	Вопрос по корпоративному portalу	Да	600	18.01.2010 10:33:09	36
<input type="checkbox"/>	Не работает компьютер	Да	500	18.01.2010 10:33:09	33
<input type="checkbox"/>	Не работает принтер	Да	500	18.01.2010 10:33:09	34
<input type="checkbox"/>	Нет доступа к общим документам	Да	500	18.01.2010 10:33:09	35

Выбрано: 4 | Отмечено: 0

При переходе по любой из ссылок отобразятся вопросы для детального описания проблемы:

	Название	Активность	Сорт.	Дата изм.	ID
<input type="checkbox"/>	Какие действия предшествовали проблеме	Да	400	18.01.2010 10:33:09	76
<input type="checkbox"/>	Характер неисправности	Да	400	18.01.2010 10:33:09	78

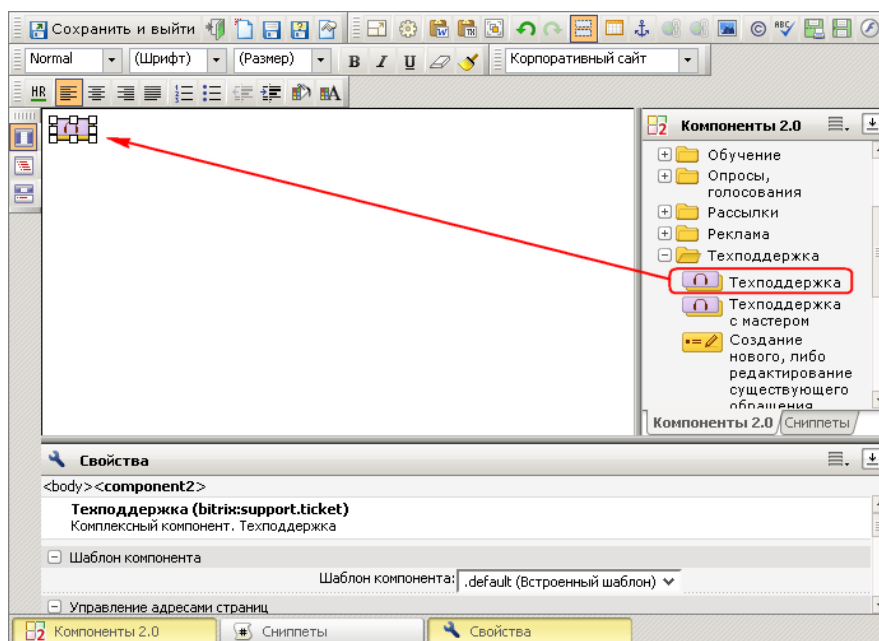
Выбрано: 2 | Отмечено: 0



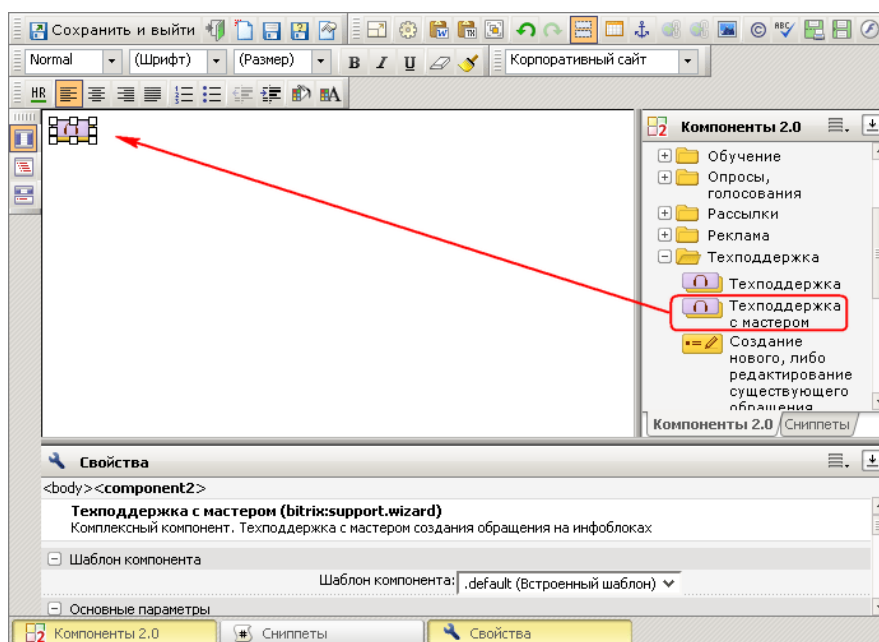
Создание публичного интерфейса

Создание интерфейса техподдержки в публичном разделе портала выполняется с помощью компонентов модуля **Техподдержка**:

1. комплексный компонент **Техподдержка (bitrix:support.ticket)** позволяет создать полноценную систему техподдержки, с помощью которой можно просмотреть список обращений, добавить своё сообщение или написать новое обращение:



2. комплексный компонент **Техподдержка с мастером (bitrix:support.wizard)** служит для организации полноценного публичного интерфейса технической поддержки, создание обращения в котором выполняется с помощью специального мастера:





Мастер представляет собой информационный блок, а вопросы мастера являются разделами и элементами этого инфоблока.

⚠ Примечание: Настройки компонента **Техподдержка с мастером (bitrix.support.wizard)** позволяют задать привязку разделов мастера к категориям техподдержки. Для этого необходимо в соответствующей секции настроек компонента отметить опцию **Включить привязки**, выбрать желаемые разделы в списке (после чего необходимо нажать кнопку **ОК**) и указать соответствующие категории для них:

Параметры компонента

Показать результат работы мастера:

Показывать поле ввода купона:

Привязка разделов мастера к категориям техподдержки

Включить привязки:

Список разделов для привязки:

- Не работает компьютер
- Не работает принтер
- Нет доступа к общим документам

ОК

Не работает компьютер: Проблема на моём компьютере

Не работает принтер: Проблема на моём компьютере

Нет доступа к общим документам: Вопросы по работе корпоратала

Вопрос по корпоративному порталу: Вопросы по работе корпоратала

Сохранить Отменить

Таким образом, можно сделать так, чтобы при выборе вопроса в мастере для обращения назначалась соответствующая категория и ответственный (если он задан для конкретной категории).

Организация работы службы поддержки

Процесс создания и обработки обращений, поступающих в службу технической поддержки, регламентируется соглашением об уровне поддержки (SLA).

⚠ SLA – это описание обязательств компании по предоставлению определенного уровня сервиса (в данном случае технической поддержки) тем или иным пользователям. Уровни сервиса используются для управления приоритетами пользователей на получение поддержки.

- Каждой группе пользователей, обладающей правом на создание обращений в службу поддержки, назначается определенный SLA. Уровень поддержки определяет время реакции на сообщения пользователей данных групп, а также некоторые параметры сообщений.
- Пользователи могут создавать обращения в службу поддержки следующими способами:



- через стандартные формы на портале (Сервисы > Техническая поддержка);
- посредством электронного письма;
- посредством телефонного звонка.

Также некоторые сообщения пользователей на форуме, например, имеющие технический характер или выходящие за рамки тематики форума, могут быть перенесены в службу поддержки. Сообщение может быть перемещено администратором портала или администратором форума с помощью специального интерфейса.

Каждому сообщению присваивается уникальный номер, что позволяет вести строгий учет поступивших обращений и следить за процессом их обработки.

- Обращение в службу поддержки рассматривается в соответствии с параметрами SLA. Ответ на обращение публикуется на портале, а также отсылается пользователю по электронной почте. При этом, просмотр обсуждения проблемы на портале доступен только пользователю, создавшему обращение, и сотрудникам службы поддержки.

Интерфейс техподдержки состоит из двух частей:

- **публичной:**

Техническая поддержка

Для просмотра созданных обращений в IT-службу и дальнейшего обсуждения вопросов воспользуйтесь ссылкой "Мои обращения". Создание новой заявки выполняется по шагам с помощью специальной формы внизу.

[Создать новое обращение](#)

Фильтр

ID обращения:

Индикатор: красный зеленый серый

Закрито/открыто: (все)

Заголовок:

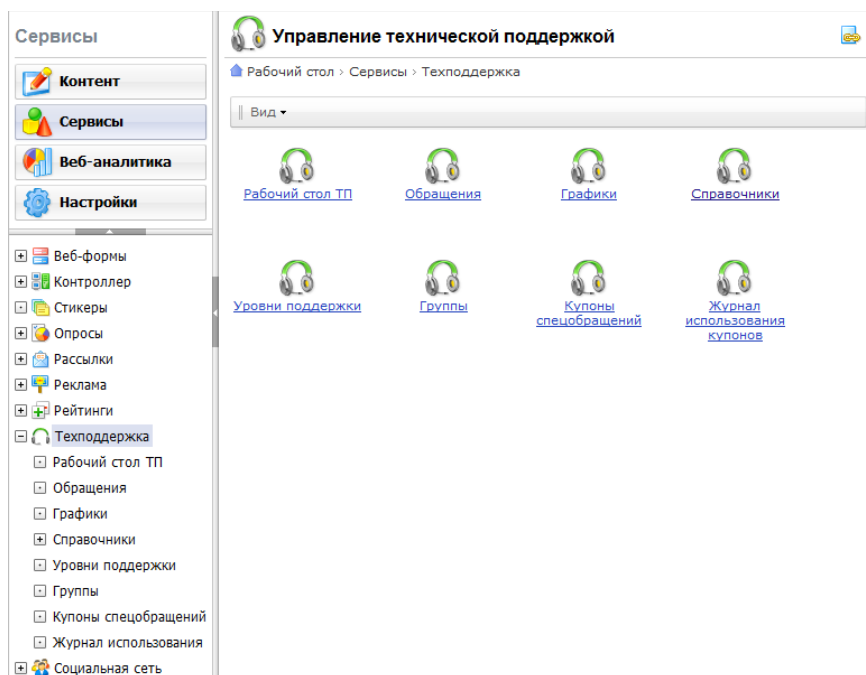
Текст сообщения:

ID	Заголовок	Изменено	Сооб.	Статус
Индикатор		Кто изменил		
1	Не работает сетевой принтер	15.06.2011 10:36:18 [330] (mary) Мария Бражникова	1	

Всего: 1

- последний раз в обращение писал клиент техподдержки (вы ответственный)
- последний раз в обращение писал клиент техподдержки (вы не ответственный)
- последний раз в обращение писали вы
- последний раз в обращение писал сотрудник техподдержки
- обращение закрыто

- **административной:**



Обычно клиенты техподдержки получают доступ к публичному интерфейсу службы, а сотрудники техподдержки ведут работу из административного интерфейса. В связи с этим административный и публичный интерфейс различаются по внешнему виду и доступному функционалу.

Для регулирования уровня доступа пользователей к модулю технической поддержки предусмотрено использование ролей:

- **Клиент техподдержки** – доступ к административному меню **Обращения** открыт, в административных и публичных файлах разрешено создание и редактирование своих обращений.

Клиент техподдержки получает почтовые извещения обо всех событиях, связанных с созданным им обращением (об изменении статуса сообщения, назначении ответственного, ответе на обращение и т.д.). Также при создании обращения пользователь получает извещение, содержащее исходную информацию об обращении (номер обращения, имя ответственного по умолчанию и т.д.)

- **Сотрудник техподдержки** – доступ ко всем пунктам меню и страницам модуля открыт. Пользователь работает с теми обращениями, в параметрах которых он указан как сотрудник, ответственный за решение проблемы.

Сотрудник техподдержки получает почтовые извещения обо всех событиях, связанных с обращениями, за рассмотрение которых он отвечает. При назначении сотрудника ответственным за какое-либо обращение ему также направляется извещение с параметрами данного обращения.

- **Администратор техподдержки** – пользователь может редактировать справочник техподдержки и любое обращение, а также назначать ответственных за решение проблем. Администратор получает почтовые извещения обо всех обращениях, создаваемых в службу поддержки.



Справочники

⚠ Справочники – группы свойств, относящихся к обращениям в службу поддержки. Данные свойства носят информационный характер и не влияют на общий процесс обработки обращений.

Перед началом работы следует выполнить настройку необходимых справочников. Это позволит:

- автоматизировать процесс назначения ответственных за рассмотрение обращений в зависимости от их параметров;
- выполнять группировку поступающих обращений;
- отслеживать уровни сложности проблем и эффективность их решения.

Основные типы справочников используемые в системе:

- [Категории](#)
- [Критичности](#)
- [Статусы](#)
- [Оценки ответов](#)
- [Частые ответы](#)
- [Источники](#)
- [Сложность](#)



Категории

⚠ Категории обращений – это справочник сообщений, характеризующих область, к которой относится обращение (например, «Оформление заказа», «Оплата заказа», «Ошибки установки»).

Настройка категорий выполняется на странице **Категории** ([Сервисы > Техподдержка > Справочники > Категории](#)):

ID	Сорт.	Сайты	Заголовок	Ответственный
20	100	si	Вопросы по работе корпоратала	
21	100	si	Проблема на моём компьютере	

При создании обращения пользователь может выбрать подходящую категорию (из числа доступных), к которой, по его мнению, относится описываемая проблема.

Список доступных пользователю категорий определяется SLA.

Критичности

⚠ Критичность обращений – это справочник сообщений, отражающих уровень критичности (необходимость срочного решения) описываемой пользователем проблемы. Например, «Низкая», «Средняя», «Высокая».

Управление справочником осуществляется на странице **Критичности** ([Сервисы > Техподдержка > Справочники > Критичности](#)):



Справочник техподдержки

Рабочий стол > Сервисы > Техподдержка > Справочники > Критичности

Найти: Заголовок ▾

Найти Отменить

Добавить ▾ Настроить Excel

На странице: 20 Записей 1 - 3 из 3

ID	Сорт.	Сайты	Заголовок	Ответственный
4	100	s1	Низкая	
5	200	s1	Средняя	
6	300	s1	Высокая	

Выбрано: 3 Отмечено: 0

На странице: 20 Записей 1 - 3 из 3

Для всех ✕

Уровень критичности назначается пользователем при создании обращения и носит исключительно информационный характер.

Перечень доступных пользователю уровней критичности определяется SLA.

При более детальном рассмотрении проблемы сотрудник техподдержки может изменить критичность обращения.

Статусы

⚠ Статусы – это информационные сообщения, характеризующие этап обработки (или состояние) обращения. Например, «Принято к рассмотрению», «В стадии решения», «Успешно решено» и т.п.

Справочник статусов создается на странице **Статусы** ([Сервисы > Техподдержка > Справочники > Статусы](#)):



Справочник техподдержки

Рабочий стол > Сервисы > Техподдержка > Справочники > Статусы

Найти: Заголовок ▾

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 20 Записей 1 – 4 из 4

ID	Сорт.	Сайты	Заголовок
7	100	s1	Принято к рассмотрению
8	200	s1	В стадии решения
9	300	s1	Не представляется возможным решить
10	400	s1	Успешно решено

Выбрано: 4 Отмечено: 0

На странице: 20 Записей 1 – 4 из 4

Для всех



Статус обращения назначается при его рассмотрении сотрудником техподдержки.

Оценки ответов

Справочник **Оценки ответов** содержит список оценок, которые клиент техподдержки может выставить за предоставленный ему ответ.

Управление справочником осуществляется на странице **Оценки ответов** ([Сервисы > Техподдержка > Справочники > Оценки ответов](#)):






 **Справочник техподдержки** 

Рабочий стол > Сервисы > Техподдержка > Справочники > Оценки ответов





|| | + Дополнительно ▾

Найти: Заголовок ▾

Найти Отменить



||  Добавить ▾ ||  Настроить |  Excel

|| << 1 >> || | На странице: 20 ▾ Записей 1 – 3 из 3

<input type="checkbox"/>		ID	Сорт.	Сайты	Заголовок
<input type="checkbox"/>		11	100	s1	Ответ устраивает
<input type="checkbox"/>		12	200	s1	Недостаточно полно
<input type="checkbox"/>		13	300	s1	Ответ не устраивает

Выбрано: 3 Отмечено: 0

|| << 1 >> || | На странице: 20 ▾ Записей 1 – 3 из 3

Для всех  

Список доступных пользователю оценок определяется SLA.

Оценки ответов используются для контроля качества работы службы технической поддержки.



Частые ответы

Наиболее часто даваемые ответы могут быть сохранены в справочнике **Частые ответы** (*Сервисы > Техподдержка > Справочники > Частые ответы*):

Справочник техподдержки

Рабочий стол > Сервисы > Техподдержка > Справочники > Частые ответы

Найти: Заголовок ▾

Найти Отменить

Добавить ▾ Настроить Excel

На странице: 20 Записей 1 - 3 из 3

ID	Сорт.	Сайты	Заголовок
22	100	s1	Вы пробовали включить и выключить?
23	200	s1	Заявка принята, в течение дня к вам подойдет специалист
24	300	s1	В связи с профилактическими работами сетевой принтер недоступен

Выбрано: 3 Отмечено: 0

На странице: 20 Записей 1 - 3 из 3

Для всех ✎ ✕

Далее типовые ответы могут быть использованы при создании ответов на обращения.

Это позволит сократить затраты времени на обработку часто задаваемых вопросов.



Источники

Справочник **Источники** содержит список источников, характеризующий откуда или от кого пришло обращение.

Управление справочником осуществляется на странице **Источники** ([Сервисы](#) > [Техподдержка](#) > [Справочники](#) > [Источники](#)):

Справочник техподдержки

Рабочий стол > Сервисы > Техподдержка > Справочники > Источники

Найти: Заголовок

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 20 Записей 1 – 3 из 3

ID	Сор.	Сайты	Заголовок	Ответственный
14	100	s1	E-Mail	
15	200	s1	Телефон	
16	300	s1	Форум	

Выбрано: 3 Отмечено: 0

На странице: 20 Записей 1 – 3 из 3

Для всех

Источник обращения указывается сотрудником техподдержки при его рассмотрении.

Сложность

Справочник **Сложность** содержит описание уровней сложности обращений. Уровень сложности обращения может использоваться, например, для контроля времени, затрачиваемого на решение проблемы сотрудниками техподдержки, а также при контроле общего уровня поступающих запросов.

Управление справочником осуществляется на странице **Сложность** ([Сервисы](#) > [Техподдержка](#) > [Справочники](#) > [Сложность](#)):



Справочник техподдержки

Рабочий стол > Сервисы > Техподдержка > Справочники > Сложность

Найти: Заголовок ▾

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 20 Записей 1 – 3 из 3

ID	Сорт.	Сайты	Заголовок
17	100	s1	Легкий
18	200	s1	Средний
19	300	s1	Высокий

Выбрано: 3 Отмечено: 0

На странице: 20 Записей 1 – 3 из 3

Для всех

Сложность обращения оценивается сотрудником техподдержки при его рассмотрении.

Уровни поддержки (SLA)

Настройка уровней сервиса выполняется на странице **Уровни техподдержки (SLA)** ([Сервисы > Техподдержка > Уровни поддержки](#)):

Уровни техподдержки (SLA)

Рабочий стол > Сервисы > Техподдержка > Уровни поддержки

Название: ?

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 50 Уровни 1 – 2 из 2

ID	Приоритет	Сайт	Название	Время реакции	Группы пользователей	Ответственный
1	0	s1	По умолчанию	< не ограничено >	[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные)	
2	100	(все) Маркетинг	3 часа		[10] Моя компания: Маркетинг и продажи	

Выбрано: 2 Отмечено: 0

На странице: 50 Уровни 1 – 2 из 2

Для всех

SLA определяет:



- время реакции на обращение пользователя (т.е. время, в течение которого сотрудник службы поддержки должен отреагировать на обращение пользователя);

Уровень техподдержки | Группы | Расписание | Доступ

Параметры уровня техподдержки

Создано: 15.06.2011 15:04:33 [1] (admin) Иван Иванов [31]
Изменено: 15.06.2011 15:08:46 [1] (admin) Иван Иванов [31]

*Название:

Сайт: (все текущие и будущие)
 [s1] Моя компания

Приоритет:

Время реакции на сообщение клиента: ч. ▾

За сколько до окончания времени реакции высылать напоминание по EMail: дн. ▾

Ответственный по умолчанию: ▾

Описание

Уровень означающий быстрое решение проблем с любой техникой для отдела "Маркетинг"

- группы, пользователи которых имеют право на получение данного уровня поддержки;

Уровень техподдержки | Группы | Расписание | Доступ

Кто может создавать обращения с данным SLA

Группы пользователей:

- Техподдержка [6]
- Моя компания: Маркетинг и продажи [10]
- Моя компания: Сотрудники [11]

⚠ Примечание: Доступные группы определяются в настройках модуля **Техподдержка** (*Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Техподдержка*), закладка **Доступ**.

- расписание, по которому оказывается поддержка;



Уровень техподдержки Группы **Расписание** Доступ

Расписание работы по обращениям с данным SLA

Понедельник	<input type="radio"/> 24 часа	<input type="radio"/> не работает	<input checked="" type="radio"/> часы работы: (НН24:М1)	9:00 - 13:00 14:00 - 18:00	<input type="button" value="⌵"/>
Вторник	<input type="radio"/> 24 часа	<input type="radio"/> не работает	<input checked="" type="radio"/> часы работы: (НН24:М1)	9:00 - 13:00 14:00 - 18:00	<input type="button" value="⌵"/>
Среда	<input type="radio"/> 24 часа	<input type="radio"/> не работает	<input checked="" type="radio"/> часы работы: (НН24:М1)	9:00 - 13:00 14:00 - 18:00	<input type="button" value="⌵"/>
Четверг	<input type="radio"/> 24 часа	<input type="radio"/> не работает	<input checked="" type="radio"/> часы работы: (НН24:М1)	9:00 - 13:00 14:00 - 18:00	<input type="button" value="⌵"/>
Пятница	<input type="radio"/> 24 часа	<input type="radio"/> не работает	<input checked="" type="radio"/> часы работы: (НН24:М1)	9:00 - 13:00 14:00 - 18:00	<input type="button" value="⌵"/>
Суббота	<input type="radio"/> 24 часа	<input checked="" type="radio"/> не работает	<input type="radio"/> часы работы: (НН24:М1)		<input type="button" value="⌵"/>
Воскресенье	<input type="radio"/> 24 часа	<input checked="" type="radio"/> не работает	<input type="radio"/> часы работы: (НН24:М1)		<input type="button" value="⌵"/>

- доступные категории и уровни критичности обращений, а также оценки ответов на обращение.

Например, пользователям с обычным SLA может быть предоставлено право на создание обращений с низкой критичностью, а клиентам с SLA «Партнеры» – с низкой, средней и высокой.

Уровень техподдержки Группы **Расписание** Доступ

Что доступно при создании обращений с данным SLA

Категория обращения (все текущие и будущие)
 Вопросы по работе корпоратала [20]
 Проблема на моём компьютере [21]

Критичность обращения (все текущие и будущие)
 Низкая [4]
 Средняя [5]
 Высокая [6]

Оценка ответов (все текущие и будущие)
 Ответ устраивает [11]
 Недостаточно полно [12]
 Ответ не устраивает [13]

- некоторые другие параметры.



Назначение ответственного за обращение

Ответственный за обращение – это сотрудники, отвечающие за рассмотрение и решение той или иной проблемы (обращения).

Назначение ответственного сотрудника может быть выполнено:

- **автоматически** (в соответствии с установленными параметрами);
- **вручную** администратором техподдержки при просмотре обращения.

Автоматическое назначение ответственного сотрудника выполняется исходя из следующих параметров:

⚠ Примечание: Для того, чтобы можно было выбрать сотрудников в поле **Ответственный**, в случаях, описанных ниже, необходимо присвоить им права **сотрудник техподдержки** на доступ к модулю техподдержки.

- сотрудника, ответственного за решение обращения с тем или иным SLA.

В соответствии с правами пользователя, каждому сообщению присваивается определенный SLA. В настройках SLA (Сервисы > Техподдержка > Уровни поддержки) может быть указан сотрудник техподдержки, ответственный за решение вопросов с указанным уровнем поддержки.

Уровень техподдержки Группы Расписание Доступ

Параметры уровня техподдержки

Создано: 15.06.2011 15:04:33 [1] (admin) Иван Иванов [31]
Изменено: 15.06.2011 15:48:06 [1] (admin) Иван Иванов [31]

*Название: Маркетинг

Сайт: (все текущие и будущие)
 [s1] Моя компания

Приоритет: 100

Время реакции на сообщение клиента: 3 ч.

За сколько до окончания времени реакции высылать напоминание по EMail: дн.

Ответственный по умолчанию: [472] (a.holzakov) Александр Холзаков

Описание

- если ответственный для SLA не установлен, то ответственный сотрудник назначается исходя из настроек категории ([Сервисы](#) > [Техподдержка](#) > [Справочники](#) > [Категории](#)), к которой было отнесено обращение.



Запись Статистика

Параметры записи в справочнике

Тип: Категория обращения

Сайт [s1] Моя компания

Порядок сортировки: 100

*Заголовок: Проблема на моём компьютере

Символьный код:

Описание:

При создании нового обращения на сайте, выбирать по умолчанию в выпадающем списке:

Ответственный: [472] (a.holzakov) Александр Холзаков

Сохранить Применить Отменить

- если ответственный для категории не установлен, то ответственный сотрудник назначается исходя из настроек модуля техподдержки ([Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Техподдержка](#)).

Настройки Доступ

Настройка параметров модуля

Каталог техподдержки в публичном разделе (#SITE_DIR# - корневой каталог сайта): #SITE_DIR#support/

Страница редактирования обращения (относительно каталога техподдержки): ticket_edit.php

Макс. размер загружаемых файлов (Кб): 10000

Значение по умолчанию для флага "Сообщение скрыть, автора не оповещать":

Ответственный по умолчанию для новых обращений: [472] (a.holzakov) Александр Холзаков

Значение по умолчанию для поля "Закрывать при отсутствии ответа через": 7 дн.

Режим по умолчанию при просмотре обращения: просмотр



При просмотре обращения администратор техподдержки может назначить или изменить ответственного за решение проблемы:

Обращение

Не работает сетевой принтер

Сайт: [s1] Моя компания

Автор: <web> 330 [330] (mary) Мария Бражникова
[обращения автора]

Создано: 15.06.2011 10:36:18 [330] (mary) Мария Бражникова [32]
Дата ответа: 15.06.2011 10:36:18

Источник / От кого: <web>

Часто используемые ответы: нет

Сейчас в обращении: Иван Иванов

Статус обращения: ●

Прикрепить файлы: Обзор_ Обзор_ Обзор_ Еще...

Статус обращения: [dropdown]

Уровень сложности: [dropdown]

Ответственный: [472] (a.holzakov) Александр Холзаков

Критичность обращения: Средняя

Категория обращения: [dropdown]

Уровень поддержки: По умолчанию

Механизм для создания обращений по почте

Пользователь может создать обращение в техническую поддержку несколькими способами, например, написав электронное письмо на адрес технической поддержки компании.

Чтобы данный механизм получения обращений работал, необходимо выполнить следующие настройки в системе:

- [со стороны модуля «Техподдержка»](#)
- [со стороны модуля «Почта»](#)



Настройки со стороны модуля «Техподдержка»

- на странице **Источники** ([Сервисы > Техподдержка > Справочники > Источники](#)) создайте источник **E-Mail** (если он еще не создан), причем в поле **Символьный идентификатор** должно быть указано **email**:

Запись Статистика

Параметры записи в справочнике

Тип:

Сайт: [s1] Моя компания

Порядок сортировки:

*Заголовок:

Символьный код:

Описание:

При создании нового обращения на сайте, выбирать по умолчанию в выпадающем списке:

Ответственный:

Сохранить Применить Отменить

- на странице **Категории** ([Сервисы > Техподдержка > Справочники > Категории](#)) создайте категорию, которая будет использоваться для обращений, поступающих в техподдержку по почте. В поле **Символьный идентификатор** обязательно укажите значение **email**:



Запись Статистика

Параметры записи в справочнике

Тип: Категория обращения

Сайт: [s1] Моя компания

Порядок сортировки: 100

*Заголовок: Обращения по почте

Символьный код: email

Описание:

При создании нового обращения на сайте, выбирать по умолчанию в выпадающем списке:

Ответственный: нет

Сохранить Применить Отменить

Настройки со стороны модуля «Почта»

- на странице **Почтовые ящики** ([Сервисы > Почта > Почтовые ящики](#)) должна быть заведена учетная запись электронной почты службы технической поддержки:

Почтовые ящики

Рабочий стол > Сервисы > Почта > Почтовые ящики

|| < > + Дополнительно

Название:

Найти Отменить

|| Добавить || Настроить | Excel

« « 1 » » | На странице: 20 Почтовые ящики 1 - 1 из 1

<input type="checkbox"/>	Название	Акт.	Адрес сервера	Тип	Сайт	Дата изм.	ID
<input type="checkbox"/>	Support	Да		pop3	s1	16.06.2011 10:13:39	1

Выбрано: 1 Отмечено: 0

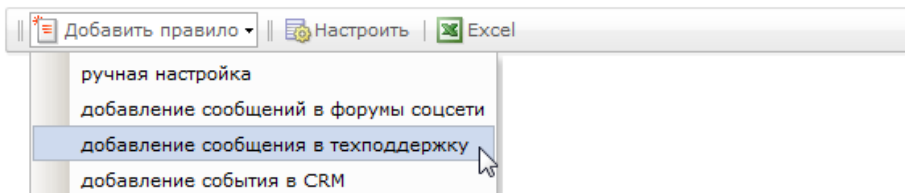
« « 1 » » | На странице: 20 Почтовые ящики 1 - 1 из 1

Для всех - действия - Применить

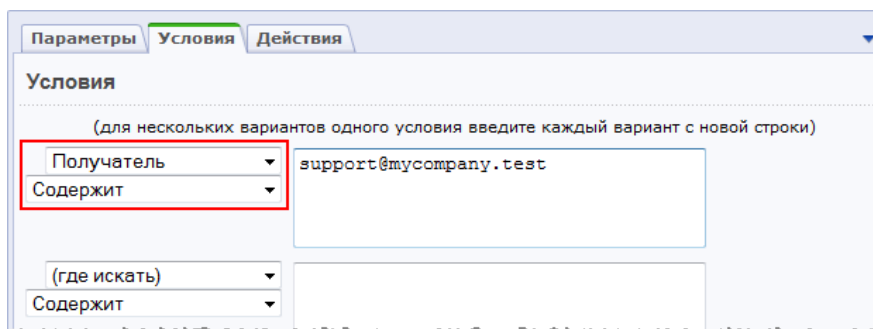
⚠ Примечание: Подробная информация по добавлению почтовых ящиков представлена в главе [Почтовые ящики](#).



- на странице **Правила обработки почты** ([Сервисы](#) > [Почта](#) > [Правила](#)) добавьте новое правило обработки почтовых сообщений. При создании правила выберите тип **добавление сообщения в техподдержку**:



- В форме создания правила на закладке **Параметры** обязательно укажите название правила и выберите почтовый ящик, к сообщениям которого будет применяться правило.
- На закладке **Условия** укажите условия, при которых почтовое сообщение будет добавлено в техподдержку:



- Кроме того, в поле **Определять по EMail ранее зарегистрированного пользователя** отметьте опцию **да, пытаться привязать обращение к пользователю**. Затем укажите к какому сайту привязывать обращение и выберите категорию, при создании которой в качестве символьного идентификатора было указано значение **email** (см. вышеизложенное описание по созданию категории **Обращения по почте**).



Настройки
добавление сообщения в техподдержку

Определять по EMail ранее зарегистрированного пользователя: да, пытаться привязать обращение к пользователю
 нет, всегда создавать анонимные обращения

Добавлять новое сообщение в уже открытое обращение: только с EMail адреса создателя обращения user@domain.com
 с любого адреса из домена создателя обращения (*@domain.com)
 с любого адреса (проверяется только тема сообщения)
 как скрытое (только для сотрудников техподдержки)

Шаблоны темы для определения ответа на обращение:
(регулярные выражения, в первых скобках должен быть номер обращения)

```

\[[TID# ([0-9]+)\] .*?: Изменения в обращении
\[[TID# ([0-9]+)\] .*?: Изменения в вашем обращении
\[[TID# ([0-9]+)\] .*?: Новое обращение
\[[TID# ([0-9]+)\] .*?: Ваше обращение принято

```

Привязать новое обращение к сайту: [s1] Моя компания ▾

Привязывать новое обращение к категории: Обращения по почте ▾

Назначить новому обращению критичность: Низкая ▾

При необходимости можно назначить уровень критичности для новых обращений, полученных по почте (уровни критичности должны быть созданы заранее на странице [Сервисы > Техподдержка > Справочники > Критичности](#)).

В результате, если пользователь напишет письмо на адрес технической поддержки компании, то оно будет добавлено в список обращений:

Обращения

Рабочий стол > Сервисы > Техподдержка > Обращения

Найти: ID обращения ▾

Индикатор: красный
желтый
зеленый
зеленый (S)
серый

Закрыто/открыто: (все) ▾

Отложенное обращение: (все) ▾

Найти Отменить

Добавить Настроить Excel

На странице: 10 Обращений 1 - 1 из 1

ID	Индикатор	Заголовок	Автор	Срочность ответа	Сбщ.	Уровень	Ответственный
2	● (online - 1)	Доступ к portalу вне офиса	16.06.2011 10:48:04 [E-Mail]	16.06.2011 10:48:04	1	Маркетинг	(a.holzakov) Александр Холзаков

Выбрано: 1 Отмечено: 0



Административный интерфейс

Функционал административного раздела позволяет выполнять следующие операции:

- настраивать доступные параметры обращений (уровень критичности, статусы обращений, оценки ответов и т.д.);
- просматривать и отвечать на обращения пользователей в службу технической поддержки.

Административный интерфейс включает:

- рабочий стол;
- список обращений;
- графики;
- инструменты настройки справочников и SLA.

Рабочий стол

Общая статистика по поступившим обращениям, а также набор сводных отчетов по работе службы техподдержки доступны в форме, представленной на странице **Рабочий стол** ([Сервисы > Техподдержка > Рабочий стол](#)):

Рабочий стол ТП

Рабочий стол > Сервисы > Техподдержка > Рабочий стол ТП

+ Дополнительно
■

Период (DD.MM.YYYY): 90 д. 18.03.2011 1 ... 1

Найти
Отменить

Показать сообщения: нет

Время на сервере: 16.06.2011 12:19:25

Ответственный	●	●	●	Открыто	Всего
[472] (a.holzakov) Александр Холзаков	1			1	1
(нет)		1		1	1
Всего:	1	1		2	2

Критичность	●	●	●	Открыто	Всего
[5] Средняя		1		1	1
[4] Низкая	1			1	1
[6] Высокая					
(нет)					

Статус	●	●	●	Открыто	Всего
(нет)	1			1	1
[7] Принято к рассмотрению		1		1	1
[10] Успешно решено					
[8] В стадии решения					
[9] Не представляется возможным решить					






Сводные отчеты реализованы при помощи обзорных таблиц, отображающих количество назначенных, закрытых и открытых обращений:






- по ответственным сотрудникам службы;
- по критичности;
- по текущему статусу;
- по категории;
- по источнику обращения;
- по оценкам ответов на обращения.

Обращения

На странице **Обращения** (Сервисы > Техподдержка > Обращения) представлен список всех обращений, поступивших в службу технической поддержки. Специальные индикаторы помогают пользователю наглядно оценить текущее состояние обращений:

<input type="checkbox"/>	ID	Индикатор	Заголовок	Автор	Дата ответа	Сбщ.	Уровень	Ответственный
<input type="checkbox"/>	1	 пора отвечать!	Как создать иерархическое левое меню?	07.08.2006 11:52:41 [3] (vlad) Владимир Смирнов	07.08.2006 11:52:41	2	Партнеры	(danil) Данил Михайлов
<input type="checkbox"/>	2	 пора отвечать!	Как правильно задать поле "Условие" для пункта меню?	07.08.2006 12:13:22 [3] (vlad) Владимир Смирнов	07.08.2006 12:13:22	1	Партнеры	(irina) Ирина Галкина
<input type="checkbox"/>	3		Конвертация MyISAM-InnoDB	08.08.2006 11:30:44 [3] (vlad) Владимир Смирнов	08.08.2006 11:30:44	1	Партнеры	(danil) Данил Михайлов

Выбрано: 3 Отмечено: 0

-  – последний раз в обращение писал ваш оппонент (вы ответственный);
-  – последний раз в обращение писал оппонент (вы не ответственный);
-  – последний раз в обращение писали вы;
-  – последний раз в обращение писал сотрудник техподдержки;
-  – обращение закрыто.

Кроме того, рядом с индикатором может отображаться служебная надпись:

- **Пора отвечать!** – заканчивается период, в течение которого на данное сообщение должен быть дан ответ (в соответствии с параметрами SLA);
- **Просрочено!** – срок ответа на сообщение истек.

Фильтр страницы настроен таким образом, что по умолчанию для сотрудника техподдержки отображаются обращения, за рассмотрение которых он отвечает:



- вверху списка отображаются просроченные сообщения (**Просрочено!**);
- затем идут сообщения, для которых подошел срок ответа (**Пора отвечать!**);
- далее следуют все остальные сообщения в порядке очереди. Очередность обращений устанавливается исходя из даты ответа (в соответствии с параметрами SLA).

Если сотрудник службы поддержки ответил на обращение, то обращение отмечается зеленым индикатором и перемещается в конец списка.

⚠ Примечание: Положение обращения в очереди не изменится, если:

- автор изменил либо выполнил последовательное дополнение созданного им обращения новыми сообщениями;
- сотрудник службы поддержки добавил в обращение комментарий или скрытое сообщение.

Для администратора техподдержки по умолчанию отображаются все обращения, на которые в ближайшее время должен быть дан ответ (т.е. с желтым и красным индикатором).

Работа с обращениями

Чтобы ответить на обращение, нужно перейти к его изменению с помощью двойного клика по записи в списке либо через соответствующий пункт контекстного меню:

ID	Автор	Заголовок	Индикатор	Ответственный	Сайт	Сбщ.	Срочность ответа	Уровень
1	04.10.2010 13:47:11 [1] (admin)	ошибка на сайте	●	[s1] Моя компания	1	04.10.2010 13:47:11	По умолчанию	
Изменить			●	[s1] Моя компания	1	04.10.2010 14:12:00	По умолчанию	
Закрыть			●	[s1] Моя компания	2	04.10.2010 14:54:38	По умолчанию	
Отметить как подозрительное на спам			●	[s1] Моя компания	1	04.10.2010 16:41:20	По умолчанию	
Отметить как спам			●	[s1] Моя компания	3	05.10.2010 13:58:52	По умолчанию	
Отметить как спам и удалить			●					
Удалить			●					

Форма просмотра обращения состоит из трех частей:

- [Информационная часть](#)
- [Обсуждение](#)
- [Ответ](#)



Информационная часть

Данная часть содержит следующие данные:

Обращение

ошибка на сайте

Сайт: [s1] Моя компания ▾

Автор: < web > ▾ 1 [1] (admin)
[обращения автора]

Создано: 04.10.2010 13:47:11 [1] (admin) (техподдержка) [12]

Дата ответа: 04.10.2010 13:47:11

Магазин: [история заказов покупателя]

- сайт, на котором было создано обращение;
- источник обращения (e-mail, телефон, web (форма на сайте), форум) и автор обращения;

⚠ Примечание: обращение пользователя в службу поддержки (например, если пользователь создал обращение посредством телефонного звонка) может быть зарегистрировано администратором либо сотрудником техподдержки. При этом с помощью поля **Автор** обращение привязывается к конкретному пользователю в системе. Таким образом, дальнейшее обсуждение вопроса может проходить в рамках обращения.

- дату создания и изменения обращения;
- дату и время последнего результативного ответа на обращение (т.е. ответа, приведшего к изменению индикатора обращения на зеленый).
- ссылку на историю заказов пользователя - автора обращения. Отображается при условии наличия установленного модуля Интернет-магазин.



Обсуждение

Данная часть содержит:

Обсуждение

1 06.10.2010 14:08:17 [Создать обращение](#) | [Цитировать](#) | [Изменить](#) | [Удалить](#)
[1] (admin) (техподдержка) [12]

Вопрос по сайту > Ошибка в работе сайта

Адрес страницы с ошибкой
<http://localhost:6448/e-store/books/12/78/>

Описание ошибки
при попытке купить книгу появляется ошибка базы данных

2 06.10.2010 14:08:17 [Цитировать](#) | [Изменить](#) | [Удалить](#)
[1] (admin) (техподдержка) [12] [лог]

- уровень поддержки: По умолчанию

3 06.10.2010 14:12:36 [Цитировать](#) | [Изменить](#) | [Удалить](#)
[3] (mishel) (техподдержка) [12] 2 мин.

Добрый день!

Ошибка связана с версией PHP. В следующем обновлении будет исправлена.

Приносим извенения за доставленные неудобства.

4 06.10.2010 14:12:36 [Цитировать](#) | [Изменить](#) | [Удалить](#)
[3] (mishel) (техподдержка) [12] [лог]

- ответственный: [3] (mishel) [техподдержка]
- категория: Ошибки
- критичность: Средняя
- статус: В стадии решения
- уровень сложности: Средний

- список всех сообщений в рамках обращения;
- записи (логи) о действиях сотрудников техподдержки и создателя обращения (отображаются желтым цветом). Например, об ответе на обращение, изменении или дополнении обращения, назначение ответственного и т.д.;
- записи о действиях системы (отображаются розовым цветом). Например, об изменении индикатора обращения, истечение даты ответа, автоматическом закрытии обращения и т.п.

Ответ

Данная часть служит для создания ответа на обращение. Сообщение открывается в одном из следующих режимов:

- **Просмотр;**
- **Ответ.**



⚠ Примечание: выбор режима работы с сообщением по умолчанию осуществляется в настройках модуля **Техподдержка** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Техподдержка](#)):

Настройки Доступ

Настройка параметров модуля

Каталог техподдержки в публичном разделе (#SITE_DIR# - корневой каталог сайта): #SITE_DIR#support/

Страница редактирования обращения (относительно каталога техподдержки): ticket_edit.php

Макс. размер загружаемых файлов (Кб): 10000

Значение по умолчанию для флага "Сообщение скрыть, автора не оповещать":

Ответственный по умолчанию для новых обращений: [3] (mishel) Михаил Петровский

Значение по умолчанию для поля "Закрывать при отсутствии ответа через": 7 дн.

Режим по умолчанию при просмотре обращения: просмотр

Выводить данные в публичных компонентах по пользователям просматривавших обращение за последние: 5 мин.

Как часто автоматически обновлять область "Сейчас в обращении" в административной части: 1 мин.

Количество сообщений в обращении на одной странице (для административной части): 50

Формат купона (# заменяется на случайный символ): SUP-COU-#####

Уровень поддержки по умолчанию для купонов: По умолчанию [1]

Источник для обращений сформированных из электронной почты: E-Mail

Сохранить Сбросить По умолчанию

Если сообщение открыто в режиме **Просмотр**, то для того чтобы начать отвечать на обращение, нужно переключиться в режим ответа:

Ответ

Режим: **ответ** просмотр

Сообщение скрыть, автора не оповещать:

Не изменять статус обращения:

Источник / От кого: < web >

Часто используемые ответы: нет

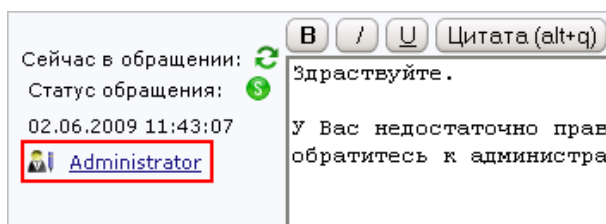
Сейчас в обращении:

B / U Цитата (alt+q) Код (alt+c) Транслит (alt+t)

⚠ Примечание: кнопка с названием текущего режима является неактивной и выделяется желтой подсветкой.



В специальной области, расположенной в левой части формы, отображается список пользователей, открывших сообщение:



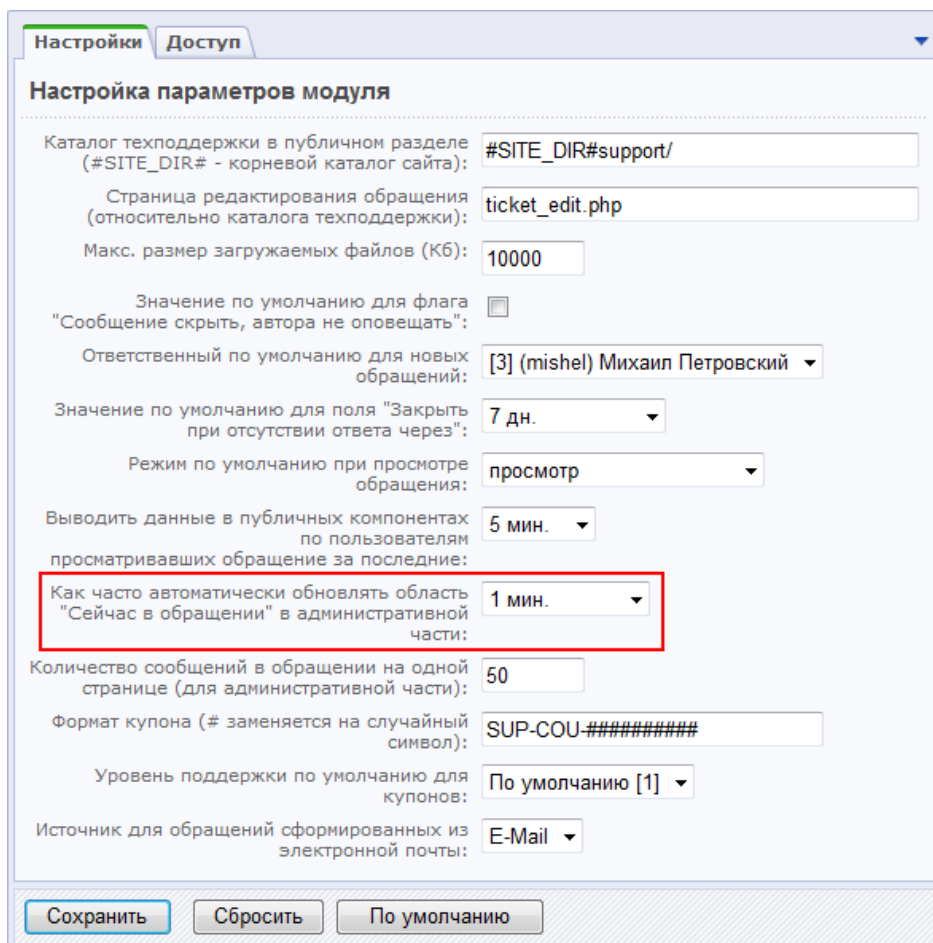
Для каждого пользователя отображается иконка режима, в котором выполняется просмотр сообщения:

 – режим просмотра;


 – режим ответа.

Это позволяет организовать коллективную работу над обращениями и избежать ответа на сообщение одновременно несколькими сотрудниками.

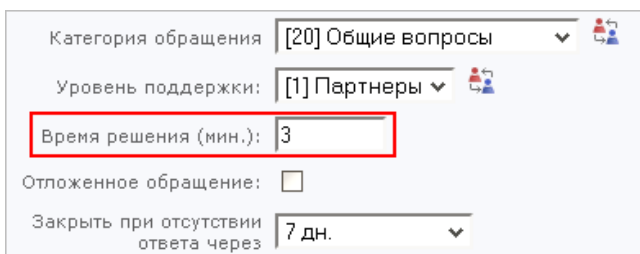
⚠ Примечание: обновление списка пользователей, просматривающих сообщение, выполняется автоматически в соответствии с настройками модуля **Техподдержка**:





Иконка  позволяет обновить список пользователей, просматривающих сообщение в данный момент, вручную.

При переключении в режим ответа начинается учет времени, затрачиваемый сотрудником на ответ на обращение:

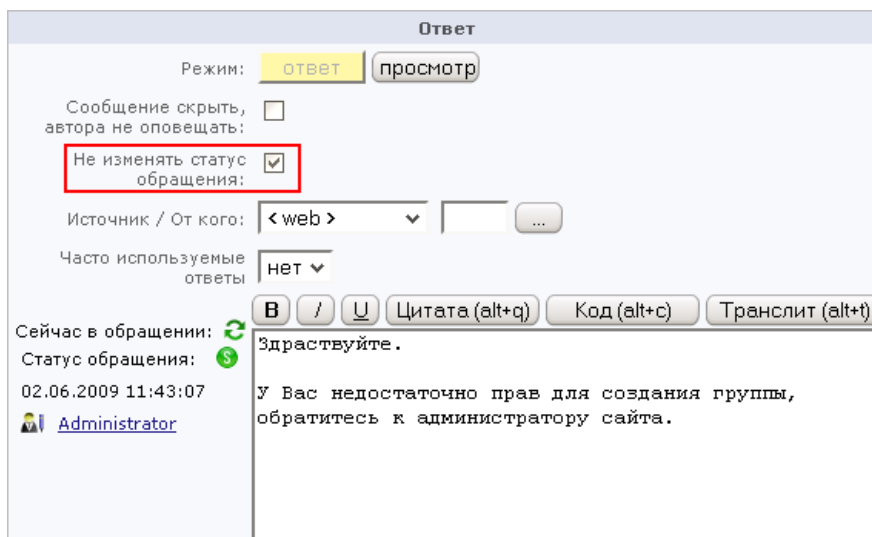


Таким образом, если по умолчанию обращение открывается в режиме **Ответ**, то подсчет времени начинается немедленно.

При работе с сообщением сотрудник техподдержки может:

- Создать ответ на обращение.

⚠ Примечание: если созданный ответ не является окончательным или является пояснением, например, к текущим действиям сотрудников, то может возникнуть необходимость в сохранении текущего статуса обращения. Для этого нужно установить флажок в поле **Не изменять статус обращения:**




- Создать скрытое сообщение в рамках обращения:



Скрытое обращение будет доступно для просмотра только сотрудникам техподдержки.

- Определить статус, критичность, сложность, категорию, уровень поддержки для обращения, а также назначить сотрудника, ответственного за решение проблемы:

⚠ Примечание: при изменении уровня поддержки или категории, в качестве сотрудника, ответственного за решение проблемы, может быть назначен сотрудник, установленный в параметрах категории или уровня поддержки по умолчанию. Для этого служит иконка , расположенная рядом с соответствующим полем.

- Если ответ на обращение не может быть дан в ближайшее время либо необходимо поддерживать его актуальность, то сообщение может быть сохранено в качестве отложенного. При этом текущий статус (индикатор сообщения) изменен не будет.

- Для того чтобы закрыть сообщение, следует установить флаг в поле **Закреть сообщение:**



Отложенное обращение:	<input type="checkbox"/>
Закрыть при отсутствии ответа через	7 дн. ▾
Закрыть обращение:	<input checked="" type="checkbox"/>

- Использование поля **Закрыть при отсутствии ответа через** позволяет определить период, по истечении которого обращение будет закрыто автоматически:

Отложенное обращение:	<input type="checkbox"/>
Закрыть при отсутствии ответа через	7 дн. ▾
Закрыть обращение:	<input type="checkbox"/>

Обращение закрывается автоматически при условии, что после ответа сотрудника техподдержки автор не добавлял в это обращение новые сообщения.

⚠ Примечание: значение поля **Закрыть при отсутствии ответа через** по умолчанию задается на странице настроек модуля **Техподдержка**:

Каталог техподдержки в публичном разделе (#SITE_DIR# - корневой каталог сайта):	#SITE_DIR#support/
Страница редактирования обращения (относительно каталога техподдержки):	ticket_edit.php
Макс. размер загружаемых файлов (Кб):	10000
Значение по умолчанию для флага "Сообщение скрыть, автора не оповещать":	<input type="checkbox"/>
Ответственный по умолчанию для новых обращений:	[3] (mishel) Михаил Петровский ▾
Значение по умолчанию для поля "Закрыть при отсутствии ответа через":	7 дн. ▾
Режим по умолчанию при просмотре обращения:	просмотр ▾
Выводить данные в публичных компонентах по пользователям просматривавших обращение за последние:	5 мин. ▾
Как часто автоматически обновлять область "Сейчас в обращении" в административной части:	1 мин. ▾
Количество сообщений в обращении на одной странице (для административной части):	50
Формат купона (# заменяется на случайный символ):	SUP-COU #####
Уровень поддержки по умолчанию для купонов:	По умолчанию [1] ▾
Источник для обращений сформированных из электронной почты:	E-Mail ▾

Сохранить Сбросить По умолчанию

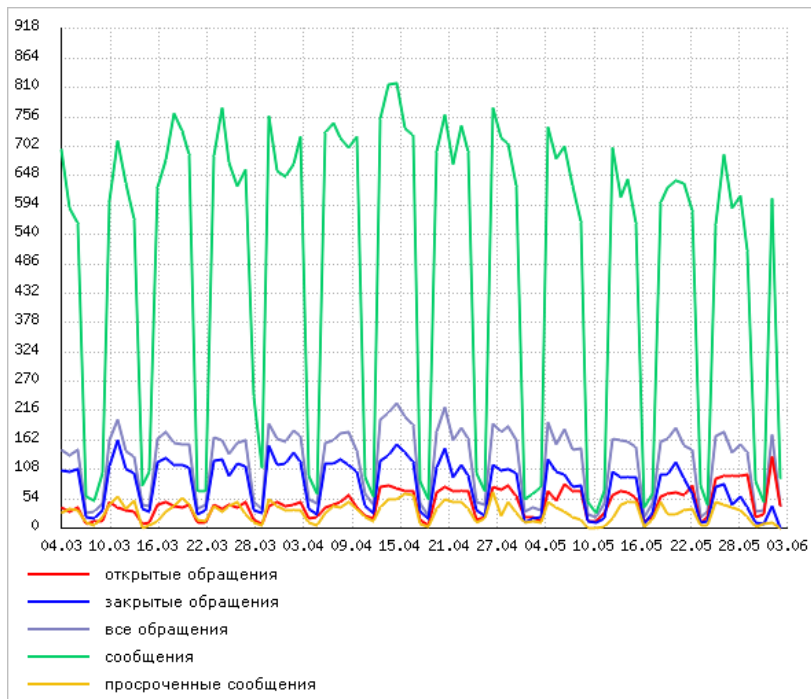
В соответствии с настройками почтовых шаблонов сообщения обо всех изменениях в рамках обращения (ответе на вопрос, изменении ответственного или статуса обращения и т.д.) дублируются на электронный адрес создателя обращения, ответственного сотрудника и администратора службы поддержки.



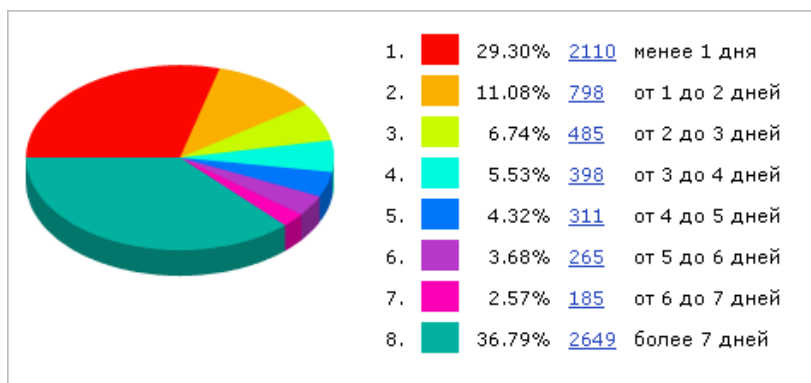
Графики

На странице **Графики** ([Сервисы](#) > [Техподдержка](#) > [Графики](#)) можно построить отчет в виде графика или диаграммы по следующим показателям:

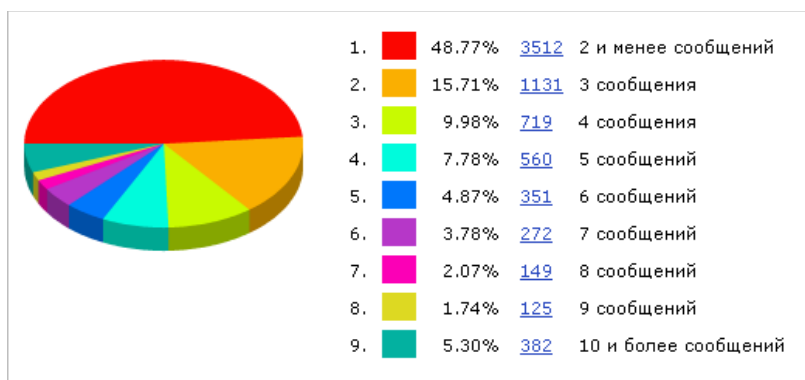
- по нагрузке на техподдержку. График отображает количество обращений и сообщений в системе техподдержки по дням. График отражает загрузку службы техподдержки на конкретную дату и может использоваться для принятия управленческих решений по функционированию службы техподдержки:



- по длительности решения проблем. Круговая диаграмма наглядно показывает типичное количество времени (в днях), которое тратится на решение проблем службой техподдержки:



- по количеству сообщений, необходимых для решения проблемы. На данной диаграмме представлено процентное соотношение количеств сообщений в закрытых обращениях:



Группы

! *Группы созданы для облегчения коллективной работы с обращениями. Они могут быть как клиентскими, так и для сотрудников поддержки. Клиентские группы включают, как правило, пользователей от одного клиента компании. Группы техподдержки включают в себя, как правило, сотрудников одного отдела.*

Например, у компании есть сотрудники техподдержки. К ним поступают обращения от сотрудников клиента.

Каждый сотрудник техподдержки работает только лишь с теми обращениями, в параметрах которых он указан как сотрудник, ответственный за решение проблемы. Но как быть, если необходимо для упрощения работы отдела техподдержки обеспечить лёгкий доступ всех или части сотрудников к общим обращениям?

Для этого достаточно создать группу (*Сервисы > Техподдержка > Группы*), отметить в настройках опцию **Группа сотрудников техподдержки**

Группа Пользователи

Параметры группы

*Название группы:

Сортировка:

XML_ID:

Группа сотрудников техподдержки:

Сохранить Применить Отменить

а на закладке **Пользователи** включить в неё нужных сотрудников и указать, смогут ли они видеть сообщения группы или получать уведомления



Пользователи:	Пользователь	Может видеть сообщения группы	Может получать уведомления группы
4	(n.eroshkin) Николай Ерошкин	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	(I.pankrashev) Леонид Панкрашев	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
90	(a.dubrovskij) Алексей Дубровский	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Тогда обращения для любого члена группы станут видны его соседям по группе (другим сотрудникам техподдержки).

⚠ Примечание: В состав такой группы могут входить только сотрудники техподдержки.

В свою очередь, у клиента есть сотрудники, которые обращаются в техподдержку компании. Там аналогичная ситуация: обращение, отправленное в техподдержку, видит только его автор, что не всегда удобно. Если, к примеру, сотрудник ушел в отпуск, то его обращения должен вести кто-то другой, при этом передавать логин/пароль, естественно, некорректно. Поэтому клиент обращается в компанию с просьбой дать доступ к обращениям сотрудника, ушедшего в отпуск, например, всем другим её сотрудникам, зарегистрированным на сайте.

Для этого администратору техподдержки необходимо лишь объединить сотрудников клиента в одну группу и убрать опцию **Группа сотрудников техподдержки** в настройках:

*Название группы: ООО "Клиенты"

Сортировка: 150

XML_ID:

Группа сотрудников техподдержки:

Фотогалерея

Повседневное управление фотогалереями выполняется **Администратором КП. Администратор системы** организывает вывод фотогалерей в публичной части.

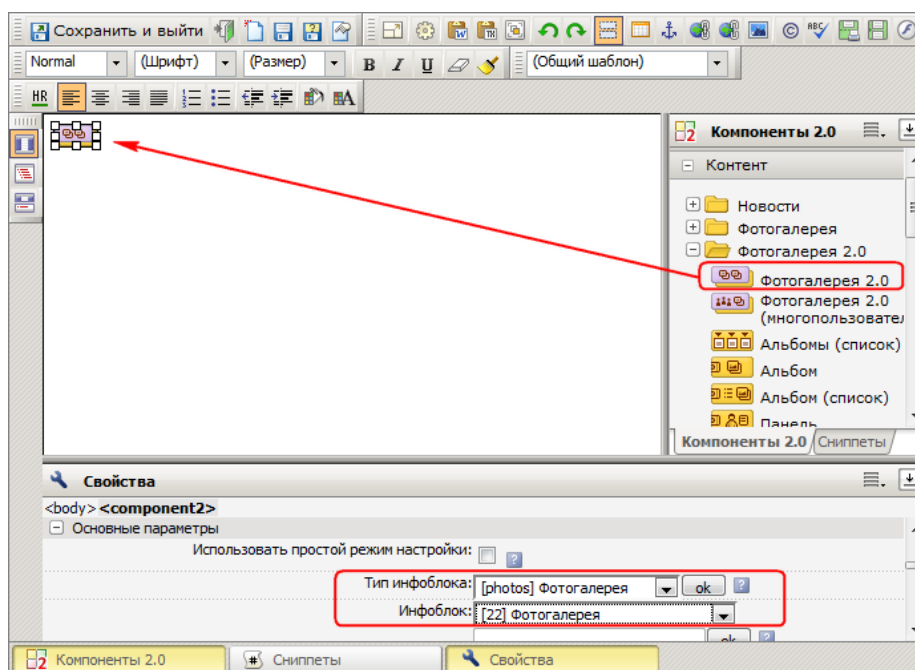


Публичный интерфейс фотогалерей

Фотогалерея компании

Публичный интерфейс фотогалереи компании создается с помощью комплексного компонента **Фотогалерея 2.0**.

- Создайте новую страницу и разместите на ней компонент **Фотогалерея 2.0** (**bitrix:photogallery**):



- При настройке параметров компонента укажите **Тип инфоблока** и **Инфоблок**. Сохраните внесенные изменения.

В результате в публичной части после пополнения контентом галерея примет вид:



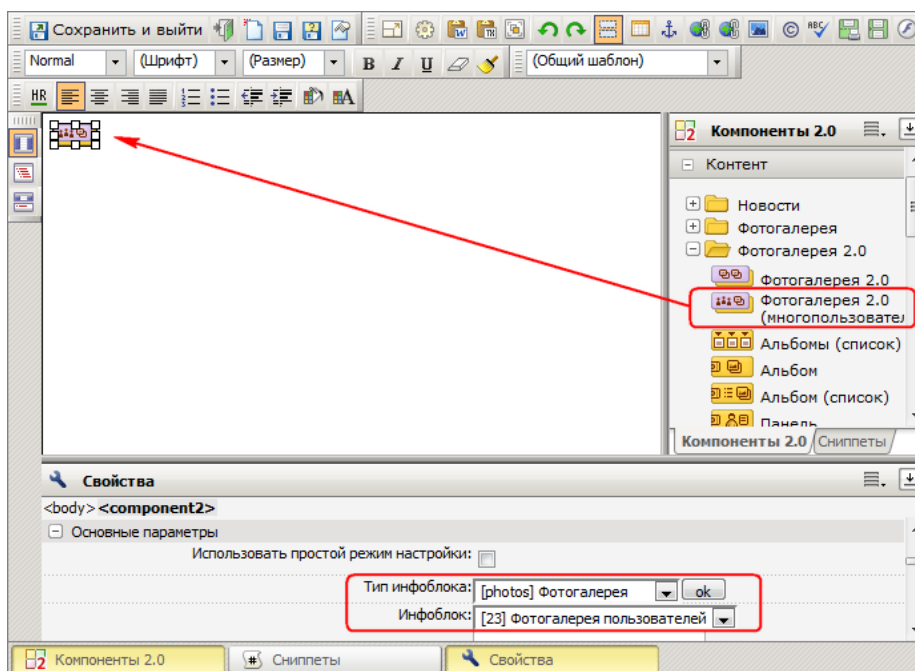
Многопользовательская фотогалерея

⚠ Примечание: подробную информацию по работе многопользовательской фотогалереи можно найти в [руководстве по многопользовательской фотогалерее](#).



Средства модуля **Фотогалерея 2.0** позволяют отображать все фотографии и альбомы сотрудников (или рабочих групп) социальной сети на одной странице.

- Для этого создайте страницу и разместите на ней комплексный компонент **Фотогалерея 2.0 (многопользовательская) (bitrix:photogallery_user)**:






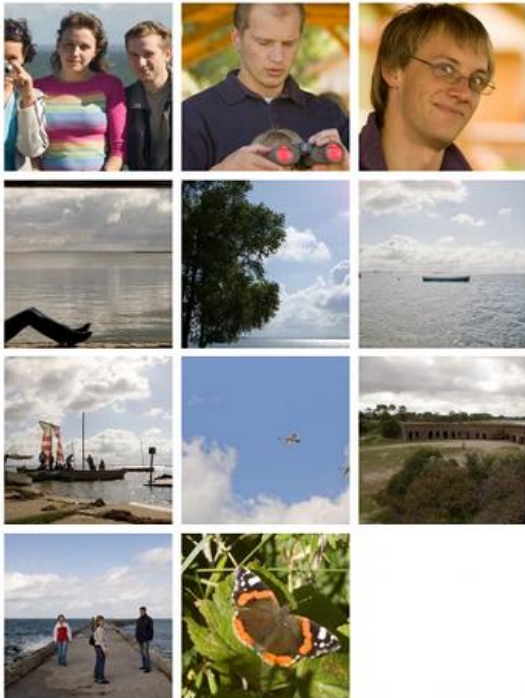
- В настройках компонента укажите **Тип инфоблока** и **Инфоблок**. Например, чтобы на странице отображались галереи сотрудников, выберите **Фотогалерея пользователей**.

В результате все персональные галереи сотрудников отображаются в виде соответствующих ссылок с именами сотрудников. Опубликованные фотографии сотрудников, которые уже одобрены администратором портала, доступны для предпросмотра в различных секциях страницы:



Галерея


Популярные фотографии   



Мои фото

Загрузить фото

Самая популярная фотография



[Иван Иванов](#)

Фотографии

[Новые](#)

[Просматриваемые](#)

[Популярные](#)

[Комментируемые](#)

Галереи пользователей

[Рябкова Наталья](#) [Бражникова Мария](#)
[Иван Иванов](#)

Если в персональных настройках сотрудников разрешено просматривать фотографии другими сотрудниками портала, то по клику на фотографии или по ссылке с именем сотрудника будет осуществлен переход на его личную страницу для детального просмотра, голосования и обсуждения фотографий.

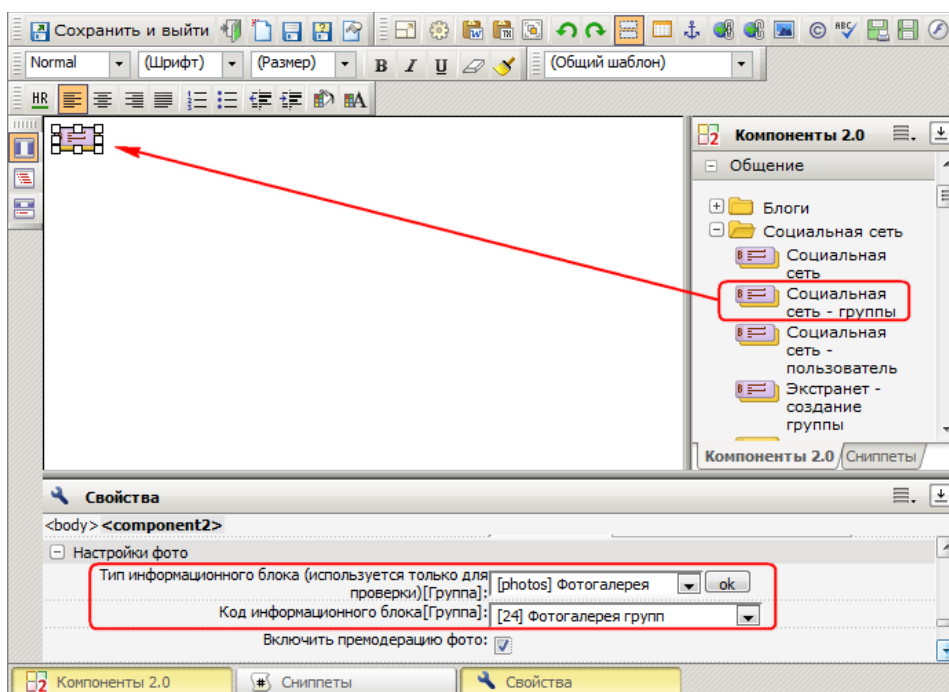
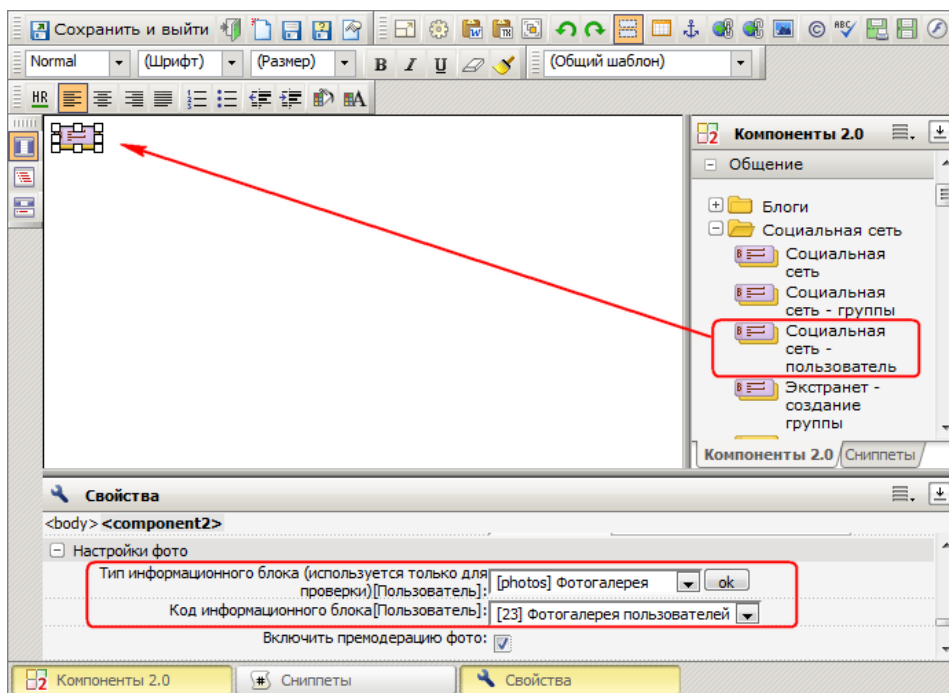
Аналогично выполняются настройки для фотогалерей рабочих групп.

⚠ Примечание: подробную информацию по работе многопользовательской фотогалереи можно найти в [руководстве по многопользовательской фотогалерее](#).



Фотогалерея Социальной сети

Публикация фотогалерей сотрудников и рабочих групп выполняется в процессе создания [личной страницы сотрудника](#) и [страницы рабочей группы](#):



Для этого в настройках компонентов **Социальная сеть – пользователь** (`bitrix:socialnetwork_user`) и **Социальная сеть – группы** (`bitrix:socialnetwork_group`) должны быть правильно указаны **Тип инфоблока** и **Инфоблок**:

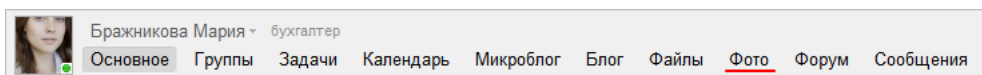
- для галереи сотрудников – **Фотогалерея** и **Фотогалерея пользователей** соответственно;



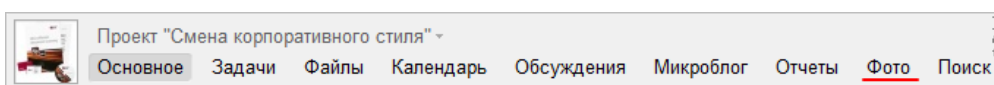
- для галереи рабочих групп – **Фотогалерея** и **Фотогалерея групп** соответственно.

В результате в публичном разделе:

- на личной странице сотрудника будет доступна вкладка **Фото**, с помощью которой сотрудник может хранить персональные альбомы и фотографии;



- на странице рабочей группы будет доступна закладка **Фото**, на которой организована фотогалерея группы.



Управление доступом к личным фотогалереям выполняется сотрудником/модератором рабочей группы в персональных настройках.

⚠ Примечание: дополнительную информацию по работе с фотогалереями сотрудников и рабочих групп можно найти в курсе [Пользователь корпоративного портала](#).



Форум

Основная работа **Администратора системы** с модулем **Форумы** – настройка его параметров.

Управление основными настройками модуля выполняется на странице настройки модуля **Форум** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Настройки модулей](#) > [Форум](#)).

Настройка параметров модуля

Е-Мэйл для поля From писем с форума:

Число форумов на страницу:

Число тем на страницу:

Число сообщений на страницу:

Включить бонусную систему:

Показывать ICQ в контактах пользователя:

Показывать имя хоста вместо IP-адреса:

Хранить в БД код HTML:

Разрешить хранение в куках:

Журналировать действия пользователей: модерирование форума
 изменение сообщения автором

Пользовательские настройки:

Разрешить редактировать свои сообщения:

Показывать имя пользователя (по-умолчанию для новых пользователей):

Добавлять к ссылкам rel='nofollow':

Максимальный размер аватара (байт):

Максимальная ширина / высота аватара (пикселей): /

Максимальный размер загружаемых файлов (байт):

Настройки персональных сообщений:

Версия:

Размер ящика (сообщений):

Поиск:

Количество документов, переиндексируемых за шаг:

Названия статусов пользователей:

Язык	Guest	User	Moderator	Editor	Administrator
Russian [ru]	<input type="text" value="Guest"/>	<input type="text" value="User"/>	<input type="text" value="Moderator"/>	<input type="text" value="Editor"/>	<input type="text" value="Administrator"/>
English [en]	<input type="text" value="Guest"/>	<input type="text" value="User"/>	<input type="text" value="Moderator"/>	<input type="text" value="Editor"/>	<input type="text" value="Administrator"/>

На закладке **Настройки** задаются глобальные настройки параметров модуля, которые определяют:

- внешний вид отображения данных;
- способ хранения информации;
- возможность редактирования личных сообщений;
- отображение имени пользователя и ограничения размера его аватара;
- настройки персональных сообщений;
- количество документов, индексируемых за один шаг.

⚠ Примечание: подробное описание каждого параметра приведено в [пользовательской документации](#) по модулю **Форум**.



На закладке **Доступ** настраиваются уровни прав доступа к модулю для всех групп пользователей сайта.

Для того чтобы на всех форумах сайта осуществлялась фильтрация нецензурных слов, необходимо отметить опцию **Включить фильтр нецензурных слов**, расположенную на закладке **Фильтр нецензурных слов**.

При включенном фильтре указывается действие, которое должно быть выполнено с найденными словами:

- **ничего** – никакие действия над нецензурными словами выполняться не будут;
- **удалить** – нецензурные слова будут удалены из текста;
- **заменить** – слова будут заменены на значение, заданное в поле **Замена**.

Кроме того, для каждого языка системы необходимо указать **Словарь слов и регулярных выражений**, в которых хранятся нецензурные слова, поскольку фильтрация текста сообщений выполняется на их основании.

⚠ Примечание: *Подробнее про настройку фильтра можно посмотреть в уроке [Фильтр нецензурных слов](#).*



Экстранет

! **Экстранет** – расширение корпоративного портала, которое позволяет компании осуществлять конфиденциальную связь с поставщиками, дистрибьюторами и другими внешними пользователями без доступа их к внутрикорпоративной информации.

Модуль входит в редакций **Совместная работа**, **Бизнес-процессы** и **Холдинг продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал»**. Количество внешних пользователей в модуле Экстранет не ограничивается и не зависит от лицензии, приобретенной на пользователей корпоративного портала.

Для настройки модуля **Экстранет** необходимо обладать правами **Администратора системы**. Администратор портала будет иметь доступ к экстранету в случае, если он еще входит как минимум в группу **Пользователи экстранета**. Для текущей административной работы с сайтом экстранета создается специальная группа **Администратор сайта экстранета**.

Установка модуля и настройка сайта экстранета

Установка модуля

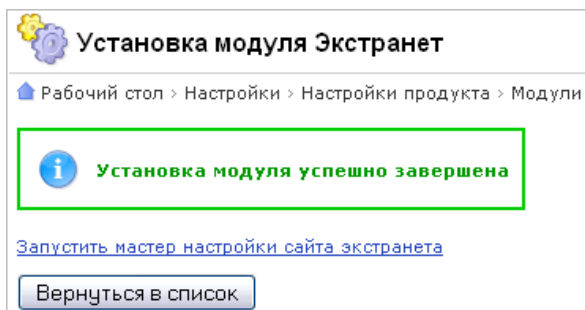
При установке продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал» не выполняется автоматическая установка модуля **Экстранет**.

- Для установки модуля перейдите на страницу **Управление модулями** ([Настройки](#) > [Настройки продукта](#) > [Модули](#)).

Перевод Модуль перевода языковых файлов.	10.0.0	15.03.2011	Установлен	Удалить
Подписка, рассылки Модуль для организации списков рассылки.	10.0.0	15.03.2011	Установлен	Удалить
Поиск Поисковый модуль, осуществляющий индексирование и поиск на сайте.	10.0.3	23.05.2011	Установлен	Удалить
Почта Почтовый модуль, для получения почты, фильтрации писем и выполнения заданных действий.	10.0.1	01.06.2011	Установлен	Удалить
Проактивная защита Модуль проактивной защиты сайта.	10.0.2	01.04.2011	Установлен	Удалить
Реклама, баннеры Модуль управления рекламой на сайте.	10.0.0	15.03.2011	Установлен	Удалить
Техподдержка Модуль позволяющий организовать на сайте систему обращений посетителей к группе специалистов.	10.0.2	18.04.2011	Установлен	Удалить
Социальная сеть Модуль дает возможность создания социальной сети на сайте.	10.0.6	24.05.2011	Установлен	Удалить
Фотогалерея 2.0 Модуль позволяет организовать на сайте фотогалерею с массовой загрузкой изображений.	10.0.0	15.03.2011	Установлен	Удалить
Форум Модуль для создания форумов.	10.0.2	16.04.2011	Установлен	Удалить
Экстранет Модуль, поддерживающий работу сотрудников компании с внешними партнерами.	10.0.1	15.04.2011	Не установлен	Установить
Универсальные списки Модуль для организации работы с различной информацией из публичной части сайта.	10.0.2	09.04.2011	Установлен	Удалить
Управление структурой Модуль для управления информационным наполнением и структурой сайта (ов), меню и правами доступа.	10.0.5	25.04.2011	Установлен	Удалить
Учет рабочего времени Модуль учета и контроля рабочего времени	10.0.6	31.05.2011	Установлен	Удалить



- Найдите в общем списке модуль **Экстранет** и нажмите на кнопку **Установить**. По окончании установки будет выведено соответствующее сообщение и ссылка для запуска мастера настройки сайта экстранета:



Мастер настройки сайта экстранета

⚠ Примечание: Кроме описанного ниже способа настройки сайта экстранета в общем списке мастеров доступен мастер настройки сайта экстранета ([Настройки > Настройки продукта > Список мастеров](#)):

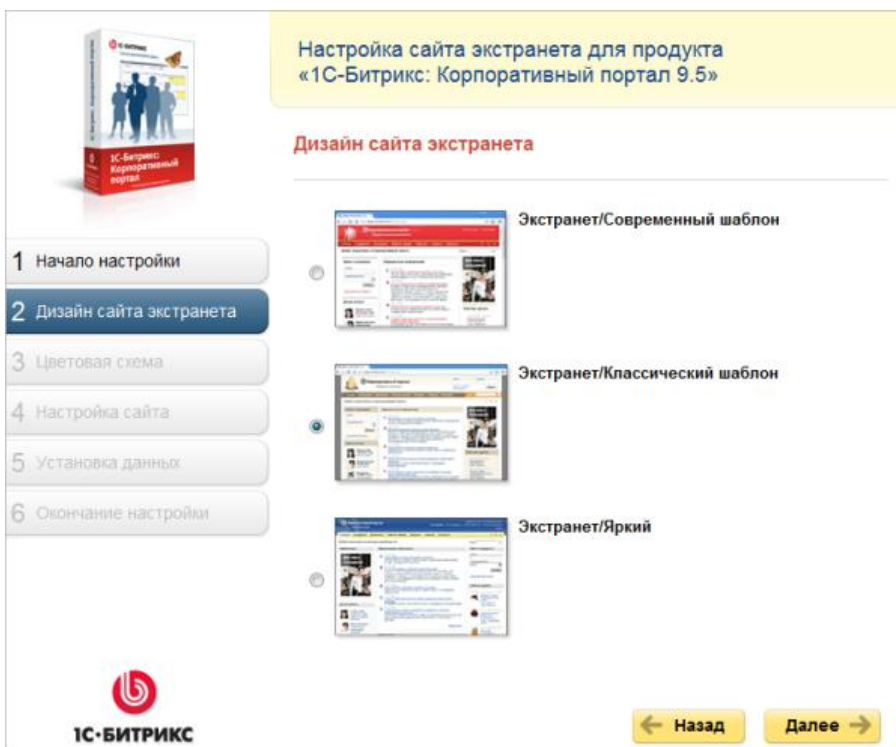
ID	Название	Описание	Версия
bitrix:extranet	Настройка сайта экстранета	Мастер настройки сайта экстранета для корпоративного портала	1.0.0
bitrix:portal	1С-Битрикс: Корпоративный портал 8.6	Мастер настройки корпоративного портала	1.0.0
bitrix:portal_clear	1С-Битрикс: Корпоративный портал 8.6	Мастер очистки корпоративного портала	1.0.0
bitrix:statistic.locations	Создание индекса IP	Мастер создания индексов для определения страны и города по IP адресу	1.0.0



- Выполните запуск мастера. Первый шаг мастера информирует о начале процесса установки и выводит основную информацию о мастере.



- По кнопке **Далее** перейдите ко второму шагу и выберите шаблон дизайна сайта экстранета:

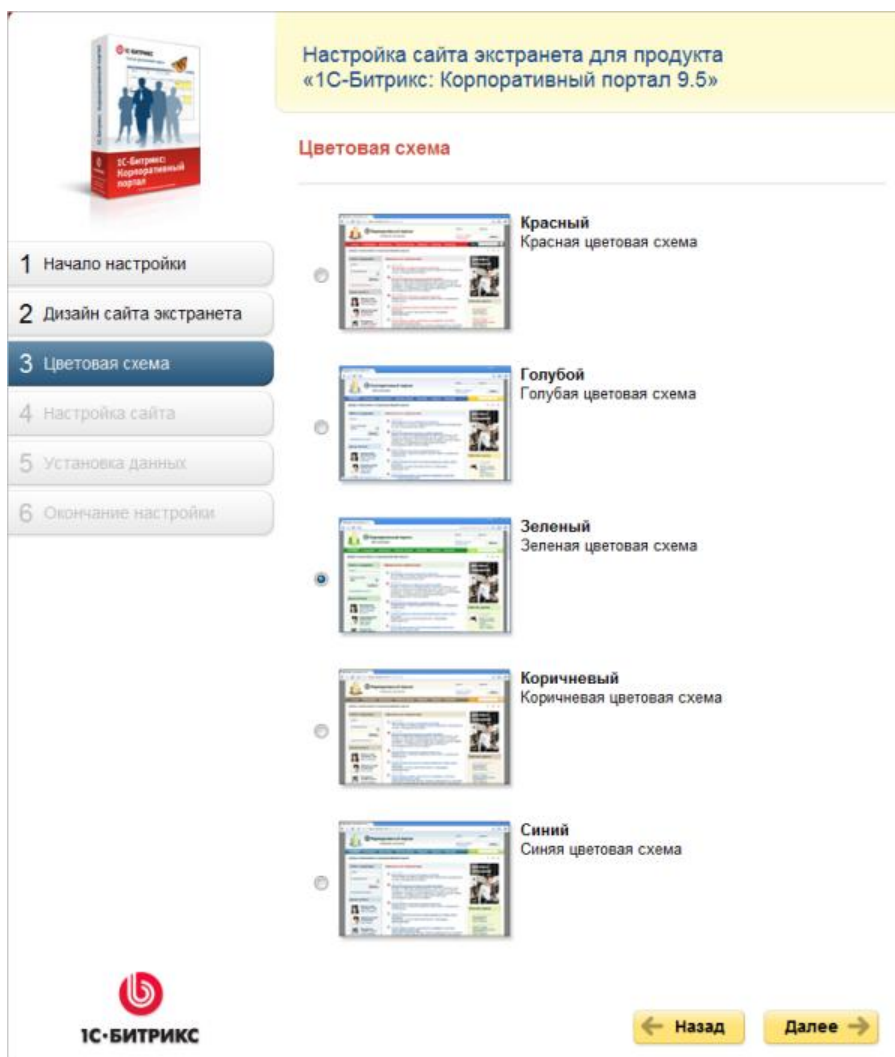


Рекомендуется выбирать дизайн (или как минимум цветовую схему), отличный от того, который используется в корпоративном портале. Это поможет пользователям

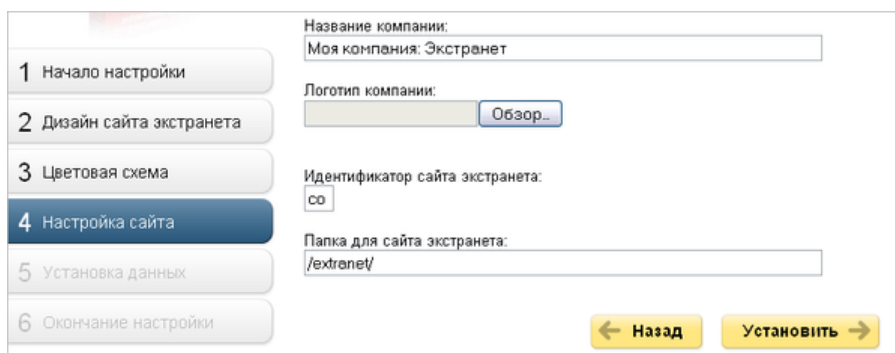


визуально ориентироваться, где они находятся в корпоративном портале или в экстранете.

- Нажав на кнопку **Далее**, перейдите к третьему шагу и укажите цветовую схему дизайна:



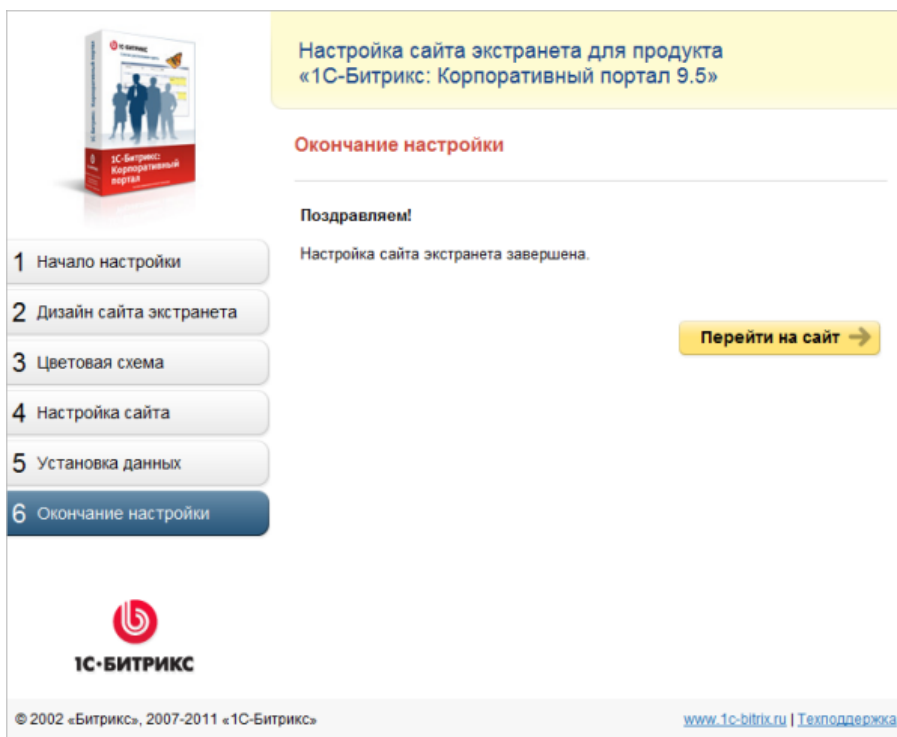
- Нажмите кнопку **Далее**. На следующем шаге выполняется настройка основных параметров сайта экстранета.



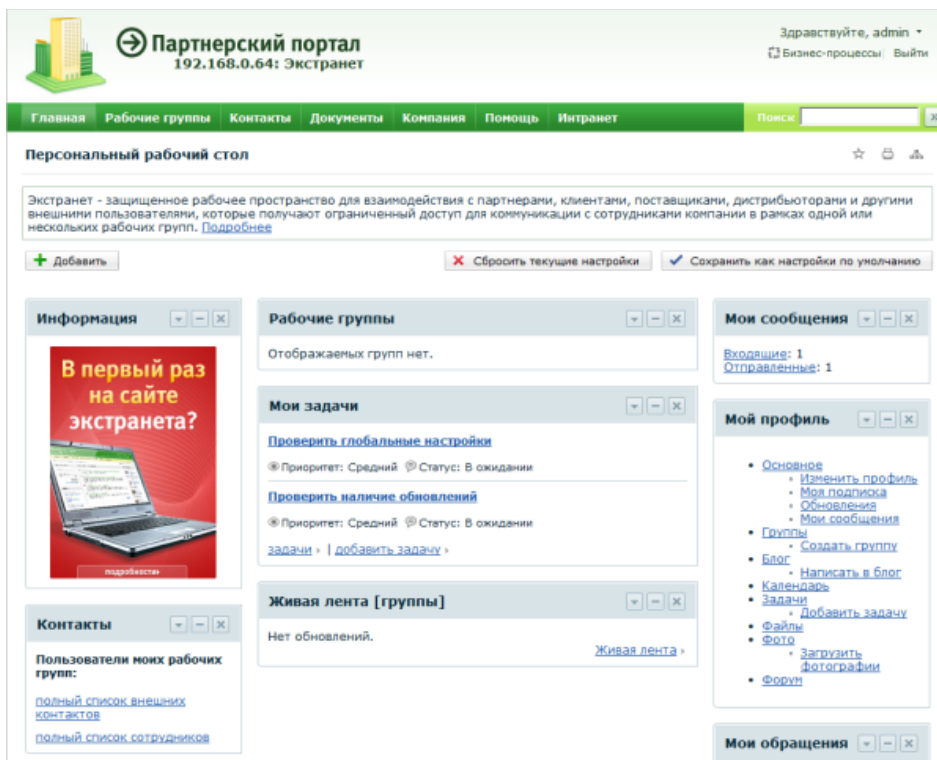


- **Название компании** – введите название компании или фразу, которая будет отображаться на сайте экстранета.
 - **Логотип компании** – с помощью кнопки **Обзор** загрузите логотип компании (файл должен быть в формате *.gif, *.jpg или *.png и размер файла не должен превышать 1,5 Мб).
 - **Идентификатор сайта экстранета** – двухсимвольный код сайта на латинице (первым символом обязательно должна быть буква).
 - **Папка для сайта экстранета** – имя папки, в которой будет размещен сайт экстранета.
- Нажмите кнопку **Установить**. Начнется процесс установки и настройки данных сайта экстранета.

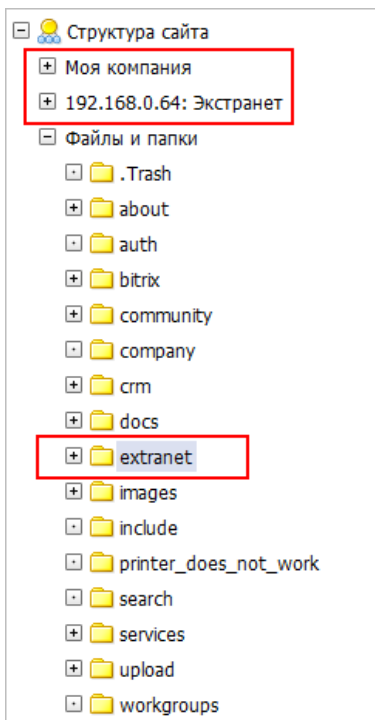
По окончании процесса установки система автоматически перейдет к последнему шагу, уведомляющему об успешном окончании работы мастера настройки сайта экстранета:



Для выхода из мастера служит кнопка **Перейти на сайт**. При ее нажатии будет открыта главная страница сайта экстранета, представляющая собой персональный рабочий стол.



Перейдя в административный раздел, вы можете убедиться, что экстранет реализуется на основе многосайтовости первого типа:



и на странице Список сайтов (*Настройки > Настройки продукта > Сайты > Список сайтов*):



<input type="checkbox"/>	ID	Актив.	Сортировка	Название	Папка	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	s1	Да	1	Моя компания	/	Да
<input type="checkbox"/>	co	Да	100	Моя компания: Экстранет	/extranet/	Нет

Кроме того, в процессе работы мастера создаются все необходимые объекты сайта экстранета: информационные блоки, форумы и группа блогов для блогов пользователей экстранета.

⚠ Примечание: дополнительная информация по структуре сайта экстранета представлена в Курсе [Пользователь корпоративного портала](#).

Настройки модуля

Настройка параметров модуля производится автоматически в процессе работы мастера настройки сайта экстранета. Впоследствии изменять значение параметров не рекомендуется.

Исключением является случай, если администратор системы самостоятельно настраивает сайт экстранета без помощи мастера. При этом данные сайта экстранета необходимо указать в настройках модуля **Экстранет** ([Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Экстранет](#)):

Настройка параметров модуля

Код сайта экстранета: [co] Моя компания: Экстранет

Символьный код пользовательского свойства признака публичности сотрудника: UF_PUBLIC

Группа пользователей экстранета: Пользователи экстранета [12]

Сохранить Сбросить По умолчанию

- **Код сайта экстранета** – из созданных в системе сайтов выбирается сайт, который будет являться сайтом экстранета.
- **Символьный код пользовательского свойства признака публичности сотрудника** - задается код пользовательского свойства для признака публичности сотрудника.



- **Группа пользователей экстранет** - выбирается группа, пользователи которой будут являться пользователями сайта экстранета.

⚠ Важно! Пользовательское [свойство публичности](#) сотрудника и [группа пользователей](#), обладающая доступом к экстранету, должны быть созданы предварительно.

Права доступа пользователей экстранета

⚠ Примечание: обычно в целях безопасности доступ к корпоративному portalу для неавторизованных пользователей запрещен. Данная возможность настраивается при установке portalа:

1 Начало настройки
2 Дизайн portalа
3 Цветовая схема
4 **Настройка portalа**
5 Установка данных
6 Окончание настройки

Название компании:
Моя компания

Логотип компании:
Обзор...

Установить демонстрационный пример структуры компании

Настройки прав доступа:

Разрешить неавторизованным пользователям просматривать портал

Разрешить пользователям регистрироваться самостоятельно

Разрешить пользователям Active Directory авторизовываться на portalе (требуется настройка параметров Active Directory)

← Назад Установить →

Если опция **Разрешить неавторизованным посетителям просматривать портал** будет отмечена, то внешним пользователям будет доступен не только сайт экстранета, но и внутренний портал компании, хотя в главном меню экстранета ссылка на портал компании отображаться не будет.

Поскольку и сотрудники компании, и внешние пользователи имеют ограниченный доступ к сайту экстранета, то для этого в системе должны быть созданы соответствующие группы пользователей.

Если сайт экстранета настраивался с помощью мастера, то все необходимые группы пользователей были созданы автоматически ([Настройки](#) > [Пользователи](#) > [Группы пользователей](#)):



ID	Дата изменения	Активность	Сортировка	Название	Пользователей
1	22.04.2011 18:38:23	Да		1 Администраторы	1
2	22.04.2011 18:33:39	Да		2 Все пользователи (в том числе неавторизованные)	474
11	02.06.2011 11:52:34	Да		3 Моя компания: Сотрудники	477
3	22.04.2011 18:33:39	Да		3 Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг	0
8	22.04.2011 18:38:23	Да		4 Моя компания: Отдел кадров	0
4	22.04.2011 18:33:39	Да		4 Пользователи имеющие право голосовать за авторитет	0
9	22.04.2011 18:38:23	Да		5 Моя компания: Руководство	2
12	22.04.2011 18:38:23	Да		6 Моя компания: Администрация портала	3
5	22.04.2011 18:38:23	Да		7 Работает в панели управления	0
7	22.04.2011 18:38:23	Да		8 Могут создавать рабочие группы	0
10	22.04.2011 18:38:23	Да		9 Моя компания: Маркетинг и продажи	1
6	22.04.2011 18:38:23	Да		10 Техподдержка	0
15	07.07.2011 16:03:28	Да		102 Техподдержка сайта экстранета	0
13	07.07.2011 16:03:24	Да		103 Пользователи экстранета	1
14	07.07.2011 16:03:28	Да		104 Могут создавать рабочие группы в экстранете	0
16	07.07.2011 16:03:28	Да		105 Администраторы сайта экстранета	0

- **Пользователи экстранета** – группа пользователей экстранета.

⚠ Примечание: чтобы иметь возможность просматривать сайт экстранета, и внешние пользователи, и сотрудники компании должны иметь привязку как минимум к этой группе.

- **Могут создавать рабочие группы в экстранете** – пользователи данной группы обладают правом создания рабочих групп в экстранете.
- **Техподдержка сайта экстранета** – пользователи данной группы работают с поданными в техподдержку экстранета обращениями.
- **Администраторы сайта экстранета** – имеют полный доступ к экстранету.

Если сайт экстранета настраивается вручную, то все необходимые группы пользователей необходимо создать самостоятельно.

⚠ Примечание: вся необходимая информация по работе с группами доступна в уроке [Группы пользователей](#).



Публичный сотрудник

Для сайта экстранета вводится понятие **публичный сотрудник**, которое отсутствует на корпоративном портале.

⚠ Публичный сотрудник – это обязательно сотрудник компании, обладающий свойством публичности на сайте экстранета, т.е. данный сотрудник всегда доступен для общения и включения в любую рабочую группу экстранета.

Если сайт экстранета был настроен с помощью мастера, то свойство публичности **UF_PUBLIC** было создано в процессе его работы. В противном случае необходимо перейти на страницу **Пользовательские поля** ([Настройки > Настройки продукта > Пользовательские поля](#)) и создать данное свойство:

Основные

Настройки поля

ID: 28

*Тип данных (можно задать только для нового поля): Да/Нет

*Объект: USER

*Код поля (можно задать только для нового поля): UF_PUBLIC

XML_ID: UF_PUBLIC

Сортировка: 100

Множественное (можно задать только для нового поля): нет

Обязательное:

Показывать в фильтре списка: точное совпадение

Не показывать в списке:

Не разрешать редактирование пользователем:

Значения поля участвуют в поиске:

Дополнительные настройки поля (зависят от типа)

Значение по умолчанию: нет

Внешний вид: Флажок Радио кнопки Выпадающий список

Языковые настройки

Язык	Подпись в форме редактирования	Заголовок в списке	Подпись фильтра в списке	Сообщение об ошибке (не обязательно)	Помощь
Russian:	Публичный сотрудник	Публичный сотрудник	Публичный сотрудник		
English:	Public Extranet Person	Public Extranet Person	Public Extranet Person		

Сохранить Применить Отменить

⚠ Примечание: при деинсталляции и повторной установке модуля данное свойство остается в прежнем виде.

Чтобы некоторого пользователя назначить публичным сотрудником экстранета, необходимо выполнить следующие действия:

- Перейдите на страницу **Список пользователей** ([Настройки > Пользователи > Список пользователей](#)).
- Откройте форму редактирования необходимого пользователя и перейдите на закладку **Доп. свойства**.



- Отметьте опцию **Публичный сотрудник**:

Пользователь Личные данные Работа Рейтинг Блог Форум Обучение Доп. свойства

Дополнительные свойства

Подразделения: ... Служба защиты информации
... Служба программной поддержки
... Служба технической поддержки
... Отдел качества
... Отдел тестирования продукции
... Отдел технических требований
... Отдел экспертного заключения
... **Отдел материально-технического обеспечения**

Внутренний телефон: 736

Пользователь из 1С:

ИНН:

Район:

Skype:

Calendar sync date:

Публичный сотрудник в экстранете:

Учет рабочего времени: нет

Максимальное время начала рабочего дня:

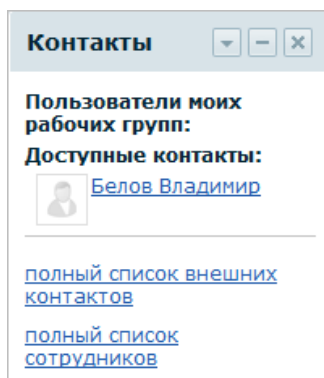
Минимальное время завершения рабочего дня:

Минимальная продолжительность рабочего дня:

Сохранить Применить Отменить

- Сохраните внесенные изменения.

В результате пользователям экстранета всегда будет доступен публичный сотрудник:





Универсальные списки

Установка модуля

В силу разных причин модуль **Универсальные списки** может быть не установлен в системе. Проверить установку можно на странице [Настройки > Настройки продукта > Модули](#):

Универсальные списки Модуль для организации работы с различной информацией из публичной части сайта.	10.0.2	09.04.2011	Не установлен	<input type="button" value="Установить"/>
--	--------	------------	---------------	---

Если модуль не установлен, нажмите на кнопку **Установить**, модуль будет установлен с демо-данными.

Настройка модуля

Настройка модуля **Универсальные списки** производится в Административном разделе на странице [Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Универсальные списки](#):

Закладка «Права доступа»

На закладке **Права доступа** определяется, какие группы пользователей имеют доступ к инфоблокам, используемым в качестве списков. Для настройки доступа нужно в столбце **Группы пользователей** выбрать нужную группу пользователей, а в столбце **Типы инфоблоков** - назначить соответствующий тип инфоблока для выбранной группы.

Группы пользователей	Типы инфоблоков
Администраторы [1]	lists
Моя компания: Администрация портала [12]	lists

По умолчанию выводится две строки в форме. Для добавления строк используйте кнопку **Добавить право доступа**.

⚠ Итог: Группы пользователей, указанные на данной закладке смогут создавать свои собственные списки в указанном инфоблоке или редактировать существующие, в отличие от остальных групп.



Закладка «Социальная сеть»

На закладке **Социальная сеть** дается разрешение на использование универсальных списков рамках модуля **социальная сеть**.

Права доступа Социальная сеть

Настройки интеграции модуля универсальных списков в социальную сеть

Включить поддержку социальной сети

Тип инфоблока lists_socnet

Сохранить Применить По умолчанию

Установив флажок в поле **Включить поддержку социальной сети**, вы дадите разрешение на то, что бы Универсальные списки появились в Рабочих группах и на Персональных страницах.

В поле **Тип инфоблока** необходимо выбрать нужный тип инфоблока, который будет использован в качестве списков в **Соцсети**. Допустимо использование разных типов инфоблоков в качестве источника данных для **Соцсети** и для списков на других страницах проекта.

⚠ Внимание! Универсальные списки имеют расширенные права задания прав не зависимо от настроек информационных блоков в Административной части.



Учет рабочего времени

Модуль **Учет рабочего времени** предназначен для организации контроля за количеством рабочего времени, затраченным сотрудником, и задачами, решенными им за этот период.

Настройка рабочего дня

Настройка параметров рабочего дня производится на странице [Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Учет рабочего времени](#), на вкладке **Рабочий день**:

Рабочий день | Доступ | Рабочие отчеты

Настройки рабочего времени по умолчанию

Начало рабочего дня: 09:00

Окончание рабочего дня: 18:00

Возобновление рабочего дня:

Максимальное время начала: 09:15

Минимальное время окончания: 17:45

Минимальная продолжительность: 08:00

Обязательный ежедневный отчет:

Сохранить | Применить | По умолчанию

- **Начало рабочего дня** – время начала рабочего дня по умолчанию (для всей компании).
- **Окончание рабочего дня** – время окончания рабочего дня по умолчанию (для всей компании).
- **Возобновление рабочего дня** – отметьте опцию, если хотите разрешить возобновление рабочего дня после его закрытия.
- **Максимальное время начала** – записи об открытии рабочего дня, сделанные после указанного здесь времени, будут учтены как нарушение трудовой дисциплины.
- **Минимальное время окончания** – записи о закрытии рабочего дня, сделанные до указанного здесь времени, будут учтены как нарушение трудовой дисциплины.
- **Минимальная продолжительность** – записи о закрытии рабочего дня, сделанные до выработки указанного здесь времени, будут учтены как нарушение трудовой дисциплины.

⚠ Примечание: указанные параметры будут являться параметрами по умолчанию для всей компании, однако могут быть [переопределены](#) в настройках под-



разделения или сотрудника. Такие настройки доступны пользователям, входящим в группу **Отдел кадров**.

⚠ Примечание: На закладке **Рабочие отчеты** можно настроить форум, в котором будут храниться комментарии к отчетам. Если в этом нет особой необходимости не рекомендуется менять форум, установленный по умолчанию.

Настройка доступа

Настройка параметров субординации и доступа к модулю производится на странице [Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Учет рабочего времени](#), на вкладке **Доступ**:

- В группе полей **Общие права доступа** указывается доступ к модулю различных групп сотрудников портала.
- В группе полей **Субординация** настраиваются права доступа к управлению записями о рабочих днях и чтению отчетов.
- **Сотрудники могут редактировать текущий рабочий день** – отмеченная опция дает право сотрудникам вносить изменения в уже отмеченное время начала и конца рабочего дня.

⚠ Примечание: в записи о рабочем дне отображается факт внесения сотрудником изменений.

- **Управление рабочим днем и чтение отчетов** – укажите доступ всех сотрудников и руководителей подразделений к чтению отчетов и управлению рабочим днем.
- **Изменение и подтверждение записей** – укажите права доступа руководителей подразделений на изменение и подтверждение записей о рабочих днях своих подчиненных.



Многодепартаментность

⚠ Многодепартаментность – возможность запустить отдельную версию корпоративного портала для подразделения компании или отдела. Функционал доступен только в редакции **Холдинг**.

Этот функционал будет полезен для компаний с несколькими офисами или филиалами, которым необходимо обеспечить каждую из структур своим корпоративным порталом и работать с общим порталом для координации деятельности. Так каждое подразделение будет иметь собственный портал для размещения информации, касающейся данного подразделения.

Используя многодепартаментность, создается еще один сайт, в котором часть данных будет общей с главным порталом, но большая часть – индивидуальна для филиала.

⚠ Примечание: Количество порталов для подразделений организации не ограничено.

Сквозной функционал, общий для всех порталов организации:

- персональный календарь, задачи, файлы, фотогалерея и сообщения пользователя;
- весь раздел **Сотрудники**;
- весь раздел **CRM**.

Индивидуальные данные портала подразделения:

- группы, блог (и микроблог), форум и живая лента пользователя;
- раздел **Компания**;
- раздел **Документы**;
- раздел **Сервисы**;
- раздел **Группы**;
- раздел **Общение**.

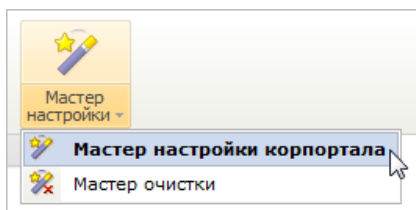
⚠ Примечание: Для портала отдела создается дополнительный сайт, файлы которого располагаются в подкаталоге от корня сайта. Многодепартаментность строится по первому методу многосайтовости ([многосайтовость на одном домене](#)).



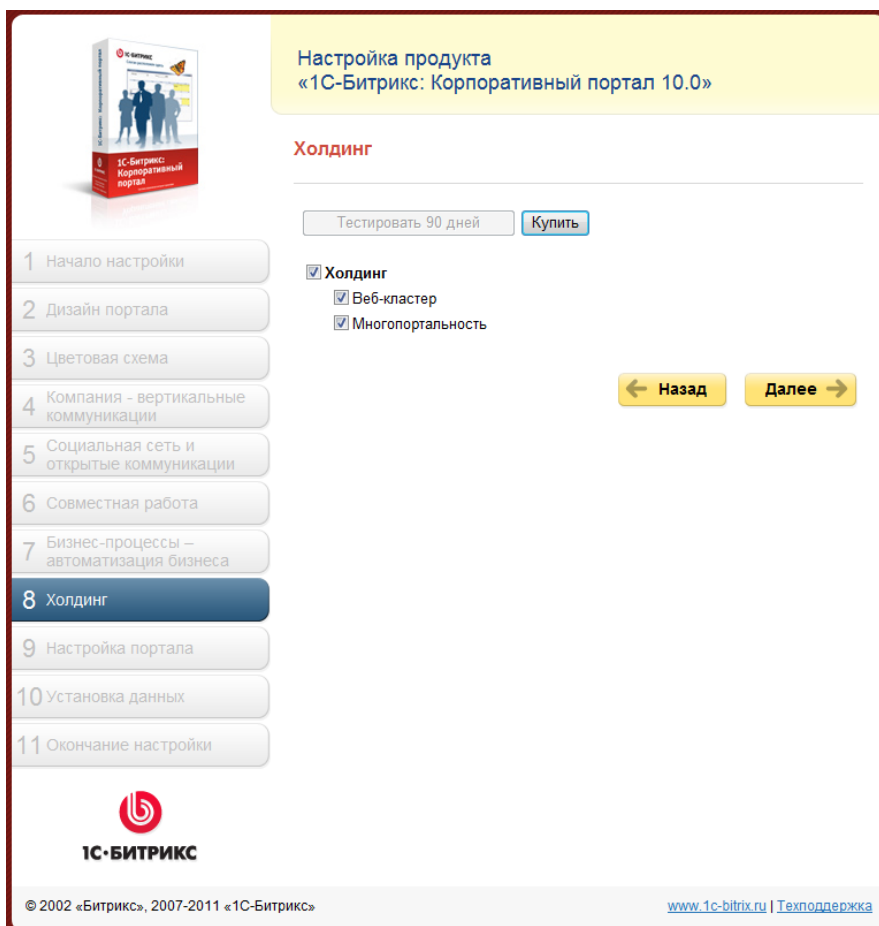
Включение поддержки многодепартаментности с помощью мастера настройки портала

! Три младших редакции позволяют включить в тестовом режиме (на 90 дней) весь функционал вышестоящих редакций. Включить поддержку многодепартаментности также возможно потребуется после смены лицензии или обновления портала старой редакции (**Бизнес-процессы**) на редакцию **Холдинг**.

- Для этого необходимо запустить мастер настройки портала:

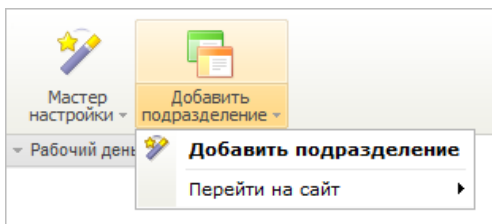


- Включение поддержки многодепартаментности осуществляется на 8-м шаге:



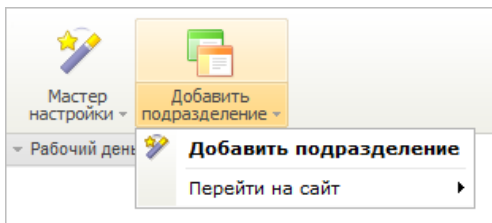


После прохождения мастера в панели появится новая кнопка:

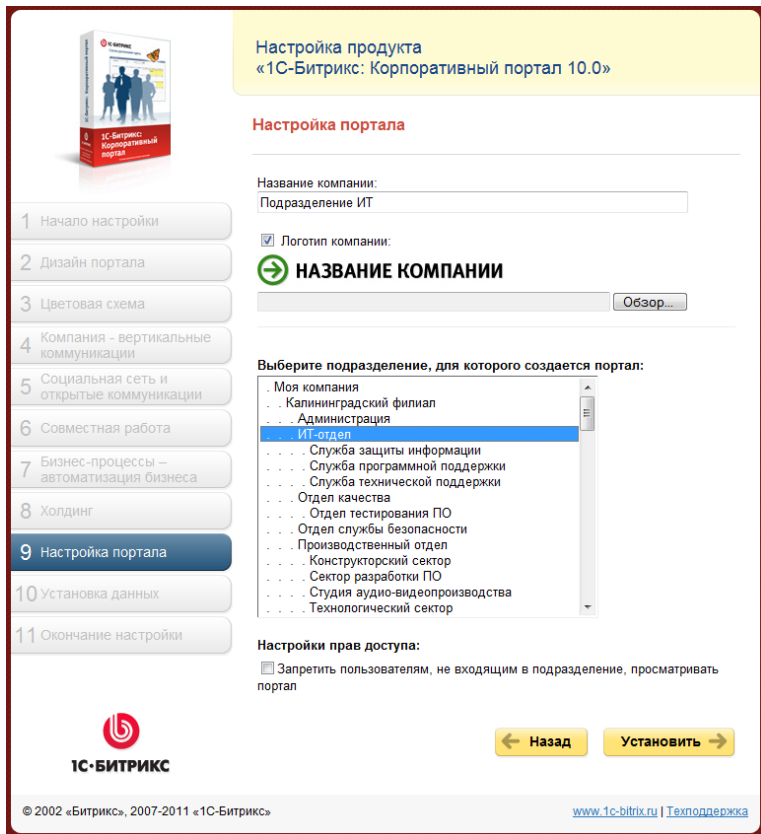


Создание портала для подразделения организации

Для создания портала подразделения компании используется кнопка **Добавить подразделение**



Она, по сути, запустит тот же [мастер настройки портала](#), только на 9 шаге необходимо указать подразделение, для которого создается портал:



После прохождения мастера откроется портал подразделения.



Корпоративный портал | Подразделение ИТ | Рабочий день: 15:43

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

Компания Сотрудники Документы Сервисы Группы Общение CRM

Дни рождения

[показать для моего офиса](#)

- 16.08.1978 [Седов Роман](#)
программист
- 17.08.1980 [Бельтюков Анатолий](#)
программист
- 18.08 [Белаш Валентина](#)
программист-разработчик
- 19.08.1980 [Лашук Анатолий](#)
программист-разработчик
- 20.08 [Левченко Наталья](#)
программист

[дальше >](#)

Официальная информация

- 20.09.2010 [Награждены лучшие сотрудники компании](#)
19 сентября состоялась традиционная церемония награждения лучших сотрудников компании.
- 19.09.2010 [Об использовании интернета в рабочее время](#)
В связи с открытием корпоративного портала компании, для успешного выполнения производственных задач и с целью наведения порядка с использованием интернета внутри офиса компании, устанавливается следующий регламент использования доступа в Интернет
- 18.09.2010 [Режим работы компании в праздничные дни](#)
Информация о переносе рабочих дней в связи с очередными праздниками.
- 17.09.2010 [Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании](#)
Определен состав участников группы и процедуры взаимодействия.
- 16.09.2010 [Отдел аренды оказал техническую поддержку участнику международной выставки](#)

Переход между порталами осуществляется одним из следующих способов:

Корпоративный портал | **Моя компания** | Подразделение ИТ

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

Компания Сотрудники Документы

Добавить подразделение

Добавить подразделение

Перейти на сайт

- Моя компания
- Подразделение ИТ

Сотрудники могут посещать портал компании, портал своего отдела и, если настроен доступ (опция **Запретить пользователям, не входящим в подразделение, просматривать портал**), порталы других подразделений (см. выше, [9-й шаг мастера настройки портала для подразделения](#)).

Демо-данные портала департамента могут быть также удалены, используя мастер удаления демо-данных.

Добавление сотрудников на портал подразделения

После создания портала подразделения компании для него будут созданы отдельные группы пользователей



<input type="checkbox"/>		9	12.04.2011 14:47:43	Да	5	Моя компания: Руководство	0
<input type="checkbox"/>		10	12.04.2011 14:47:43	Да	9	Моя компания: Маркетинг и продажи	0
<input type="checkbox"/>		11	12.04.2011 14:47:43	Да	3	Моя компания: Сотрудники	476
<input type="checkbox"/>		12	12.04.2011 14:47:44	Да	6	Моя компания: Администрация портала	1
<input type="checkbox"/>		13	23.06.2011 14:45:36	Да	103	Пользователи экстранета	1
<input type="checkbox"/>		14	23.06.2011 14:45:54	Да	104	Могут создавать рабочие группы в экстранете	0
<input type="checkbox"/>		15	23.06.2011 14:45:54	Да	102	Техподдержка сайта экстранета	0
<input type="checkbox"/>		16	23.06.2011 14:45:54	Да	105	Администраторы сайта экстранета	0
<input type="checkbox"/>		17	16.08.2011 12:01:10	Да	3	Отдел ИТ: Сотрудники	26
<input type="checkbox"/>		18	16.08.2011 12:01:11	Да	6	Отдел ИТ: Администрация портала	0

При запуске мастера добавления подразделения, сотрудники [выбранного](#) департамента будут автоматически приписаны к соответствующей группе.

В случае добавления пользователей на портал подразделения компании уже после его создания для них необходимо указать:

- принадлежность к группам:

Пользователь Группы Личные данные Работа Рейтинг Блог Форум Обучение Заметки Доп. свойства

Принадлежность к группам

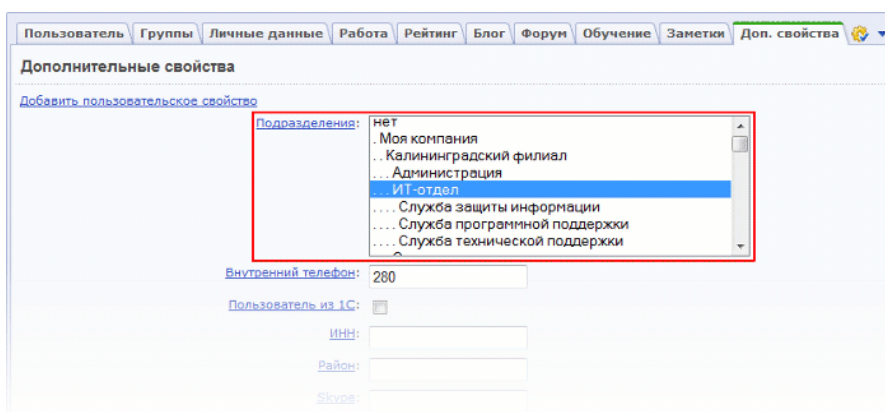
<input type="checkbox"/>	Администраторы [1]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Пользователи имеющие право голосовать за рейтинг [3]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Пользователи имеющие право голосовать за авторитет [4]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Работает в панели управления [5]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Техподдержка [6]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Могут создавать рабочие группы [7]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Моя компания: Отдел кадров [8]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Моя компания: Руководство [9]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Моя компания: Маркетинг и продажи [10]	с	[1]	по	[1]
<input checked="" type="checkbox"/>	Моя компания: Сотрудники [11]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Моя компания: Администрация портала [12]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Пользователи экстранета [13]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Могут создавать рабочие группы в экстранете [14]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Техподдержка сайта экстранета [15]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Администраторы сайта экстранета [16]	с	[1]	по	[1]
<input checked="" type="checkbox"/>	Отдел ИТ: Сотрудники [17]	с	[1]	по	[1]
<input type="checkbox"/>	Отдел ИТ: Администрация портала [18]	с	[1]	по	[1]

Сохранить Применить Отменить

⚠ Примечание: Для того чтобы сотрудник имел доступ к главному portalу и portalу подразделения он должен состоять в обеих группах **Сотрудники**.



- и подразделение:



⚠ Примечание: Подробнее про управление пользователями смотрите в главе [Управление пользователями](#).